

DS-870 DS-970

**Руководство
пользователя**

Авторское право

Никакую часть данного документа нельзя воспроизводить, хранить в поисковых системах или передавать в любой форме и любыми способами (электронными, механическими, путем копирования, записи или иными) без предварительного письменного разрешения Seiko Epson Corporation. По отношению использования содержащейся здесь информации никаких патентных обязательств не предусмотрено. Равно как не предусмотрено никакой ответственности за повреждения, произошедшие вследствие использования содержащейся здесь информации. Содержащаяся здесь информация предназначена только для использования с этим продуктом Epson. Epson не несет ответственности за любое использование этой информации по отношению к другим продуктам.

Компания Seiko Epson Corporation и ее филиалы не несут ответственности перед покупателем данного продукта или третьими сторонами за понесенные ими повреждения, потери, сборы или затраты, произошедшие в результате несчастного случая, неправильного использования или нарушения эксплуатации данного продукта или его несанкционированной переделки, ремонта или внесения изменений в данный продукт, или (за исключением США) невозможности строгого следования инструкциям по эксплуатации и техническому обслуживанию Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation не несет ответственности за любые повреждения или проблемы, возникшие из-за использования любых функций или расходных материалов, не являющихся оригинальными продуктами EPSON (Original EPSON Products) или продуктами, одобренными EPSON (EPSON Approved Products).

Seiko Epson Corporation не несет ответственности за любые повреждения, произошедшие в результате влияния электромагнитных помех при использовании любых соединительных кабелей, не содержащихся в реестре одобренных Seiko Epson Corporation продуктов (EPSON Approved Products).

© 2018 Seiko Epson Corporation

Информация, содержащаяся в данном руководстве, и технические характеристики продукции могут быть изменены без предварительного уведомления.

Товарные знаки

- ❑ EPSON® является зарегистрированным товарным знаком, EPSON EXCEED YOUR VISION и EXCEED YOUR VISION являются товарными знаками Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft, Windows, Windows Server, and Windows Vista are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, and Acrobat are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Примечание: прочие названия продуктов упоминаются в документе только в целях идентификации и могут являться товарными знаками соответствующих владельцев. Компания Epson отрицает любые права на владение данными знаками.

Содержание

Авторское право

Товарные знаки

О данном руководстве

Описание руководств.	7
Эмблемы и символы.	7
Описания в этом руководстве.	7
Ссылки на операционные системы.	8

Важные указания

Инструкции по безопасности.	9
Ограничения на копирование.	10

Общая информация о сканере

Наименование и функции деталей.	12
Панель управления.	14
Кнопки и индикаторы.	14
Руководство к ЖК-экрану.	14
Информация о приложениях.	18
Epson Scan 2.	18
Document Capture Pro/Document Capture.	18
Document Capture Pro Server.	19
EPSON Software Updater.	19
Дополнительные аксессуары и информация о расходных материалах.	20
Коды док-станции для планшетного сканера.	20
Коды блока сетевого интерфейса.	20
Коды Из подачика.	21
Коды узла роликов.	21
Коды набора для очистки.	22

Характеристики и размещение оригиналов

Характеристики оригиналов.	23
Общие характеристики сканируемых оригиналов.	23
Типы оригиналов, работа с которыми требует особой осторожности.	28
Типы оригиналов, сканирование которых выполнять нельзя.	28
Размещение оригиналов.	29
Оригиналы стандартного размера.	29

Длинные листы бумаги.	34
Пластиковые карты.	36
Ламинированные карты.	39
Оригиналы большого размера.	42
Оригиналы с неправильной формой.	45
Фотографии.	48
Конверты.	51
Смешанные оригиналы.	54

Базовые функции сканирования

Сканирование с помощью панели управления.	58
Сканирование с помощью Document Capture Pro (Windows).	60
Сканирование с помощью Document Capture (Mac OS).	66
Сканирование с помощью Epson Scan 2.	71
Необходимые настройки для особых типов оригиналов в Epson Scan 2.	75
Настройка разрешения с учетом цели сканирования.	75

Расширенные функции сканирования

Установка задания (сканирование, сохранение и отправка).	77
Создание и регистрация задания (Windows).	77
Создание и регистрация задания (Mac OS).	78
Активация задания на выполнение с панели управления (назначение кнопок).	78
Назначение задания панели управления (Windows).	79
Назначение задания панели управления (Mac OS).	79
Сканирование оригиналов разных типов или размеров по очереди (Режим автоматической подачи).	80
Функция разделения (только для Windows).	82
Сортировка и сохранение отсканированных изображений в отдельную папку.	83
Сохранение в формате Microsoft Office (только для Windows).	89

Параметры меню панели управления

Скан..	92
Параметры сканера.	92
Измените Задание.	93
Тех.обслуж. сканера.	94
Настр..	94
Параметры сканера.	94
Яркость дисп..	96
Таймер отключения.	96
Таймер выключения.	96
Язык/Language.	97
Настройка оповещений о регулярной очистке.	97
Администрир. системы.	97
Информ. об устр..	97

Использование док-станции для планшетного сканера

Наименования деталей и функции док-станции планшетного сканера.	99
Сканирование со стекла сканера.	100
Примечания об использовании док-станции для планшетного сканера.	102
Указания по сканированию с использованием устройства автоматической подачи оригиналов (ADF).	102
Обслуживание.	106
Очистка док-станции для планшетного сканера.	106
Переноска и транспортировка док-станции для планшетного сканера.	107
Поиск и устранение неисправностей док-станции для планшетного сканера.	108
При сканировании со стекла сканера появляются неравномерные цвета, грязь, пятна и т. п..	108
Не получается выполнить сканирование требуемой области на стекле сканера.	109
Искажения или размытость изображения в области сгиба буклета.	109
На фоне изображений появляется смещение	109

Обслуживание

Очистка внешних частей сканера.	111
Очистка внутренности сканера.	111
Замена узла роликов.	116
Сброс количества сканирований.	121

Сброс числа сканирований с помощью панели управления.	121
Сброс количества сканирований в Epson Scan 2 Utility.	121
Экономия электроэнергии.	122
Транспортировка сканера.	122
Обновление приложений и микропрограммного обеспечения.	124

Решение проблем

Неполадки в работе устройства.	125
Просмотр сообщений на панели управления	125
Сканер не включается.	126
Проблемы при начале сканирования.	126
Не удается запустить Document Capture Pro (Windows) или Document Capture (Mac OS)..	126
Не получается запустить Epson Scan 2.	126
Проблемы с подачей бумаги.	127
В сканер подается несколько оригиналов.	127
Извлечение смятых оригиналов из сканера.	127
В сканере часто застревают оригиналы.	129
Защита бумаги работает неправильно.	129
Загрязнение оригиналов.	129
При продолжительном сканировании снижается скорость сканирования.	129
Сканирование занимает слишком много времени.	130
Проблемы с отсканированным изображением.	130
При сканировании с помощью ADF на изображениях появляются прямые линии.	130
Оповещение о наличии грязи на стекле появляется снова.	131
Неравномерные цвета на отсканированном изображении.	131
Растяжение и сжатие отсканированных изображений.	131
На фоне изображений появляется смещение	132
Отсканированное изображение или текст выглядит размытым.	132
Появляется эффект муара (тени в виде паутины).	133
Край оригинала не сканируется при автоматическом определении размера оригинала.	133
Символы распознаются некорректно.	134
Не получается решить проблемы со сканированным изображением.	134
Установка и удаление приложений.	135
Удаление приложений.	135

Установка пользовательских приложений. . . 136

Технические характеристики

Общие характеристики сканера. 138

Размер и вес. 139

Электрические характеристики. 139

 Электрические характеристики сканера. . . . 139

 Электрические характеристики адаптера
 переменного тока. 139

Характеристики окружающей среды. 140

Требования к системе. 140

Соответствие стандартам и допускам

Стандарты и разрешения для моделей,
продаваемых в Европе. 142

Стандарты и разрешения для моделей,
продаваемых в Австралии. 142

Помощь

Веб-сайт технической поддержки. 143

Обращение в службу технической
поддержки Epson. 143

 Перед обращением в компанию Epson. 143

 Помощь пользователям в Европе. 144

 Помощь пользователям в Тайване. 144

 Помощь пользователям в Австралии. 144

 Помощь пользователям в Сингапуре. 145

 Помощь пользователям в Таиланде. 145

 Помощь пользователям во Вьетнаме. 146

 Помощь пользователям в Индонезии. 146

 Помощь пользователям в Гонконге. 147

 Помощь пользователям в Малайзии. 148

 Помощь пользователям в Индии. 148

 Помощь пользователям на Филиппинах. . . . 149

О данном руководстве

Описание руководств

Последние версии перечисленных ниже руководств доступны на веб-сайте поддержки Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (для стран Европы)

<http://support.epson.net/> (для стран за пределами Европы)

- Руководство по установке (напечатанная версия руководства)
Содержит информацию об установке устройства и установке приложения.
- Руководство пользователя (руководство в цифровом виде)
Содержит инструкции по использованию, обслуживанию устройства и устранению соответствующих неисправностей.

Помимо приведенных выше руководств можно просмотреть справку, включенную в различные приложения Epson.

Эмблемы и символы



Предостережение:

Необходимо соблюдать инструкции во избежание получения травм.



Важно:

Необходимо соблюдать инструкции, чтобы не повредить оборудование.

Примечание:

Дополнительная и справочная информация.

Соответствующая информация

➔ Ссылки на соответствующие разделы.

Описания в этом руководстве

- Снимки экрана приложений взяты из ОС Windows 10 или macOS High Sierra. Содержимое этих экранов различается в зависимости от модели устройства и ситуации.
- Иллюстрации, используемые в этом руководстве, предназначены исключительно для справки. Несмотря на то, что они незначительно отличаются от фактического устройства, методы выполнения действий остаются такими же.

Ссылки на операционные системы

Windows

В этом руководстве термины Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2003 R2 и Windows Server 2003 относятся к следующим операционным системам.

Кроме того, Windows используется для ссылки на все версии, а Windows Server используется для ссылки на Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2003 R2 и Windows Server 2003.

- Операционная система Microsoft® Windows® 10
- Операционная система Microsoft® Windows® 8.1
- Операционная система Microsoft® Windows® 8
- Операционная система Microsoft® Windows® 7
- Операционная система Microsoft® Windows Vista®
- Операционная система Microsoft® Windows® XP с пакетом обновления 3
- Операционная система Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition с пакетом обновления 2
- Операционная система Microsoft® Windows Server® 2016
- Операционная система Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Операционная система Microsoft® Windows Server® 2012
- Операционная система Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Операционная система Microsoft® Windows Server® 2008
- Операционная система Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Операционная система Microsoft® Windows Server® 2003 с пакетом обновления 2

Mac OS

Кроме того, в данном руководстве термин Mac OS используется по отношению к операционным системам macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x, а также Mac OS X v10.6.8.

Важные указания

Инструкции по безопасности

Для безопасного использования устройства и его принадлежностей следует внимательно прочесть и выполнять данные инструкции. Сохраните это руководство для дальнейшего использования. Следуйте всем указаниям и предупреждениям на устройстве и его принадлежностях.

- ❑ Некоторые символы нанесены на устройство и его принадлежности с целью обеспечения безопасной и правильной работы. Посетите следующий веб-сайт для получения информации о значении символов.
<http://support.epson.net/symbols>
- ❑ Размещайте устройство и его принадлежности на плоской устойчивой поверхности, которая шире основания устройства и его принадлежностей в любом направлении. При установке устройства и его принадлежностей около стены оставляйте между устройством с его принадлежностями и стеной промежуток не менее 10 см.
- ❑ Разместите устройство и его принадлежности вблизи от компьютера, чтобы не натягивать интерфейсный кабель. Не устанавливайте и не храните устройство и его принадлежности или адаптер переменного тока на открытом воздухе, в сильно загрязненных или запыленных местах, рядом с источниками воды и тепла, в местах, подверженных ударам, вибрации или резким изменениям температуры или влажности, при высокой температуре или влажности, на прямом солнечном свете или под сильными источниками света.
- ❑ Не работайте с устройством с мокрыми руками.
- ❑ Устройство и его принадлежности должны находиться рядом с электрической розеткой, от которой шнур питания можно легко отсоединить.
- ❑ Шнуры питания адаптера переменного тока следует прокладывать в местах, где они не будут истираться, изнашиваться, сплющиваться, скручиваться и подвергаться порезам. Не ставьте предметы на шнур питания и следите за тем, чтобы на адаптер переменного тока и шнур питания не наступали и не переступали через них. С особой внимательностью необходимо следить за отсутствием сгибов на конце шнура.
- ❑ Используйте только шнур питания, входящий в комплект устройства. Запрещается использовать шнур питания с любым другим оборудованием. Использование любых других шнуров с устройством, а также использование шнура от устройства с другим оборудованием может привести к пожару или поражению электрическим током.
- ❑ Используйте только адаптер переменного тока, входящий в комплект устройства. Применение любого другого адаптера может привести к пожару, поражению электрическим током или повреждениям.
- ❑ Адаптер переменного тока предназначен для использования только с тем устройством, с которым он поставляется. Не пытайтесь использовать его с другими электронными устройствами, если это не оговорено в инструкции.
- ❑ Используйте только источник питания того типа, который указан на заводской этикетке адаптера переменного тока. Подключайте сканер только к обычной электрической розетке при помощи шнура питания для переменного тока, отвечающего соответствующим местным стандартам безопасности.
- ❑ При подключении данного продукта или его принадлежностей к компьютеру или другому устройству с помощью кабеля убедитесь в правильности ориентации разъемов. Каждый разъем можно подключить лишь одним способом. Если вставить разъем неправильно, можно повредить оба устройства, соединенные кабелем.
- ❑ Не подключайте устройства к розеткам, от которых питаются регулярно включающиеся и выключающиеся фотокопировальные аппараты или системы кондиционирования.

Важные указания

- Если вы подключаете устройство через удлинитель, убедитесь, что общая нагрузка от всех устройств, подключенных к этому удлинителю, не превышает максимально допустимую. Также убедитесь, что общая нагрузка от всех устройств, подключенных к удлинителю, не превышает максимально допустимую розеткой.
- Не разбирайте, не вносите изменения и не пытайтесь починить электрический кабель, устройство или его принадлежности своими силами, кроме способов, явно описанных в прилагаемом руководстве.
- Не вставляйте предметы в любые отверстия устройства, так как они могут прикоснуться к точкам высокого напряжения и вызвать короткое замыкание. Остерегайтесь поражения электрическим током.
- Если вилка повреждена, замените весь кабель или обратитесь к квалифицированному электрику. Если вилку устанавливается предохранитель, убедитесь, что вы заменили его предохранителем подходящего размера и номинала.
- В следующих случаях следует отключить устройство и адаптер переменного тока и отдать на обслуживание квалифицированному сотруднику: в устройство, его принадлежности или адаптер переменного тока попала жидкость; адаптер переменного тока или вилка повреждены; устройство или адаптер переменного тока упали или их корпуса повреждены; устройство, его принадлежности или адаптер переменного тока работают неправильно или заметно снизилась их производительность. (Не пытайтесь сделать регулировки, которые не описаны в инструкции по эксплуатации.)
- Отключите устройство и адаптер переменного тока перед очисткой. Для очистки используйте только влажную ткань. Не используйте жидкости или аэрозольные средства, если иное не указано в руководствах к устройству.
- Если вы не планируете использовать устройство в течение долгого периода времени, обязательно отключите адаптер переменного тока от электрической розетки.
- После замены расходных материалов надлежащим образом утилизируйте их, следуя региональным правилам и нормативам. Не разбирайте их.
- Если ЖК-дисплей поврежден, необходимо обратиться в сервисный центр. При попадании жидкокристаллического раствора на руки необходимо тщательно промыть их водой с мылом. При попадании жидкокристаллического раствора в глаза необходимо немедленно промыть их водой. Если после этого сохранятся неприятные ощущения или ухудшится зрение, необходимо немедленно обратиться к врачу.

Ограничения на копирование

Пользователи сканера обязаны выполнять следующие ограничения, чтобы гарантировать ответственное и законное использование устройства.

Копирование следующих документов преследуется по закону:

- Банковские векселя, денежные знаки, рыночные государственные ценные бумаги, правительственные и муниципальные долговые обязательства.
- Непогашенные почтовые марки, проштампованные почтовые открытки и другие официальные почтовые предметы.
- Правительственные гербовые марки и ценные бумаги, выпущенные в ходе судопроизводства.

Копирование следующих документов требует осторожности:

- Частные реализуемые ценные бумаги (акции, векселя, чеки и т. д.), ежемесячные пропуска, концессионные документы и т. д.
- Паспорта, водительские удостоверения, свидетельства о пригодности, дорожные пропуска, акцизные марки, билеты и т. д.

Важные указания

Примечание:

Копирование следующих документов может преследоваться по закону.

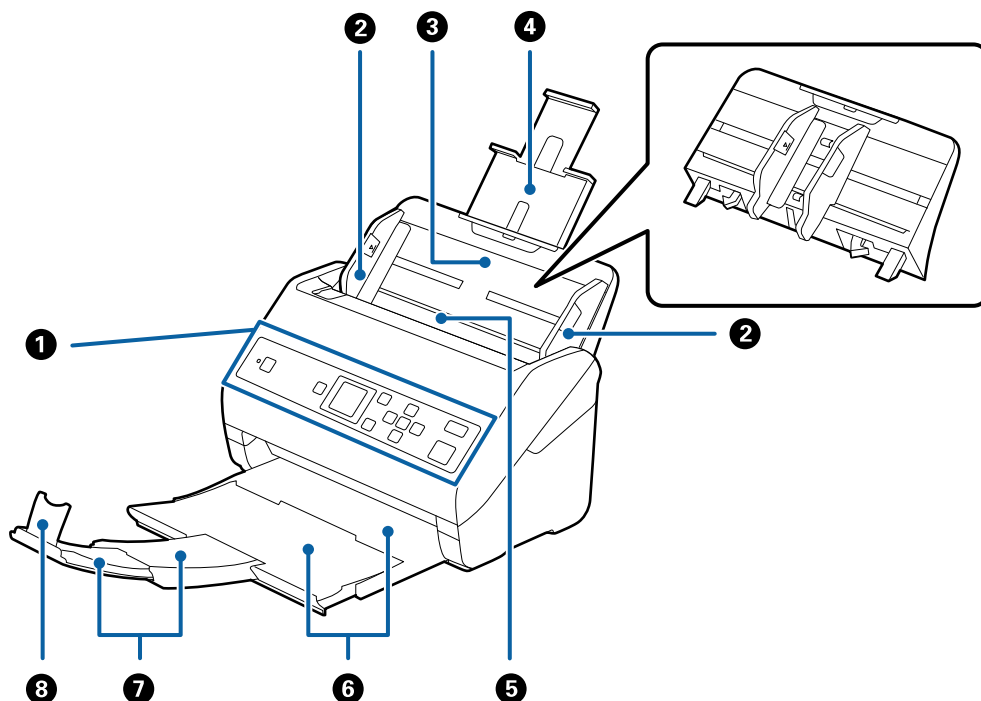
Ответственное использование материалов, защищенных авторским правом:

Устройства могут быть неправомерно использованы для копирования защищенных авторским правом материалов. Если у вас нет разрешения уполномоченного лица, то перед копированием опубликованных материалов необходимо получить разрешение у владельца авторских прав.

Общая информация о сканере

Наименование и функции деталей

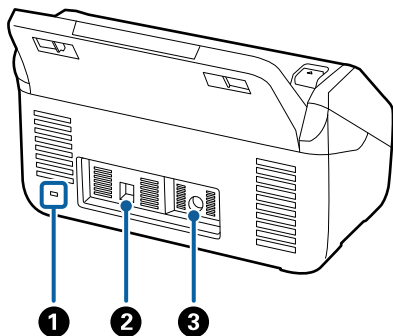
Передняя сторона



1	Панель управления	Показывает состояние сканера и позволяет настроить параметры сканирования.
2	Направляющие краев	Предназначены для прямой подачи оригиналов в сканер. Переместите к кромкам оригиналов.
3	Входной лоток	Выполняет загрузку оригиналов. Вытяните удлинитель лотка, если размер оригиналов не позволяет им поместиться во входном лотке. Это предотвратит изгибание и застревание бумаги. Для извлечения входного лотка сдвиньте защелки, расположенные по обеим сторонам на задней поверхности, и вытяните входной лоток.
4	Удлинитель входного лотка	
5	ADF (устройство автоматической подачи документов (АПД))	Автоматически подает в сканер загруженные оригиналы.
6	Выходной лоток	Удерживает оригиналы, выходящие из сканера. Вытяните удлинитель лотка в соответствии с длиной оригиналов.
7	Удлинитель выходного лотка	
8	Стопор	Предотвращает падение оригиналов из выходного лотка. Отрегулируйте в соответствии с длиной оригиналов.

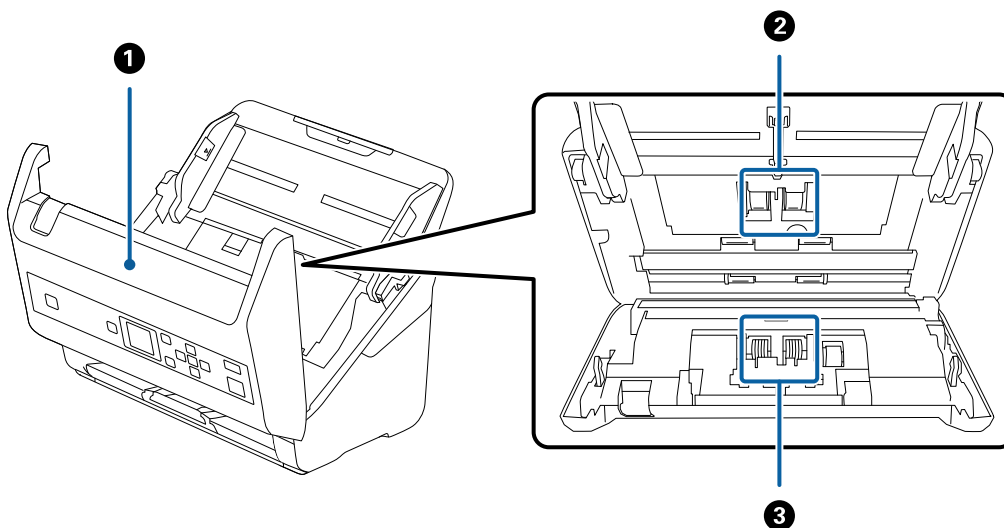
Общая информация о сканере

Задняя часть



❶	Разъем безопасности	Установите замок для предотвращения кражи.
❷	USB-порт	Служит для подсоединения кабеля USB.
❸	Входной разъем пост. тока	Служит для подключения адаптера переменного тока.

Внутренняя часть



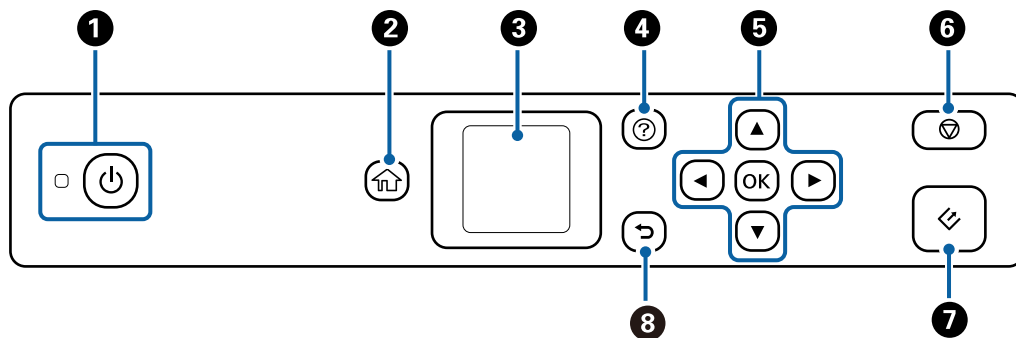
❶	Крышка сканера	Для очистки внутренних частей сканера и удаления замятой бумаги потяните за рычаг и откройте крышку сканера.
❷	Приемный ролик	Подача оригиналов. После установленного количества сканирований необходимо выполнить замену этого элемента.
❸	Ролик разделения	Подает оригиналы по одному листу. После установленного количества сканирований необходимо выполнить замену этого элемента.

Соответствующая информация

- ➔ «Очистка внутренней части сканера» на стр. 111
- ➔ «Замена узла роликов» на стр. 116

Панель управления

Кнопки и индикаторы



1	<p>Включает и выключает сканер.</p> <p>Не выключайте сканер, если этот индикатор мигает, поскольку в этот момент сканер работает или обрабатывает задание.</p>
2	Отображение начального экрана.
3	Отображает меню и сообщения.
4	<p>Отображение экрана справки.</p> <p>На нем можно узнать, как решить какую-либо проблему или как загрузить оригиналы.</p>
5	С помощью кнопок ▲, ▼, ◀ и ▶ выберите нужный элемент, затем нажмите кнопку OK , чтобы открыть выбранное меню или задать параметры.
6	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Отмена сканирования или текущей операции. <input type="checkbox"/> Выход из режима Режим автоматической подачи. <input type="checkbox"/> Отмена изменения параметров на экране Измените Задание.
7	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Запуск процесса сканирования. <input type="checkbox"/> Нажмите при выполнении очистки внутренних частей сканера.
8	Служит для возврата на предыдущий экран.

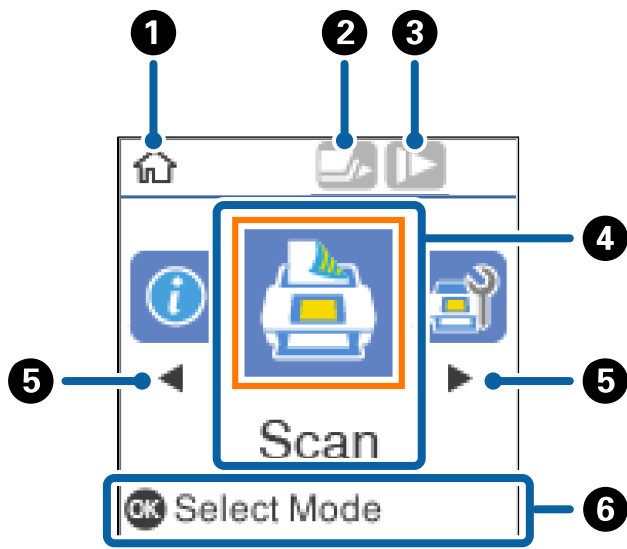
Руководство к ЖК-экрану



Меню и сообщения отображаются на ЖК-экране. Выберите меню или настройку, нажимая кнопки ▲, ▼, ◀ и ▶.

Общая информация о сканере

Описание главного экрана

На главном экране отображаются следующие значки и меню.



1	Этот значок показывает, что вы находитесь на главном экране.	
2	<p>Этот значок показывает, включена ли функция DFDS. Если включена, значок принимает вид .</p> <p>Эта функция позволяет пропустить обнаружение захвата нескольких листов один раз и продолжить сканирование. Включите эту функцию для сканирования оригиналов, которые при подаче определяются как несколько захваченных листов (например, в случае с пластиковыми картами или конвертами).</p>	
3	<p>Этот значок показывает, включена ли функция Медленно. Если включена, значок принимает вид .</p> <p>Эта функция снижает скорость сканирования. Включите эту функцию для сканирования оригиналов, которые могут замяться (например, тонкой бумаги).</p>	
4	Названия и значки функций отображаются как значки меню.	
	Скан.	<p>Вход в меню Скан..</p> <p>Вы можете выполнять сканирование с использованием заданий, созданных в ПО Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).</p>
	Тех.обслуж. сканера	<p>Вход в меню Тех.обслуж. сканера.</p> <p>Отображение информации о техническом обслуживании сканера.</p>
	Настр.	<p>Вход в меню Настр..</p> <p>Настройки сканера можно изменить.</p>
	Информ. об устр.	<p>Вход в меню Информ. об устр..</p> <p>Отображение информации о сканере.</p>
5	Когда отображаются значки ◀ и ▶, с их помощью можно осуществлять прокрутку вправо или влево.	
6	<p>Отображение доступных кнопок.</p> <p>В этом примере можно перейти к выбранному меню, нажав кнопку OK.</p>	


Общая информация о сканере

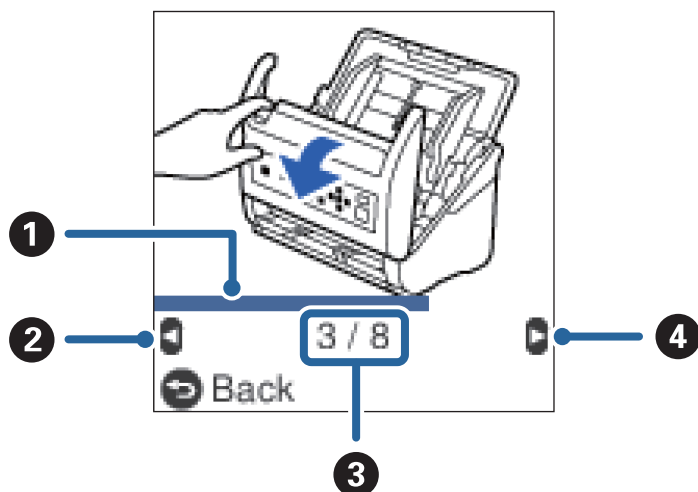
Соответствующая информация



- ➔ «Сканирование с помощью панели управления» на стр. 58
- ➔ «Параметры меню панели управления» на стр. 92
- ➔ «Замена узла роликов» на стр. 116

Просмотр анимированных инструкций

Можно посмотреть анимированные руководства, в которых объясняется, как нужно выполнять техническое обслуживание сканера, заменять ролики, размещать различные виды оригиналов и т. д.

- Для отображения экрана справки нажмите кнопку  на сканере. Выберите **Как Можно**, затем выберите элементы, которые нужно просмотреть.
- Чтобы отобразить контекстно зависимую анимацию, нажмите кнопку **ОК**, когда элемент **Как Можно** появится в нижней части рабочего экрана.





1	Указывает ход выполнения текущего шага. Анимация повторяется до тех пор, пока индикатор выполнения не заполнится.
2	Нажмите  , чтобы вернуться к предыдущему шагу.
3	Указывает общее количество шагов и номер текущего шага. В приведенном выше примере показан шаг 3 из 8.
4	Нажмите кнопку  , чтобы перейти к следующему шагу.

Ограничение доступа пользователей к панели управления

С помощью функции **Огранич. дост польз** вы можете ограничить доступ пользователей к настройкам панели управления.

Примечание:

Если у сканера есть администратор, обратитесь к нему перед включением функции **Огранич. дост польз**.

1. Выберите **Настр.** на начальном экране с помощью кнопок  и , а затем нажмите кнопку **ОК**.

Общая информация о сканере

2. Выберите **Администрир. системы** с помощью кнопки ◀ или ▶, а затем нажмите кнопку **ОК**.
3. Выберите **Огранич. дост польз** с помощью кнопки ◀ или ▶, а затем нажмите кнопку **ОК**.
4. Выберите **Вкл.** с помощью кнопки ▼ или ▲, а затем нажмите кнопку **ОК**.
5. Когда появляется сообщение *Для включения Огранич. доступ пользователя см.документацию.*, одновременно нажмите кнопки ▲ и ▼ и удерживайте их нажатыми более одной секунды.
После настройки функции **Огранич. дост польз** происходит возврат на экран **Настр.**
6. Теперь следует проверить, что функция **Огранич. дост польз** настроена правильно. Нажмите кнопку **ОК** в меню **Администрир. системы**.
7. Если отображается сообщение *Огранич. доступ доступ пользователя включено. Подробные сведения см. в документации.*, функция **Огранич. дост польз** настроена правильно.

Доступ к настройкам ограничений доступа с панели управления

Если включена функция **Огранич. дост польз**, вы можете получить доступ к этим настройкам, выполнив специальную операцию с клавишами.

Примечание:

Если у сканера есть администратор, обратитесь к нему перед получением доступа к настройкам ограничений использования.

1. Когда появляется сообщение *Огранич. доступ доступ пользователя включено. Подробные сведения см. в документации.*, одновременно нажмите кнопки ▲ и ▼ и удерживайте их нажатыми более одной секунды.
Появится экран настроек выбранного меню, где можно изменить эти настройки.
2. Задайте нужные настройки и нажмите кнопку **ОК**.

Отключение ограничения доступа пользователей к панели управления

Чтобы отключить функцию **Огранич. дост польз**, выполните следующие действия.

Примечание:

*Если у сканера есть администратор, обратитесь к нему перед отключением функции **Огранич. дост польз**.*

1. На начальном экране выберите **Настр.** с помощью кнопок ◀ и ▶, затем нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите **Администрир. системы** с помощью кнопки ◀ или ▶, а затем нажмите кнопку **ОК**.
3. Когда появляется сообщение *Огранич. доступ доступ пользователя включено. Подробные сведения см. в документации.*, одновременно нажмите кнопки ▲ и ▼ и удерживайте их нажатыми более одной секунды.
Появится экран **Администрир. системы**, и вы можете изменить настройки.
4. Выберите **Огранич. дост польз** с помощью кнопки ◀ или ▶, а затем нажмите кнопку **ОК**.

Общая информация о сканере

5. Выберите **Выкл.** с помощью кнопки ▲ или ▼, а затем нажмите кнопку **ОК**.

Меню настроек, доступ к которым можно ограничить

Включив функцию **Огранич. дост. пользов.**, можно ограничить доступ пользователей к следующим меню.

Информ. об устр.

- Число копий после замены рол.
- Число копий после регул. очист.

Настр.

- Параметры сканера**
 - Защита бумаги
 - Опр.гряз.на стек.
 - Ультразвуковое обнаружение двойной подачи
- Таймер отключения
- Таймер выключения
- Язык/Language
- Настройка оповещений о регулярной очистке
- Администрир. системы

Информация о приложениях

В этом разделе содержится информация о приложениях для вашего сканера. Последние версии приложений можно установить с веб-сайта Epson.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 — драйвер управления сканером, включающий в себя широкий выбор настроек сканирования. Он позволяет работать со сканером из отдельного приложения или из любого приложения с поддержкой протокола TWAIN.

Дополнительные сведения по использованию этого приложения см. в разделе Epson Scan 2.

Document Capture Pro/Document Capture

Document Capture Pro — это приложение, которое позволяет легко оцифровать оригиналы, такие, как документы и формы.

Можно сохранить отсканированные изображения в указанную папку, отправить их по электронной почте и выполнить их копирование с помощью подключенного принтера. Также можно разделять документы с помощью разделительной информации, такой, как штрихкоды, и автоматически создавать новые файлы. Это позволяет ускорить процесс работы с электронными документами, например, чтение больших документов, и наилучшим образом использовать возможности сети.

Общая информация о сканере

Document Capture Pro доступен только для Windows. Используйте Document Capture для Mac OS и Document Capture Pro Server для Windows Server.

Дополнительные сведения по использованию этого приложения см. в справке для Document Capture Pro (Windows) или Document Capture (Mac OS).

Примечание:

Document Capture Pro не поддерживается в Windows Vista/Windows XP.

Задание:

При выполнении по порядку, следующие действия называются заданием: **1. Сканировать > 2. Сохранить > 3. Отправить.**

С помощью предварительной регистрации последовательностей действий в качестве задания можно просто выполнять все эти операции путем выполнения задания. Назначив задание панели управления сканера, можно начать выполнение задания с панели управления (Назначение кнопки).

Функция разделения:

Можно автоматически выполнять сложную сортировку или группировку с помощью различных способов определения, например, определения пустых страниц с наличием или без наличия штрихкодов, вставленных между оригиналами, либо определения штрихкодов, нанесенных на оригиналы.

С помощью этих способов, либо назначив определенные страницы, можно также выполнять сортировку большого количества отсканированных изображений в виде отдельных файлов и сохранение каждого файла в определенные папки.

Document Capture Pro Server

Document Capture Pro Server — приложение для Windows Server, позволяющее управлять подключенными к сети сканерами (до 100 устройств) через специальные серверы.

Чтобы регистрировать сканеры и отслеживать их работу, а также регистрировать задания, откройте веб-браузер и сделайте следующее. Выберите **1. Сканировать > 2. Сохранить > 3. Отправить** и назначьте задания отдельным сканерам. Сканирование можно выполнить, просто выбрав задание на сканере, который управляется ПО Document Capture Pro Server.

Для получения дополнительной информации свяжитесь с местным отделением Epson.

Примечание:

Для работы с этим приложением требуется дополнительный блок сетевого интерфейса.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater — это приложение, которое проверяет наличие новых или обновленных приложений в Интернете и устанавливает их.

Можно также обновить цифровую версию руководства по эксплуатации сканера.

Примечание:

Операционные системы семейства Windows Server не поддерживаются.

Дополнительные аксессуары и информация о расходных материалах

Коды док-станции для планшетного сканера

Док-станция предназначена для совместного использования продукта (сканера с подачей листов) с планшетным сканером в виде единого устройства. Это позволит сканировать оригиналы на картоне, буклеты и т. п., которые нельзя сканировать с использованием ADF.

Примечание:

Одновременно использовать блок сетевого интерфейса и док-станцию планшетного сканера нельзя.

Наименование детали	Коды
Док-станция для планшетного сканера *	B12B819011 B12B819021 (только для Китая)
Планшетный сканер	Epson Perfection V19/V39

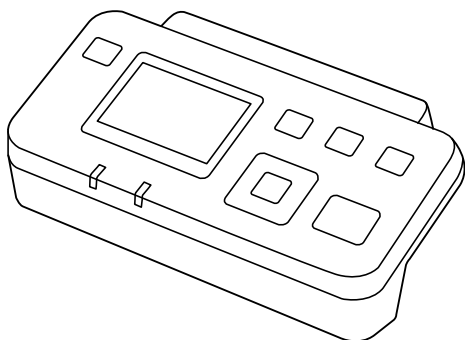
* Только Windows.

Коды блока сетевого интерфейса

Сканирование по сети можно осуществлять с помощью Document Capture Pro (только для Windows). Можно снизить трудоемкость операций и повысить эффективность, выполнив сохранение часто используемых операций по обработке сканированных изображений, таких как сохранение, сортировка, передача и т. п., в качестве задания. После чего можно быстро выбрать это задание на панели управления. Для получения дополнительной информации см. руководство.

Примечание:

Одновременно использовать блок сетевого интерфейса и док-станцию планшетного сканера нельзя.



Общая информация о сканере

Наименование детали	Коды *2	Характеристики
Блок сетевого интерфейса *1	В12В808451 (Европа, Африка и Средний Восток) В12В808461 (Азиатско-Тихоокеанский регион, кроме Китая и Кореи) В12В808464 (Китай) В12В808466 (Корея)	Доступен для 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, IPv6, IEEE802.3az

*1 При установке нельзя будет использовать сканер или компьютер по соединению через USB.

*2 В зависимости от региона коды могут меняться.

Коды Из податчика

С помощью Из податчика вы можете сканировать оригиналы неправильной формы или фотографии, которые могут быть повреждены. Сканирование оригиналов, превышающих по размеру формат А4, можно выполнить, согнув их пополам и поместив в конверт для сканирования.

Наименование детали	Коды *
Из податчика	В12В819051

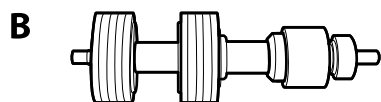
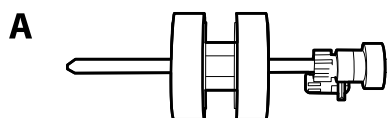
* Разрешается использование конвертов для сканирования только с этим кодом.

Соответствующая информация

- ➔ «Общие характеристики сканируемых оригиналов» на стр. 23
- ➔ «Размещение оригиналов большого размера» на стр. 43
- ➔ «Размещение оригиналов неправильной формы» на стр. 46
- ➔ «Размещение фотографий» на стр. 49

Коды узла роликов

Детали (ролик захвата и разделяющий ролик) должны быть заменены, когда количество сканирований превысит установленное значение. Узнать количество выполненных сканирований можно на панели управления или в программе Epson Scan 2 Utility.



A: ролик захвата, B: разделяющий ролик

Общая информация о сканере

Наименование детали	Коды	Срок службы
Узел роликов	B12B819031 B12B819041 (только для Китая)	200,000 *

* Это количество было определено с использованием тестовых оригиналов Epson и является значением, определяющим периодичность замены деталей. Периодичность замены может варьироваться в зависимости от типа бумаги: например, при работе с бумагой, создающей много пыли, либо с бумагой с грубой поверхностью необходимость замены деталей может наступить раньше.

Соответствующая информация

- ➔ [«Замена узла роликов» на стр. 116](#)
- ➔ [«Сброс числа сканирований с помощью панели управления» на стр. 121](#)

Коды набора для очистки

Используйте данный набор при очистке внутренних частей сканера. В набор входят чистящая жидкость и ткань для чистки.

Наименование детали	Коды
Набор для очистки	B12B819291

Соответствующая информация

- ➔ [«Очистка внутренности сканера» на стр. 111](#)

Характеристики и размещение оригиналов

Характеристики оригиналов

В этом разделе приводятся характеристики и состояние оригиналов, которые могут быть загружены с помощью ADF.

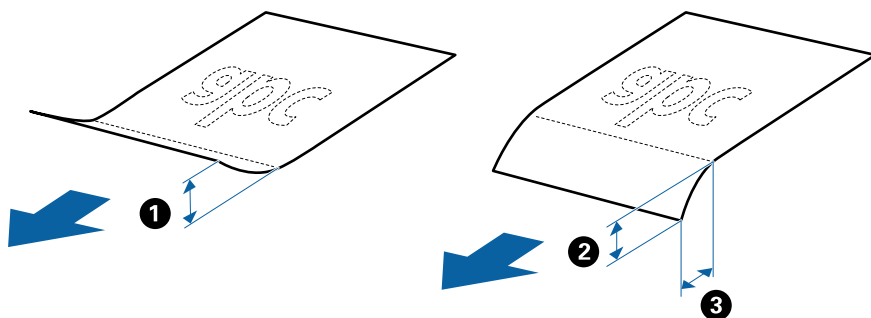
Общие характеристики сканируемых оригиналов

Тип оригинала	Толщина	Размер
Обычная бумага	От 27 до 413 г/м ²	Максимально: 215,9 × 6096,0 мм (8,5 × 240,0 дюймов)
Качественная бумага	Размер A8 или менее: от 127 до 413 г/м ²	Минимально: 50,8 × 50,8 мм (2,0 × 2,0 дюйма)
Бумага из переработанных материалов	Пластиковые карты: 1,24 мм (0,05 дюйма) или менее (включая тиснение)	Загружаемый размер зависит от типа оригиналов.
Почтовая карточка		
Визитная карточка	Ламинированные карты: 0,8 мм (0,03 дюйма) или менее	
Конверты		
Пластиковые карты, соответствующие типу ISO7810 ID-1 (с тиснением или без него)		
Ламинированные карты		
Термобумага		

Характеристики и размещение оригиналов

Примечание:

- ❑ Все оригиналы должны быть ровными с того края, с которого осуществляется подача.
- ❑ Убедитесь, что волнистость края, с которого осуществляется подача оригиналов, находится в допустимых пределах.
 - ① не должна превышать 3 мм.
 - ② не должна превышать 1 мм, если ② равно или меньше, чем ③. Если ③ равно или более чем в 10 раз превышает размер ②, то ② не должно превышать 1 мм.



- ❑ Даже если оригиналы соответствуют требованиям к оригиналам, размещаемым в ADF, в зависимости от свойств и качества бумаги они могут не пройти через ADF, либо может снизиться качество сканирования.

Характеристики оригиналов стандартных размеров

Характеристики оригиналов со стандартным размером листа, которые можно загрузить в сканер.

Характеристики и размещение оригиналов

Размер	Габаритные размеры	Толщина	Тип бумаги	Емкость загрузки*
Legal	215,9 × 355,6 мм (8,5 × 14 дюймов)	От 27 до 413 г/м ²	Обычная бумага Качественная бумага Бумага из переработанных материалов	Толщина стопки оригиналов: до 12 мм (0,47 дюйма) 80 г/м ² : 80 листов 90 г/м ² : 69 листов 104 г/м ² : 59 листов 127 г/м ² : 50 листов 157 г/м ² : 40 листов 209 г/м ² : 30 листов 256 г/м ² : 24 листа 413 г/м ² : 14 листов Емкость загрузки зависит от типа бумаги.
Letter	215,9 × 279,4 мм (8,5 × 11 дюймов)			Толщина стопки оригиналов: до 12 мм (0,47 дюйма) 80 г/м ² : 100 листов
A4	210 × 297 мм (8,3 × 11,7 дюйма)			90 г/м ² : 86 листов 104 г/м ² : 74 листа
B5	182 × 257 мм (7,2 × 10,1 дюйма)			127 г/м ² : 62 листа 157 г/м ² : 50 листов
A5	148 × 210 мм (5,8 × 8,3 дюйма)			209 г/м ² : 38 листов 256 г/м ² : 30 листов
B6	128 × 182 мм (5,0 × 7,2 дюйма)			413 г/м ² : 18 листов Емкость загрузки зависит от типа бумаги.
A6	105 × 148 мм (4,1 × 5,8 дюйма)			
A8	52 × 74 мм (2,1 × 2,9 дюйма)			От 127 до 413 г/м ²
Визитная карточка	55 × 89 мм (2,1 × 3,4 дюйма)	210 г/м ²	Толщина стопки оригиналов: до 12 мм (0,47 дюйма) 30 листов	

* Можно во время сканирования пополнять стопку оригиналов до максимальной емкости.

Характеристики длинных листов бумаги

Характеристики длинных листов бумаги, которые можно загрузить в сканер.

Характеристики и размещение оригиналов

Размер	Толщина	Тип бумаги	Емкость загрузки
Ширина: от 50,8 до 215,9 мм (от 2,0 до 8,5 дюймов) Длина: от 393,8 до 6096,0 мм (от 15,5 до 240,0 дюймов)	От 50 до 130 г/м ²	Обычная бумага Качественная бумага Бумага из переработанных материалов	1 лист

Требования для пластиковых карточек

Параметры пластиковых карточек, которые можно загрузить в сканер.

Размер	Тип карточки	Толщина	Емкость загрузки	Направление загрузки
ISO7810, тип ID-1 54,0 × 85,6 мм (2,1 × 3,3 дюйма)	С тиснением	1,24 мм (0,05 дюйма) или менее	1 карточка	Горизонтальная (альбомная) ориентация
	Без тиснения	1,1 мм (0,04 дюйма) или менее	5 карточек	

Характеристики ламинированных карт

Характеристики ламинированных карт, которые можно загрузить в сканер.

Размер	Толщина	Емкость загрузки
120,0 × 150,0 мм (4,7 × 5,9 дюйма) или менее	0,8 мм (0,03 дюйма) или менее	1 карточка

Характеристики оригиналов для использования с Из податчика (конвертами для сканирования)

Дополнительный аксессуар Из податчика представляет собой специальный лист для подачи оригиналов в сканер. С его помощью можно сканировать оригиналы, превышающие по размеру формат A4/Letter, важные документы или фото, повреждение которых недопустимо, оригиналы на тонкой бумаге, с неправильной формой и т. д.

В следующей таблице приведены условия использования Из податчика.

Характеристики и размещение оригиналов

Тип	Размер	Толщина	Емкость загрузки Из податчика
Оригиналы, которые не могут быть загружены напрямую в сканер	A3* ¹ A4 B4* ¹ Letter Legal* ¹ B5 A5 B6 A6 A8 Пользовательский размер: <input type="checkbox"/> Ширина: до 431,8 мм (17 дюймов)* ² <input type="checkbox"/> Длина: до 297 мм (11,7 дюйма)* ³	0,3 мм (0,012 дюйма) или менее (за исключением толщины Из податчика)	10 листов

*1 Согнуть пополам для установки.

*2 Оригиналы, ширина которых превышает 215,9 мм (8,5 дюйма), необходимо согнуть пополам.

*3 При сканировании оригинала с длиной примерно 297 мм (11,7 дюйма) передняя кромка оригинала должна располагаться рядом с переплетом Из податчика. В противном случае длина сканируемого изображения может получиться больше ожидаемого, так как сканер будет выполнять сканирование до конца Из податчика, если вы установили значение **Автоопределение** для параметра **Размер документа** в приложении.

Соответствующая информация

➔ [«Коды Из податчика» на стр. 21](#)

Характеристики конвертов

Характеристики конвертов, которые можно загрузить в сканер.

Размер	Габаритные размеры	Толщина	Емкость загрузки
C6	114 × 162 мм (4,49 × 6,38 дюйма) (стандартный размер)	0,38 мм (0,015 дюйма) или менее	10 конвертов
DL	110 × 220 мм (4,33 × 8,66 дюйма) (стандартный размер)		

Типы оригиналов, работа с которыми требует особой осторожности

Оригиналы следующих типов, возможно, не получится успешно отсканировать.

- Оригиналы с неровной поверхностью, такие как фирменные бланки для писем.
- Оригиналы со следами смятия и переломами
- Оригиналы с перфорацией
- Оригиналы с ярлыками или наклейками
- Оригиналы из безуглеродной бумаги
- Покоробленные оригиналы
- Бумага с покрытием

**Важно:**

Безуглеродная бумага содержит химические вещества, которые могут повредить ролики. Если вы сканируете безуглеродную бумагу, регулярно чистите приемный ролик и ролик разделения. Кроме того, при сканировании безуглеродной бумаги срок службы роликов сокращается быстрее, чем при сканировании обычной бумаги.

Примечание:

- Можно улучшить качество сканирования покоробленных оригиналов, если понизить скорость сканирования или разгладить такие оригиналы перед загрузкой.
- При сканировании тонких оригиналов или оригиналов, которые могут легко измяться, используйте аксессуар Из податчика (продается отдельно).
- При сканировании оригиналов, подача которых неверно определяется как захват нескольких листов, перед продолжением сканирования установите для параметра **DFDS** значение **Вкл.** на панели управления или выберите значение **Выключить** для параметра **Определять склеенные** на вкладке **Главные настройки** в окне Epson Scan 2. При использовании Document Capture Pro вы можете открыть окно, нажав кнопку **Дополнительные настройки** на экране **Параметры сканирования**.
- Наклейки или ярлыки должны быть надежно приклеены к оригиналам без следов выступающего клея.
- Попробуйте перед сканированием выровнять покоробленные оригиналы.

Соответствующая информация

- ➔ [«Общая информация о сканере» на стр. 12](#)
- ➔ [«Обслуживание» на стр. 111](#)

Типы оригиналов, сканирование которых выполнять нельзя

Сканирование следующих типов оригиналов выполнять запрещается.

- Фото
- Буклеты
- Оригиналы на небумажной основе (прозрачной пленке, ткани, металлической фольге)
- Оригиналы со скрепками или скобами
- Оригиналы со следами клея

Характеристики и размещение оригиналов

- Порванные оригиналы
- Сильно измятые или покоробленные оригиналы
- Прозрачные оригиналы, например, на пленке для проекторов
- Оригиналы со слоем копировальной бумаги
- Оригиналы с невысохшими чернилами
- Оригиналы с наклейками

Примечание:

- Не загружайте в сканер фотографии, ценные произведения искусства или важные документы, которые могут повредиться при непосредственной загрузке в сканер. Неправильная загрузка может привести к замятию и повреждению оригинала. При сканировании таких оригиналов следует использовать конверт для сканирования Из податчика (продается отдельно).*
- Порванные, измятые и покоробленные оригиналы можно сканировать с использованием Из податчика (продается отдельно).*

Соответствующая информация

- ➔ [«Фотографии» на стр. 48](#)

Размещение оригиналов

Оригиналы стандартного размера

Характеристики оригиналов стандартных размеров

Характеристики оригиналов со стандартным размером листа, которые можно загрузить в сканер.

Характеристики и размещение оригиналов

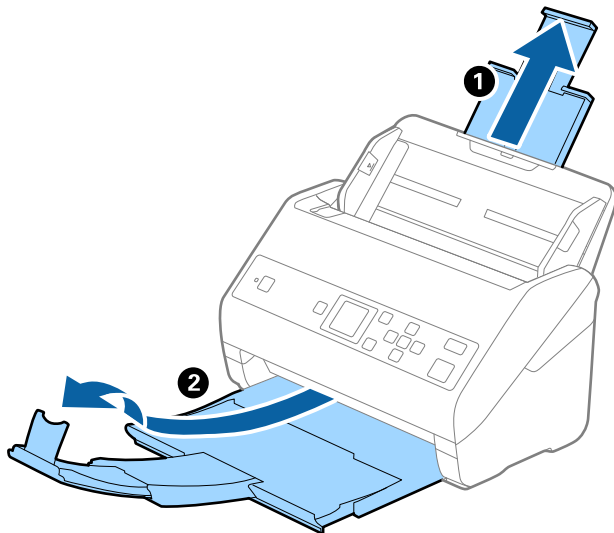
Размер	Габаритные размеры	Толщина	Тип бумаги	Емкость загрузки *
Legal	215,9 × 355,6 мм (8,5 × 14 дюймов)	От 27 до 413 г/м ²	Обычная бумага Качественная бумага Бумага из переработанных материалов	Толщина стопки оригиналов: до 12 мм (0,47 дюйма) 80 г/м ² : 80 листов 90 г/м ² : 69 листов 104 г/м ² : 59 листов 127 г/м ² : 50 листов 157 г/м ² : 40 листов 209 г/м ² : 30 листов 256 г/м ² : 24 листа 413 г/м ² : 14 листов Емкость загрузки зависит от типа бумаги.
Letter	215,9 × 279,4 мм (8,5 × 11 дюймов)			Толщина стопки оригиналов: до 12 мм (0,47 дюйма)
A4	210 × 297 мм (8,3 × 11,7 дюйма)			80 г/м ² : 100 листов 90 г/м ² : 86 листов 104 г/м ² : 74 листа
B5	182 × 257 мм (7,2 × 10,1 дюйма)			127 г/м ² : 62 листа 157 г/м ² : 50 листов
A5	148 × 210 мм (5,8 × 8,3 дюйма)			209 г/м ² : 38 листов 256 г/м ² : 30 листов
B6	128 × 182 мм (5,0 × 7,2 дюйма)			413 г/м ² : 18 листов Емкость загрузки зависит от типа бумаги.
A6	105 × 148 мм (4,1 × 5,8 дюйма)			
A8	52 × 74 мм (2,1 × 2,9 дюйма)			От 127 до 413 г/м ²
Визитная карточка	55 × 89 мм (2,1 × 3,4 дюйма)	210 г/м ²	Толщина стопки оригиналов: до 12 мм (0,47 дюйма) 30 листов	

* Можно во время сканирования пополнять стопку оригиналов до максимальной емкости.

Характеристики и размещение оригиналов

Размещение оригиналов стандартного размера

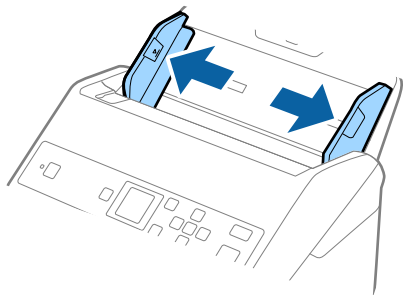
1. Выдвиньте удлинитель входного лотка. Выдвиньте выходной лоток, вытяните удлинитель выходного лотка и поднимите стопор.



Примечание:

- ❑ При работе с оригиналами формата А4 и более крупного размера необходимо вытянуть удлинитель входного лотка.
- ❑ Необходимо, чтобы длина удлинителей выходного лотка немного превышала длину оригинала. Поднимите стопор так, чтобы выходящие из сканера оригиналы беспрепятственно размещались в выходном лотке.
- ❑ Стопор может перемещаться вперед и назад по удлинителю выходного лотка, таким образом можно найти оптимальное положение стопора для удерживания оригиналов.
- ❑ Если оригиналы с большой толщиной выпадают из выходного лотка, снимите выходной лоток и не используйте его для принятия выходящих оригиналов.
- ❑ Если на качество сканируемых изображений влияет падение оригиналов на выходе из сканера, рекомендуется разместить сканер на краю стола, где вы сможете подхватить свободно падающие оригиналы.

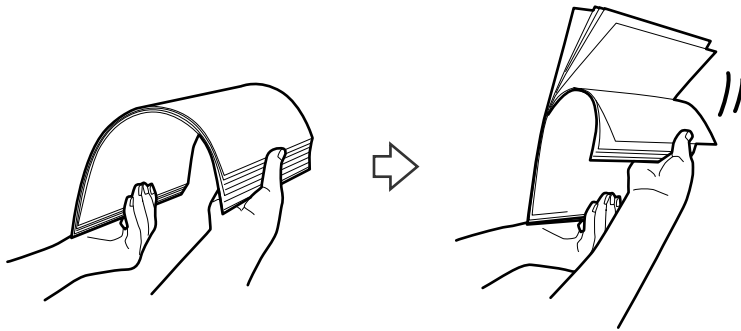
2. Выдвиньте направляющие краев входного лотка на всю длину.



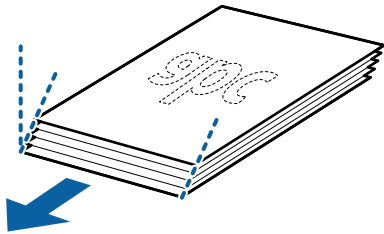
Характеристики и размещение оригиналов

3. Продуйте оригиналы.

Удерживая оригиналы по краям, продуйте их несколько раз.

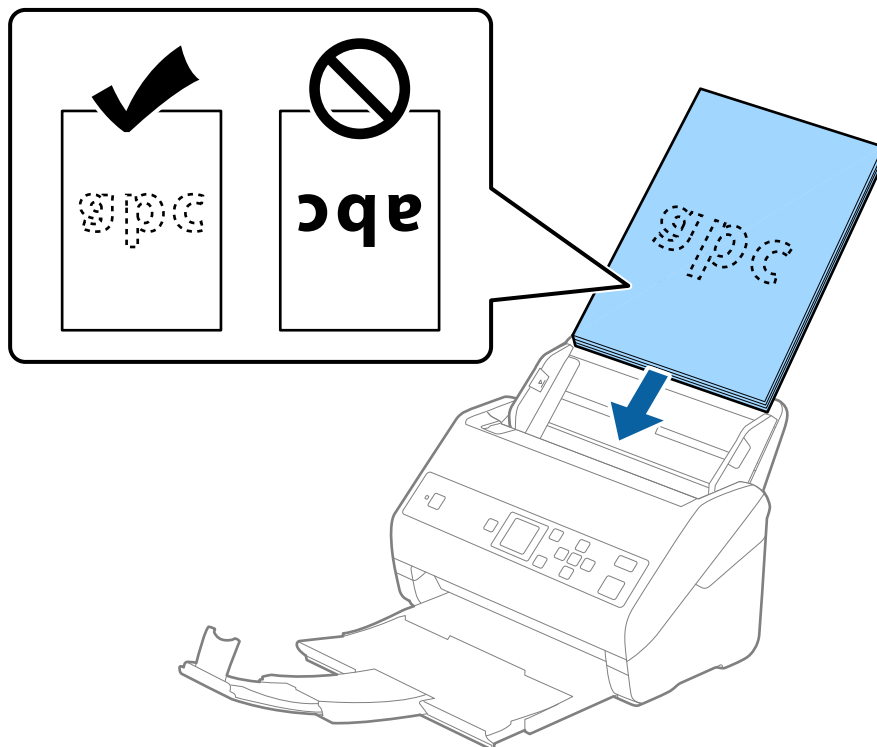


4. Совместите края оригиналов, уложив их изображением вниз, и сдвиньте передний край стопки клином.



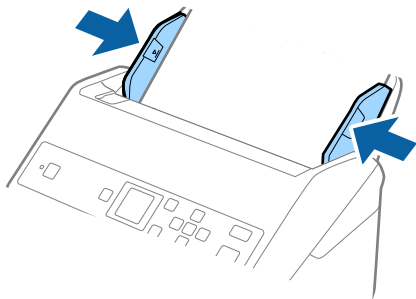
5. Загрузите оригиналы лицевой стороной вниз во входной лоток так, чтобы передний край был направлен в сторону ADF.

Вдвигайте оригиналы в ADF до упора.



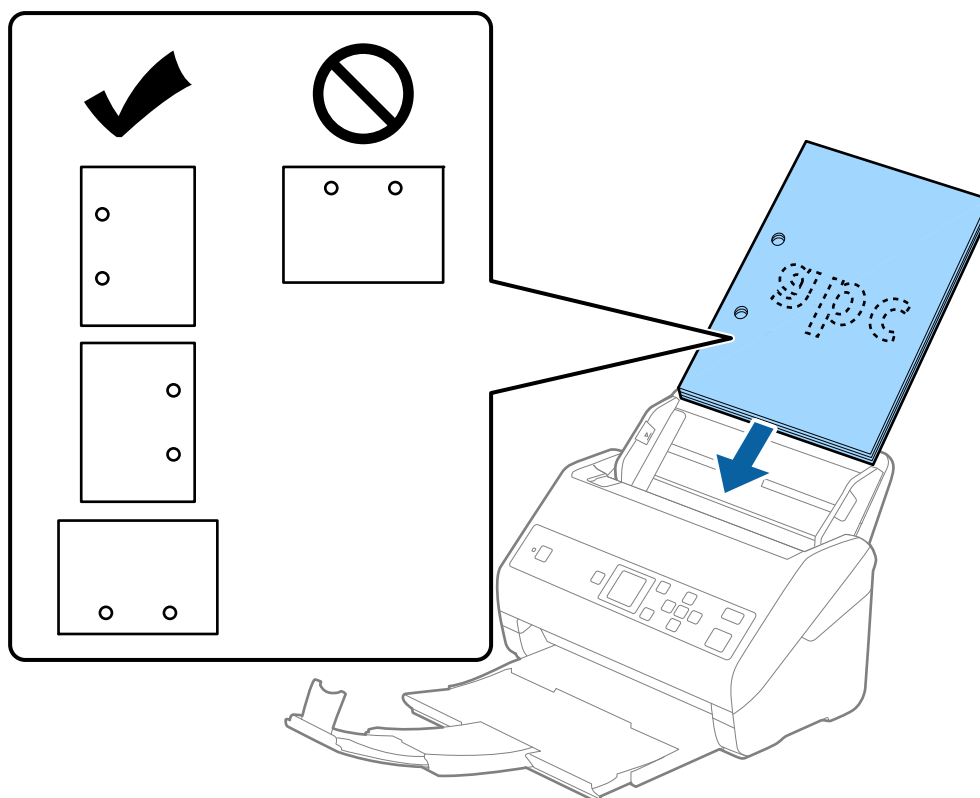
Характеристики и размещение оригиналов

6. Подвиньте направляющие к краю оригиналов так, чтобы между направляющими и оригиналами не было зазора. В противном случае оригиналы могут подаваться с перекосом.



Примечание:

- При сканировании оригиналов с перфорацией, например отрывных или вкладных листов, загружайте такие оригиналы перфорированной стороной вбок или вниз. В центре оригиналов, в пределах полосы шириной 30 мм (1,2 дюйма), не должно быть отверстий. Однако на расстоянии не более 30 мм (1,2 дюйма) от переднего края оригиналов отверстия допустимы. Убедитесь, что на краях отверстий нет заусенцев или завитков.



- При сканировании оригиналов на тонкой бумаге с загибами, которые могут привести к замятию оригиналов или подаче нескольких страниц, можно улучшить ситуацию, включив параметр **Медленно**. Для этого на панели управления выберите **Настр. > Параметры сканера > Медленно** и установите для параметра значение **Вкл.**, чтобы уменьшить скорость подачи.

Длинные листы бумаги

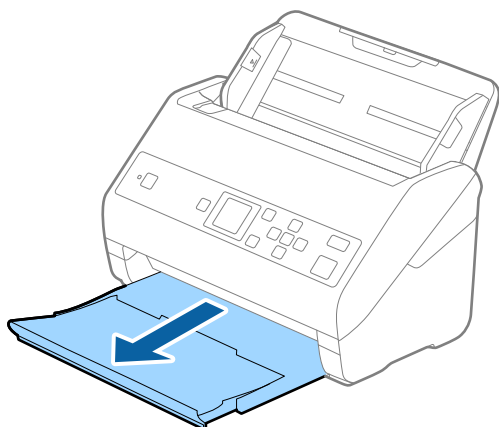
Характеристики длинных листов бумаги

Характеристики длинных листов бумаги, которые можно загрузить в сканер.

Размер	Толщина	Тип бумаги	Емкость загрузки
Ширина: от 50,8 до 215,9 мм (от 2,0 до 8,5 дюймов) Длина: от 393,8 до 6096,0 мм (от 15,5 до 240,0 дюймов)	От 50 до 130 г/м ²	Обычная бумага Качественная бумага Бумага из переработанных материалов	1 лист

Размещение длинных листов бумаги

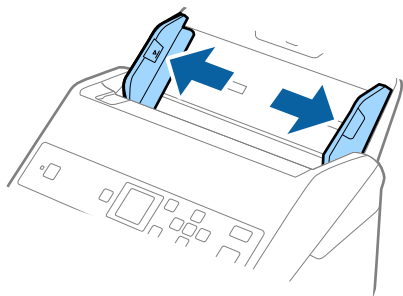
1. Выдвиньте выходной лоток.



Примечание:

Не выдвигайте удлинители входного и выходного лотков и не поднимайте стопор.

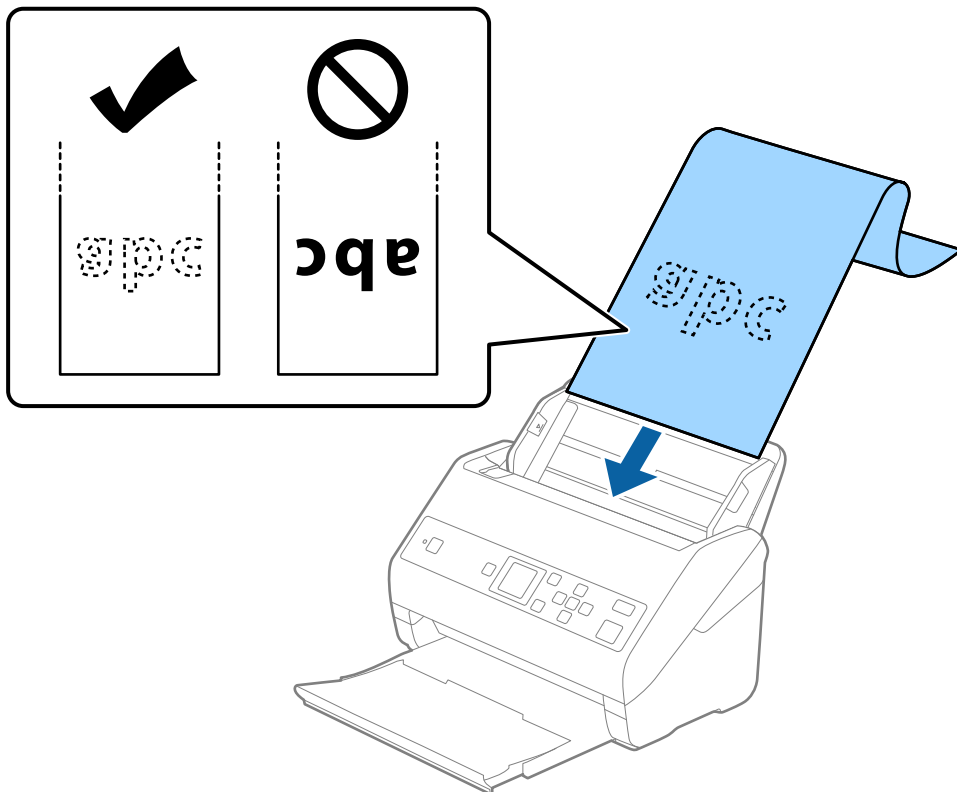
2. Выдвиньте направляющие края входного лотка на всю длину.



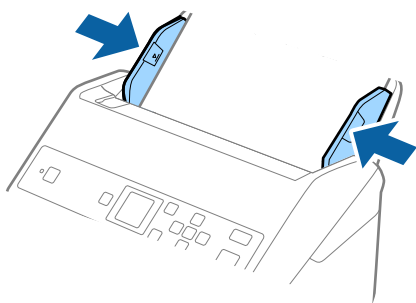
Характеристики и размещение оригиналов

3. Загрузите оригиналы лицевой стороной вниз прямо во входной лоток так, чтобы передний край был направлен в сторону ADF.

Вдвигайте оригинал в ADF до упора.



4. Подвиньте направляющие к краю длинных листов бумаги так, чтобы между направляющими и бумагой не было зазора. В противном случае оригиналы могут подаваться с перекосом.



Характеристики и размещение оригиналов

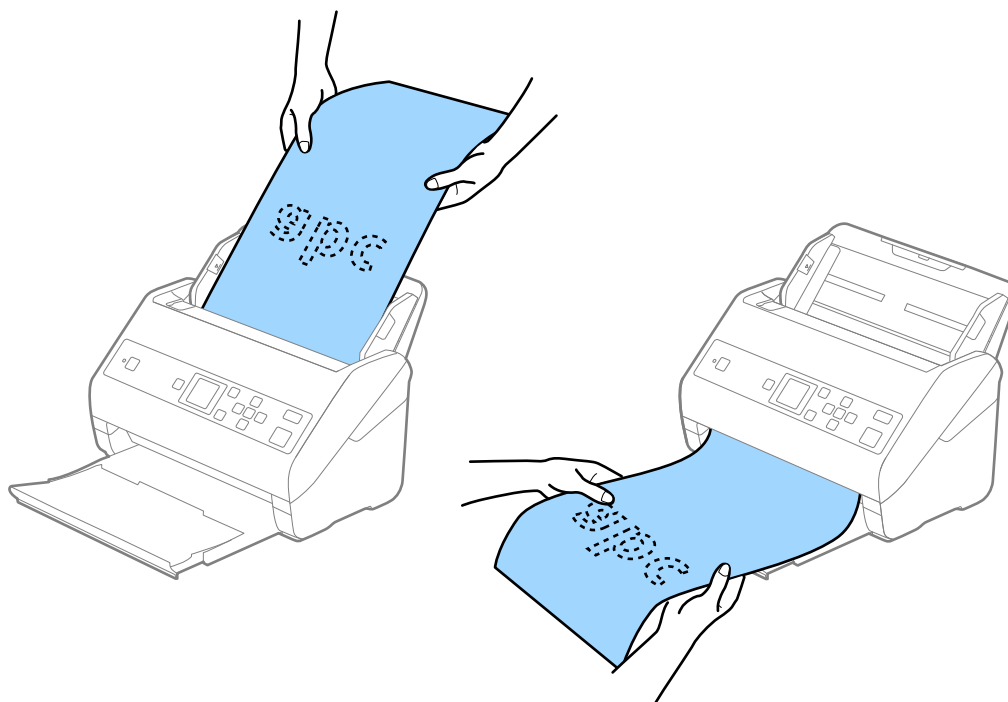
Примечание:

- ❑ Длинные листы бумаги можно сканировать в следующем разрешении.
 - Длина листа от 393,8 до 1346,2 мм (от 15,5 до 53 дюймов): 600 dpi или меньше
 - Длина листа от 1346,3 до 5461,0 мм (от 53 до 215 дюймов): 300 dpi или меньше
 - Длина листа от 5461,1 до 6096,0 мм (от 215 до 240 дюймов): 200 dpi или меньше
- ❑ Необходимо указать размер бумаги в окне Epson Scan 2. При использовании Document Capture Pro вы можете открыть окно, нажав кнопку **Дополнительные настройки** на экране **Параметры сканирования**.

Размер бумаги в окне Epson Scan 2 можно указать тремя способами.

Если длина листа не превышает 3048 мм (120 дюймов), можно использовать параметр **Автоопредел. (дл. бум.)** для автоматического определения размера.

Если длина листа превышает 3048 мм (120 дюймов), необходимо выбрать **Пользовательский** и ввести размер листа бумаги. Если длина листа не превышает 5461 мм (215 дюймов), можно использовать параметр **Определить длину бумаги** вместо того, чтобы вводить длину вручную. Если длина листа превышает 5461 мм (215 дюймов), необходимо ввести ширину и длину листа.
- ❑ Придерживайте длинный лист бумаги со стороны входа, чтобы он не выпал из ADF, и у выхода, чтобы бумага не выпала из выходного лотка.



Соответствующая информация

➔ «Необходимые настройки для особых типов оригиналов в Epson Scan 2» на стр. 75

Пластиковые карты

Требования для пластиковых карточек

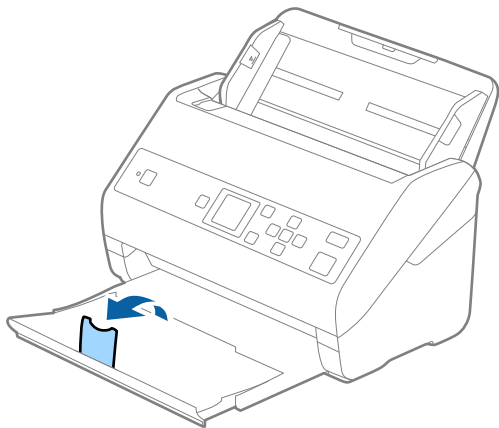
Параметры пластиковых карточек, которые можно загрузить в сканер.

Характеристики и размещение оригиналов

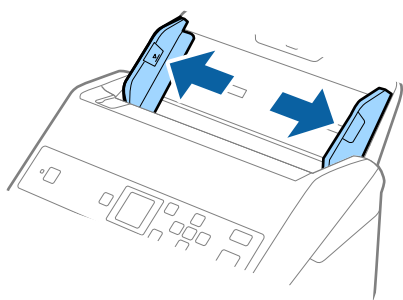
Размер	Тип карточки	Толщина	Емкость загрузки	Направление загрузки
ISO7810, тип ID-1 54,0 × 85,6 мм (2,1 × 3,3 дюйма)	С тиснением	1,24 мм (0,05 дюйма) или менее	1 карточка	Горизонтальная (альбомная) ориентация
	Без тиснения	1,1 мм (0,04 дюйма) или менее	5 карточек	

Размещение пластиковых карт

1. Выдвиньте выходной лоток и поднимите стопор.



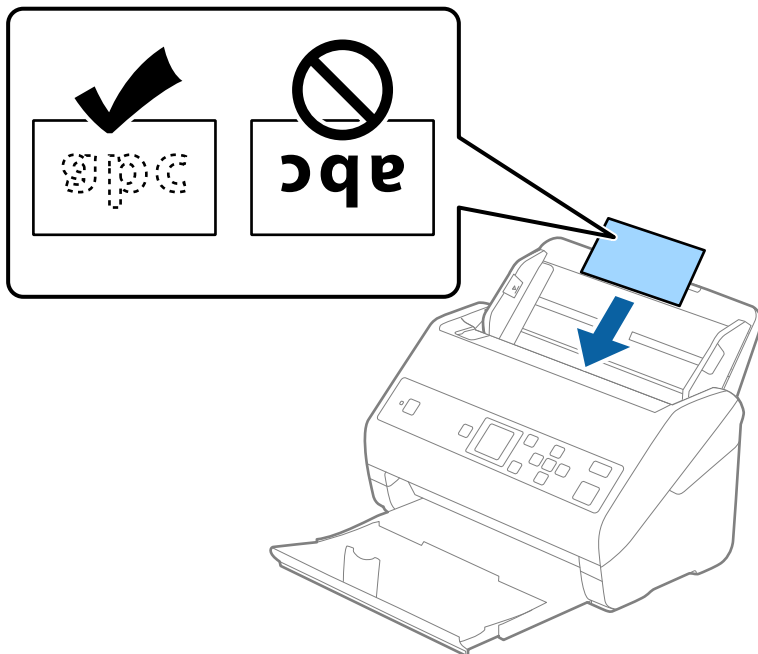
2. Выдвиньте направляющие края входного лотка на всю длину.



Характеристики и размещение оригиналов

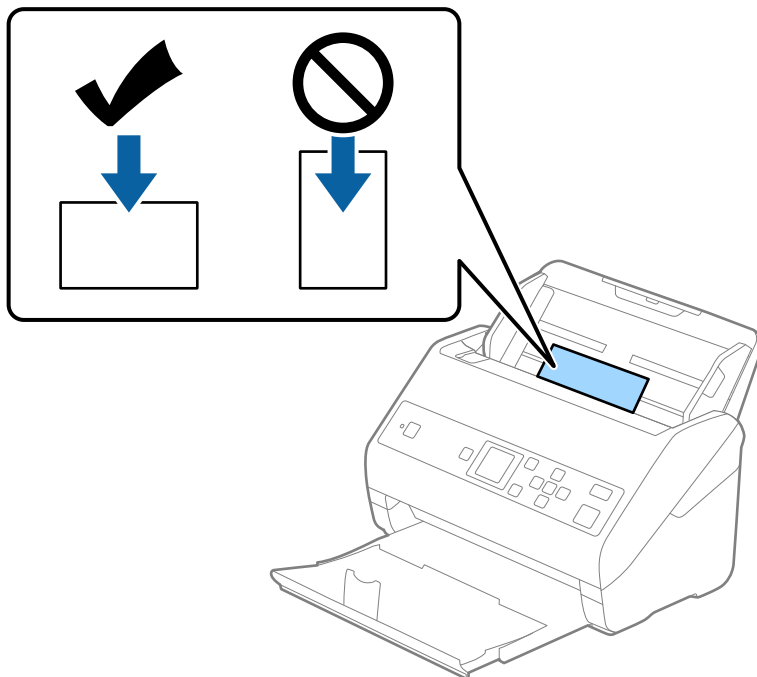
3. Загрузите пластиковые карты лицевой стороной вниз во входной лоток так, чтобы передний край был направлен в сторону ADF.

Вдвигайте пластиковые карты в ADF до упора.



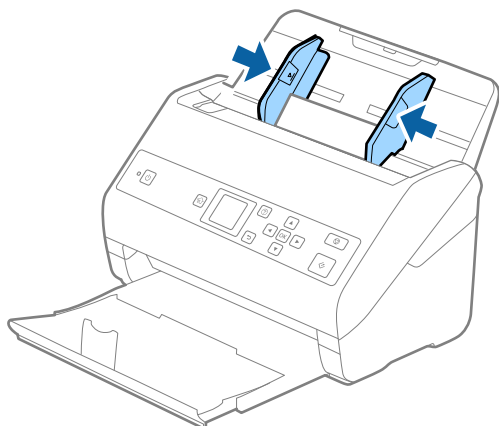
Важно:

Не загружайте пластиковые карты вертикально.



Характеристики и размещение оригиналов

4. Подвиньте направляющие к краю пластиковых карт.



Примечание:

Для сканирования пластиковых карт установите соответствующий параметр в окне Epson Scan 2. При использовании Document Capture Pro вы можете открыть окно, нажав кнопку **Дополнительные настройки** на экране **Параметры сканирования**.

Выберите значение **Пластиковая карточка (альбомная)** для параметра **Размер документа** или выберите значение **Выключить** для параметра **Определять склеенные** на вкладке **Главные настройки** в программе Epson Scan 2. Дополнительную информацию см. в справке по Epson Scan 2.

Если функция **Определять склеенные** включена в окне Epson Scan 2 и возникает ошибка захвата нескольких листов, извлеките карту из ADF и повторно загрузите его, нажмите кнопку ▼ и на панели управления выберите **DFDS** (пропуск обнаружения захвата нескольких листов), чтобы установить для этого параметра значение **Вкл.**. Это отключит функцию **Определять склеенные** для следующей процедуры сканирования, и вы сможете повторить сканирование. Функция **DFDS** отключает параметр **Определять склеенные** только для одного листа.

Соответствующая информация

➔ [«Необходимые настройки для особых типов оригиналов в Epson Scan 2» на стр. 75](#)

Ламинированные карты

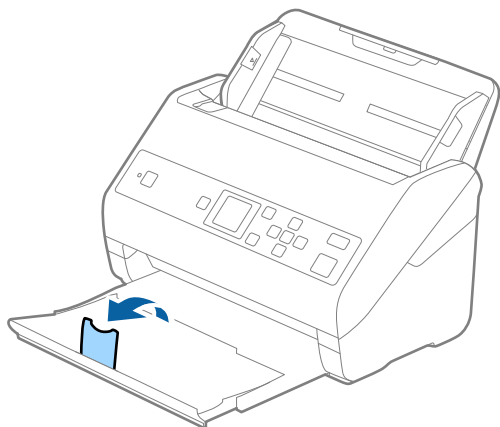
Характеристики ламинированных карт

Характеристики ламинированных карт, которые можно загрузить в сканер.

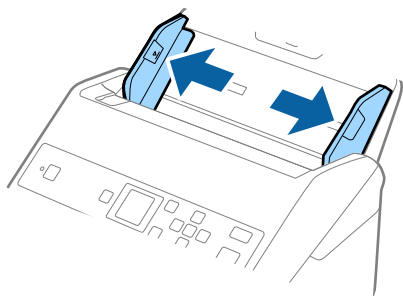
Размер	Толщина	Емкость загрузки
120,0 × 150,0 мм (4,7 × 5,9 дюйма) или менее	0,8 мм (0,03 дюйма) или менее	1 карточка

Размещение ламинированных карт

1. Выдвиньте выходной лоток и поднимите стопор.



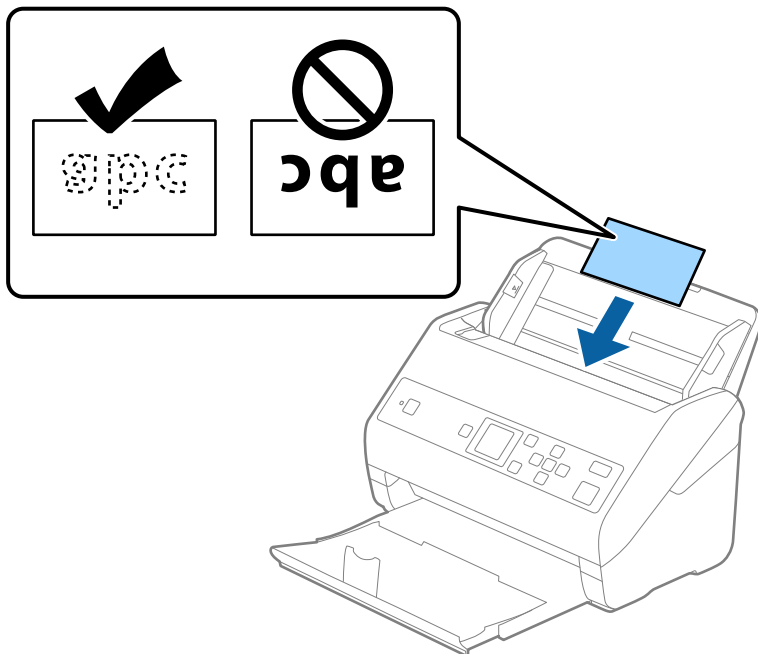
2. Выдвиньте направляющие края входного лотка на всю длину.



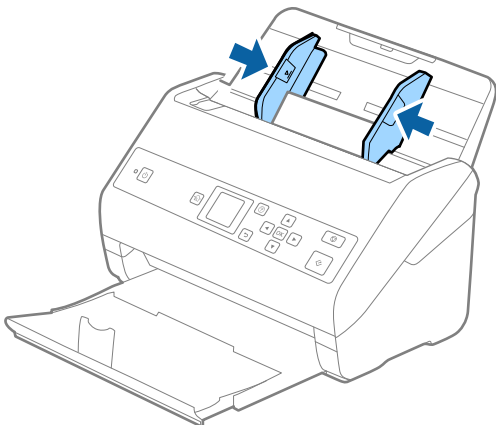
Характеристики и размещение оригиналов

3. Загрузите ламинированные карты лицевой стороной вниз во входной лоток так, чтобы передний край был направлен в сторону ADF.

Вдвигайте ламинированные карты в ADF до упора.



4. Подвиньте направляющие к краям ламинированных карт.



Характеристики и размещение оригиналов

Примечание:

Для сканирования ламинированных карт установите соответствующий параметр в окне Epson Scan 2. При использовании Document Capture Pro вы можете открыть окно, нажав кнопку **Дополнительные настройки** на экране **Параметры сканирования**.

- ❑ Чтобы повысить точность автоматического определения размера, выберите вкладку **Главные настройки** > **Размер документа** > **Настройки** > **Сканирование ламинир. карточки**. Дополнительную информацию см. в справке по Epson Scan 2.
- ❑ Выберите вкладку **Главные настройки** > **Определять склеенные** > **Выключить**. Дополнительную информацию см. в справке по Epson Scan 2.

Если функция **Определять склеенные** включена в окне Epson Scan 2 и возникает ошибка захвата нескольких листов, извлеките карту из ADF и повторно загрузите его, нажмите кнопку ▼ и на панели управления выберите **DFDS** (пропуск обнаружения захвата нескольких листов), чтобы установить для этого параметра значение **Вкл.**. Это отключит функцию **Определять склеенные** для следующей процедуры сканирования, и вы сможете повторить сканирование. Функция **DFDS** отключает параметр **Определять склеенные** только для одного листа.

Соответствующая информация

➔ «Необходимые настройки для особых типов оригиналов в Epson Scan 2» на стр. 75

Оригиналы большого размера

Характеристики оригиналов большого размера

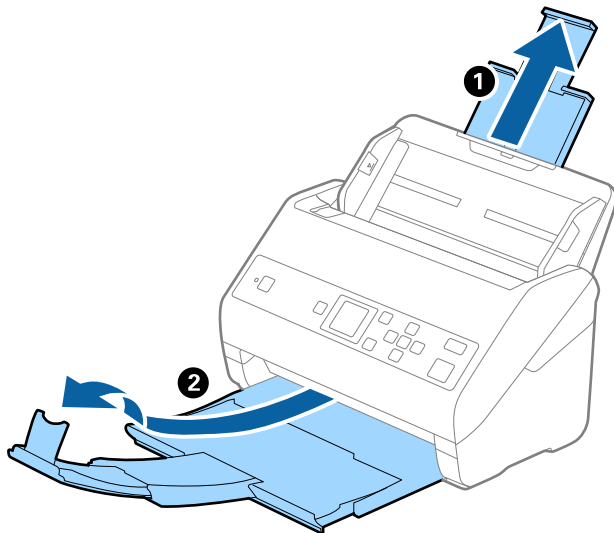
Благодаря использованию продаваемого отдельно аксессуара Из податчика (конверт для сканирования) и сгибанию оригиналов пополам можно осуществлять сканирование оригиналов, превышающих по размеру формат А4, например форматы А3 или В4.

Размер	Толщина	Тип бумаги	Емкость загрузки Из податчика
Вплоть до А3	0,3 мм (0,012 дюйма) или менее (за исключением толщины Из податчика)	Обычная бумага Качественная бумага Бумага из переработанных материалов	10 конвертов для сканирования

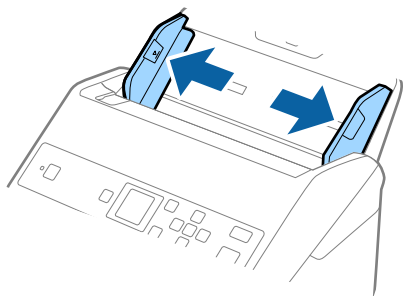
Характеристики и размещение оригиналов

Размещение оригиналов большого размера

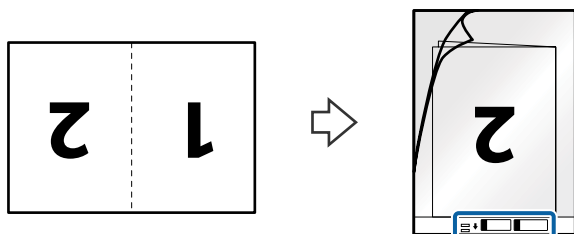
1. Выдвиньте удлинитель входного лотка. Выдвиньте выходной лоток, вытяните удлинитель выходного лотка и поднимите стопор.



2. Выдвиньте направляющие края входного лотка на всю длину.

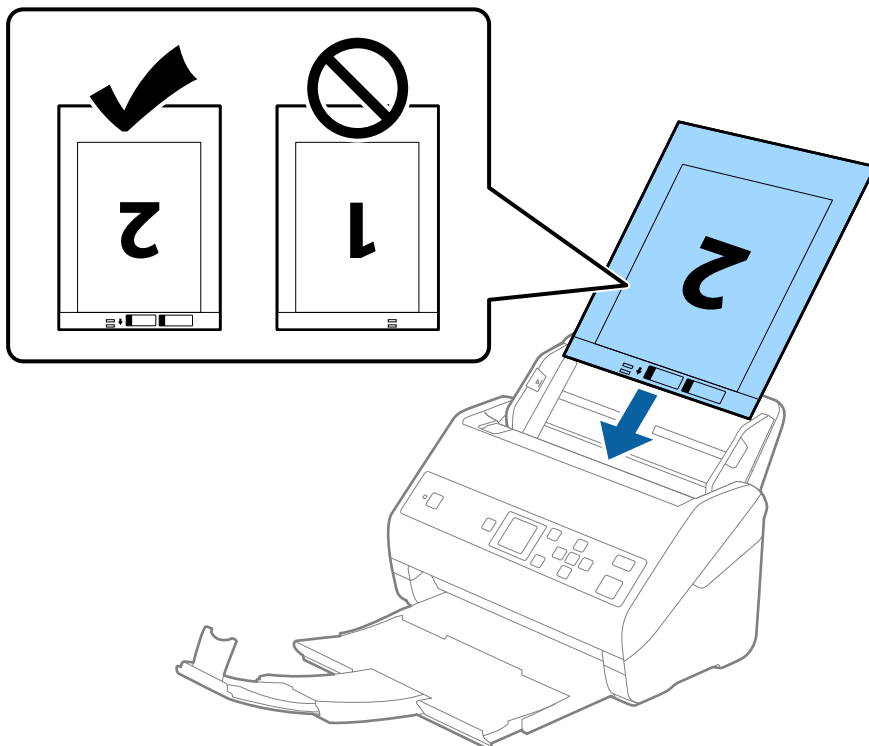


3. Поместите Из податчика так, чтобы иллюстрация на переднем крае была направлена вверх, затем поместите оригинал в конверт для сканирования, согнув его пополам таким образом, чтобы сторона, которая будет сканироваться, была направлена вниз правой стороной вперед.

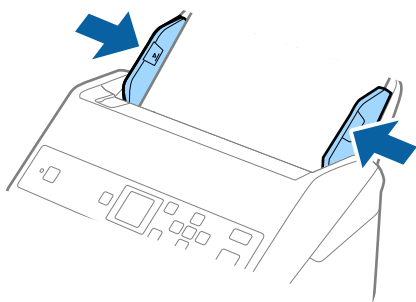


Характеристики и размещение оригиналов

4. Загрузите Из податчика во входной лоток так, чтобы передний край был направлен в сторону ADF. Вдвигайте Из податчика в ADF до упора.



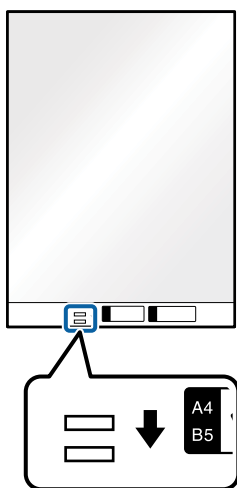
5. Подвиньте направляющие к краю Из податчика так, чтобы между направляющими и Из податчика не было зазора. В противном случае конверт для сканирования может подаваться с перекосом.



Характеристики и размещение оригиналов

Примечание:

- ❑ Если конверт Из податчика поцарапался или использовался более 3000 раз, его следует заменить.
- ❑ Для сканирования и объединения обоих размеров задайте соответствующие параметры в окне Epson Scan 2. При использовании Document Capture Pro вы можете открыть окно, нажав кнопку **Дополнительные настройки** на экране **Параметры сканирования**.
Выберите **двусторонний** в разделе **Сторона сканирования**, затем выберите **Левый и правый** в разделе **Брошюровка** окна Epson Scan 2. Дополнительную информацию см. в справке по Epson Scan 2.
- ❑ При сканировании с использованием конверта Из податчика и выбором значения **Автоопределение** для параметра **Размер документа** изображение будет автоматически отсканировано с применением значения **Перекося бумаги** для параметра **Коррекция перекося документа**.
- ❑ При сканировании оригинала с длиной примерно 297 мм передняя кромка оригинала должна располагаться рядом с переплетом Из податчика. В противном случае длина сканируемого изображения может получиться больше ожидаемого, так как сканер будет выполнять сканирование до конца Из податчика, если вы установили значение **Автоопределение** для параметра **Размер документа** в окне Epson Scan 2.
- ❑ Используйте только конверты Из податчика, предназначенные для вашего сканера. Из податчика автоматически распознается сканером по двум небольшим прямоугольным отверстиям на переднем крае. Не заклеивайте эти отверстия и следите, чтобы они не загрязнились.



Соответствующая информация

- ➔ «Коды Из податчика» на стр. 21
- ➔ «Необходимые настройки для особых типов оригиналов в Epson Scan 2» на стр. 75

Оригиналы с неправильной формой

Характеристики оригиналов с неправильной формой

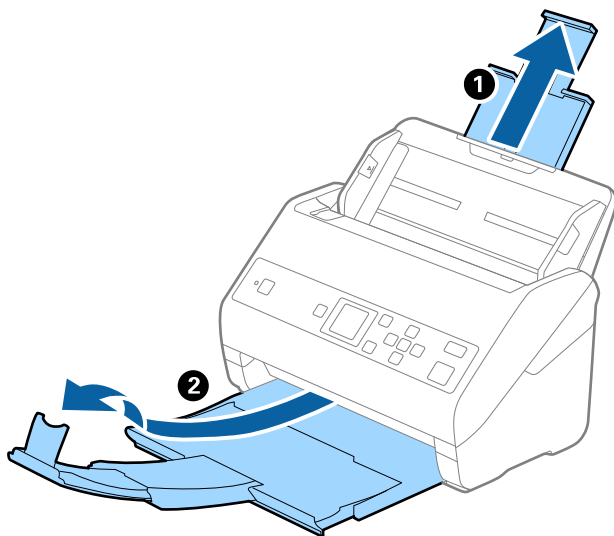
С помощью продающихся отдельно конвертов для сканирования (Из податчика) можно сканировать очень тонкие, волнистые, измятые оригиналы или оригиналы, имеющие неправильную форму.

Характеристики и размещение оригиналов

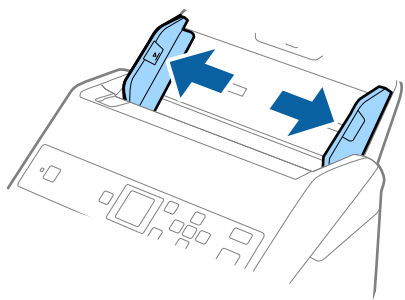
Размер	Толщина	Емкость загрузки Из податчика
Вплоть до А4	0,3 мм (0,012 дюйма) или менее (за исключением толщины Из податчика)	10 листов

Размещение оригиналов неправильной формы

1. Выдвиньте удлинитель входного лотка. Выдвиньте выходной лоток, вытяните удлинитель выходного лотка и поднимите стопор.

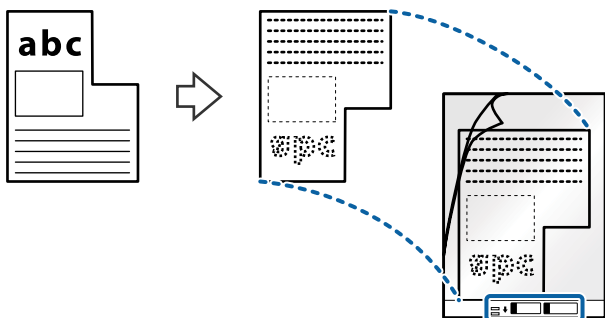


2. Выдвиньте направляющие краев входного лотка на всю длину.

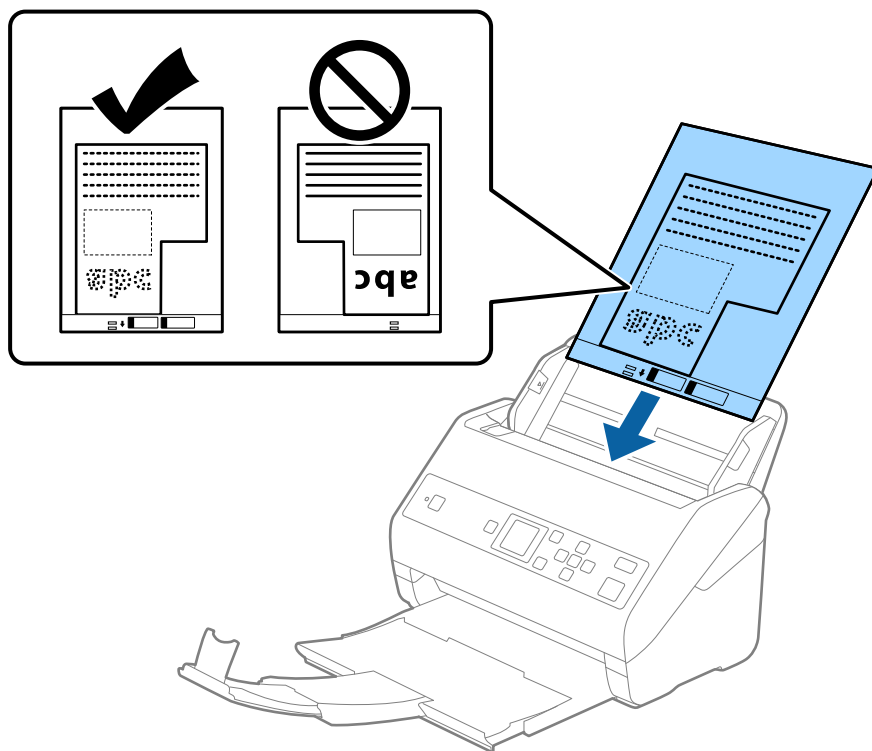


Характеристики и размещение оригиналов

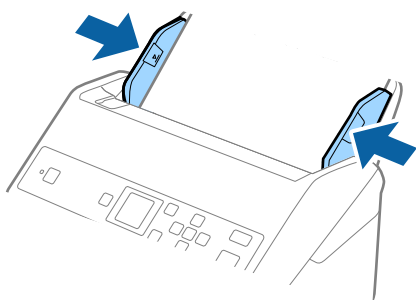
3. Разместите Из податчика изображением на передней кромке вверх и поместите оригинал в центр Из податчика сканируемой стороной вниз.



4. Загрузите Из податчика во входной лоток так, чтобы передний край был направлен в сторону ADF. Вдвигайте Из податчика в ADF до упора.



5. Подвиньте направляющие к краю Из податчика так, чтобы между направляющими и Из податчика не было зазора. В противном случае конверт для сканирования может подаваться с перекосом.



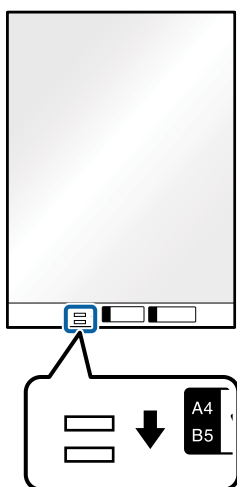
Характеристики и размещение оригиналов

Примечание:

- ❑ Если конверт Из податчика поцарапался или использовался более 3000 раз, его следует заменить.
- ❑ Если вам не удастся найти подходящий размер для сканируемого оригинала в списке **Размер документа**, выберите **Автоопределение**.

При использовании Epson Scan 2 вы также можете выбрать **Пользовательский**, чтобы создать пользовательский размер документа.

- ❑ При сканировании с использованием конверта Из податчика и выбором значения **Автоопределение** для параметра **Размер документа** изображение будет автоматически отсканировано с применением значения **Перекося бумаги** для параметра **Коррекция перекося документа**.
- ❑ Используйте только конверты Из податчика, предназначенные для вашего сканера. Из податчика автоматически распознается сканером по двум небольшим прямоугольным отверстиям на переднем крае. Не заклеивайте эти отверстия и следите, чтобы они не загрязнялись.



Соответствующая информация

- ➔ «Коды Из податчика» на стр. 21
- ➔ «Необходимые настройки для особых типов оригиналов в Epson Scan 2» на стр. 75

Фотографии

Характеристики фотографий

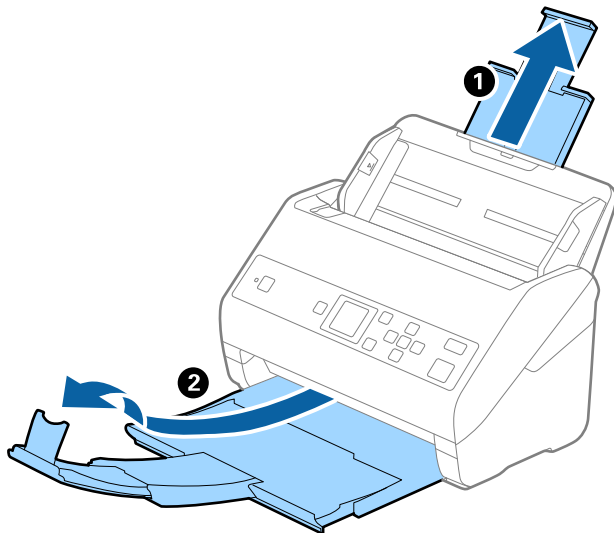
При использовании дополнительного аксессуара Из податчика можно осуществлять сканирование фотографий без опасений их повреждения.

Размер	Толщина	Емкость загрузки Из податчика
Вплоть до A4	0,3 мм (0,012 дюйма) или менее (за исключением толщины Из податчика)	10 листов

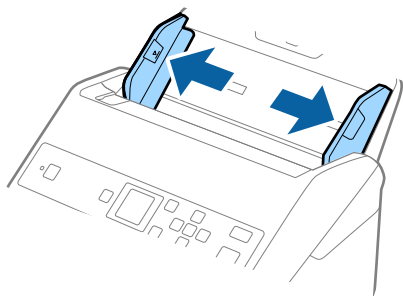
Характеристики и размещение оригиналов

Размещение фотографий

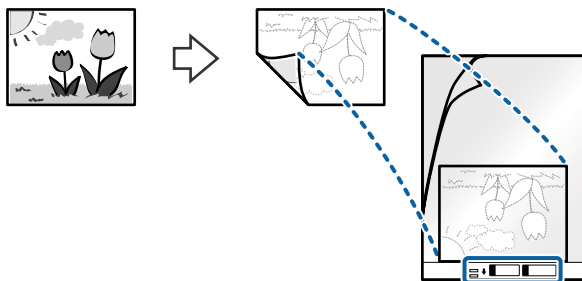
1. Выдвиньте удлинитель входного лотка. Выдвиньте выходной лоток, вытяните удлинитель выходного лотка и поднимите стопор.



2. Выдвиньте направляющие краев входного лотка на всю длину.

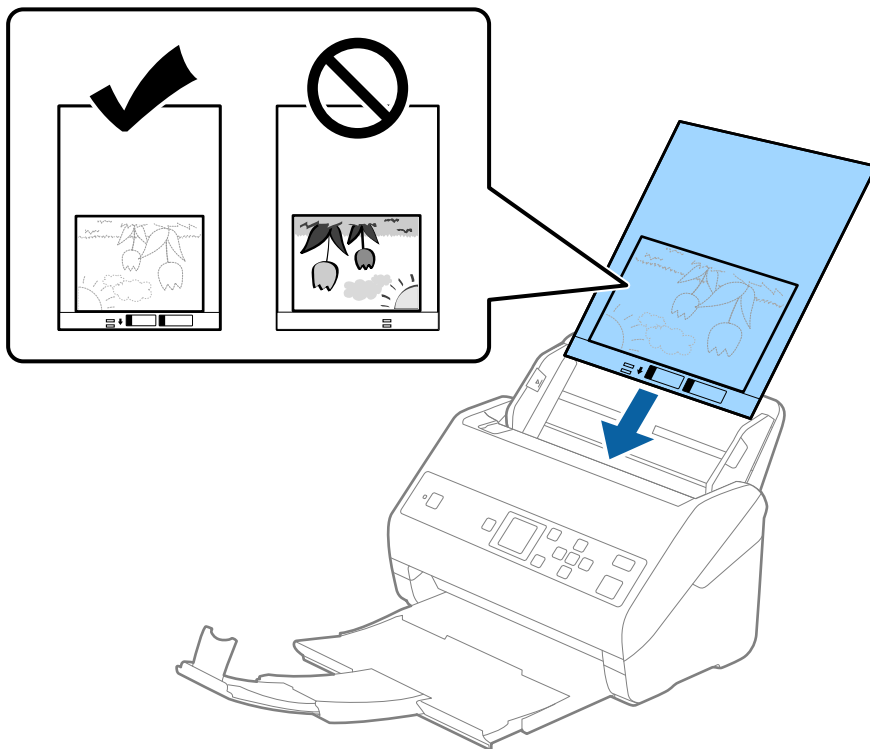


3. Разместите Из податчика изображением на передней кромке вверх и поместите фотографию в центр Из податчика сканируемой стороной вниз.

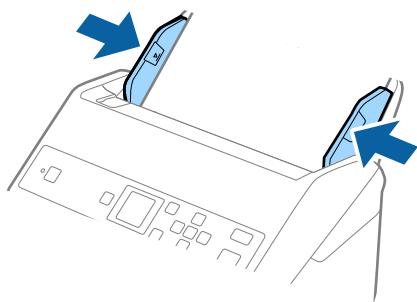


Характеристики и размещение оригиналов

4. Загрузите Из податчика во входной лоток так, чтобы передний край был направлен в сторону ADF. Вдвигайте Из податчика в ADF до упора.



5. Подвиньте направляющие к краю Из податчика так, чтобы между направляющими и Из податчика не было зазора. В противном случае конверт для сканирования может подаваться с перекосом.



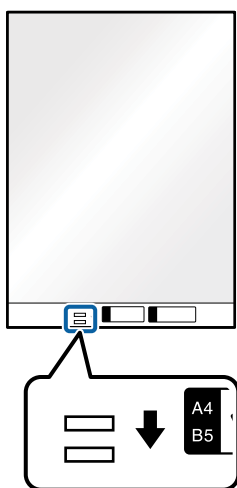
Характеристики и размещение оригиналов

Примечание:

- ❑ Если конверт Из податчика поцарапался или использовался более 3000 раз, его следует заменить.
- ❑ Если вам не удастся найти подходящий размер для сканируемого оригинала в списке **Размер документа**, выберите **Автоопределение**.

При использовании Epson Scan 2 вы также можете выбрать **Пользовательский**, чтобы создать пользовательский размер документа.

- ❑ При сканировании с использованием конверта Из податчика и выбором значения **Автоопределение** для параметра **Размер документа** изображение будет автоматически отсканировано с применением значения **Перекося бумаги** для параметра **Коррекция перекося документа**.
- ❑ Не оставляйте фотографии внутри Из податчика на продолжительный период времени.
- ❑ Используйте только конверты Из податчика, предназначенные для вашего сканера. Из податчика автоматически распознается сканером по двум небольшим прямоугольным отверстиям на переднем крае. Не заклеивайте эти отверстия и следите, чтобы они не загрязнялись.



Соответствующая информация

- ➔ «Коды Из податчика» на стр. 21
- ➔ «Необходимые настройки для особых типов оригиналов в Epson Scan 2» на стр. 75

Конверты

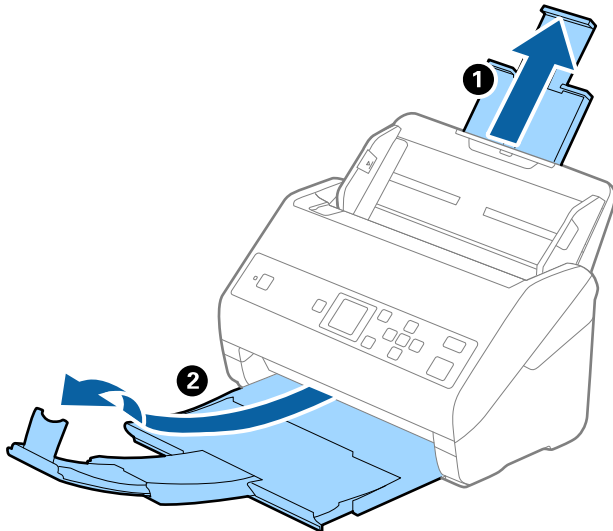
Характеристики конвертов

Характеристики конвертов, которые можно загрузить в сканер.

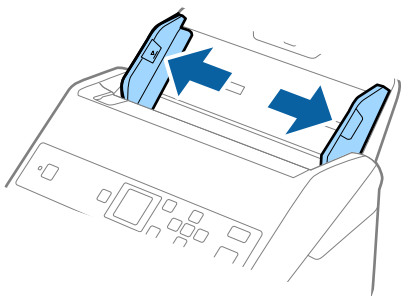
Размер	Габаритные размеры	Толщина	Емкость загрузки
C6	114 × 162 мм (4,49 × 6,38 дюйма) (стандартный размер)	0,38 мм (0,015 дюйма) или менее	10 конвертов
DL	110 × 220 мм (4,33 × 8,66 дюйма) (стандартный размер)		

Размещение конвертов

1. Выдвиньте удлинитель входного лотка. Выдвиньте выходной лоток, вытяните удлинитель выходного лотка и поднимите стопор.

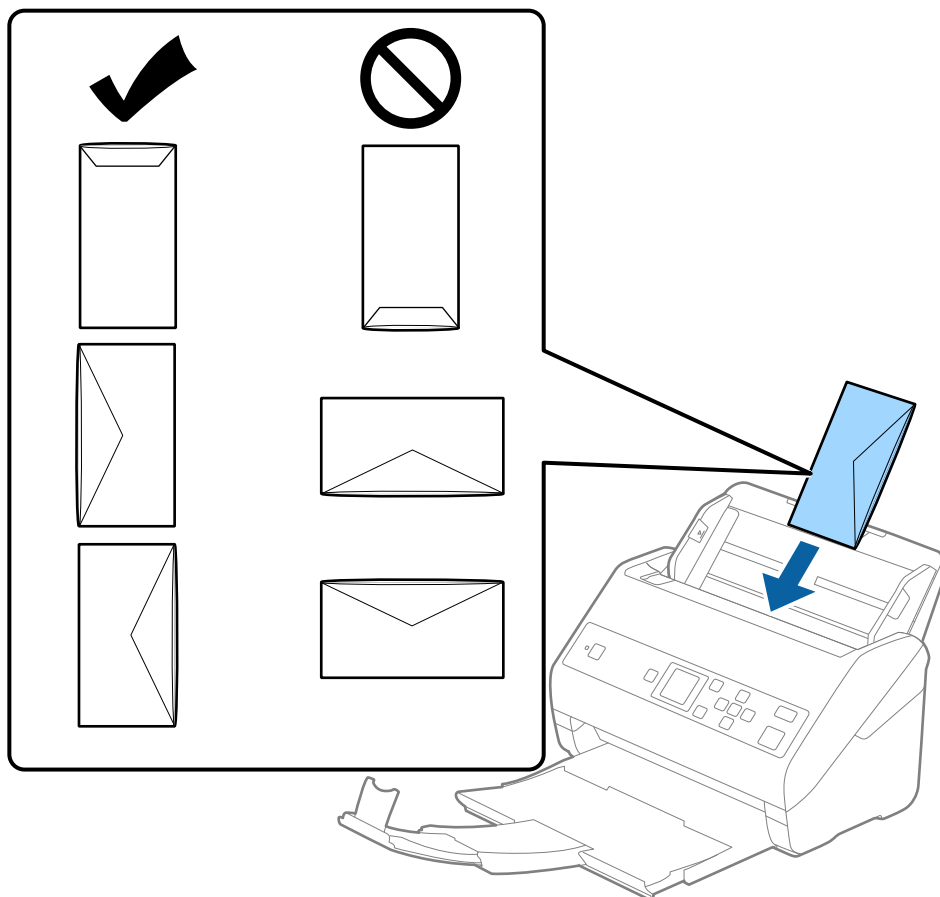


2. Выдвиньте направляющие края входного лотка на всю длину.



Характеристики и размещение оригиналов

3. Загрузите конверты во входной лоток лицевой стороной вниз таким образом, чтобы клапан конверта находился сбоку. Конверты с клапаном на короткой стороне можно загружать клапаном вверх. Вдвигайте конверты в ADF до упора.



Важно:

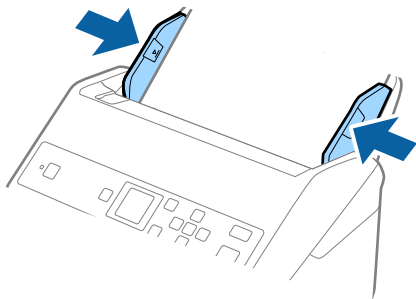
Не загружайте конверты с наклейками.

Примечание:

- Конверты, которые не были открыты острым режущим предметом со стороны клапана, могут быть отсканированы неправильно.
- Незапечатанные конверты могут быть загружены стороной с открытым клапаном вверх.

Характеристики и размещение оригиналов

4. Подвиньте направляющие к краю конвертов так, чтобы между направляющими краев и конвертами не было зазора. В противном случае конверты могут подаваться с перекосом.



Примечание:

- ❑ Мы рекомендуем в данном приложении выбрать нужный угол поворота или задать значение **Авто** для параметра **Поворот**.
- ❑ Для сканирования конвертов установите соответствующий параметр в окне *Epson Scan 2*. При использовании *Document Capture Pro* вы можете открыть окно, нажав кнопку **Дополнительные настройки** на экране **Параметры сканирования**.

Выберите вкладку **Главные настройки** > **Определять склеенные** > **Выключить**. Дополнительную информацию см. в справке по *Epson Scan 2*.

Если функция **Определять склеенные** включена в окне *Epson Scan 2* и возникает ошибка захвата нескольких листов, извлеките конверт из ADF и повторно загрузите его, нажмите кнопку ▼ и на панели управления выберите **DFDS** (пропуск обнаружения захвата нескольких листов), чтобы установить для этого параметра значение **Вкл.**. Это отключит функцию **Определять склеенные** для следующей процедуры сканирования, и вы сможете повторить сканирование. Функция **DFDS** отключает параметр **Определять склеенные** только для одного листа.

Соответствующая информация

➔ «Необходимые настройки для особых типов оригиналов в *Epson Scan 2*» на стр. 75

Смешанные оригиналы

Требования для оригиналов разного размера

Можно загружать оригиналы разного размера, от 50,8 × 50,8 мм (2,0 × 2,0 дюйма) до формата A4 (или Letter). Кроме того, можно выполнять загрузку оригиналов с разным типом бумаги и толщиной.

⚠ Важно:

- ❑ Когда в сканере размещаются и сканируются оригиналы разного размера, они могут подаваться с перекосом, так как не все из них поддерживаются направляющими краев.
- ❑ Оригиналы могут заминаться или подаваться неровно, если они разных типов и очень различаются по размеру. Такое происходит в следующих случаях.
 - Тонкая бумага подается вместе с толстой бумагой.
 - Бумага формата A4 подается вместе с бумагой карточного формата.
 Если оригиналы подаются неровно, проверьте, доступно ли отсканированное изображение.

Характеристики и размещение оригиналов

Примечание:

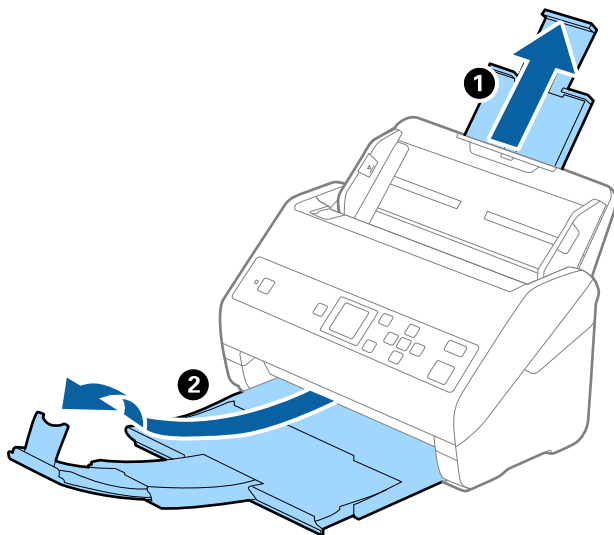
- ❑ Если оригиналы заминаются или подаются неправильно, включение режима **Медленно** может улучшить подачу.
- ❑ Кроме того, можно сканировать оригиналы с разным размером и типом бумаги, загружая их по очереди с помощью режима **Режим автоматической подачи**.

Размещение оригиналов разных размеров

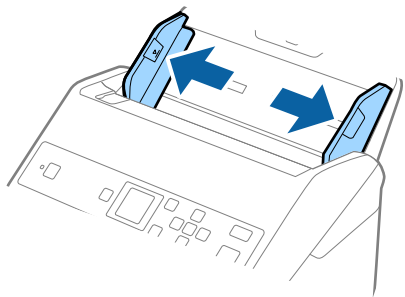
1. Выдвиньте удлинитель входного лотка. Выдвиньте выходной лоток, вытяните удлинитель выходного лотка и поднимите стопор.

Примечание:

Если среди оригиналов есть образцы с большой толщиной, то для предотвращения выпадения их из выходного лотка снимите выходной лоток и не используйте его для приема выходящих оригиналов.



2. Выдвиньте направляющие края входного лотка на всю длину.



Характеристики и размещение оригиналов

3. Загрузите оригиналы по центру входного лотка в порядке убывания размера. Самые широкие оригиналы должны располагаться снизу, а узкие — сверху.

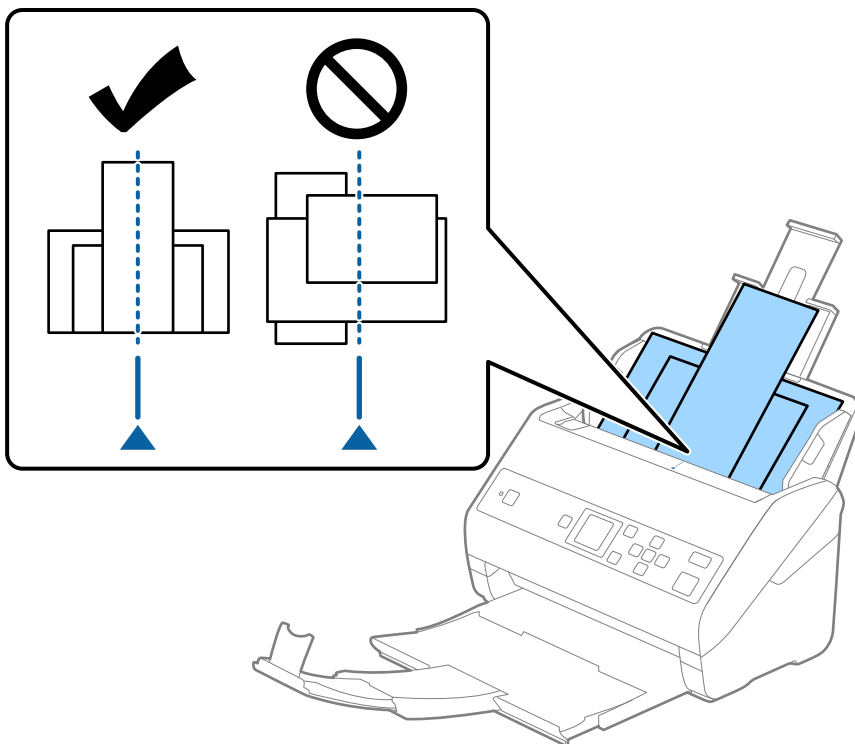


Важно:

При установке разных размеров оригиналов необходимо выполнить следующее.

- Вдвигайте оригиналы в ADF, выровняв их по переднему краю, до упора.
- Размещайте оригиналы по центру входного лотка. Ориентируйтесь по отметке ▲ на сканере.
- Размещайте оригиналы ровно.

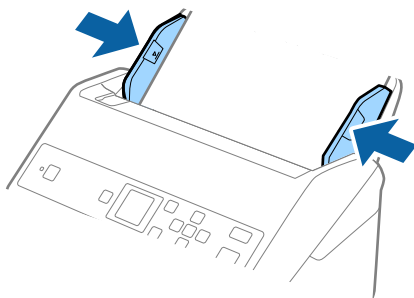
В противном случае оригиналы могут подаваться с перекосом или застрять.



Примечание:

Загрузите оригиналы во входной лоток лицевой стороной вниз и слегка поверните передние кромки по направлению к ADF.

4. Подвиньте направляющие к краю самого широкого оригинала.



Характеристики и размещение оригиналов

Соответствующая информация

➔ «Сканирование оригиналов разных типов или размеров по очереди (Режим автоматической подачи)» на стр. 80

Базовые функции сканирования

Сканирование с помощью панели управления

Можно выполнить сканирование оригиналов с панели управления, воспользовавшись заданиями, созданными в ПО Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).

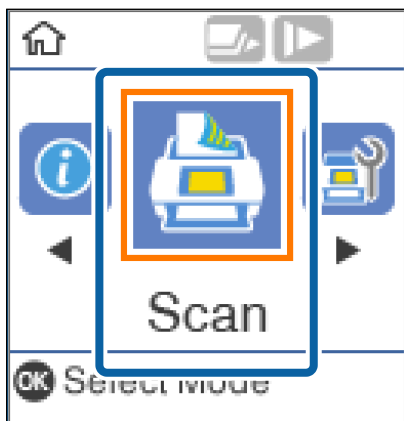
Примечание:

- ❑ Перед сканированием установите ПО Document Capture Pro/Document Capture на компьютер и создайте задание. Для сохранения сканированных изображений в формате PDF предусмотрено предустановленное задание.
- ❑ По Document Capture Pro не поддерживается в ОС Windows Vista/Windows XP.
- ❑ Удостоверьтесь, что сканер правильно подключен к компьютеру.

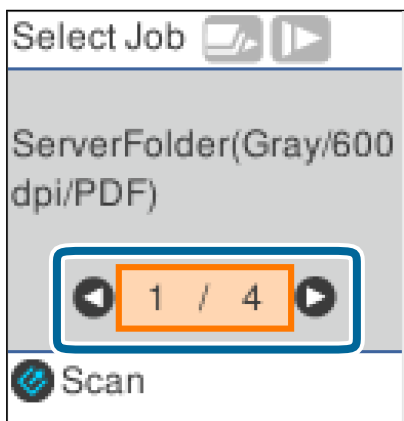
1. Разместите оригиналы.
2. Выберите **Скан.** на начальном экране с помощью кнопок ◀ и ▶, а затем нажмите кнопку **ОК**.

Примечание:

Если на панели управления уже отображается экран **Выбор задания**, переходите к следующему шагу.





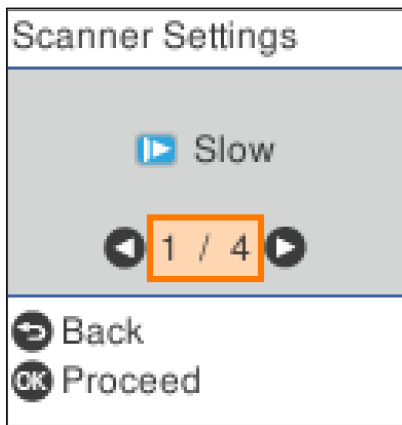
3. На экране **Выбор задания** выберите задание с помощью кнопок ◀ и ▶.




Базовые функции сканирования



Примечание:

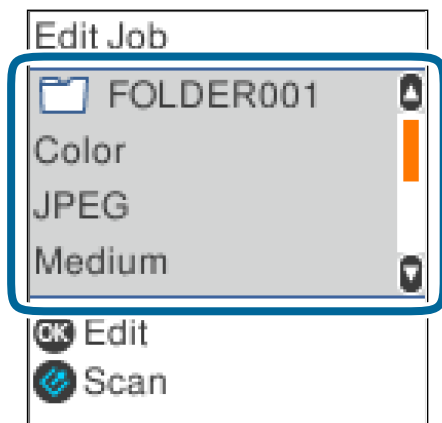
- ❑ Можно запустить сканирование непосредственно с экрана **Выбор задания**, нажав кнопку .
- ❑ Нажмите кнопку , чтобы задать **Параметры сканера**.



- **Медленно.** Уменьшение скорости сканирования. Используйте эту функцию для сканирования оригиналов, которые могут замяться (например, тонкой бумаги).
 - **DFDS.** Однократный пропуск обнаружения захвата нескольких листов и продолжение сканирования. Используйте эту функцию для сканирования оригиналов, которые при подаче определяются как несколько захваченных листов (например, в случае с пластиковыми картами или конвертами).
 - **Защита бумаги.** Уменьшает повреждение оригиналов, немедленно прекращая сканирование при возникновении ошибки подачи.
 - **Опр.гряз.на стек..** Обнаружение грязи на стеклянной поверхности внутри сканера.
- Задав **Параметры сканера**, нажмите , чтобы вернуться на экран **Выбор задания**.

4. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы просмотреть параметры задания.
5. Проверьте параметры задания.

Прокрутка экрана выполняется с помощью кнопок  или .



Базовые функции сканирования

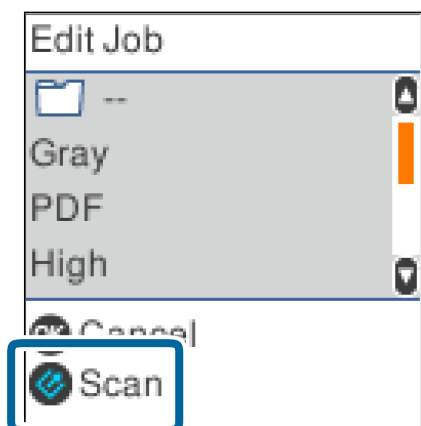
Если требуется изменить настройки сканирования, нажмите кнопку **OK**. Выберите параметр с помощью кнопок ▲ и ▼, затем измените его с помощью кнопок ◀ и ▶. Закончив редактирование задания, нажмите кнопку **OK**.



Примечание:

Если установлен параметр **Отключить изменения параметров задания на панели управления** в Document Capture Pro/Document Capture, настройки изменить нельзя.

6. Для запуска сканирования нажмите кнопку .



Соответствующая информация

- ➔ «Размещение оригиналов» на стр. 29
- ➔ «Установка задания (сканирование, сохранение и отправка)» на стр. 77
- ➔ «Активация задания на выполнение с панели управления (назначение кнопок)» на стр. 78

Сканирование с помощью Document Capture Pro (Windows)

Это приложение позволяет выполнять различные задачи, например сохранение изображения на компьютере, отправку его по электронной почте, печать и передачу на сервер или в облачный сервис. Можно также использовать различные методы сортировки документов по отдельным файлам, например в соответствии со штрихкодами или символами, содержащимися на страницах. Также можно

Базовые функции сканирования

зарегистрировать настройки сканирования для определенного задания, что позволит упростить процедуру сканирования.

Дополнительные сведения по использованию этой функции см. в разделе Document Capture Pro.

Примечание:

ПО Document Capture Pro не поддерживается в ОС Windows Vista/Windows XP и Windows Server.

1. Запустите Document Capture Pro.

Windows 10

Нажмите кнопку «Пуск» и выберите **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

С помощью кнопки «Поиск» введите название приложения, затем нажмите появившийся значок.

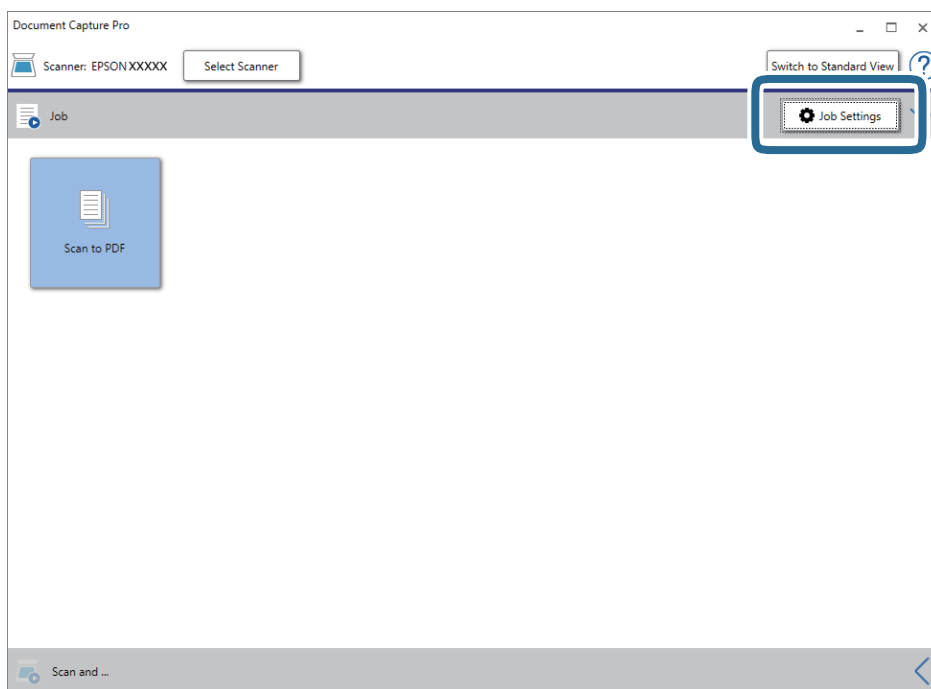
Windows 7

Нажмите кнопку «Пуск» и выберите **Все программы > Epson Software > Document Capture Pro**.

Примечание:

Может потребоваться выбрать нужный сканер в списке сканеров.

2. Нажмите **Настройки задач**.



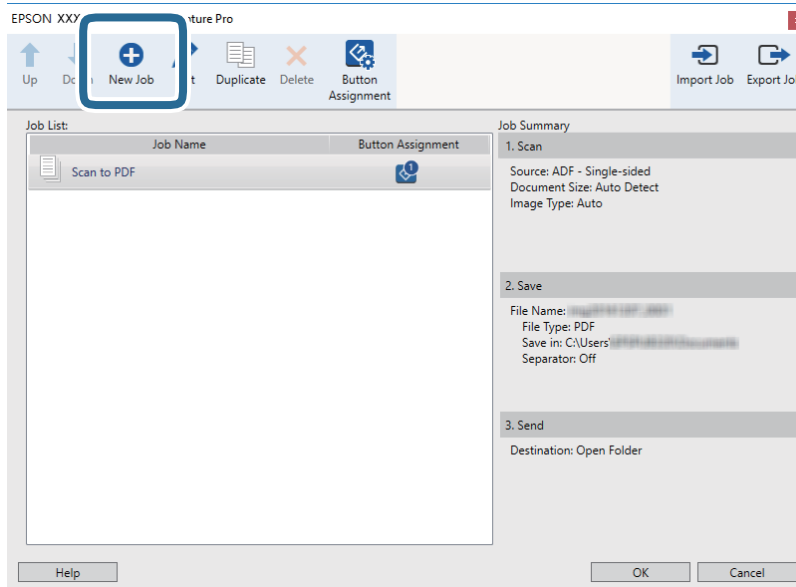
Отображается список заданий.

Примечание:

Для сохранения сканированных изображений в формате PDF предусмотрено предустановленное задание. При использовании этого задания пропустите следующую процедуру и перейдите к процедуре 10.

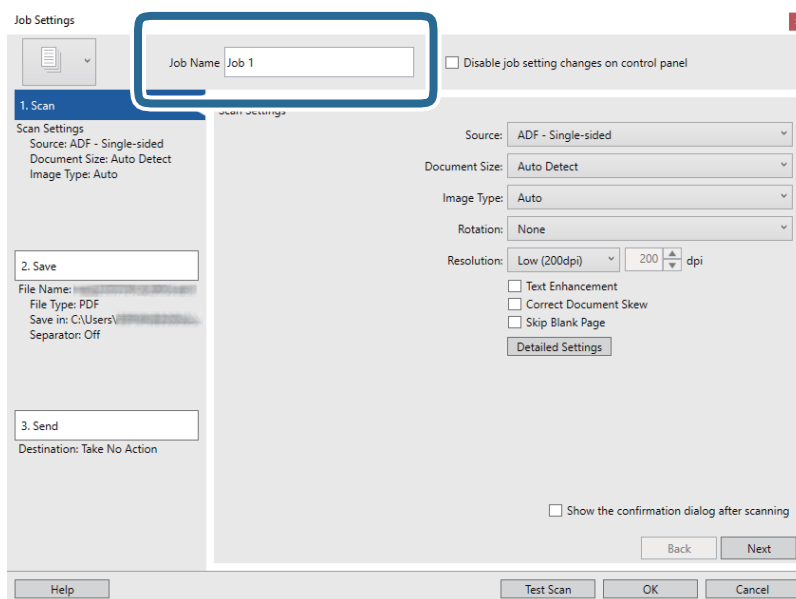
Базовые функции сканирования

3. Нажмите **Новый**.



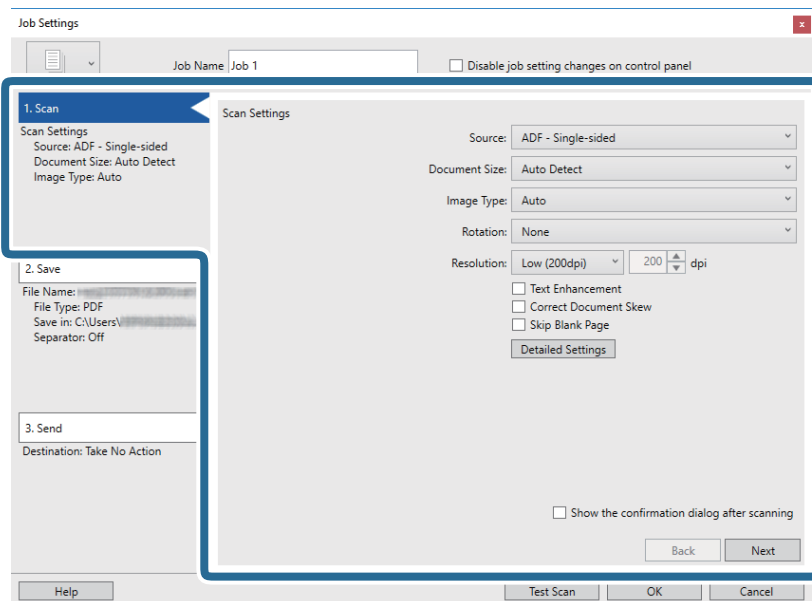
Отображается экран **Настройки задач**.

4. Введите **Имя задания**.



Базовые функции сканирования

5. Настройте параметры сканирования на вкладке 1. Сканировать.



- Источник:** Выберите источник, в котором расположен оригинал. Для сканирования обеих сторон оригиналов выберите вариант «Двусторонний».
- Размер документа:** Выберите размер размещенных оригиналов.
- Тип изображения:** Выберите режим цветности, который необходимо использовать для сохранения отсканированного изображения.
- Поворот:** Выберите угол поворота в зависимости от сканируемого оригинала.
- Разрешение:** Выберите разрешение.

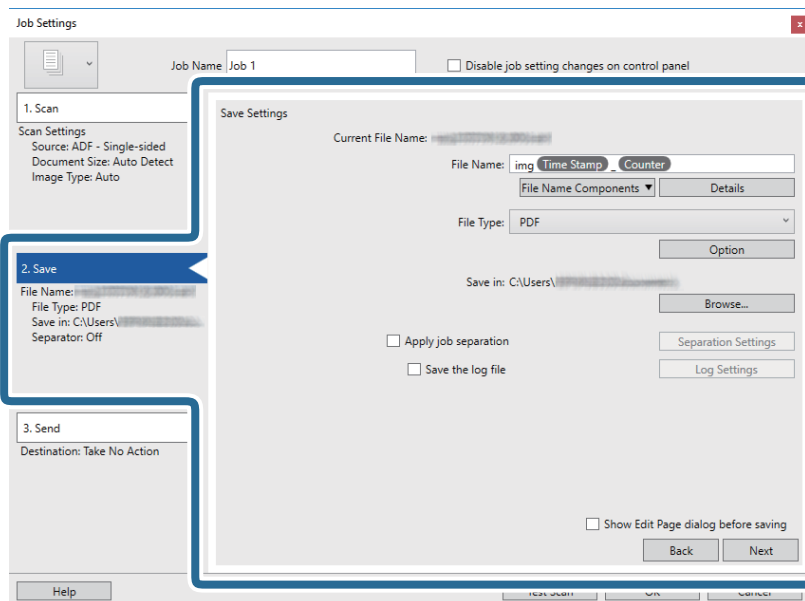
Примечание:

Вы также можете выполнить коррекцию изображения с помощью следующих параметров.

- Улучшение текста:** выберите этот параметр, чтобы сделать размытые буквы оригинала более четкими и резкими.
- Исправить скос документа:** выберите этот параметр для компенсации наклона оригинала.
- Пропустить пустую страницу:** выберите этот параметр для пропуска пустых страниц в оригиналах.
- Кнопка **Дополнительные настройки:** нажмите ее, чтобы использовать возможности Epson Scan 2 для корректировки отсканированных изображений.

Базовые функции сканирования

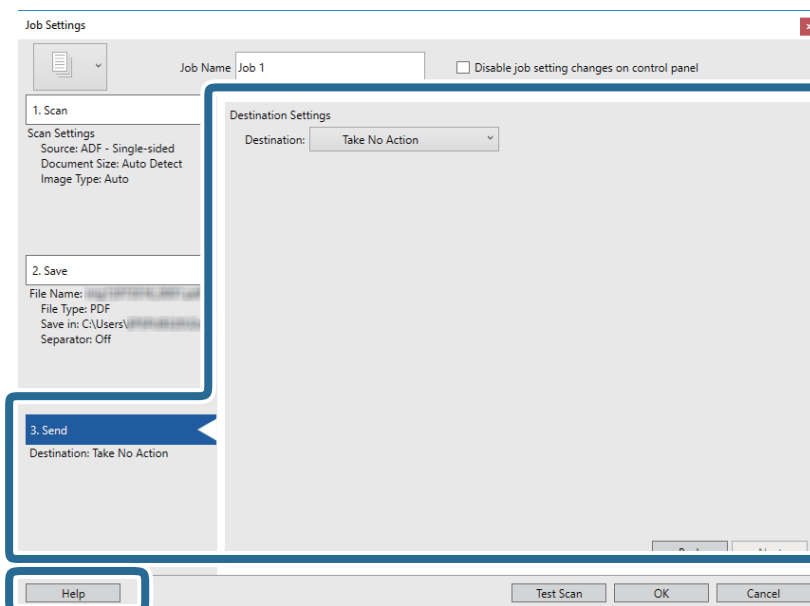
6. Щелкните **2. Сохранить** и задайте параметры сохранения.



- ❑ **Имя файла:** задайте имя файла для сохранения отсканированного изображения. Щелкните **Подробнее**, чтобы изменить элементы компонентов имени файла, затем щелкните **Компоненты имени файла**, чтобы добавить элементы.
- ❑ **Тип файла:** выберите формат сохранения из списка. Щелкните **Параметры**, чтобы задать подробные настройки для файла.
- ❑ **Обзор:** выберите папку для сохранения отсканированного изображения.
- ❑ **Применить разделение задач:** выберите этот параметр, чтобы задать настройки разделения.

7. Щелкните **3. Отправить**, затем выберите **Местоположение**.

Элементы настроек места назначения отображаются в соответствии с выбранным местом назначения. При необходимости задайте дополнительные настройки. Щелкните **Справка** для получения информации о каждом элементе.

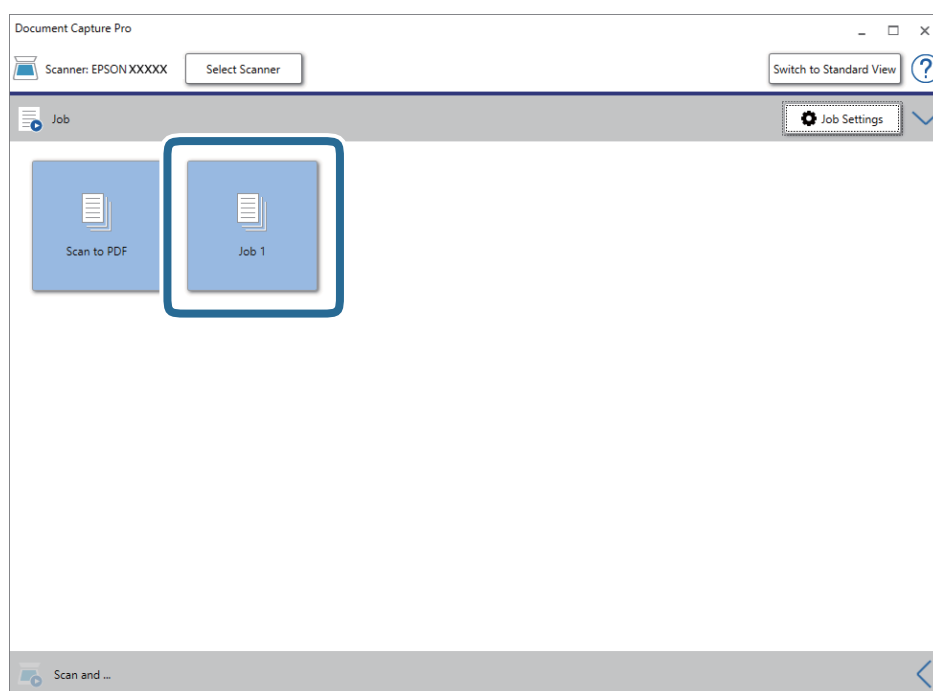


Базовые функции сканирования

Примечание:

- ❑ Если необходимо передать данные в облачный сервис, необходимо предварительно настроить вашу учетную запись в таком облачном сервисе.
- ❑ Чтобы использовать в качестве места назначения Evernote, загрузите приложение Evernote с веб-сайта Evernote Corporation и установите его перед использованием этой функции.

8. Щелкните **ОК**, чтобы закрыть экран **Настройки задач**.
9. Щелкните **ОК**, чтобы закрыть экран списка заданий.
10. Разместите оригинал.
11. Щелкните по значку задания.




Выполняется выбранное задание.

12. Следуйте инструкциям на экране.

Отсканированное изображение сохраняется с учетом выбранных вами настроек для задания.

Примечание:

Можно выполнить сканирование оригиналов и отправить полученные изображения без назначения задания.

Щелкните  на панели **Сканировать и...**, затем щелкните на месте назначения, куда хотите отправить отсканированные изображения.

Соответствующая информация

- ➔ «Размещение оригиналов» на стр. 29
- ➔ «Document Capture Pro/Document Capture» на стр. 18
- ➔ «Установка задания (сканирование, сохранение и отправка)» на стр. 77
- ➔ «Настройка разрешения с учетом цели сканирования» на стр. 75

Сканирование с помощью Document Capture (Mac OS)

Это приложение позволяет выполнять различные задачи, например сохранение изображения на компьютере, отправку его по электронной почте, печать и передачу на сервер или в облачный сервис. Также можно зарегистрировать настройки сканирования для определенного задания, что позволит упростить процедуру сканирования.

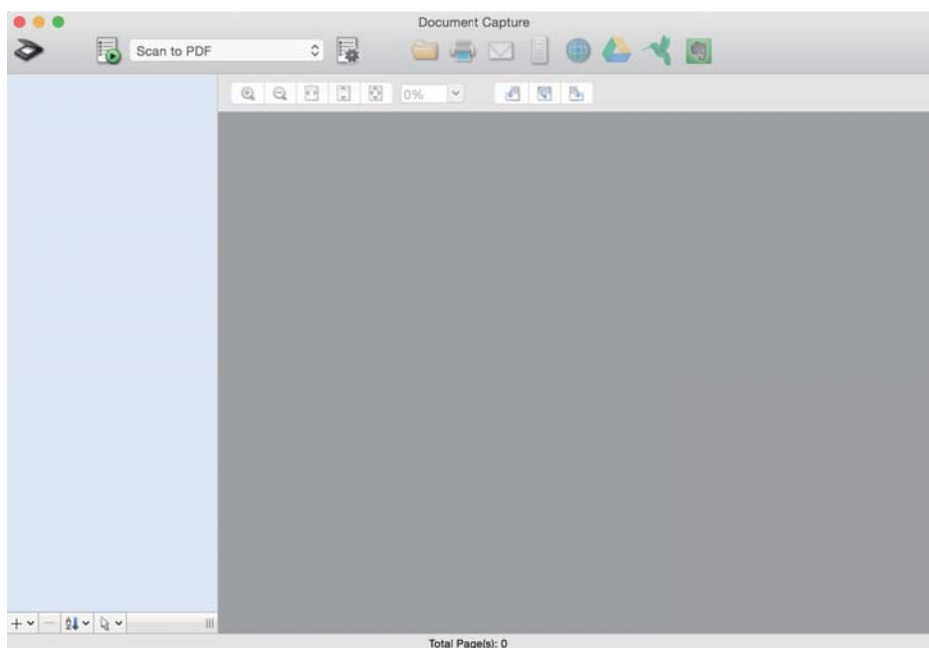
Дополнительные сведения по использованию этой функции см. в разделе Document Capture.

Примечание:

Не используйте функцию быстрого переключения пользователей во время работы со сканером.

1. Запустите Document Capture.


Выберите **Finder > Перейти > Приложения > Epson Software > Document Capture**.

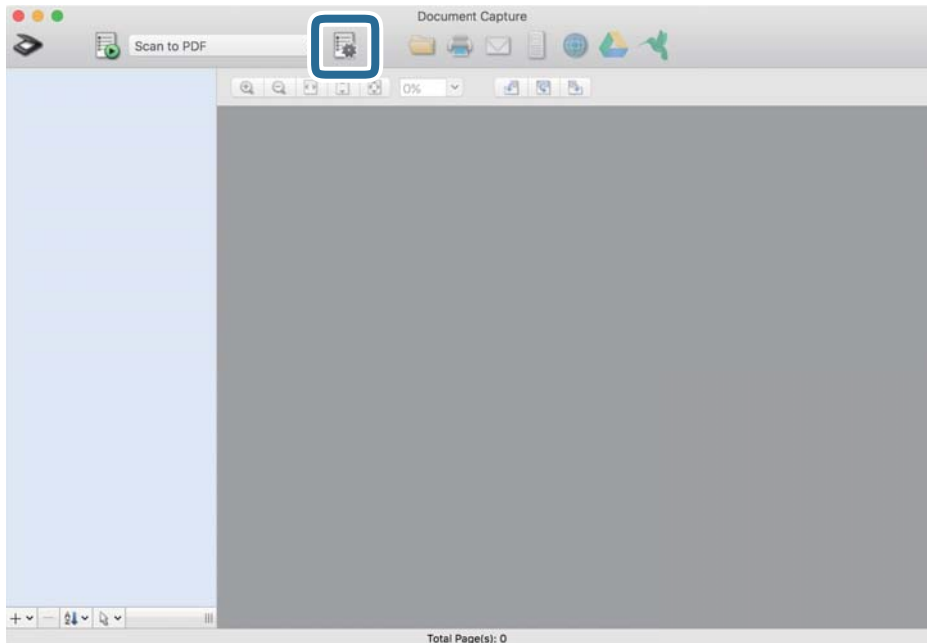


Примечание:

Может потребоваться выбрать нужный сканер в списке сканеров.

Базовые функции сканирования

2. Щелкните .

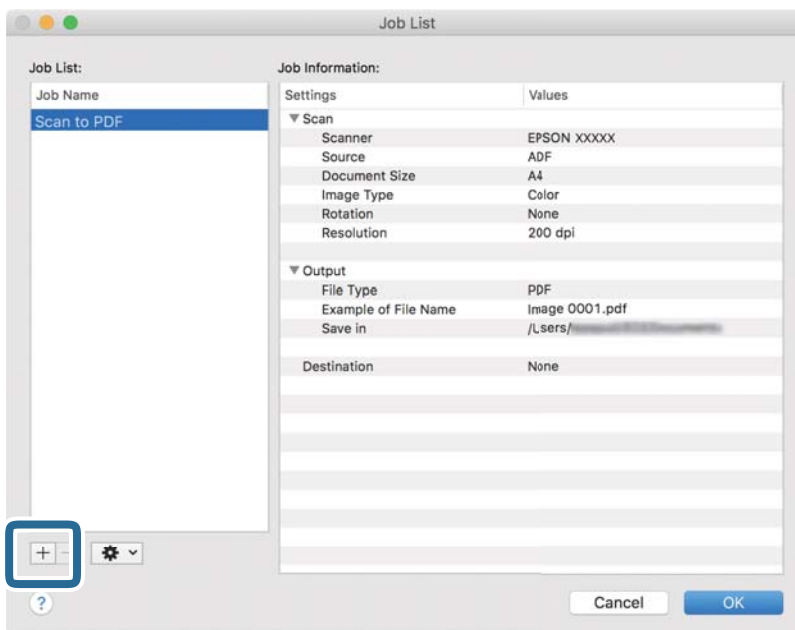


Отображается экран **Список задач**.

Примечание:

Для сохранения сканированных изображений в формате PDF предусмотрено предустановленное задание. При использовании этого задания пропустите следующую процедуру и перейдите к процедуре 10.

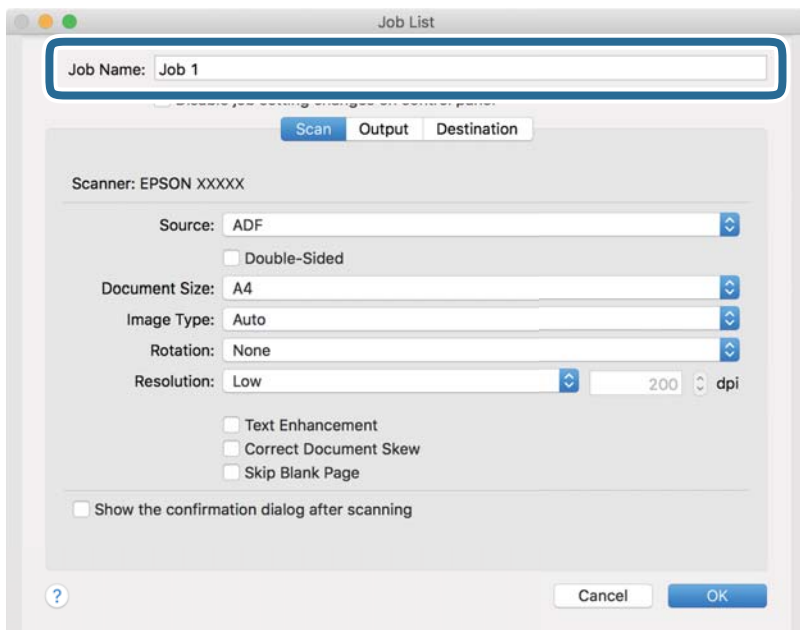
3. Щелкните значок +.



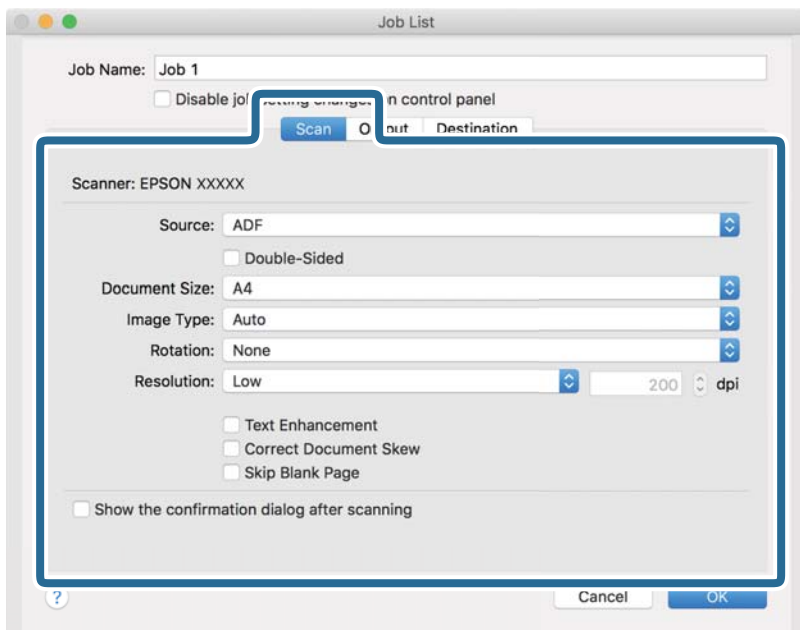
Отображается экран настроек задания.

Базовые функции сканирования

4. Введите **Имя задания**.



5. Настройте параметры сканирования на вкладке **Сканировать**.



- ❑ **Источник:** Выберите источник, в котором расположен оригинал. Для сканирования обеих сторон оригиналов выберите вариант «Двусторонний».
- ❑ **Размер документа:** выберите размер размещенных оригиналов.
- ❑ **Тип изображения:** выберите режим цветности, который необходимо использовать для сохранения отсканированного изображения.
- ❑ **Поворот:** выберите угол поворота в зависимости от сканируемого оригинала.
- ❑ **Разрешение:** выберите разрешение.

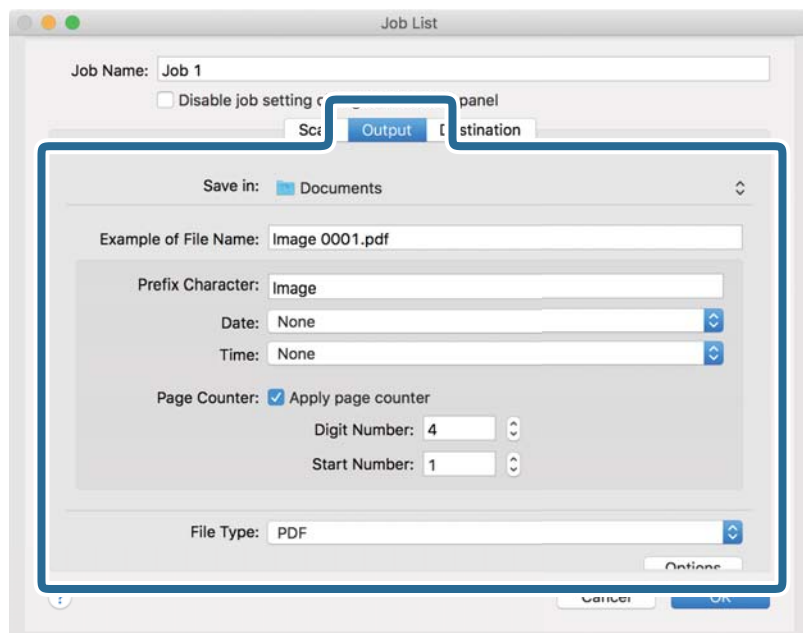
Базовые функции сканирования

Примечание:

Вы также можете выполнить коррекцию изображения с помощью следующих параметров.

- Улучшение текста:** выберите этот параметр, чтобы сделать размытые буквы оригинала более четкими и резкими.
- Исправить скос документа:** выберите этот параметр для компенсации наклона оригинала.
- Пропустить пустую страницу:** выберите этот параметр для пропуска пустых страниц в оригиналах.

6. Щелкните **Вывод** и задайте параметры выхода.

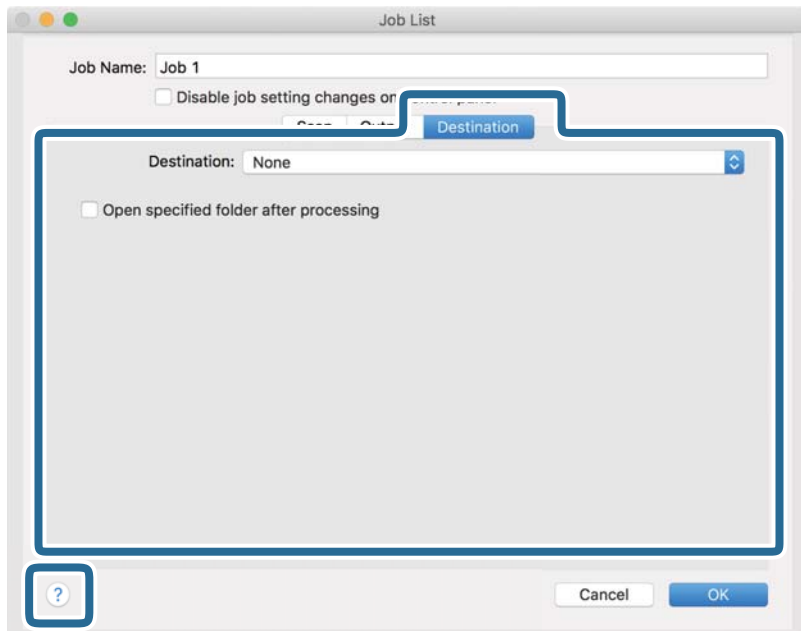


- Сохранить в:** выберите папку для сохранения отсканированного изображения.
- Пример имени файла:** отображение примера имени файла для текущих настроек.
- Префиксный символ:** установка префикса для имени файла.
- Дата:** добавление даты к имени файла.
- Время:** добавление времени к имени файла.
- Счетчик страниц:** добавление счетчика страниц к имени файла.
- Тип файла:** выберите формат сохранения из списка. Щелкните **Параметры**, чтобы задать подробные настройки для файла.

Базовые функции сканирования

7. Щелкните **Местоположение**, затем выберите **Местоположение**.


Элементы настроек места назначения отображаются в соответствии с выбранным местом назначения. При необходимости задайте дополнительные настройки. Щелкните значок ? (Справка) для получения информации о каждом элементе.

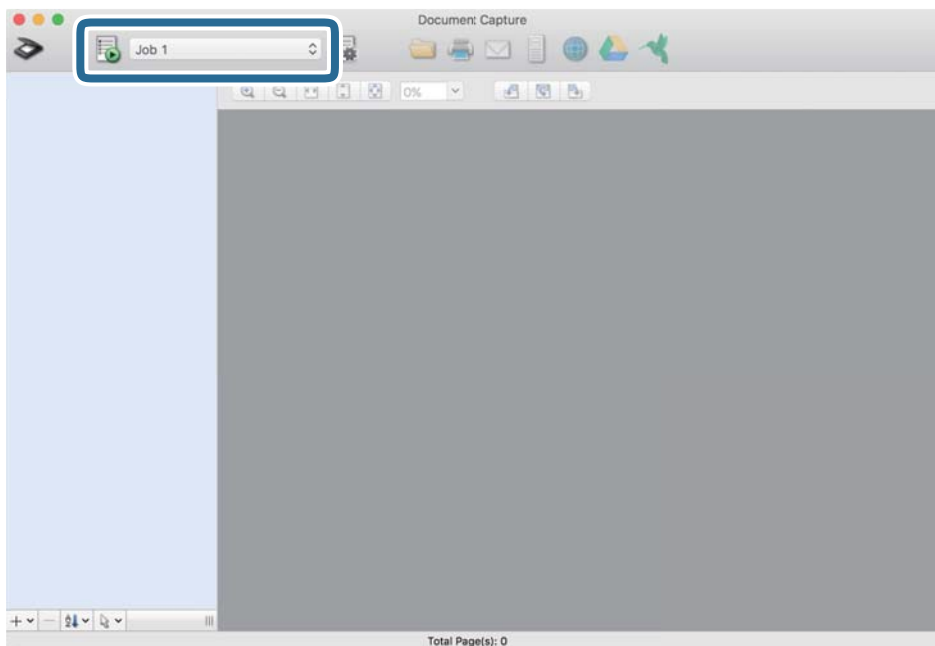
**Примечание:**

- Если необходимо передать данные в облачный сервис, необходимо предварительно настроить вашу учетную запись в таком облачном сервисе.
- Чтобы использовать в качестве места назначения Evernote, загрузите приложение Evernote с веб-сайта Evernote Corporation и установите его перед использованием этой функции.

8. Щелкните **ОК**, чтобы закрыть экран настроек задания.
9. Щелкните **ОК**, чтобы закрыть экран **Список задач**.
10. Разместите оригинал.

Базовые функции сканирования

11. Выберите задание из выпадающего списка, после чего щелкните значок .




Выполняется выбранное задание.

12. Следуйте инструкциям на экране.

Отсканированное изображение сохраняется с учетом выбранных вами настроек для задания.

Примечание:

Можно выполнить сканирование оригиналов и отправить полученные изображения без назначения задания.

Щелкните  и внесите необходимые изменения в настройки сканирования, затем щелкните **Сканировать**. После этого щелкните на месте назначения, куда вы хотите отправить отсканированное изображение.

Соответствующая информация

- ➔ «Размещение оригиналов» на стр. 29
- ➔ «Document Capture Pro/Document Capture» на стр. 18
- ➔ «Настройка разрешения с учетом цели сканирования» на стр. 75

Сканирование с помощью Epson Scan 2

Можно отсканировать оригиналы с помощью расширенных настроек, предназначенных для текстовых документов.

1. Разместите оригинал.
2. Запустите Epson Scan 2.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Нажмите кнопку «Пуск» и выберите EPSON > Epson Scan 2.

Базовые функции сканирования

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

С помощью кнопки «Поиск» введите название приложения, затем нажмите появившийся значок.

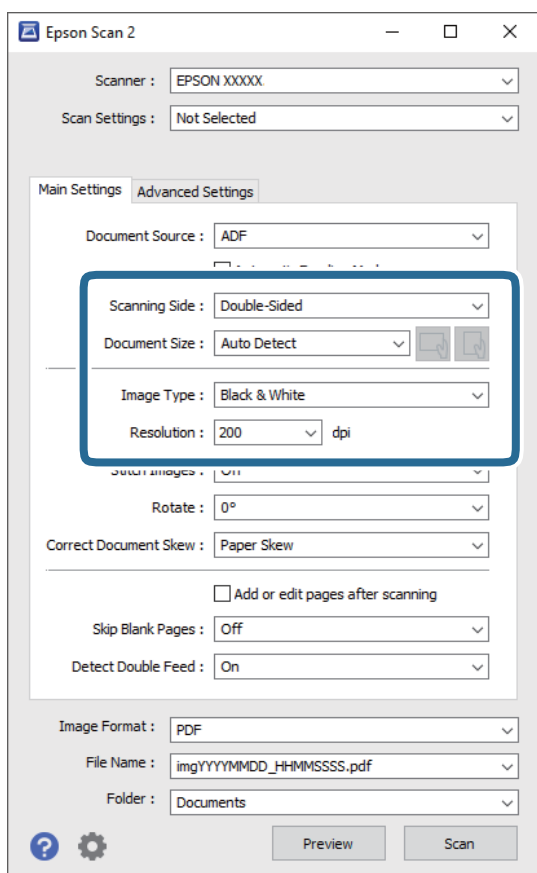
- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Нажмите кнопку «Пуск» и выберите **Все программы** (или **Программы**) > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2**.

- ❑ Mac OS


Выберите **Перейти** > **Приложения** > **Epson Software** > **Epson Scan 2**.

3. Настройте следующие параметры на вкладке **Главные настройки**.



- ❑ **Сторона сканирования:** выберите сторону оригинала, которую необходимо отсканировать. Для сканирования обеих сторон оригиналов выберите **двусторонний**.

- ❑ **Размер документа:** выберите размер размещенных оригиналов.

- ❑ Кнопки  (ориентация оригинала): выберите заданную ориентацию размещенных оригиналов. В зависимости от размера оригинала этот элемент может быть установлен автоматически без возможности изменения.

- ❑ **Тип изображения:** выберите режим цветности для сохранения отсканированного изображения.

- ❑ **Разрешение:** выберите разрешение.

Базовые функции сканирования

Примечание:

- В качестве значения параметра **Источник документа** автоматически устанавливается **Автоматический податчик документов**.
- На вкладке **Главные настройки** также можно задать следующие настройки.
 - Брошюровка**: выберите этот параметр для сшивания изображений на лицевой и обратной сторонах при сканировании обеих сторон оригинала.
 - Поворот**: выберите для поворота оригинала по часовой стрелке перед сканированием.
 - Коррекция перекоса документа**: выберите этот параметр для компенсации наклона оригинала.
 - Доб. или ред. тр.после скан.**: выберите этот параметр для добавления разных оригиналов или редактирования (поворота, перемещения и удаления) отсканированных страниц после сканирования.
 - Пропускать пустые страницы**: выберите этот параметр для пропуска пустых страниц в оригиналах.
 - Определять склеенные**: выберите этот параметр для отображения предупреждения при одновременной подаче нескольких оригиналов.

4. При необходимости задайте другие настройки сканирования.

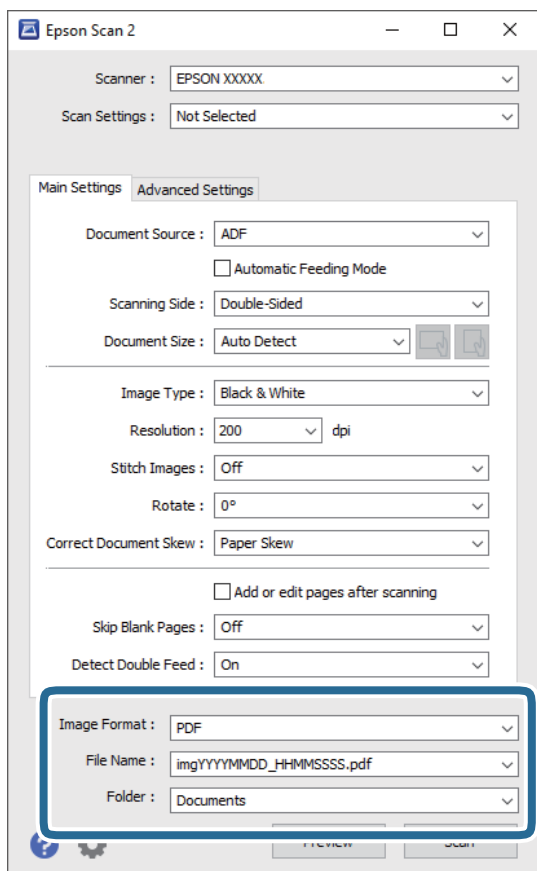
- Можно выполнить предварительный просмотр первой стороны первой страницы оригиналов. Загрузите только первую страницу оригиналов во входной лоток и нажмите кнопку **Просмотр**. Откроется окно предварительного просмотра изображения, а страница выйдет из сканера. Замените извлеченную страницу вместе с остальными оригиналами.
- На вкладке **Расширенные настройки** можно скорректировать изображение, используя следующие подробные настройки, подходящие для текстовых документов.
 - Удалить фон**: выберите этот параметр для удаления фона с оригиналов.
 - Улучшение текста**: выберите этот параметр, чтобы сделать размытые буквы оригинала более четкими и резкими.
 - Автосегментирование**: выберите этот параметр, чтобы сделать буквы более четкими, а изображения более сглаженными при сканировании документов, содержащих изображения, в черно-белом режиме.
 - Исключение**: выберите этот параметр, чтобы удалить указанный цвет с изображения и сохранить его в оттенках серого или в черно-белом режиме. Например, при сканировании можно стереть отметки или надписи, выполненные на полях цветной ручкой.
 - Усиление цвета**: выберите этот параметр, чтобы улучшить указанный цвет в изображении и сохранить изображение в оттенках серого или в черно-белом режиме. Например, можно улучшить вид букв или линий, имеющих светлые цвета.

Примечание:

В зависимости от выбранных вами параметров некоторые функции могут быть недоступны.

Базовые функции сканирования

5. Установите параметры сохранения файлов.



- ❑ **Формат изображения:** выберите формат сохранения из списка.

Можно задать подробные настройки для каждого формата, кроме BITMAP и PNG. После выбора формата сохранения выберите из списка **Параметры**.

- ❑ **Имя файла:** проверьте отображаемое имя сохраняемого файла.


Можно изменить настройки имени сохраняемого файла, выбрав из данного списка пункт **Настройки**.

- ❑ **Папка:** выберите в списке папку для сохранения отсканированного изображения.

Вы можете выбрать другую папку или создать новую папку, выбрав из данного списка пункт **Выбрать**.

6. Нажмите **Сканировать**.

Примечание:

- ❑ Также можно начать сканирование, нажав кнопку  на сканере.
- ❑ Для сканирования оригиналов, которые могут замяться, например тонкой бумаги, включите параметр **Медленно** на панели управления, чтобы уменьшить скорость сканирования.

Нажмите кнопку  и выберите **Параметры сканера > Медленно**.

Отсканированное изображение будет сохранено в указанной папке.

Соответствующая информация

➔ «Размещение оригиналов» на стр. 29

Базовые функции сканирования

- ➔ «Epson Scan 2» на стр. 18
- ➔ «Настройка разрешения с учетом цели сканирования» на стр. 75

Необходимые настройки для особых типов оригиналов в Epson Scan 2

При сканировании особых типов оригиналов необходимо задать определенные настройки на вкладке **Главные настройки** в программе Epson Scan 2.

Тип оригинала	Требуемые настройки
Конверты	Выберите Выключить в Определять склеенные .
Пластиковые карты	Выберите Пластиковая карточка (альбомная) в списке Размер документа либо выберите Выключить в качестве значения Определять склеенные .
Из податчика	<p><input type="checkbox"/> При выборе Автоопределение из списка Размер документа наклон бумаги оригинала будет автоматически исправлен, даже если выбрать значение Выкл для Коррекция перекоса документа.</p> <p><input type="checkbox"/> При выборе значения, отличного от Автоопределение, в списке Размер документа можно использовать только значение Перекос содержимого при использовании функции Коррекция перекоса документа.</p> <p>Параметр Перекос бумаги не применяется при этом выборе. При выборе значения Перекос бумаги и содержимого корректируется только положение содержимого.</p>
Оригиналы большого размера	Если размер оригиналов для сканирования не содержится в списке Размер документа , выберите Пользовательский , чтобы открыть окно Настройки размера документа . После чего задайте размер вручную.
Длинные листы бумаги	Если размер не содержится в списке Размер документа , выберите Автоопредел. (дл. бум.) или выберите Пользовательский для создания пользовательского размера документа.
Ламинированные карты	<p>Для сканирования прозрачных областей вокруг краев выберите Пользовательский в списке Размер документа для того, чтобы открыть окно Настройки размера документа. После этого выберите параметр Сканирование ламинир. карточки в окне.</p> <p>Примечание: В зависимости от оригинала желаемый эффект может быть не получен. Если прозрачные области вокруг краев не сканируются, выберите Пользовательский из списка Размер документа, после чего задайте размер вручную.</p>

Соответствующая информация

- ➔ «Размещение оригиналов» на стр. 29

Настройка разрешения с учетом цели сканирования

Преимущества и недостатки увеличения разрешения

Разрешение показывает количество пикселей (наименьших участков изображения) на каждый дюйм (25,4 мм) и измеряется в dpi (точках на дюйм). Преимущество увеличения разрешения состоит в том, что на изображении появляется больше мелких деталей. Недостатком же является увеличение размера файла.

Базовые функции сканирования

- Увеличивается размер файла.
(При удвоении разрешения размер файла становится примерно в четыре раза больше.)
- Сканирование, сохранение и чтение изображения занимает длительное время.
- Отправка и прием электронных писем или факсов занимает длительное время.
- Изображение становится слишком большим и не помещается на дисплее или на бумаге.

Список рекомендуемых разрешений для разных целей сканирования

Обратитесь к таблице для выбора подходящего для ваших целей разрешения.

Цель	Разрешение (рекомендуемое)
Отображение на экране Отправка по эл. почте	До 200 dpi
Оптическое распознавание текста (OCR) Создание файла в формате PDF с возможностью поиска текста	От 200 до 300 dpi
Печать на принтере Отправка по факсу	От 200 до 300 dpi

Расширенные функции сканирования

Установка задания (сканирование, сохранение и отправка)

При выполнении по порядку, следующие действия называются заданием: **1. Сканировать > 2. Сохранить > 3. Отправить.**

С помощью предварительной регистрации последовательностей действий в качестве задания с помощью Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) или Document Capture Pro Server (Windows Server) можно просто выполнять все эти операции путем выбора задания.

Примечание:

Document Capture Pro не поддерживается в Windows Vista/Windows XP.

Создание и регистрация задания (Windows)

В этом разделе объясняется, как создать задание в Document Capture Pro. Дополнительные сведения по использованию этой функции см. в разделе Document Capture Pro.

1. Запустите Document Capture Pro.
2. Щелкните **Настройки задач** на верхнем экране.
Отображается **Список задач**.
3. Нажмите **Новый**.
Отображается экран **Настройки задач**.
4. Укажите параметры задания на экране **Настройки задач**.
 - Имя задания:** Введите имя задания, которое необходимо зарегистрировать.
 - 1. Сканировать (Настройки сканирования):** Задайте настройки сканирования, такие как размер оригиналов или разрешение.
 - 2. Сохранить (Параметры сохранения):** Укажите путь сохранения результатов, формат сохранения, правила именования файлов и пр. Можно выполнять автоматическую сортировку и сохранение последовательности отсканированных изображений, используя различные методы, например обнаружение пустых страниц между оригиналами или штрихкодов на оригиналах.
 - 3. Отправить (Настройки местополож.):** Выберите путь сохранения отсканированных изображений. Можно отправить их по электронной почте либо выгрузить на сервер FTP или веб-сервер.
5. Щелкните **ОК** для возврата на экран **Список задач**.
Теперь созданное задание зарегистрировано в **Список задач**.
6. Щелкните **ОК** для возврата на верхний экран.


Расширенные функции сканирования

Соответствующая информация

- ➔ [«Document Capture Pro/Document Capture» на стр. 18](#)
- ➔ [«Сканирование с помощью Document Capture Pro \(Windows\)» на стр. 60](#)

Создание и регистрация задания (Mac OS)

В этом разделе объясняется, как назначить задание в Document Capture. Дополнительные сведения по использованию этой функции см. в разделе Document Capture.

1. Запустите Document Capture.
2. Щелкните значок  в главном окне.
Отображается окно **Список задач**.
3. Щелкните по значку «+».
Отображается окно **Настройки задач**.
4. Укажите параметры задания в окне **Настройки задач**.
 - Имя задания:** выберите имя задания, которое вы хотите зарегистрировать.
 - Сканировать:** выполните настройки сканирования, такие, как размер оригиналов или разрешение сканирования.
 - Вывод:** установите место и формат сохранения, правила именования файлов и т. д.
 - Местоположение:** выберите место сохранения отсканированных изображений. Можно отправить их по электронной почте, либо выгрузить на сервер FTP или веб-сервер.
5. Щелкните **ОК** для возврата в окно **Список задач**.
Созданное задание зарегистрировано в **Список задач**.
6. Щелкните **ОК** для возврата в главное окно.

Соответствующая информация

- ➔ [«Document Capture Pro/Document Capture» на стр. 18](#)
- ➔ [«Сканирование с помощью Document Capture \(Mac OS\)» на стр. 66](#)

Активация задания на выполнение с панели управления (назначение кнопок)

Предварительно назначив задание для панели управления сканера с помощью Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) или Document Capture Pro Server (Windows Server), можно выполнять задания с панели управления.

Примечание:

Document Capture Pro не поддерживается в Windows Vista/Windows XP.

Назначение задания панели управления (Windows)

В данном разделе объясняется как назначить задание панели управления сканера в Document Capture Pro. Дополнительные сведения по использованию этой функции см. в разделе Document Capture Pro.



1. Запустите Document Capture Pro.
2. Щелкните **Настройки задач** на верхнем экране.
Отображается **Список задач**.
3. Нажмите **Настройки события**.
Отображается экран **Настройки события**.
4. Из выпадающего списка выберите задание, которое хотите запустить на панели управления.
5. Щелкните **ОК** для возврата на экран **Список задач**.
Задание назначено панели управления сканера.
6. Щелкните **ОК** для возврата на верхний экран.

Соответствующая информация

- ➔ [«Document Capture Pro/Document Capture» на стр. 18](#)
- ➔ [«Сканирование с помощью панели управления» на стр. 58](#)

Назначение задания панели управления (Mac OS)

В данном разделе объясняется как назначить задание панели управления сканера в Document Capture. Дополнительные сведения по использованию этой функции см. в разделе Document Capture.

1. Запустите Document Capture.
2. Щелкните значок  в главном окне.
Отображается окно **Список задач**.
3. Щелкните значок  и выберите **Настройки события**.
4. Из выпадающего списка выберите задание, которое хотите запустить на панели управления.
5. Щелкните **ОК** для возврата в окно **Список задач**.
Задание назначено панели управления сканера.
6. Щелкните **ОК** для возврата в главное окно.

Соответствующая информация

- ➔ [«Document Capture Pro/Document Capture» на стр. 18](#)
- ➔ [«Сканирование с помощью панели управления» на стр. 58](#)

Сканирование оригиналов разных типов или размеров по очереди (Режим автоматической подачи)

Имеется возможность сканировать оригиналы разных размеров или типов по очереди с использованием режима Режим автоматической подачи. В этом режиме сканер начнет сканирование автоматически после загрузки оригиналов в ADF.

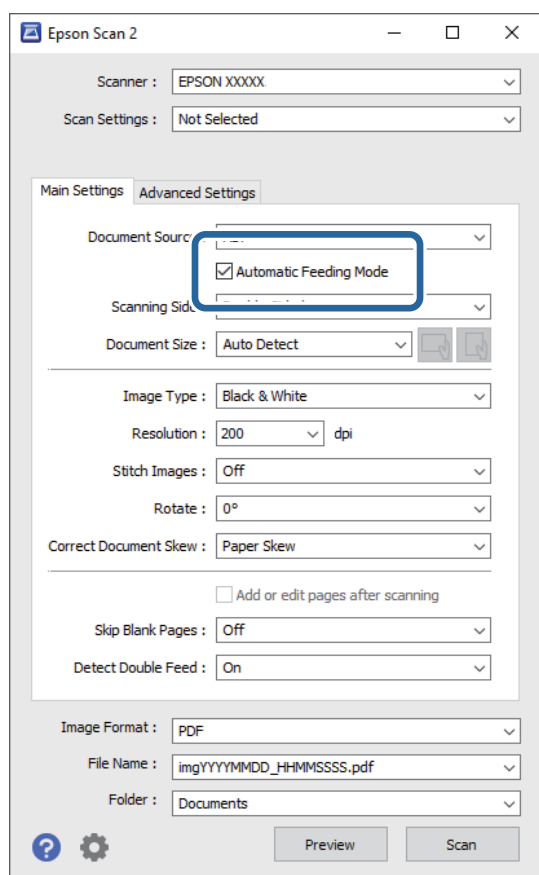
При использовании **Document Capture Pro** также можно использовать режим Режим автоматической подачи.

1. Запустите Epson Scan 2.

Примечание:

При использовании *Document Capture Pro* можно открыть окно *Epson Scan 2*, нажав кнопку **Дополнительные настройки** на экране **Параметры сканирования**.

2. Выберите **Режим автоматической подачи** на вкладке **Главные настройки**.



3. Задайте другие настройки сканирования в главном окне Epson Scan 2.

4. Нажмите **Сканировать**.

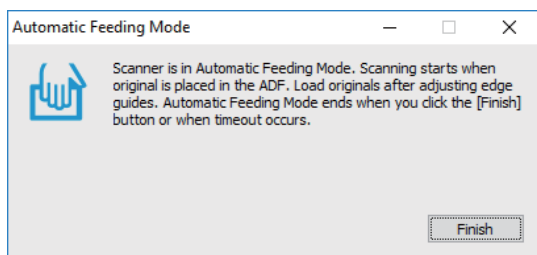
Примечание:

При использовании *Document Capture Pro* щелкните **Сохранить**, чтобы сохранить настройки сканирования. При запуске сканирования запускается Режим автоматической подачи.

Расширенные функции сканирования

Запускается Режим автоматической подачи.

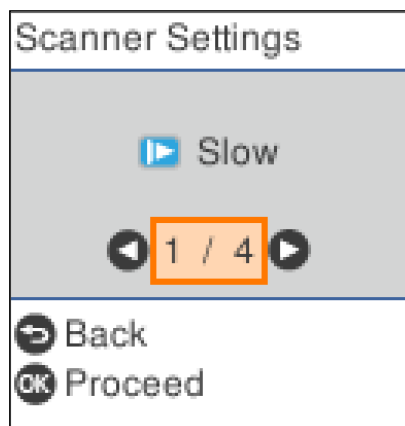
На экране компьютера и на сканере откроется окно **Режим автоматической подачи**.



5. Отрегулируйте направляющие краев и поместите оригиналы в ADF. Сканирование начнется автоматически.
6. По окончании сканирования поместите в ADF следующий оригинал. Повторяйте процедуру до окончания сканирования всех оригиналов.

Примечание:

Нажмите кнопку ▼, чтобы задать **Параметры сканера**.



- **Медленно.** Уменьшение скорости сканирования. Используйте эту функцию для сканирования оригиналов, которые могут замяться (например, тонкой бумаги).
- **DFDS.** Однократный пропуск обнаружения захвата нескольких листов и продолжение сканирования. Используйте эту функцию для сканирования оригиналов, которые при подаче определяются как несколько захваченных листов (например, в случае с пластиковыми картами или конвертами).
- **Защита бумаги.** Уменьшает повреждение оригиналов, немедленно прекращая сканирование при возникновении ошибки подачи.
- **Опр. гряз. на стек..** Обнаружение грязи на стеклянной поверхности внутри сканера.

7. После окончания сканирования закройте Режим автоматической подачи.

Нажмите кнопку ⏹ на сканере или нажмите **Готово** на экране **Режим автоматической подачи**, отображаемом на компьютере.

Расширенные функции сканирования

Примечание:

Можно задать время для отключения **Режим автоматической подачи**.

Выберите **Настройки** в списке **Источник документа**, чтобы открыть экран **Настройки источника документа**. Задайте параметр **Время ожидания режима автоматической подачи (минуты)** на появившемся экране.

Отсканированное изображение будет сохранено в указанной папке.

Соответствующая информация

➔ «Размещение оригиналов» на стр. 29

Функция разделения (только для Windows)

При использовании Document Capture Pro можно воспользоваться функцией разделения.

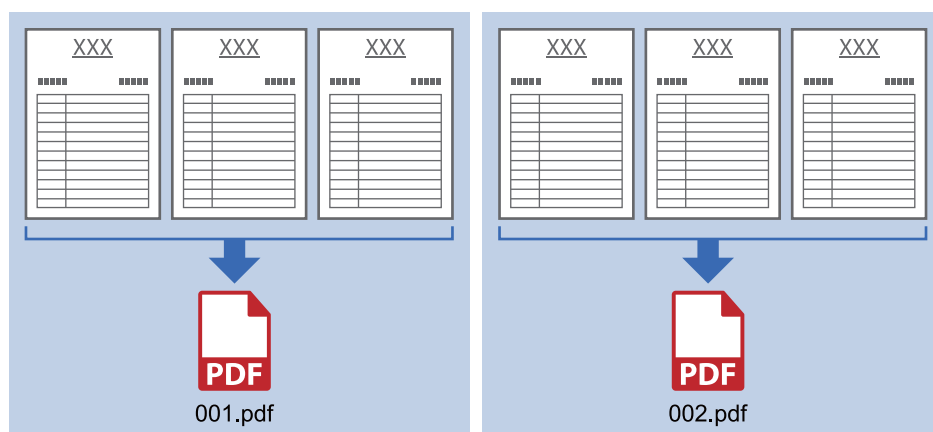
Можно выполнить автоматическое определение и разделение или сортировку сложных документов с помощью штрихкодов, нанесенных на документ, либо вставив в документ пустые страницы.

При сканировании нескольких документов и использовании информации о разделении или указании числа страниц для разделения документа на несколько файлов каждый файл может быть сохранен в отдельную папку.

Например, можно выполнить следующие настройки разделения.

Примечание:

Document Capture Pro не поддерживается в Windows Vista/Windows XP и Windows Server.

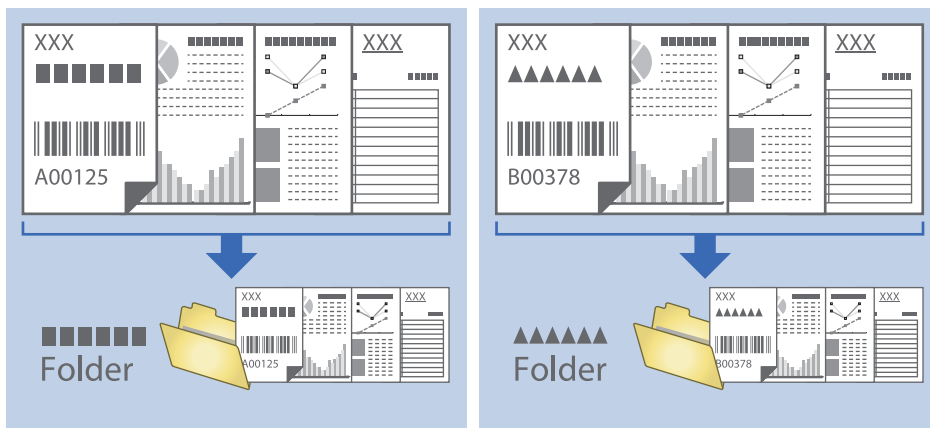
Разбивать документ через каждые три страницы и сохранять их в виде многостраничного файла PDF (фиксированное число страниц)

Расширенные функции сканирования

Указать информацию о штрихкоде и сохранить в виде многостраничного файла PDF



Указать информацию о штрихкоде и разделить документ на файлы, размещенные в разных папках



Сортировка и сохранение отсканированных изображений в отдельную папку

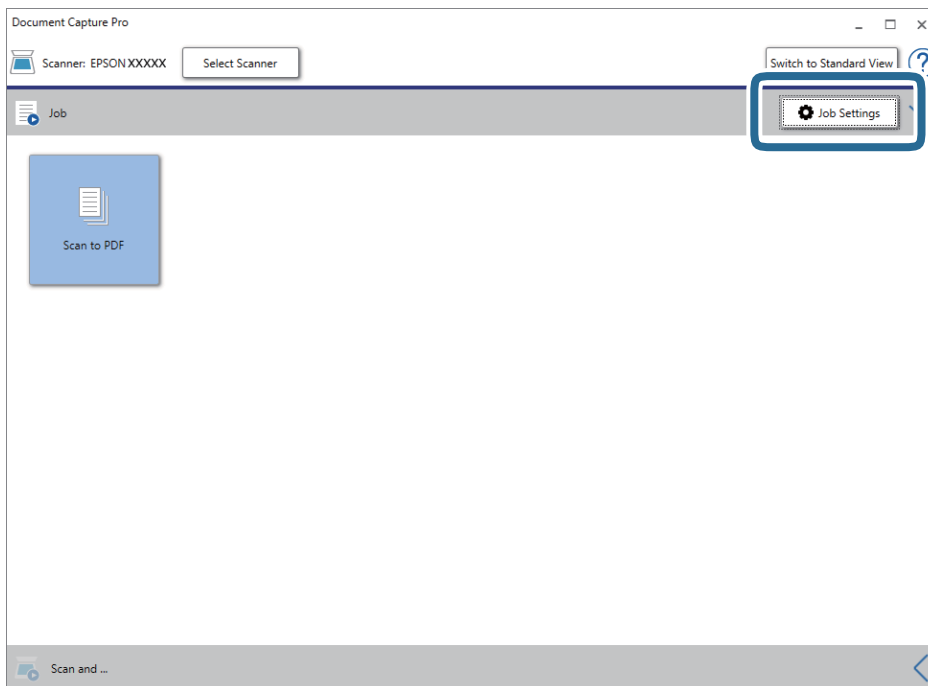
Можно автоматически сортировать отсканированные изображения и сохранять их в отдельные папки с использованием Document Capture Pro.

Для сортировки отсканированных изображений можно использовать разнообразные методы определения, такие как вставка пустых страниц между оригиналами или использование штрихкодов.

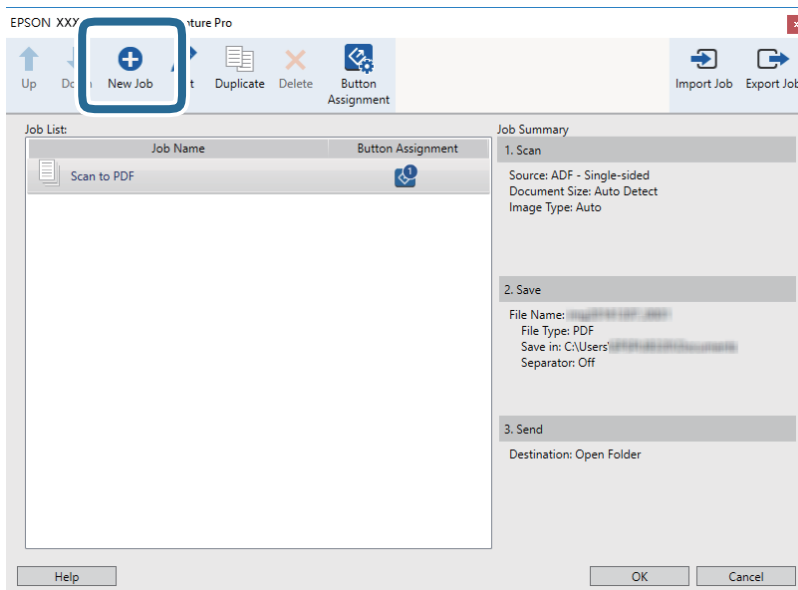
1. Разместите оригиналы, включая метки, такие как пустые страницы, между страницами в тех местах, где вы хотели бы разделить отсканированные изображения.
2. Запустите Document Capture Pro.

Расширенные функции сканирования

3. Нажмите **Настройки задач**.

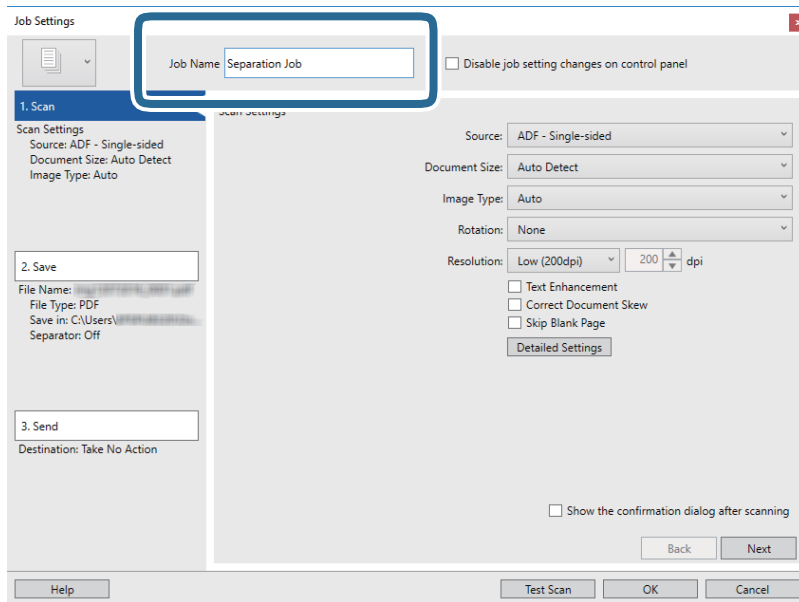


4. Нажмите **Новый**.

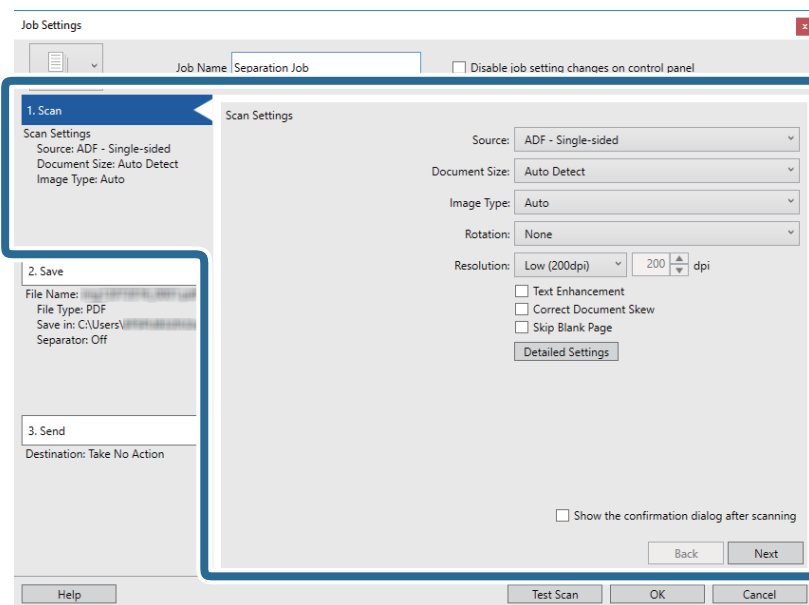


Расширенные функции сканирования

5. Введите **Имя задания**.

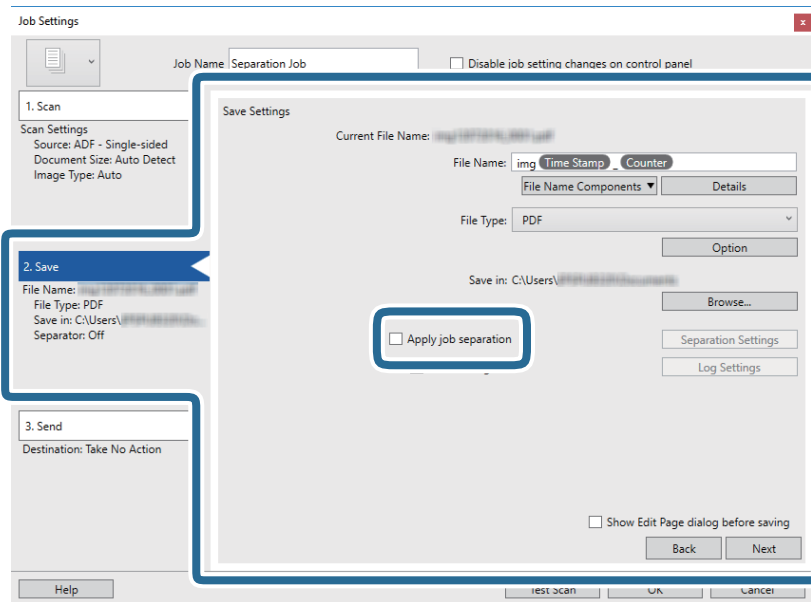


6. Настройте параметры сканирования на вкладке **1. Сканировать**.

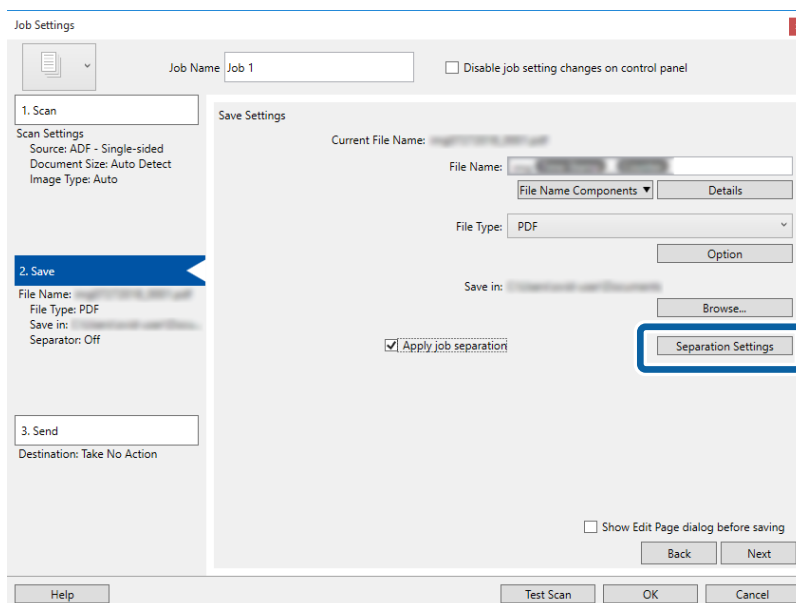


Расширенные функции сканирования

7. Щелкните **2. Сохранить**, выполните настройки сохранения и выберите **Применить** разделение задач.



8. Нажмите **Настр. разделения**.



Расширенные функции сканирования

9. Выберите **Разделитель** на экране **Настройки разделения задач**.

Job Separation Settings

Separator: Fixed Page

Page: 3

Count blank pages in total

Create Folder

Folder Name: folder Counter

Folder Name Components Details

Current Folder Name:

Add job separation

Separator: Barcode Settings

Help OK Cancel

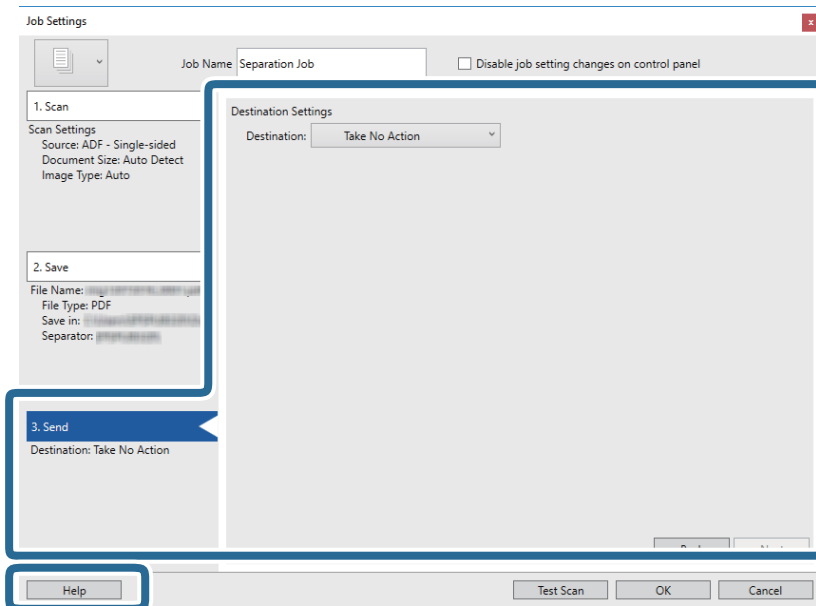
- Фиксированная страница:** выберите для разделения по каждой указанной странице и сохранения разделенных частей в файлы.
 - Пустая страница:** выберите для разделения по найденным пустым страницам.
 - Штрихкод:** выберите для разделения по найденным штрихкодам.
 - OCR:** выберите для распознавания символов с помощью системы оптического распознавания (OCR) и для соответствующего разделения.
 - Форма:** выберите для разделения по найденным типам **Форма**.
 - Размер файла:** выберите для разделения по размеру файлов отсканированных изображений.
 - Patch Code:** выберите для разделения по найденным **Patch Code**.
10. Выполните дополнительные настройки разделения, после чего нажмите **ОК**.

Настройки разделения могут отличаться в зависимости от выбранного значения **Разделитель**. Для получения информации о настройках разделения щелкните **Справка** в окне и просмотрите справку по Document Capture Pro.

Расширенные функции сканирования

- Щелкните **3. Отправить**, затем выберите **Местоположение**.

Элементы настроек места назначения отображаются в соответствии с выбранным местом назначения. При необходимости выполните дополнительные настройки. Щелкните **Справка** для получения информации о каждом элементе.

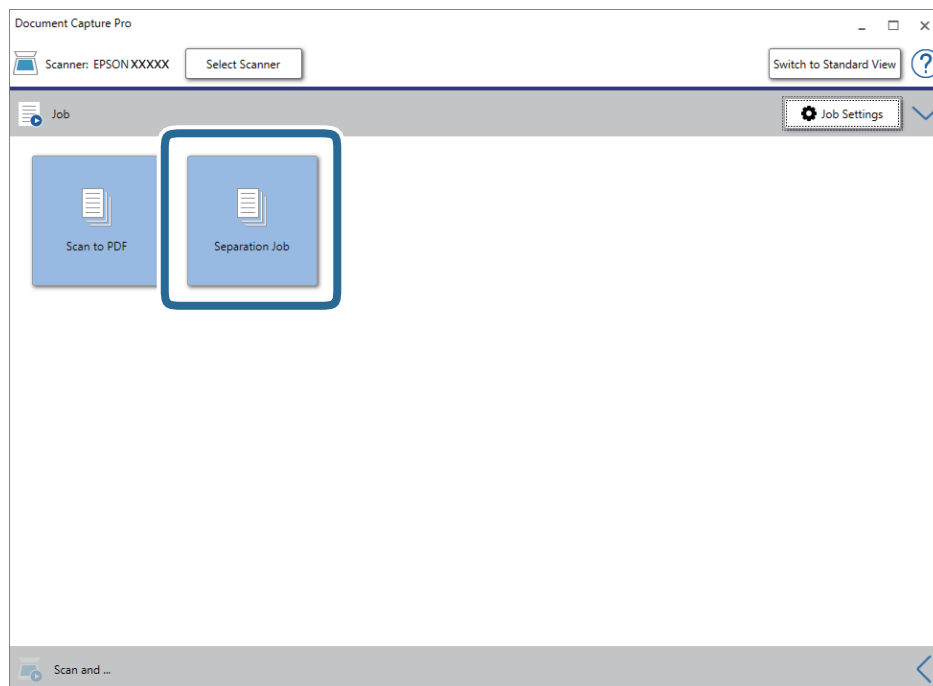


- Щелкните **ОК**, чтобы закрыть экран **Настройки задач**.

- Щелкните **ОК**, чтобы закрыть экран списка заданий.

Создано задание по разделению.

- Щелкните по значку задания.



Выполняется задание по разделению.

Расширенные функции сканирования

15. Следуйте инструкциям на экране.

Отсканированное изображение разделяется с учетом выбранных вами настроек для задания.

Соответствующая информация

- ➔ «Сканирование с помощью Document Capture Pro (Windows)» на стр. 60
- ➔ «Размещение оригиналов» на стр. 29

Сохранение в формате Microsoft Office (только для Windows)

С помощью Document Capture Pro можно сохранить отсканированное изображение в формате Microsoft® Office.

Вы можете выбрать один из следующих форматов.


- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

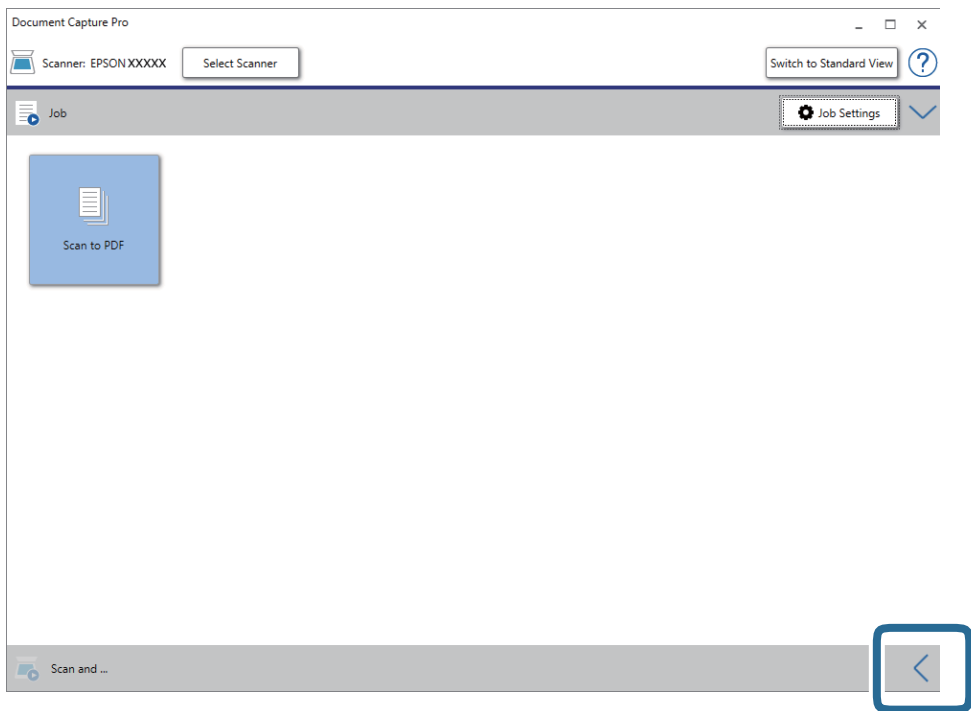
Примечание:

- Document Capture Pro не поддерживается в Windows Vista/Windows XP и Windows Server.*
- Эта функция доступна, только если установлен компонент оптического распознавания текста (OCR) для EPSON Scan.*

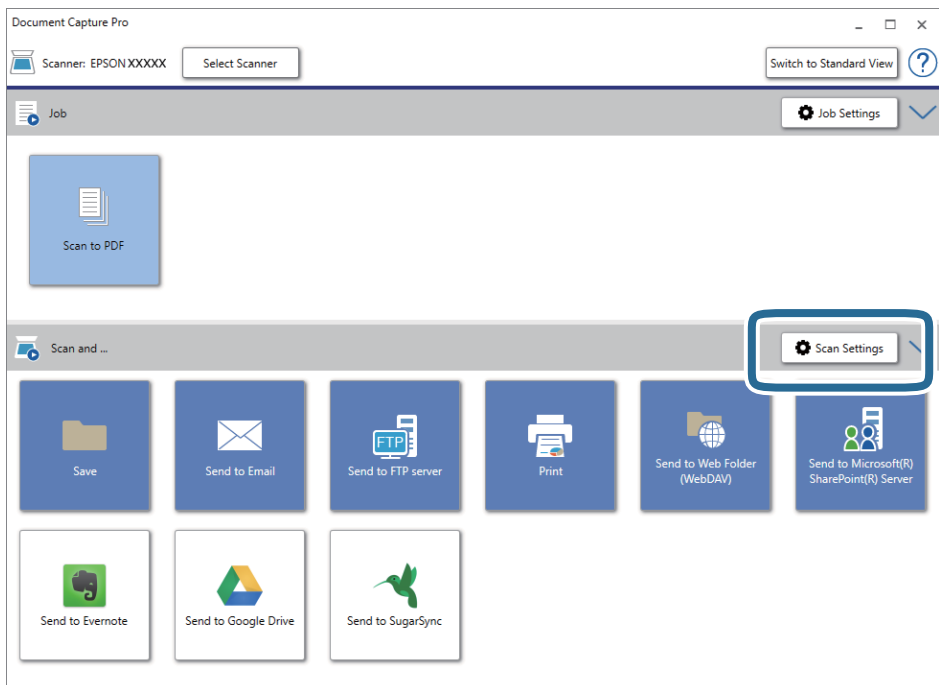
1. Разместите оригинал.
2. Запустите Document Capture Pro.

Расширенные функции сканирования

- Щелкните  на панели **Сканировать и...** для отображения экрана места назначения. Если вы уже вызывали экран места назначения, пропустите этот шаг.



- Щелкните **Параметры сканирования** для отображения экрана **Параметры сканирования**.



- Внесите необходимые изменения в настройки сканирования и нажмите на кнопку **ОК**.

Расширенные функции сканирования

6. Щелкните на одном из значков места назначения.
Начнется сканирование. После сканирования открывается окно **Параметры сохранения** или **Передать параметры настройки**.
7. Выберите формат Microsoft Office, в котором хотите выполнить сохранение, из списка **Тип файла**.
8. Нажмите на кнопку **Параметры**, чтобы открыть окно дополнительных настроек.
9. Установите параметры для каждого элемента в этом окне и нажмите на кнопку **ОК**.
10. Выберите другие параметры в окне **Параметры сохранения** или **Передать параметры настройки** и нажмите **ОК**.
Отсканированное изображение будет сохранено в формате Microsoft Office.

Соответствующая информация

- ➔ [«Сканирование с помощью Document Capture Pro \(Windows\)» на стр. 60](#)
- ➔ [«Размещение оригиналов» на стр. 29](#)

Параметры меню панели управления

С помощью панели управления можно запустить сканирование, выполнить техническое обслуживание устройства, задать настройки сканирования и просмотреть информацию о сканере.

Скан.

На компьютере можно запустить задания, созданные в ПО Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).

Параметры сканера

Можно открыть экран **Параметры сканера**, нажав кнопку ▼ на экране **Выбор задания**.

Медленно

Подача оригиналов при сканировании происходит медленнее. При установке значения **Вкл.**


отображается значок .

Включите эту функцию в следующих случаях.

- Происходит частое замятие оригиналов.
- Выполняется работа с тонкими оригиналами.
- Одновременно сканируются оригиналы разных типов или размеров.
- Если вы считаете, что сканер слишком сильно шумит во время работы.

DFDS

Однократный пропуск обнаружения захвата нескольких листов и продолжение сканирования.

При установке значения **Вкл.** отображается значок .

Включите эту функцию для сканирования оригиналов, которые при подаче определяются как несколько захваченных листов (например, в случае с пластиковыми картами или конвертами).

Защита бумаги

Уменьшает повреждение оригиналов, немедленно прекращая сканирование при возникновении следующих состояний.

- Ошибка подачи оригиналов.
- Неровная подача оригиналов.

Чтобы включить эту функцию, выберите уровень обнаружения. Подробные сведения о каждом уровне см. в таблице ниже.

Параметры меню панели управления

Уровень	Пример защищаемой бумаги	Чувствительность обнаружения перекоса при подаче
Вкл. - Минимальный	Прост. бумага	Низкая
Вкл. - Низкий	Простая бумага/Тонкая бумага	
Вкл. - Высокий	Тонкая бумага (по горизонтали), например квитанции	Средняя
Вкл. - Макс.	Тонкая бумага (по вертикали), например бланки для заявлений	Высокая



Важно:

- Эта функция не уменьшает повреждение всех замятых оригиналов.
- В зависимости от состояния подаваемых оригиналов ошибки подачи могут не обнаруживаться.

Примечание:

В зависимости от подаваемых оригиналов, их состояния и заданного уровня эта функция может работать неправильно.

- Выберите **Вык.**, чтобы отключить эту функцию при сканировании пластиковых карт или плотной бумаги.
- Если часто происходит неправильное обнаружение ошибок подачи, уменьшите значение уровня для этой функции.
- Некоторые оригиналы могут ошибочно определяться как неправильно поданные (например, оригиналы необычной формы или оригиналы, сканируемые неровно).
- При сканировании нескольких оригиналов необходимо выровнять их края. Оригиналы могут ошибочно определяться как неправильно поданные, если их края не выровнены, даже если они сканируются правильно.
- Чтобы отсканировать оригиналы без перекосов, перед сканированием подвиньте направляющие к краю оригиналов.

Опр.гряз.на стек.

Обнаружение грязи на стеклянной поверхности внутри сканера. Можно выбрать уровень обнаружения.

В зависимости от характера грязи эта функция не всегда может работать правильно.

Измените Задание

Можно открыть экран **Измените Задание**, нажав кнопку **ОК** на экране **Выбор задания**. Еще раз нажав кнопку **ОК**, можно изменить параметры задания.

Можно отменить внесенные в параметры изменения, нажав кнопку .

Назначение

Выберите расположение для сохранения отсканированного изображения.

Тип файла

Выберите формат сохранения отсканированного изображения.

Параметры меню панели управления

Тип изображения

Выберите режим цветности отсканированного изображения.

Разрешение

Выберите разрешение сканирования.

- Высокое:** разрешение — 600 dpi.
- Среднее:** разрешение — 300 dpi.
- Низкое:** разрешение — 200 dpi.

Раз.ориг

Выберите размер оригинала, размещенного в сканере.

Источник

Выберите сторону оригинала, которую необходимо отсканировать.

- 2-сторонн.:** сканирование обеих сторон оригинала.
- 1-сторонн.:** сканирование только лицевой стороны оригинала.

Копий

Задайте количество копий при печати отсканированного изображения на принтере.

Тех.обслуж. сканера

Чистка роликов

Показывает, как выполнять очистку роликов внутри сканера.

Замена роликов

Показывает, как выполнять замену узла роликов. После замены узла роликов вы также можете сбросить число сканирований.

Регул. очист


Показывает, как выполнять регулярную очистку внутренности сканера. После выполнения регулярной очистки также можно сбросить число сканирований.

Настр.

Параметры сканера

Медленно

Подача оригиналов при сканировании происходит медленнее. При установке значения **Вкл.**

отображается значок .


Включите эту функцию в следующих случаях.

Параметры меню панели управления

- Происходит частое замятие оригиналов.
- Выполняется работа с тонкими оригиналами.
- Одновременно сканируются оригиналы разных типов или размеров.
- Если вы считаете, что сканер слишком сильно шумит во время работы.

DFDS

Однократный пропуск обнаружения захвата нескольких листов и продолжение сканирования.

При установке значения **Вкл.** отображается значок .

Включите эту функцию для сканирования оригиналов, которые при подаче определяются как несколько захваченных листов (например, в случае с пластиковыми картами или конвертами).

Защита бумаги

Уменьшает повреждение оригиналов, немедленно прекращая сканирование при возникновении следующих состояний.

- Ошибка подачи оригиналов.
- Неровная подача оригиналов.

Чтобы включить эту функцию, выберите уровень обнаружения. Подробные сведения о каждом уровне см. в таблице ниже.

Уровень	Пример защищаемой бумаги	Чувствительность обнаружения перекоса при подаче
Вкл. - Минимальный	Прост. бумага	Низкая
Вкл. - Низкий	Простая бумага/Тонкая бумага	
Вкл. - Высокий	Тонкая бумага (по горизонтали), например квитанции	Средняя
Вкл. - Макс.	Тонкая бумага (по вертикали), например бланки для заявлений	Высокая



Важно:

- Эта функция не уменьшает повреждение всех замятых оригиналов.
- В зависимости от состояния подаваемых оригиналов ошибки подачи могут не обнаруживаться.

Параметры меню панели управления

Примечание:

В зависимости от подаваемых оригиналов, их состояния и заданного уровня эта функция может работать неправильно.

- ❑ Выберите **Вык.**, чтобы отключить эту функцию при сканировании пластиковых карт или плотной бумаги.
- ❑ Если часто происходит неправильное обнаружение ошибок подачи, уменьшите значение уровня для этой функции.
- ❑ Некоторые оригиналы могут ошибочно определяться как неправильно поданные (например, оригиналы необычной формы или оригиналы, сканируемые неровно).
- ❑ При сканировании нескольких оригиналов необходимо выровнять их края. Оригиналы могут ошибочно определяться как неправильно поданные, если их края не выровнены, даже если они сканируются правильно.
- ❑ Чтобы отсканировать оригиналы без перекосов, перед сканированием подвиньте направляющие к краю оригиналов.

Опр.гряз.на стек.

Обнаружение грязи на стеклянной поверхности внутри сканера. Можно выбрать уровень обнаружения.

В зависимости от характера грязи эта функция не всегда может работать правильно.

Ультразвуковое обнаружение двойной подачи

При подаче нескольких оригиналов обнаруживает захват нескольких листов и останавливает сканирование.

В зависимости от оригиналов (например, при подаче конвертов, пластиковых карт, оригиналов с ярлыками или наклейками и пр.) эта функция не всегда может работать должным образом.

Яркость дисп.

Настройка яркости ЖК-экрана

Таймер отключения

Установите период времени перехода в спящий режим (режим энергосбережения), если со сканером не производится никаких действий. По истечении указанного времени ЖК-дисплей станет темным.

Соответствующая информация

➔ [«Экономия электроэнергии» на стр. 122](#)

Таймер выключения

Автоматическое отключение при отсутствии действий со сканером в течение установленного времени. Установите период времени до выключения сканера.

Любое увеличение повлияет на уровень энергоэффективности устройства. При внесении каких-либо изменений учитывайте их влияние на окружающую среду.

Соответствующая информация

➔ [«Экономия электроэнергии» на стр. 122](#)

Язык/Language

Выберите страну или регион в которых используется сканер.

Настройка оповещений о регулярной очистке

Настройка предупреждений

Уведомляет о том, что пора выполнять очистку внутренности сканера.

Настро оповещ счетчи

Изменение числа сканирований при отображении уведомления об очистке.

Администрир. системы

Огранич. дост пользов

Блокирование настроек для предотвращения изменения их пользователями.

Восстановление настроек


Восстановление заводских значений всех настроек.

Соответствующая информация


- ➔ «Ограничение доступа пользователей к панели управления» на стр. 16
- ➔ «Отключение ограничения доступа пользователей к панели управления» на стр. 17

Информ. об устр.

Состояние

Это меню доступно, только когда на главном экране отображается значок .

Здесь отображается одно из указанных ниже состояний. Для просмотра более подробной информации нажмите кнопку **ОК**.

- Скоро Замена роликов:** число выполненных сканирований близко к пределу, установленному для рабочего ресурса роликов. Необходимо подготовить ролики на замену.
[«Коды узла роликов» на стр. 21](#)
- Замена роликов:** число выполненных сканирований превышает предел, установленный для рабочего ресурса роликов. Необходимо заменить ролики.
[«Замена узла роликов» на стр. 116](#)
- Очистка стекла:** на стеклянной поверхности внутри сканера обнаружена грязь. Необходимо выполнить чистку внутри сканера. Вы можете продолжить сканирование, нажав кнопку .
- Регул. очист:** пора выполнить чистку внутри сканера.
[«Очистка внутренности сканера» на стр. 111](#)

Параметры меню панели управления

Серийный номер

Отображает серийный номер сканера.

Текущая версия

Показывает текущую версию встроенного ПО.

Суммарное число копий

Показывает общее число выполненных сканирований.

Число 1-сторонних копий

Показывает число односторонних сканирований.

Число 2-сторонних копий

Показывает число двусторонних сканирований.

Число копий конверта для сканирования

Показывает число сканирований, выполненных с помощью Из податчика.

Число копий после замены рол.

Показывает число сканирований, выполненных после замены узла роликов.

Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сбросить число сканирований после замены узла роликов.

Число копий после регул. очист.

Показывает число сканирований, выполненных после проведения регулярной чистки.

Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сбросить число сканирований после проведения регулярной чистки.

Использование док-станции для планшетного сканера

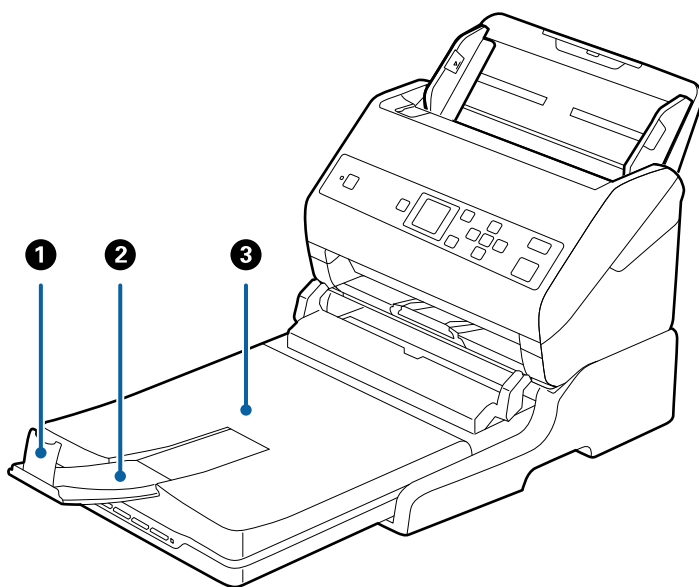
Дополнительная док-станция для планшетного сканера позволяет осуществлять сканирование со стекла сканера.

Примечание:

- ❑ Для использования док-станции требуется наличие подходящего планшетного сканера.
- ❑ Нельзя использовать док-станцию для планшетного сканера и блок сетевого интерфейса одновременно.

Наименования деталей и функции док-станции планшетного сканера

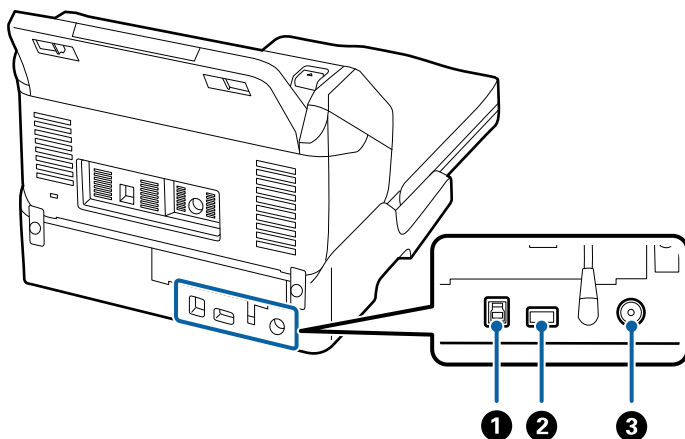
Передняя сторона



❶	Ограничитель	Предотвращает падение оригиналов из удлинителя выходного лотка. Отрегулируйте в соответствии с длиной оригиналов.
❷	Удлинитель выходного лотка	Удерживает оригиналы, выходящие из сканера с подачей листов. Вытяните удлинитель выходного лотка в соответствии с длиной оригиналов.
❸	Крышка сканера/выходной лоток	Блокирует внешние источники света при сканировании на планшетном сканере. Удерживает оригиналы, выходящие из сканера с подачей листов.

Использование док-станции для планшетного сканера

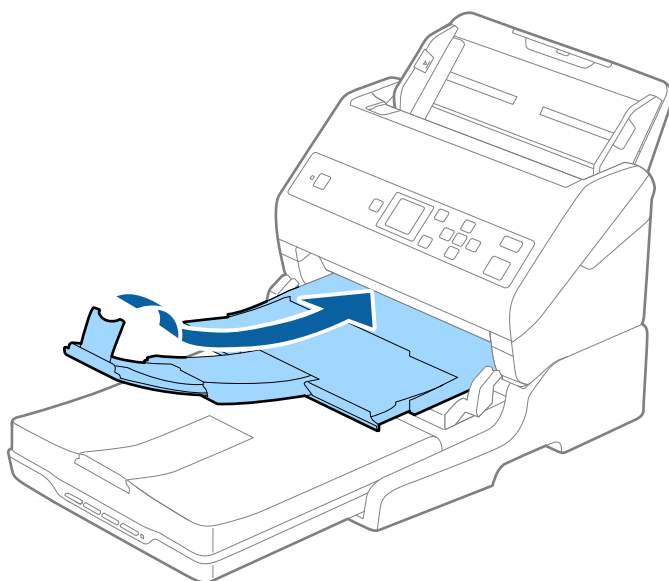
Задняя часть



1	Разъем USB 1	Предназначен для подключения USB-кабеля к компьютеру.
2	Разъем USB 2	Предназначен для подключения USB-кабеля к сканеру с подачей листов.
3	Разъем питания	Служит для подключения адаптера переменного тока.

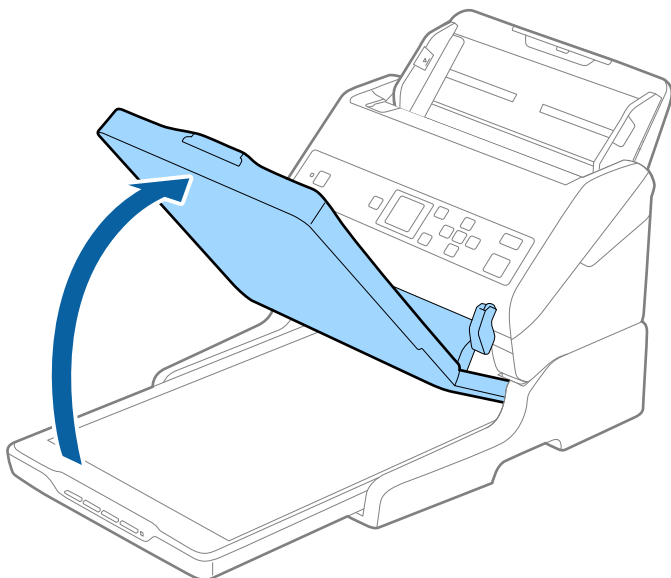
Сканирование со стекла сканера

1. Закройте выходной лоток.

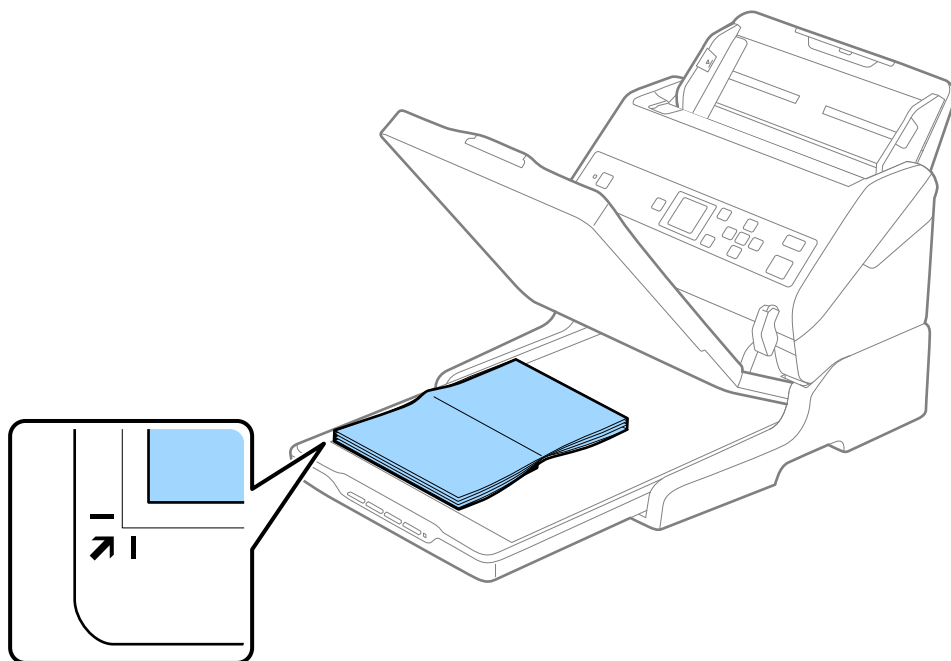


Использование док-станции для планшетного сканера

2. Поднимите крышку сканера.



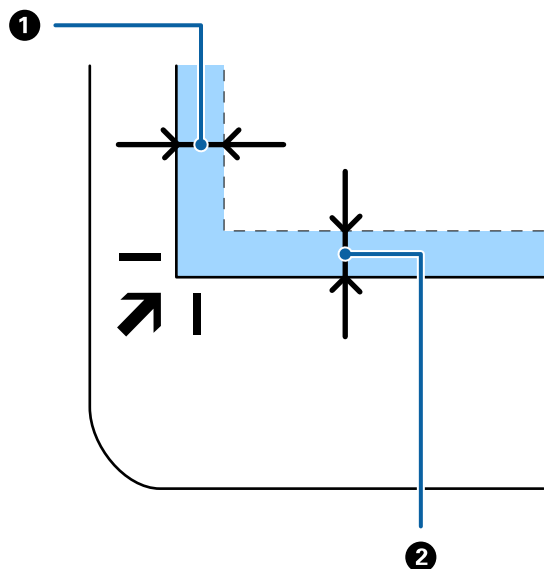
3. Поместите документ или фотографию лицевой стороной на стекло сканера, чтобы верхний угол стороны, которую следует отсканировать, прилегал к углу сканера рядом с отметкой в виде стрелки.



Использование док-станции для планшетного сканера

Примечание:

Можно избежать обрезки, передвинув документ примерно на 2,5 мм (0,1 дюйма) в сторону от верхнего края и боковых краев, обозначенных как ① и ② на следующем рисунке.



4. Осторожно закройте крышку, чтобы не сдвинуть документ.

Примечание:

❑ Всегда поддерживайте чистоту стекла сканера.

❑ Не оставляйте оригиналы на стекле сканера на длительный срок, чтобы они не прилипли.

5. Запустите Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) или Epson Scan 2.
6. Выберите **Стекло сканера** в списке **Источник документа** на экране настроек сканирования.
7. При необходимости задайте другие параметры и запустите сканирование.

Примечания об использовании док-станции для планшетного сканера

Поместите док-станцию для планшетного сканера на горизонтальную устойчивую поверхность.

Указания по сканированию с использованием устройства автоматической подачи оригиналов (ADF)

В зависимости от длины оригиналов операции с входным, выходным лотком и стопором будут отличаться при сканировании на док-станции для планшетного сканера с использованием устройства автоматической подачи (ADF). Сделайте следующее.

Примечание:

См. объяснения к размещению оригиналов по отношению ко всем прочим операциям, кроме операций, выполняемых с входным, выходным лотком и стопором.

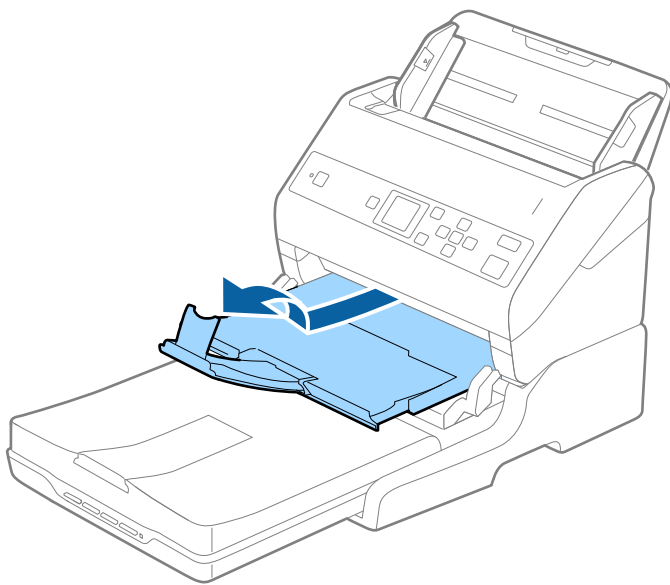
Использование док-станции для планшетного сканера

Оригиналы, формат которых меньше A5 (210 мм)

Выдвиньте выходной лоток, вытяните удлинитель выходного лотка и поднимите стопор.

Примечание:

- ❑ Необходимо, чтобы длина удлинителей выходного лотка немного превышала длину оригинала. Поднимите стопор так, чтобы выходящие из сканера оригиналы беспрепятственно размещались в выходном лотке.
- ❑ Стопор может перемещаться вперед и назад по центральному удлинителю выходного лотка, таким образом можно найти оптимальное положение стопора для удерживания оригиналов.



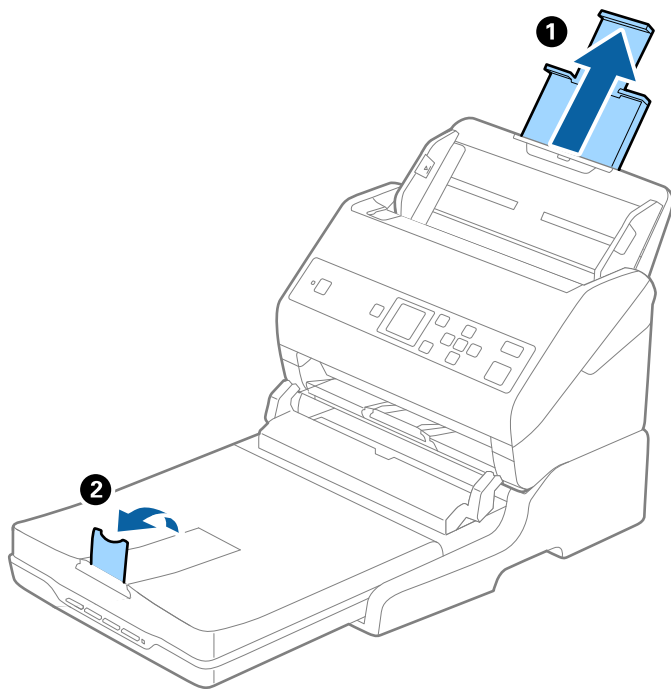
Оригиналы с форматом A5 (210 мм) и вплоть до A4 (297 мм)

Выдвиньте входной лоток и поднимите стопор док-станции для планшетного сканера.

Использование док-станции для планшетного сканера

Примечание:

- ❑ Необходимо приподнять и сдвинуть стопор, чтобы его длина немного превышала длину оригинала. Это необходимо для того, чтобы выходящие из сканера оригиналы беспрепятственно размещались в выходном лотке.
- ❑ Стопор может перемещаться вперед и назад по центральному удлинителю выходного лотка, таким образом можно найти оптимальное положение стопора для удерживания оригиналов.



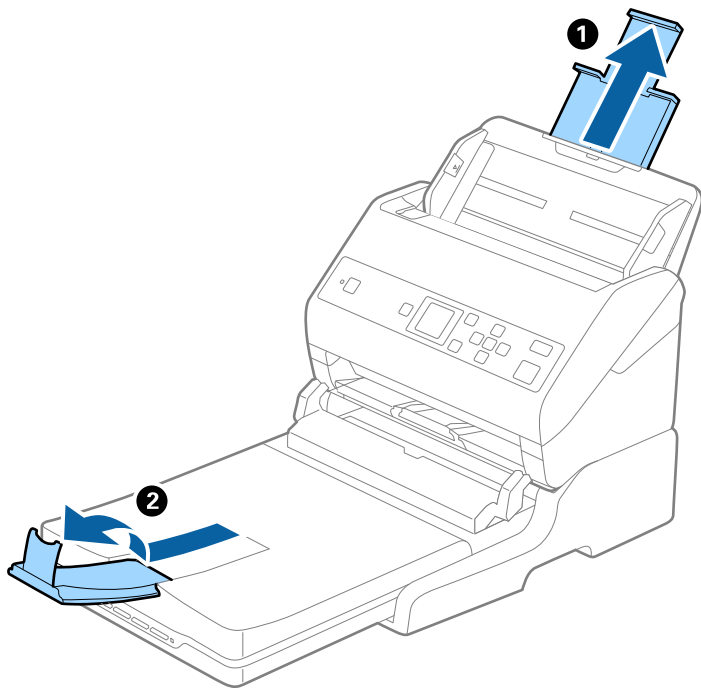
Оригиналы, формат которых превышает A4 (297 мм), вплоть до формата Legal (355,6 мм)

Выдвиньте входной лоток, вытяните удлинитель выходного лотка док-станции для планшетного сканера и приподнимите стопор.

Использование док-станции для планшетного сканера

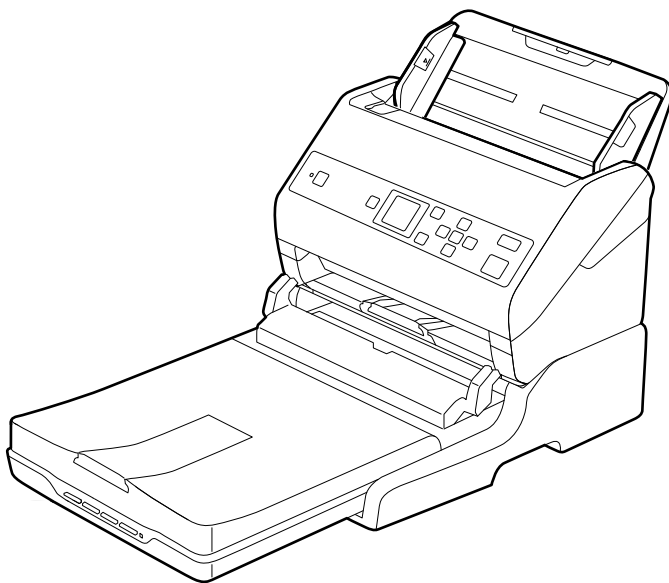
Примечание:

- ❑ Необходимо, чтобы длина удлинителей выходного лотка немного превышала длину оригинала. Поднимите стопор так, чтобы выходящие из сканера оригиналы беспрепятственно размещались в выходном лотке.
- ❑ Стопор может перемещаться вперед и назад по центральному удлинителю выходного лотка, таким образом можно найти оптимальное положение стопора для удерживания оригиналов.



Оригиналы, формат которых превышает формат Legal (355,6 мм)

Не выдвигайте удлинители входного и выходного лотков и не поднимайте стопор.



Соответствующая информация

➔ «Размещение оригиналов» на стр. 29


Обслуживание

Очистка док-станции для планшетного сканера

Для поддержания док-станции для планшетного сканера в оптимальном состоянии периодически выполняйте ее очистку в соответствии с приведенной ниже процедурой.

! **Важно:**

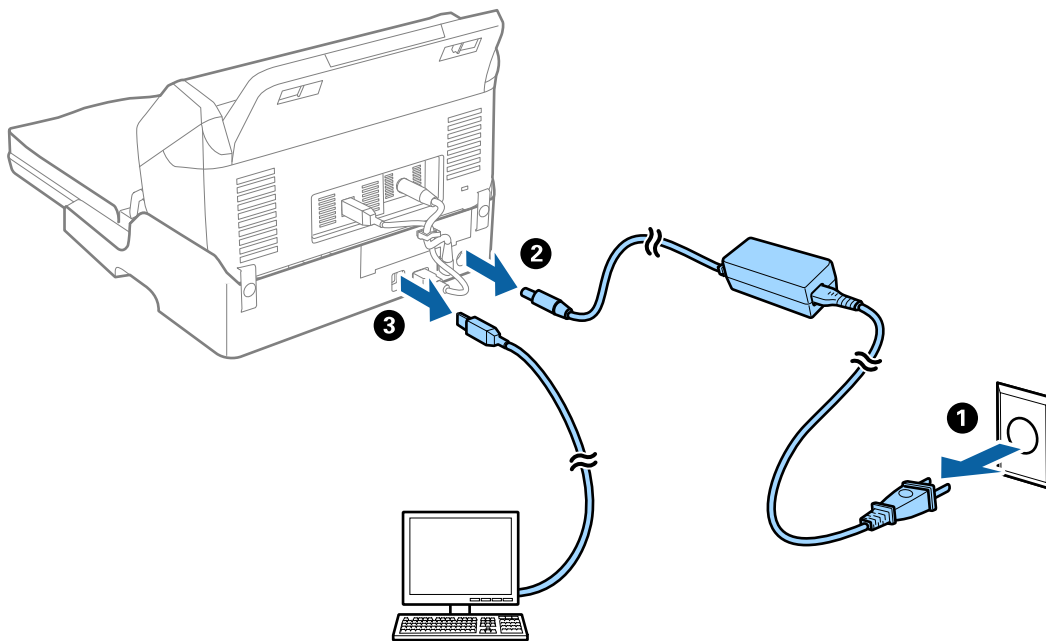
- ❑ *Никогда не выполняйте очистку док-станции планшетного сканера с использованием спирта или растворителя. Эти вещества могут повредить компоненты док-станции и корпус.*
- ❑ *Будьте осторожны: не пролейте жидкость в механизм сканера и на его электронные компоненты. Это может вывести механизм или электронную схему из строя.*
- ❑ *Не распыляйте смазки на док-станцию для планшетного сканера.*
- ❑ *Никогда не вскрывайте корпус док-станции для планшетного сканера.*

1. Нажмите кнопку , чтобы выключить сканер с подачей листов.

Примечание:

На планшетном сканере нет кнопки включения/выключения питания.

2. Отсоедините адаптер переменного тока, после чего отключите кабель USB, с помощью которого док-станция для планшетного сканера подключена к компьютеру.



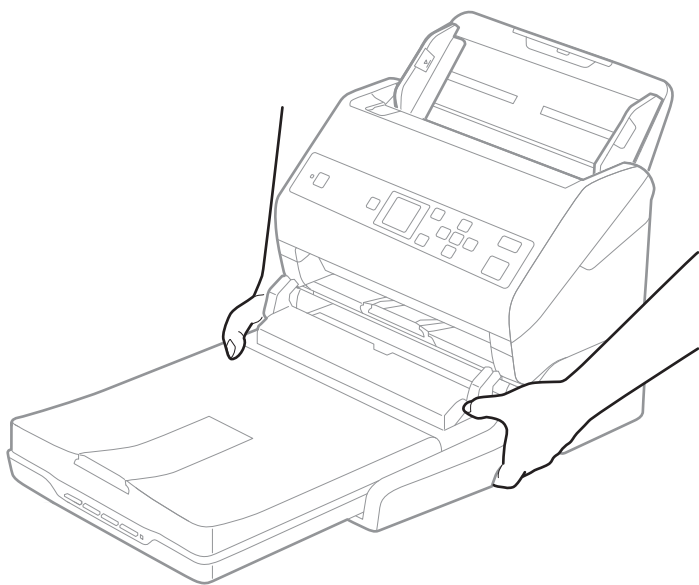
3. Удалите грязь с наружной части корпуса с помощью мягкой ткани.

Если корпус сильно загрязнен, смочите мягкую ткань в воде, тщательно выжмите ее и вытрите поверхность несколько раз. После этого вытрите корпус сухой мягкой тканью.


Переноска и транспортировка док-станции для планшетного сканера

 **Предостережение:**

При подъеме док-станции для планшетного сканера пользуйтесь позициями, показанными на рисунке. При подъеме док-станции за другие места она может упасть, либо вы можете защемить пальцы при установке док-станции.



Транспортировка док-станции для планшетного сканера на небольшие расстояния

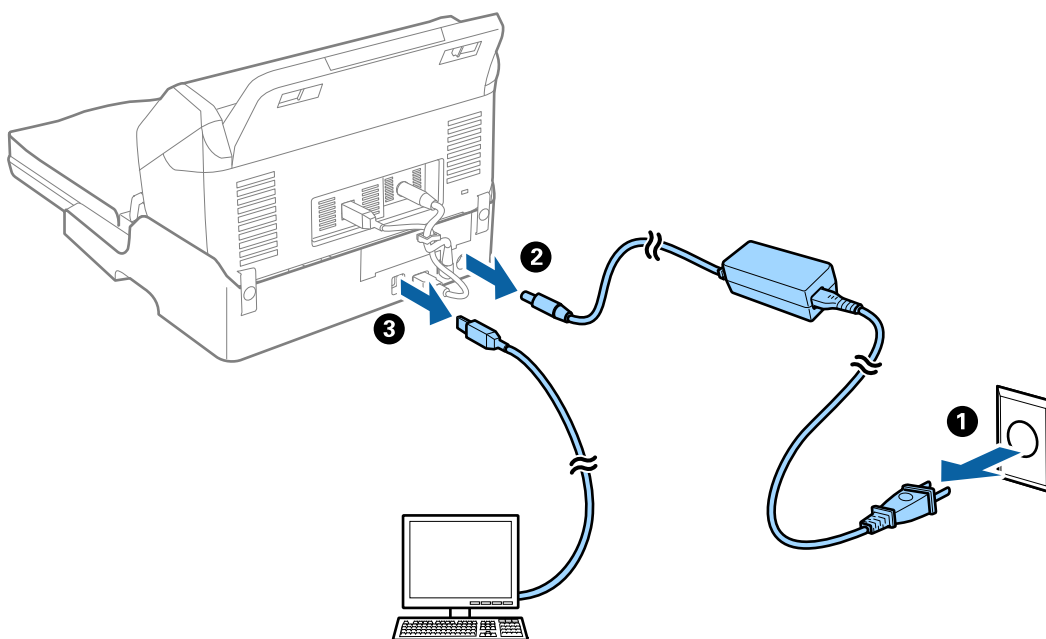
1. Нажмите кнопку , чтобы выключить сканер с подачей листов.

Примечание:

На планшетном сканере нет кнопки включения/выключения питания.

Использование док-станции для планшетного сканера


2. Отсоедините адаптер переменного тока, после чего отключите кабель USB, с помощью которого док-станция для планшетного сканера подключена к компьютеру.



3. Не подвергайте док-станцию для планшетного сканера воздействию вибраций и удерживайте ее в горизонтальном положении при переноске.

Транспортировка док-станции для планшетного сканера

Перед выполнением следующей процедуры убедитесь в наличии руководства по настройке.

1. Нажмите кнопку , чтобы выключить сканер с подачей листов.

Примечание:

На планшетном сканере нет кнопки включения/выключения питания.

2. Выполните процедуру настройки в порядке, обратном описанному в руководстве настройки, входящем в комплект поставки док-станции для планшетного сканера, для разделения сканера с подачей листов, планшетного сканера и док-станции.
3. Упакуйте док-станцию в оригинальный упаковочный материал и оригинальную или подходящую по размеру коробку.

Поиск и устранение неисправностей док-станции для планшетного сканера

При сканировании со стекла сканера появляются неравномерные цвета, грязь, пятна и т. п.

- Очистите стекло сканера.

Использование док-станции для планшетного сканера

- Удалите частицы мусора или грязи, прилипшие к оригиналу.
- Не нажимайте чрезмерно на оригинал или крышку сканера. При чрезмерном нажатии могут возникать размытия, размазанные участки и пятна.

Соответствующая информация

➔ [«Очистка док-станции для планшетного сканера» на стр. 106](#)

Не получается выполнить сканирование требуемой области на стекле сканера

- Убедитесь, что оригинал помещен на стекло сканера в соответствии с метками выравнивания.
- Если отсутствует край отсканированного изображения, переместите оригинал на небольшое расстояние от края стекла сканера.

Искажения или размытость изображения в области сгиба буклета

При сканировании буклета на стекле сканера символы могут выглядеть искаженными или размытыми в области сгиба буклета. Если возникает эта проблема, текст не будет распознан правильно при сохранении изображения в формате **Индексированный файл PDF**.

Для уменьшения искажений или размытости изображения в области сгиба слегка надавите на крышку сканера и удерживайте в таком положении во время сканирования буклета. Убедитесь, что вы случайно не сдвинули буклет во время сканирования.



Важно:

Не нажимайте на крышку сканера с большим усилием. В противном случае можно повредить буклет или сканер.

На фоне изображений появляется смещение

На отсканированном изображении может появляться изображение, расположенное на обратной стороне оригинала.

- Если для параметра **Тип изображения** выбрано значение **Авто**, **Цвет** или **Оттенки серого**:
 - Убедитесь, что в окне Epson Scan 2 выбран параметр **Удалить фон**. При использовании Document Capture Pro вы можете открыть окно, нажав кнопку **Дополнительные настройки** на экране **Параметры сканирования**.
Выберите вкладку **Расширенные настройки** > **Удалить фон**.
 - Убедитесь, что выбран режим **Улучшение текста**.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Щелкните **Параметры сканирования** > **Улучшение текста**.
Epson Scan 2: Выберите вкладку **Расширенные настройки** > **Улучшение текста**.

Использование док-станции для планшетного сканера

- ❑ Если для параметра **Тип изображения** выбрано значение **Черно-белый**:

Убедитесь, что выбран режим **Улучшение текста**.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Щелкните **Параметры сканирования** > **Улучшение текста**.

Epson Scan 2: Выберите вкладку **Расширенные настройки** > **Улучшение текста**.

В зависимости от состояния отсканированного изображения щелкните **Настройки** в окне Epson Scan 2 и попробуйте уменьшить значение параметра **Подчеркивание контуров** или увеличить значение параметра **Уровень шумоподавления**.


Обслуживание

Очистка внешних частей сканера

Удалите все загрязнения с внутренней поверхности корпуса с помощью сухой ткани или ткани, смоченной мягким чистящим средством и водой.

**Важно:**

- Никогда не очищайте сканер спиртом, разбавителем или любыми едкими растворителями. В противном случае возможно выцветание или деформация поверхностей сканера.*
- Не допускайте попадания воды внутрь устройства. Это может привести к его неисправности.*
- Никогда не вскрывайте корпус сканера.*

1. Нажмите кнопку , чтобы выключить сканер.
2. Отсоедините от сканера адаптер переменного тока.
3. Протрите внешнюю поверхность сканера тканью, смоченной мягким моющим средством и водой.
Протрите ЖК-экран мягкой сухой тканью.


Очистка внутренности сканера

После определенного периода использования сканера бумажная и комнатная пыль, оседающая на роликах или стекле внутри сканера, может привести к ухудшению качества сканирования и к проблемам подачи бумаги. Очистку внутренности сканера следует выполнять через каждые 5,000 сканирований. Узнать количество выполненных сканирований можно на панели управления или в программе Epson Scan 2 Utility.

Если на поверхности есть стойкие загрязнения, воспользуйтесь оригинальным чистящим набором Epson. Для удаления пятен нанесите небольшое количество очистителя на чистящую салфетку.

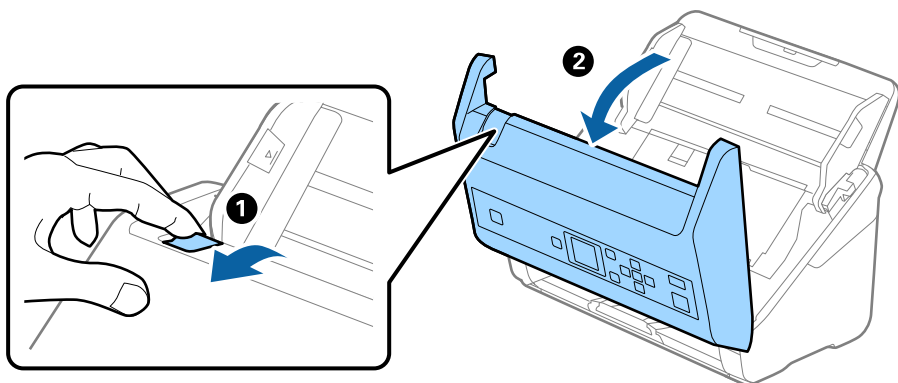
**Важно:**

- Никогда не очищайте сканер спиртом, разбавителем или любыми едкими растворителями. В противном случае возможно выцветание или деформация поверхностей сканера.*
- Никогда не распыляйте жидкости или смазывающие вещества над сканером. В противном случае возможно неправильное функционирование сканера вследствие повреждения оборудования или электрических цепей.*
- Никогда не вскрывайте корпус сканера.*

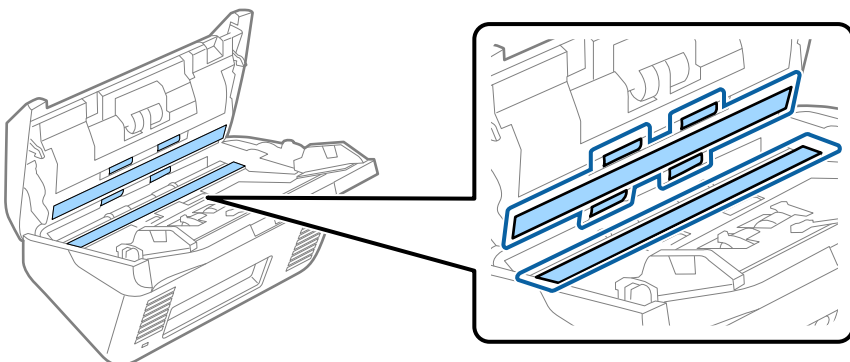
1. Нажмите кнопку , чтобы выключить сканер.
2. Отсоедините от сканера адаптер переменного тока.

Обслуживание

3. Потяните за рычаг и откройте крышку сканера.



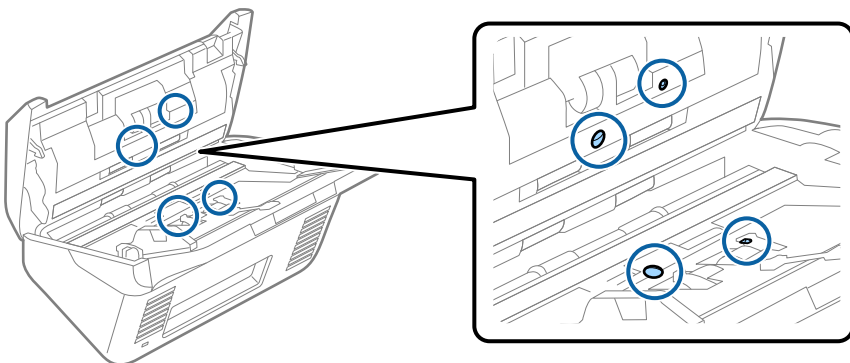
4. Удалите пятна на пластиковом ролике и на нижней поверхности стекла внутри крышки сканера с помощью мягкой ткани или оригинального комплекта для очистки Epson.



! **Важно:**

- При очистке поверхности стекла не прикладывайте больших усилий.
- Не пользуйтесь щеткой или твердыми инструментами. Царапины на стекле могут ухудшить качество сканирования.
- Не распыляйте чистящее средство непосредственно на поверхность стекла.

5. Загрязнения на датчиках следует удалять ватной палочкой.



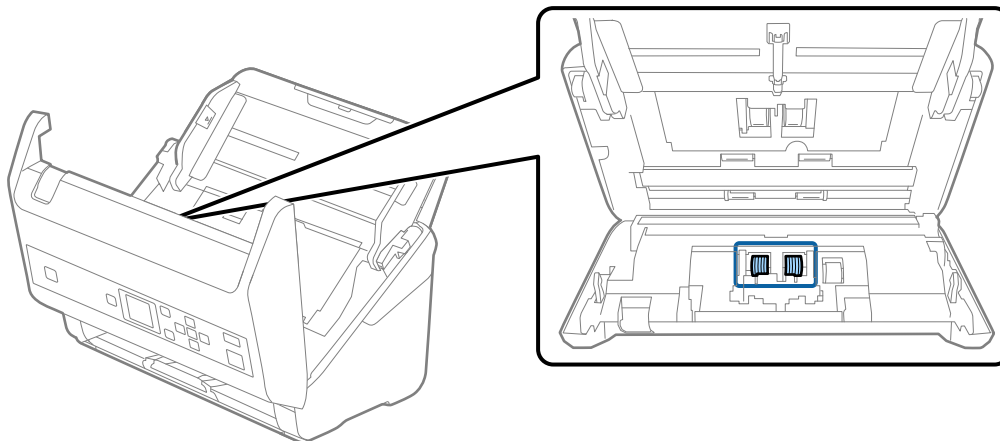
Обслуживание

! **Важно:**

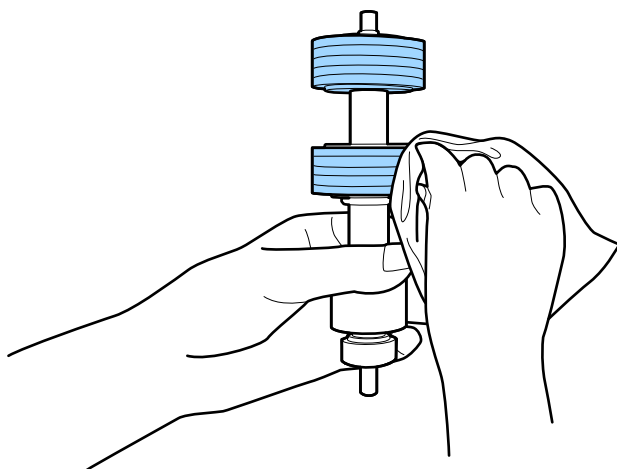
Не смачивайте при этом ватную палочку (например, чистящим средством).

6. Откройте крышку сканера и извлеките ролик разделения.

Для получения дополнительной информации см. раздел «Замена узла роликов».



7. Удалите пыль и грязь с ролика разделения с помощью оригинального чистящего набора Epson или мягкой, увлажненной ткани.



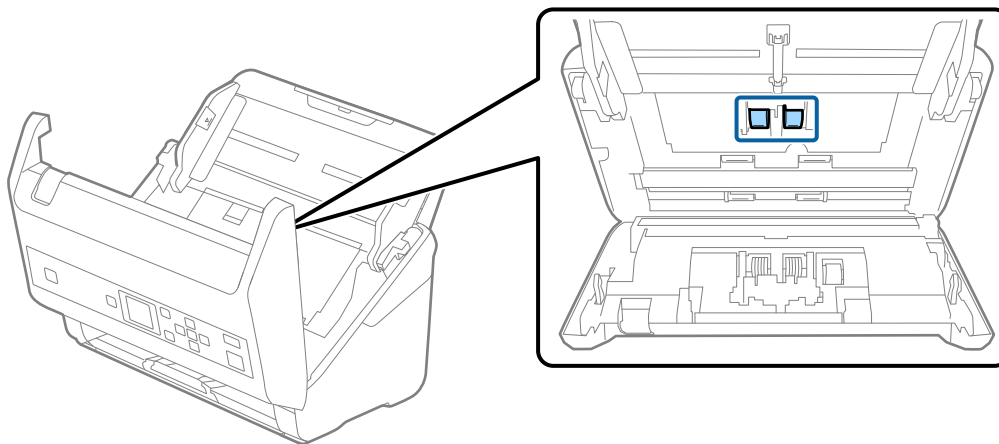
! **Важно:**

Для очистки ролика используйте только оригинальный чистящий набор Epson или мягкую, увлажненную ткань. Сухая ткань может повредить поверхность ролика.

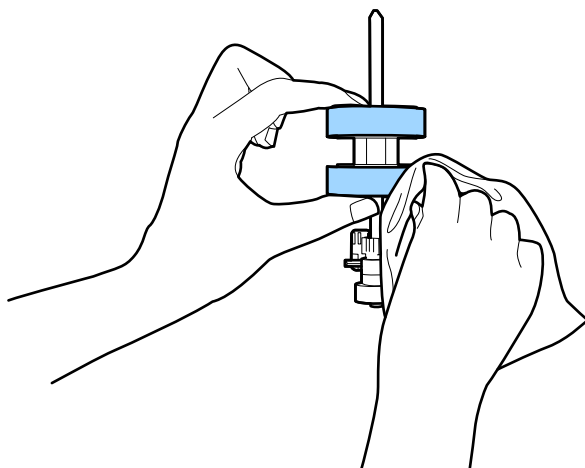
Обслуживание

- Откройте крышку сканера и извлеките приемный ролик.

Для получения дополнительной информации см. раздел «Замена узла роликов».



- Удалите пыль и грязь с приемного ролика с помощью оригинального чистящего набора Epson или мягкой, увлажненной ткани.




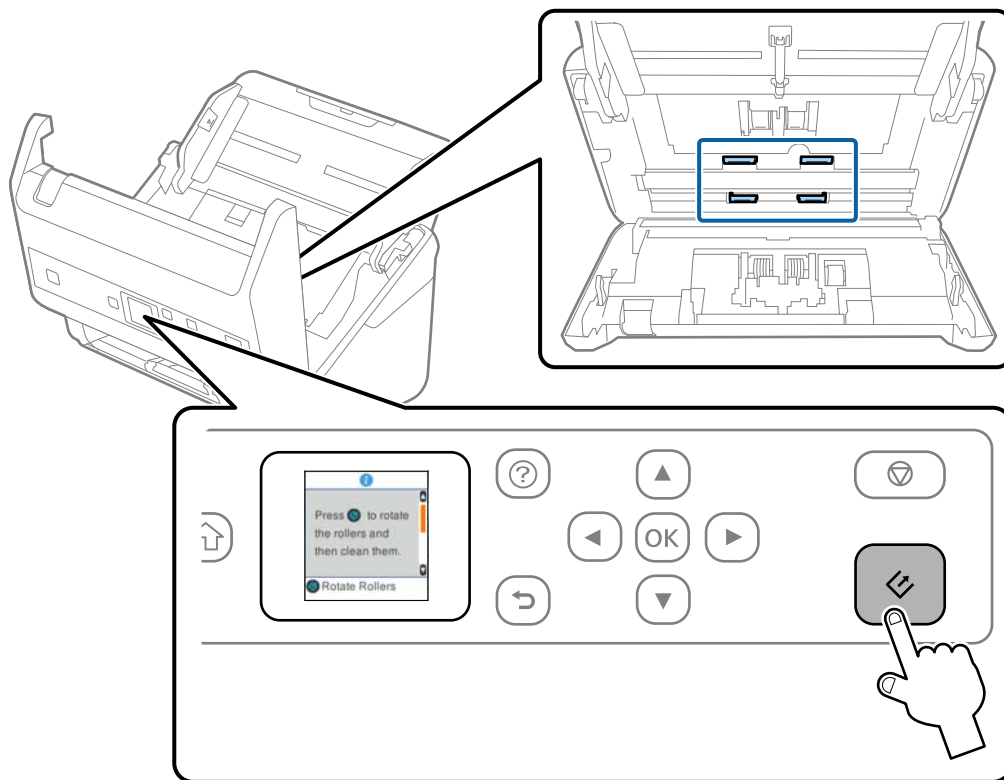
Важно:

Для очистки ролика используйте только оригинальный чистящий набор Epson или мягкую, увлажненную ткань. Сухая ткань может повредить поверхность ролика.

- Закройте крышку сканера.
- Подключите адаптер переменного тока и включите сканер.
- Выберите **Тех.обслуж. сканера** на начальном экране с помощью кнопок ◀ и ▶, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- На экране **Тех.обслуж. сканера** выберите **Чистка роликов**, используя кнопки ◀ и ▶, затем нажмите кнопку **ОК**.
- Потяните за рычаг, чтобы открыть крышку сканера.
Сканер войдет в режим очистки.

Обслуживание

15. Медленно проворачивайте ролики вниз, нажимая кнопку . Протрите поверхность роликов с помощью оригинального чистящего набора Epson или мягкой ткани, смоченной водой. Повторяйте процедуру до тех пор, пока ролики не станут чистыми.

**Предостережение:**

При работе с роликами следите за тем, чтобы руки или волосы не попали в механизм. Это может привести к травме.

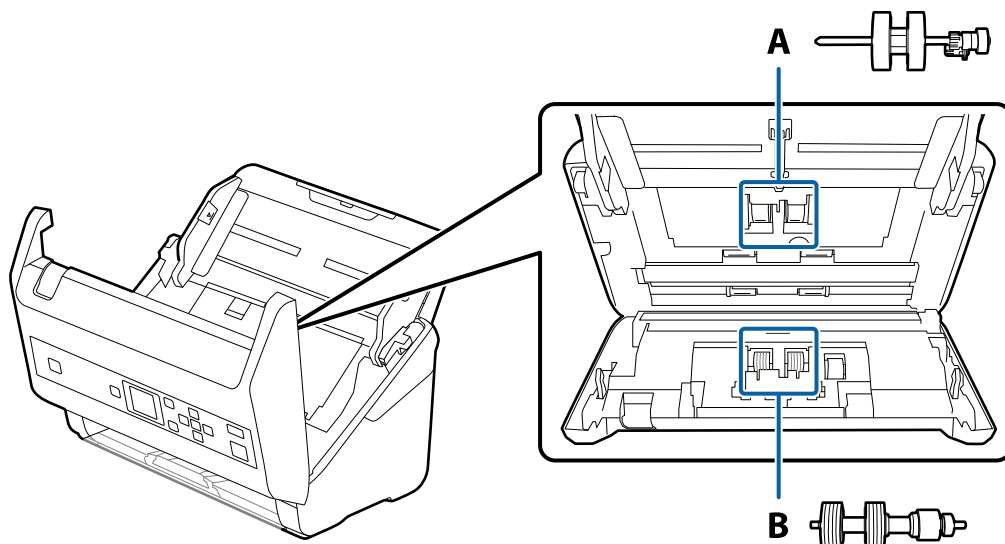
16. Закройте крышку сканера.
Сканер выйдет из режима очистки роликов.

Соответствующая информация


- ➔ «Коды набора для очистки» на стр. 22
- ➔ «Замена узла роликов» на стр. 116

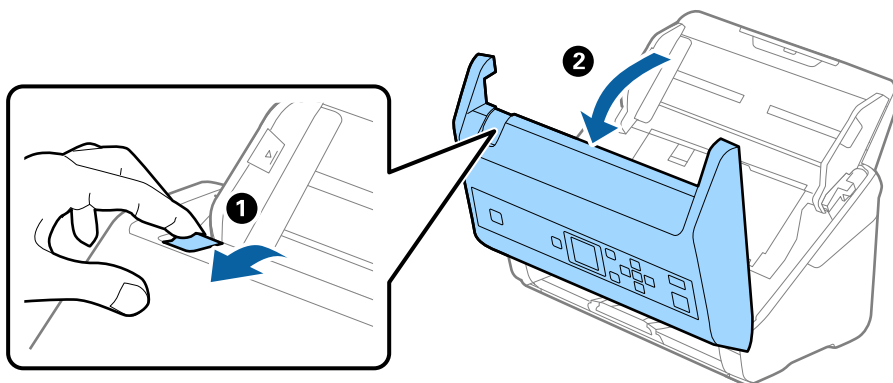
Замена узла роликов

Если количество произведенных сканирований превысит срок службы роликов, необходимо выполнить замену узла роликов (ролика захвата и разделяющего ролика). При появлении на экране компьютера или панели управления сообщения о необходимости замены выполните следующие действия.



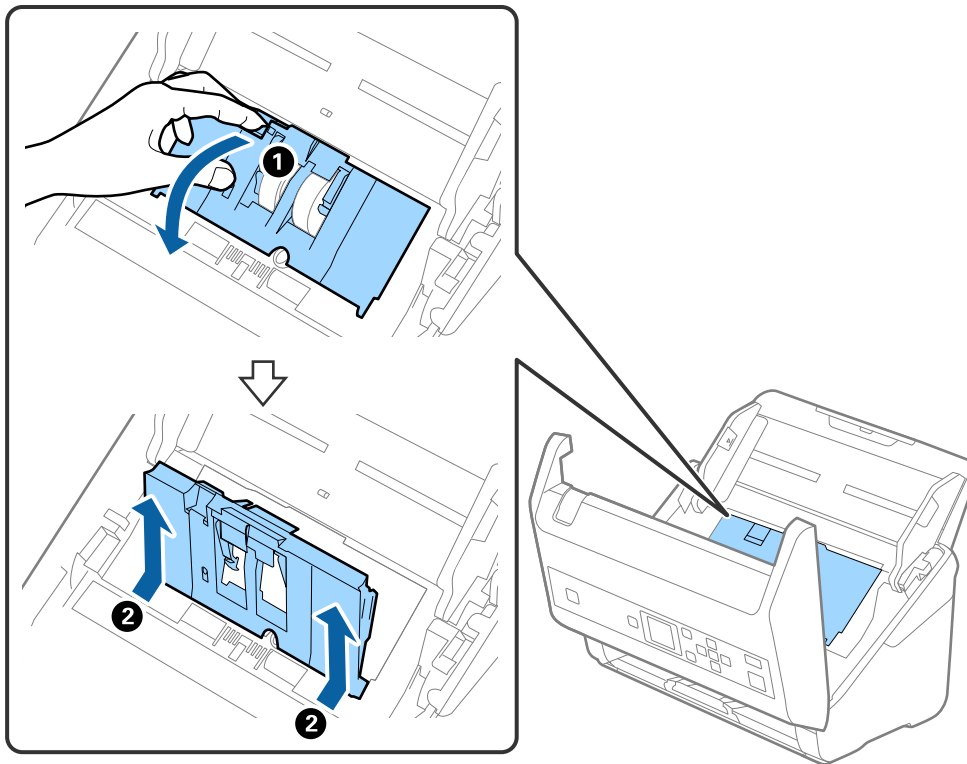
A: ролик захвата, B: разделяющий ролик

1. Нажмите кнопку , чтобы выключить сканер.
2. Отсоедините от сканера адаптер переменного тока.
3. Потяните за рычаг и откройте крышку сканера.

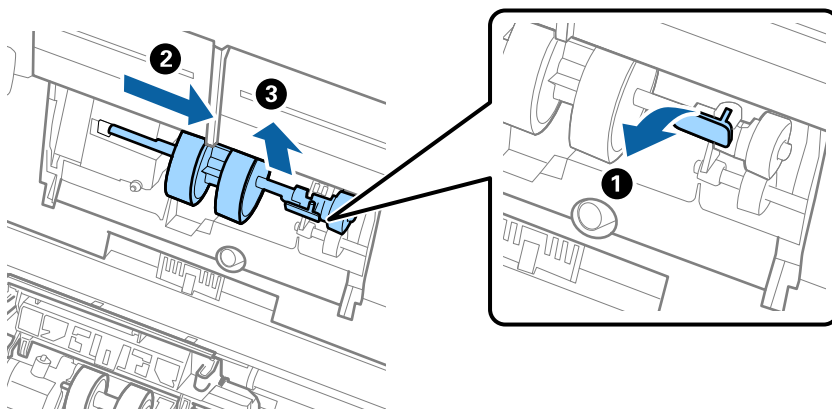


Обслуживание

4. Откройте крышку ролика захвата, сдвиньте и извлеките ее.



5. Нажмите на крепления оси ролика, сдвиньте и извлеките ролики захвата.

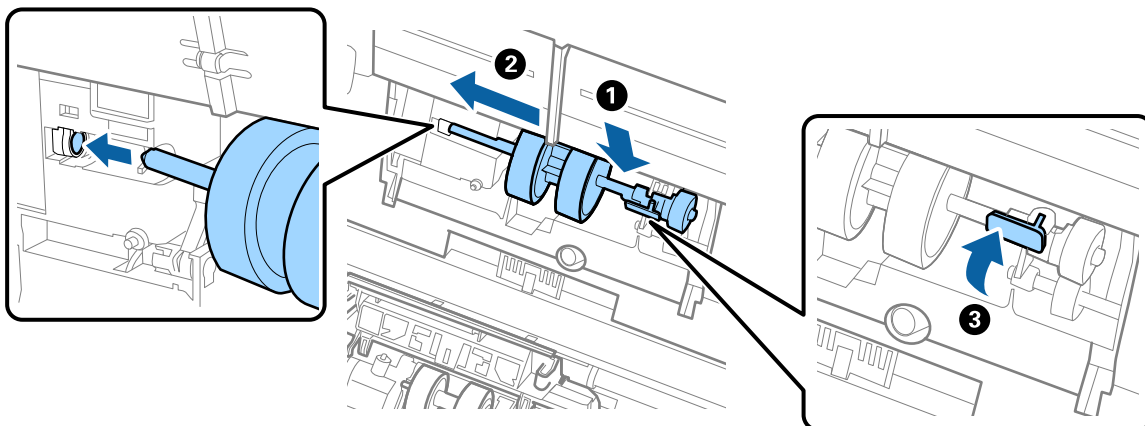


Важно:

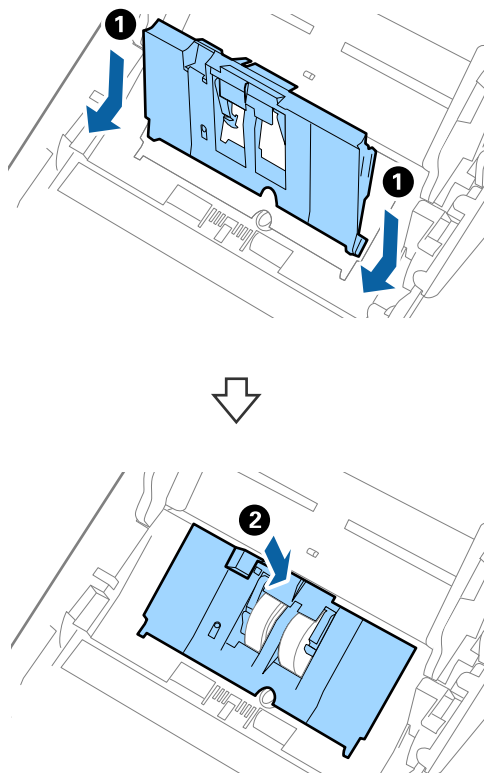
Не прикладывайте больших усилий при извлечении ролика. Это может привести к повреждению внутренних частей сканера.

Обслуживание

- Удерживая крепление, сдвиньте новый ролик захвата влево и вставьте его в отверстие в сканере. Нажмите на крепление, чтобы зафиксировать его.



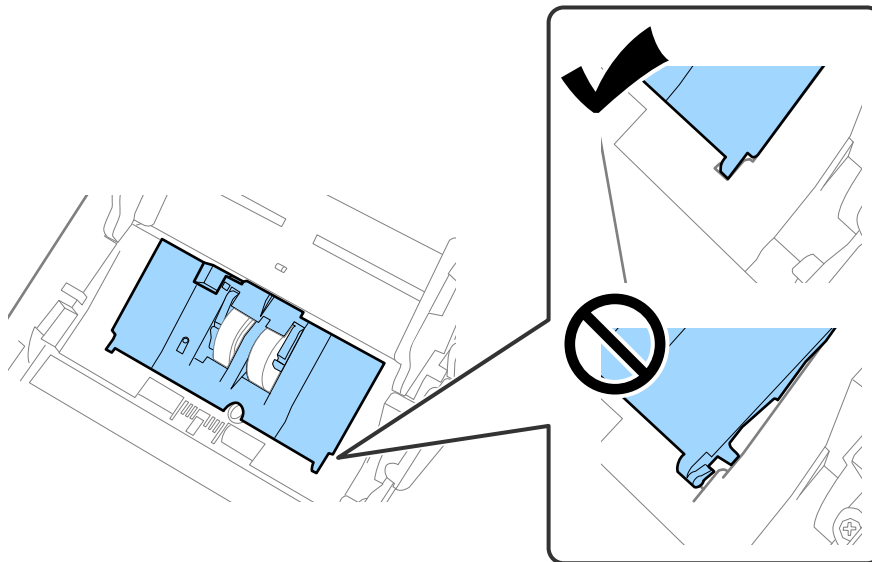
- Вставьте край крышки ролика захвата в канавку и вдвиньте крышку. Плотно закройте крышку.



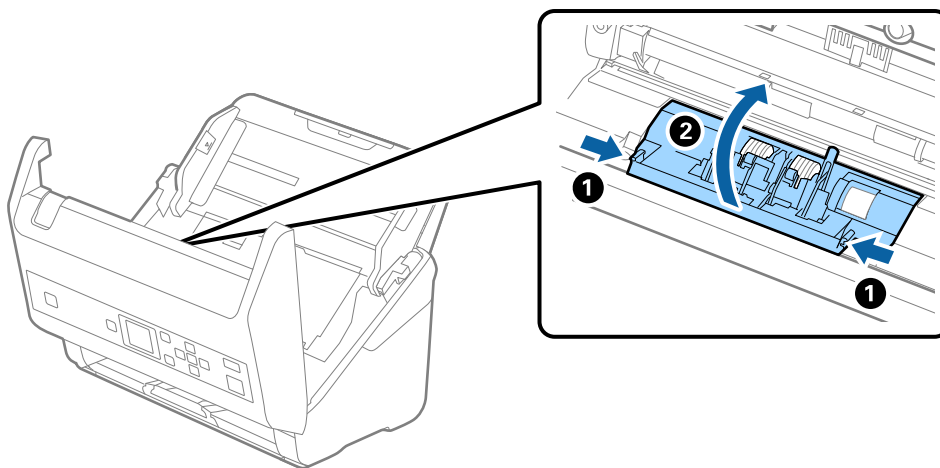
Обслуживание

! **Важно:**

- ❑ Убедитесь, что крышка захвата закрыта правильно.
- ❑ Если крышка закрывается с трудом, проверьте правильность установки роликов захвата бумаги.
- ❑ Не устанавливайте крышку, если ролики приподняты.

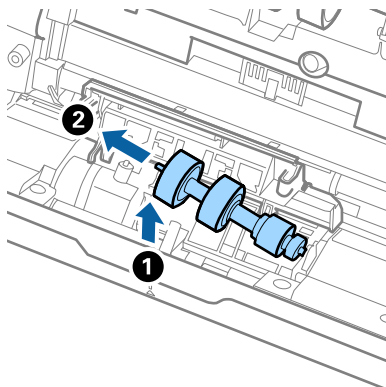


8. Нажмите на защелки по обеим сторонам крышки разделительного ролика для того, чтобы открыть крышку.

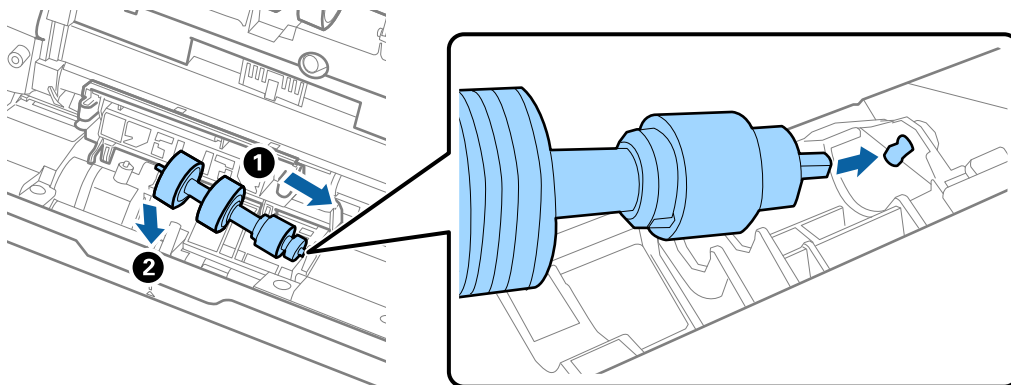


Обслуживание

9. Приподнимите левую сторону разделительного ролика, сдвиньте и извлеките ролики захвата.



10. Вставьте ось нового разделительного ролика в отверстие на правой стороне и опустите ролик.



11. Закройте крышку разделяющего ролика.



Важно:

Если крышка закрывается с трудом, убедитесь, что разделительные ролики установлены правильно.

12. Закройте крышку сканера.
13. Подключите адаптер переменного тока и включите сканер.
14. Выполните сброс количества сканирования на панели управления или с помощью Epson Scan 2 Utility.

Примечание:

Утилизацию разделительного ролика и ролика захвата следует производить в соответствии с местными нормами. Не разбирайте их.

Соответствующая информация

➔ «Коды узла роликов» на стр. 21

Сброс количества сканирований

Сброс количества сканирования с помощью панели управления или программы Epson Scan 2 Utility после замены узла роликов.

Соответствующая информация

➔ [«Замена узла роликов» на стр. 116](#)

Сброс числа сканирований с помощью панели управления

1. Выберите **Тех.обслуж. сканера** на начальном экране с помощью кнопок ◀ и ▶, а затем нажмите кнопку **ОК**.
2. Выберите **Замена роликов** с помощью кнопки ◀ или ▶, а затем нажмите кнопку **ОК**.
3. Нажмите кнопку ▼.
4. Нажмите кнопку **ОК** для сброса числа сканирований.

Примечание:

Сброс числа сканирований также можно выполнить с помощью следующего меню.

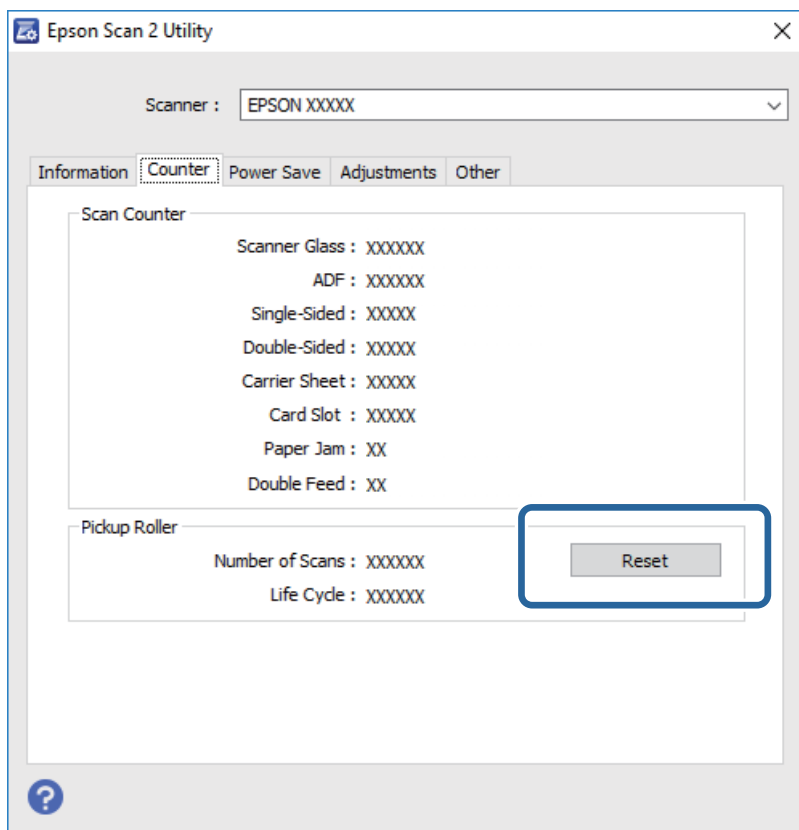
На начальном экране выберите **Информ. об устр.** > **Число копий после замены рол.**, затем нажмите кнопку **ОК**, чтобы сбросить число сканирований.

Сброс количества сканирований в Epson Scan 2 Utility

После замены узла роликов произведите сброс количества сканирований с помощью Epson Scan 2 Utility.

1. Включите сканер.
2. Запустите Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Щелкните кнопку «Пуск» и выберите **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Пуск > Приложения > Epson > Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Щелкните кнопку «Пуск» и выберите **Все программы или Программы > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Нажмите **Перейти > Приложения > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.
3. Щелкните по вкладке **Счетчик**.

- Щелкните **Сброс** на узле роликов.



Экономия электроэнергии


Для экономии электроэнергии, когда сканер не выполняет никаких операций, можно использовать спящий режим или режим автоматического выключения. Можно задать период времени, по истечении которого сканер будет переходить в спящий режим и автоматически отключаться. Любое увеличение этого значения повлияет на энергоэффективность этого продукта. При внесении каких-либо изменений учитывайте их влияние на окружающую среду.

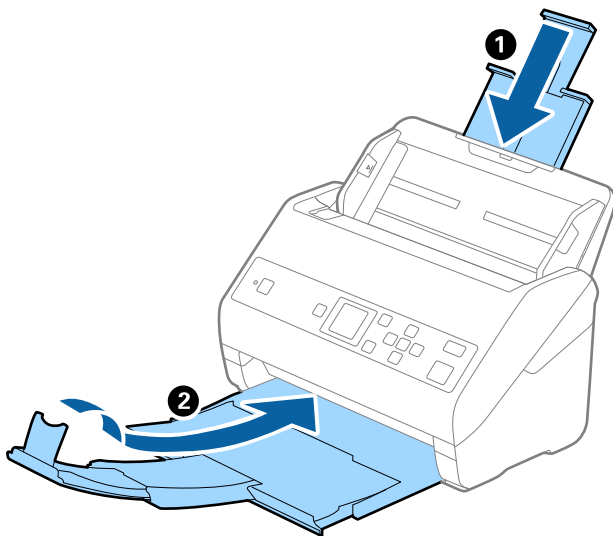
- Выберите **Настр.** на начальном экране с помощью кнопок ◀ и ▶, а затем нажмите кнопку **ОК**.
- Выберите **Таймер отключения** или **Таймер выключения** с помощью кнопки ◀ или ▶, затем нажмите кнопку **ОК**.
- Проверьте настройки и при необходимости измените настройки таймера.
- Для установки таймера нажмите кнопку **ОК**.

Транспортировка сканера

Если необходимо перевезти сканер в другое место или отправить его в ремонт, выполните приведенные ниже действия для его упаковки.

Обслуживание

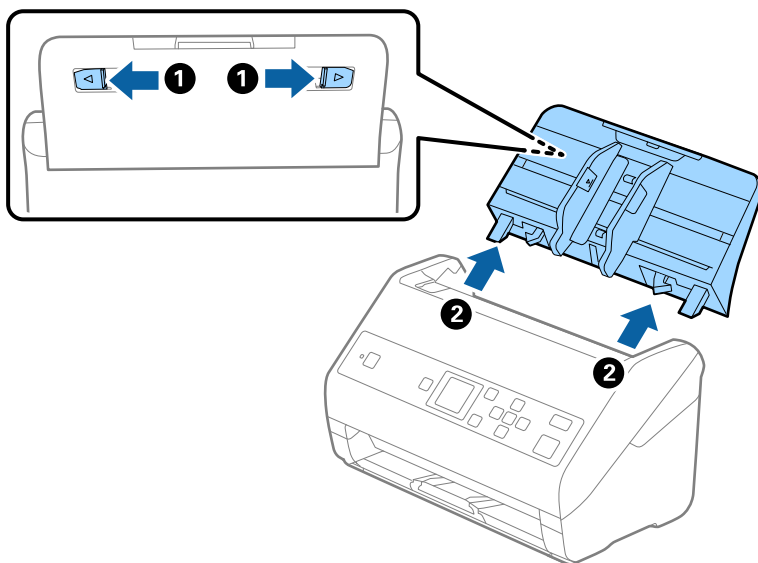
1. Нажмите кнопку , чтобы выключить сканер.
2. Отключите адаптер переменного тока.
3. Извлеките кабели и устройства.
4. Закройте удлинитель подающего лотка и выходной лоток.



Важно:

Выходной лоток должен быть надежно закрыт, в противном случае он может быть поврежден в процессе транспортировки.

5. Снимите подающий лоток.



6. Упакуйте сканер в оригинальный упаковочный материал и оригинальную или иную прочную коробку.

Обновление приложений и микропрограммного обеспечения

Обновление приложений и микропрограммного обеспечения позволяет устранить некоторые проблемы и улучшить или добавить функции. Следите за тем, чтобы всегда использовать самую новую версию приложений и микропрограммного обеспечения.

**Важно:**

- Не отключайте компьютер или сканер во время обновления.

1. Убедитесь, что сканер и компьютер подсоединены друг к другу, а компьютер подключен к Интернету.
2. Запустите EPSON Software Updater и обновите приложения или микропрограммное обеспечение.

Примечание:

Операционные системы семейства Windows Server не поддерживаются.

- Windows 10

Нажмите кнопку «Пуск» и выберите **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

С помощью кнопки «Поиск» введите название приложения, затем нажмите появившийся значок.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Нажмите кнопку «Пуск» и выберите **Все программы** или **Программы > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Mac OS

Выберите **Перейти > Приложения > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Примечание:

Если приложение, которое необходимо обновить, отсутствует в списке, значит, его невозможно обновить с помощью EPSON Software Updater. Проверьте наличие самых новых версий приложений на веб-сайте Epson для вашей страны.

<http://www.epson.com>

Решение проблем

Неполадки в работе устройства

Просмотр сообщений на панели управления

При появлении на панели управления сообщения об ошибке для устранения соответствующей проблемы следуйте инструкциям на экране или выполните действия, указанные ниже.

Сообщения	Решение
Приготовьте ролики для замены. Подробные сведения см. в документации.	Коды узлов роликов и информацию об их замене см. в следующем разделе. «Коды узла роликов» на стр. 21 «Замена узла роликов» на стр. 116
Для включения Огранич. доступ пользователя см. документацию.	Информацию о включении функции Огранич. дост польз см. в следующем разделе. «Ограничение доступа пользователей к панели управления» на стр. 16
Огранич. доступ доступ пользователя включено. Подробные сведения см. в документации.	Информацию о доступе к меню с ограничением доступа см. в следующем разделе. «Доступ к настройкам ограничений доступа с панели управления» на стр. 17
Вып. очистку внутр. компонентов сканера. Подроб. свед. см. в документации.	Информацию об очистке внутренности сканера см. в следующем разделе. «Очистка внутренности сканера» на стр. 111
Ошибка сканера. Дополнительные сведения см. в документации.	Выключите и снова включите питание. Если ошибка остается, свяжитесь с продавцом.
RECOVERY MODE	Сканер был запущен в режиме восстановления, так как во время обновления встроенного ПО произошла ошибка. Для повторного обновления встроенного ПО выполните следующие действия. <ol style="list-style-type: none">1. Подключите сканер к компьютеру с помощью кабеля USB.2. Для получения дополнительных инструкций зайдите на сайт Epson.

Соответствующая информация

- ➔ [«Обновление приложений и микропрограммного обеспечения» на стр. 124](#)
- ➔ [«Установка пользовательских приложений» на стр. 136](#)

Сканер не включается

- Убедитесь, что адаптер переменного тока надежно подключен к сканеру и электрической розетке.
- Убедитесь, что электрическая розетка находится в рабочем состоянии. Подключите другое устройство к электрической розетке и проверьте его функционирование.

Проблемы при начале сканирования

Не удается запустить Document Capture Pro (Windows) или Document Capture (Mac OS).

- Убедитесь, что установлены следующие приложения:
 - Document Capture Pro (Windows) или Document Capture (Mac OS)
 - Epson Scan 2
 - Epson Event Manager
- Если эти приложения не установлены, установите их.
- ПО Document Capture Pro не поддерживается в ОС Windows Vista/Windows XP и Windows Server. Вместо него рекомендуется использовать Epson Scan 2.
- Проверьте правильность назначения настройки кнопки сканера в Document Capture Pro (Windows) или в Document Capture (Mac OS).
- Проверьте правильность подключения кабеля USB.
 - Проверьте надежность подключения кабеля USB к сканеру и компьютеру.
 - Используйте только USB-кабель, поставляемый со сканером.
 - Подсоедините сканер непосредственно к USB-порту на компьютере. Устройство может работать неправильно, если оно подключено к компьютеру через один или несколько концентраторов USB.
- Убедитесь, что сканер включен.
- Подождите, пока индикатор не перестанет мигать светом (готовность к сканированию).
- При использовании TWAIN-совместимых приложений убедитесь, что выбрали правильный сканер в качестве параметра сканера или источника.

Не получается запустить Epson Scan 2

Убедитесь в том, что сканер правильно подсоединен к компьютеру.

- Проверьте правильность подключения кабеля USB.
 - Проверьте надежность подключения кабеля USB к сканеру и компьютеру.
 - Используйте только USB-кабель, поставляемый со сканером.
 - Подсоедините сканер непосредственно к порту USB на компьютере. Устройство может работать неправильно, если оно подключено к компьютеру через несколько концентраторов USB.
- Убедитесь, что сканер включен.

Решение проблем

- Подождите, пока индикатор не перестанет мигать светом (готовность к сканированию).
- При использовании TWAIN-совместимых приложений убедитесь, что выбрали правильный сканер в качестве параметра сканера или источника.

Проблемы с подачей бумаги

В сканер подается несколько оригиналов

Если в сканер подается несколько листов оригиналов одновременно, откройте крышку сканера и извлеките оригиналы. Закройте крышку сканера.

Если происходит частая подача нескольких оригиналов в сканер, попробуйте выполнить следующие действия.

- При загрузке в сканер неподдерживаемых оригиналов они могут подаваться по несколько листов одновременно.
- Очистите ролики внутри сканера.
- Уменьшите количество оригиналов, загружаемых за один раз.
- На панели управления выберите **Медленно**, чтобы уменьшить скорость сканирования.
На начальном экране выберите **Настр. > Параметры сканера > Медленно** и установите для этого параметра значение **Вкл.**
- Используйте режим **Режим автоматической подачи** в программе Epson Scan 2 и сканируйте оригиналы по очереди.
При использовании Document Capture Pro можно открыть окно Epson Scan 2, нажав кнопку **Дополнительные настройки** на экране **Параметры сканирования**.

Соответствующая информация

- ➔ [«Очистка внутренности сканера» на стр. 111](#)
- ➔ [«Сканирование оригиналов разных типов или размеров по очереди \(Режим автоматической подачи\)» на стр. 80](#)

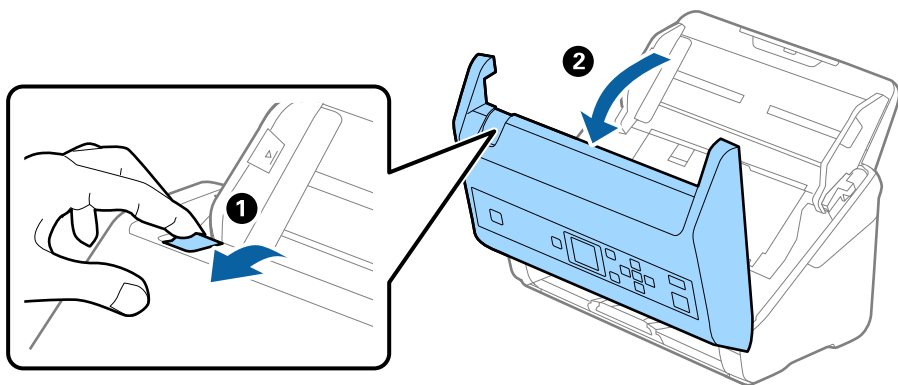
Извлечение смятых оригиналов из сканера

Для извлечения смятого оригинала из сканера выполните следующие действия.

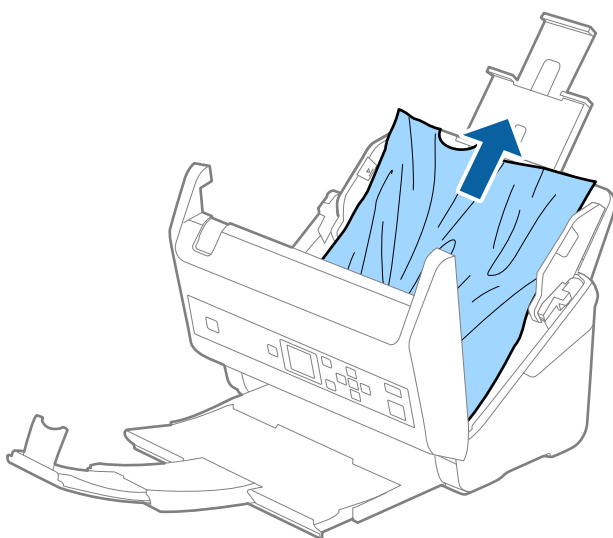
1. Извлеките все оригиналы из выходного лотка.

Решение проблем

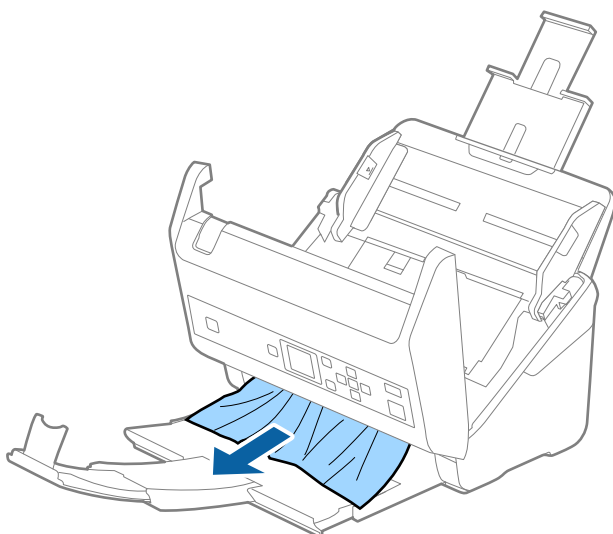
2. Потяните за рычаг и откройте крышку сканера.



3. Осторожно извлеките оригиналы, оставшиеся в сканере.



4. Если вы не можете извлечь оригиналы напрямую, осторожно вытяните смятые оригиналы из выходного лотка в направлении стрелки.



Решение проблем

**Важно:**

Убедитесь, что в сканере не осталось бумаги.

5. Закройте крышку сканера.

В сканере часто застревают оригиналы

Если оригиналы часто застревают в сканере, попробуйте выполнить следующие действия.

- На панели управления выберите **Медленно**, чтобы уменьшить скорость сканирования.
На начальном экране выберите **Настр. > Параметры сканера > Медленно** и установите для этого параметра значение **Вкл.**
- Очистите ролики внутри сканера.
- Если оригиналы застревают в выходном лотке, снимите и не используйте его.

Соответствующая информация

➔ [«Очистка внутренней части сканера» на стр. 111](#)

Защита бумаги работает неправильно

В зависимости от оригинала и заданного уровня эта функция может работать неправильно.

- Выберите **Вык.**, чтобы отключить эту функцию при сканировании пластиковых карт или плотной бумаги.
- Если часто возникают проблемы с определением, уменьшите значение уровня для этой функции.

Загрязнение оригиналов

Выполните очистку внутренних частей сканера.

Соответствующая информация

➔ [«Очистка внутренней части сканера» на стр. 111](#)

При продолжительном сканировании снижается скорость сканирования

При продолжительном сканировании с использованием ADF сканирование замедляется для предотвращения перегрева и повреждения механизма. Несмотря на это, вы можете продолжать сканирование.

Для возврата к нормальной скорости сканирования не работайте со сканером как минимум 30 минут. Скорость сканирования не будет восстановлена даже после выключения и включения питания.

Сканирование занимает слишком много времени

- Сканирование может занимать некоторое время в зависимости от разрешения, типа файла и других параметров сканирования, заданных в приложении сканирования.
- Сканирование на компьютере с портом USB 3.0 (SuperSpeed) или USB 2.0 (Hi-Speed) выполняется быстрее, чем на компьютере с портом USB 1.1. Если для подсоединения сканера вы используете порт USB 3.0 или USB 2.0, убедитесь, что этот порт соответствует системным требованиям.
- При использовании ПО для обеспечения безопасности занесите файл TWAIN.log в список исключений, чтобы он не отслеживался, либо установите для файла TWAIN.log атрибут «только для чтения». Для получения информации о работе с ПО для обеспечения безопасности см. соответствующие разделы справки и иные справочные материалы, доступные для этого ПО. Файл TWAIN.log сохраняется в следующем месте.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:
C:\Users\(\имя пользователя)\AppData\Local\Temp
 - Windows XP:
C:\Documents and Settings\(\имя пользователя)\Local Settings\Temp

Проблемы с отсканированным изображением

При сканировании с помощью ADF на изображениях появляются прямые линии

- Очистите ADF.
Прямые линии могут появиться на изображении, если в ADF попадет мусор или грязь.
- Удалите мусор и грязь, прилипшие к оригиналу.
- Если используется функция **Опр. гряз. на стек.**, то при обнаружении грязи на стекле сканера отображаются предупреждающие сообщения.
На начальном экране выберите **Настр. > Параметры сканера > Опр. гряз. на стек.**, затем выберите **Вкл. - Низкий** или **Вкл. - Высокий**.
При появлении предупреждающего сообщения очистите стеклянные поверхности внутри сканера с помощью оригинального чистящего набора Epson или мягкой ткани.

Примечание:

- Некоторые типы загрязнений бывает трудно обнаружить.*
- Если обнаружение выполняется неправильно, измените настройки.
Выберите **Вкл. - Высокий**, если грязь не обнаруживается. Выберите **Вкл. - Низкий** или **Выкл.**, если предупреждение появляется из-за ложного обнаружения.*

Соответствующая информация

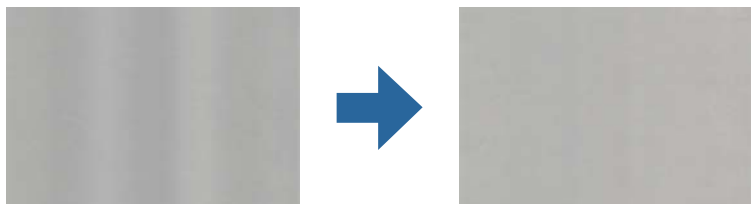
- ➔ [«Очистка внутренней части сканера» на стр. 111](#)

Оповещение о наличии грязи на стекле появляется снова

Если оповещение о наличии грязи на стекле появляется после чистки внутри сканера, проверьте стекло сканера еще раз. Если на стекле есть царапины, они могут восприниматься как грязь.

В этом случае потребуется замена стекла. Обратитесь за ремонтом к локальному дилеру.

Неравномерные цвета на отсканированном изображении



Если на сканер падает яркий свет, например прямые солнечные лучи, то датчик сканера может неправильно распознавать свет, из-за чего цвета становятся неравномерными.

- Разверните сканер так, чтобы яркий свет не падал на его переднюю часть.
- Перенесите сканер в место, где на него не будет падать яркий свет.

Растяжение и сжатие отсканированных изображений

При растяжении или сжатии отсканированных изображений можно регулировать коэффициент растяжения на вкладке **Настройки** приложения Epson Scan 2 Utility. Эта функция доступна только для ОС Windows.

Примечание:

Epson Scan 2 Utility — одно из приложений, поставляемых вместе с программным обеспечением сканера.

1. Запустите Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Нажмите кнопку «Пуск» и выберите **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
С помощью кнопки «Поиск» введите название приложения, затем нажмите появившийся значок.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Нажмите кнопку «Пуск» и выберите **Все программы (или Программы) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Выберите вкладку **Настройки**.
3. Для регулировки коэффициента растяжения используйте параметр **Увеличение/уменьшение**.
4. Щелкните **Задать**, чтобы установить эти параметры на сканере.

На фоне изображений появляется смещение

На отсканированном изображении может появляться изображение, расположенное на обратной стороне оригинала.

- Если для параметра **Тип изображения** выбрано значение **Авто**, **Цвет** или **Оттенки серого**:
 - Убедитесь, что в окне Epson Scan 2 выбран параметр **Удалить фон**. При использовании Document Capture Pro вы можете открыть окно, нажав кнопку **Дополнительные настройки** на экране **Параметры сканирования**.
Выберите вкладку **Расширенные настройки** > **Удалить фон**.
 - Убедитесь, что выбран режим **Улучшение текста**.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Щелкните **Параметры сканирования** > **Улучшение текста**.
Epson Scan 2: Выберите вкладку **Расширенные настройки** > **Улучшение текста**.
- Если для параметра **Тип изображения** выбрано значение **Черно-белый**:
Убедитесь, что выбран режим **Улучшение текста**.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Щелкните **Параметры сканирования** > **Улучшение текста**.
Epson Scan 2: Выберите вкладку **Расширенные настройки** > **Улучшение текста**.
В зависимости от состояния отсканированного изображения щелкните **Настройки** в окне Epson Scan 2 и попробуйте уменьшить значение параметра **Подчеркивание контуров** или увеличить значение параметра **Уровень шумоподавления**.

Отсканированное изображение или текст выглядит размытым

Увеличивая разрешение или настраивая качество изображения, можно настроить внешний вид отсканированного изображения или текста.

- Измените разрешение и выполните сканирование заново.
Выберите разрешение, подходящее для ваших целей.
- Убедитесь, что выбран режим **Улучшение текста**.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): щелкните **Параметры сканирования** > **Улучшение текста**.
Epson Scan 2: выберите вкладку **Расширенные настройки** > **Улучшение текста**.
- Если для параметра **Тип изображения** выбрано значение **Черно-белый**:
В зависимости от состояния отсканированного изображения щелкните **Настройки** в окне Epson Scan 2 и попробуйте уменьшить значение параметра **Подчеркивание контуров** или увеличить значение параметра **Уровень шумоподавления**.
- Если результат сканирования сохраняется в формате JPEG, попробуйте изменить уровень сжатия.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): щелкните **Параметры** на экране **Параметры сохранения** и измените качество изображения для формата JPEG.
Epson Scan 2: щелкните **Формат изображения** > **Параметры** и измените параметр **Кач. изобр.**.

Список рекомендуемых разрешений для разных целей сканирования

Обратитесь к таблице для выбора подходящего для ваших целей разрешения.

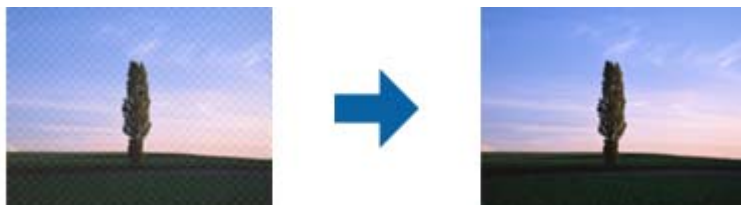
Цель	Разрешение (рекомендуемое)
Отображение на экране Отправка по эл. почте	До 200 dpi
Оптическое распознавание текста (OCR) Создание файла в формате PDF с возможностью поиска текста	От 200 до 300 dpi
Печать на принтере Отправка по факсу	От 200 до 300 dpi

Появляется эффект муара (тени в виде паутины)

Если оригиналом является печатный документ, на сканированном изображении может появиться эффект муара (тени в виде паутины).

- Убедитесь, что в окне Epson Scan 2 выбран параметр **Удаление растра**. При использовании Document Capture Pro вы можете открыть окно, нажав кнопку **Дополнительные настройки** на экране **Параметры сканирования**.

Выберите вкладку **Расширенные настройки** > **Удаление растра**.



- Измените разрешение и выполните сканирование заново.

Край оригинала не сканируется при автоматическом определении размера оригинала

В зависимости от оригинала его край не сканируется при автоматическом определении размера оригинала.

- Отрегулируйте параметр **Обрезка полей для размера "Авто"** в окне Epson Scan 2. При использовании Document Capture Pro вы можете открыть окно, нажав кнопку **Дополнительные настройки** на экране **Параметры сканирования**.

Выберите вкладку **Главные настройки** > **Размер документа** > **Настройки**. На экране **Настройки размера документа** отрегулируйте параметр **Обрезка полей для размера "Авто"**.

- В зависимости от оригинала определенная область оригинала может не определяться правильно при использовании функции **Автоопределение**. Выберите подходящий размер оригинала из списка **Размер документа**.

Решение проблем

Примечание:

Если размер сканируемого оригинала отсутствует в списке, создайте этот размер вручную в окне *Epson Scan 2*. При использовании *Document Capture Pro* вы можете открыть окно, нажав кнопку **Дополнительные настройки** на экране **Параметры сканирования**.

Откройте вкладку **Главные настройки** > **Размер документа**, затем выберите **Пользовательский**.

Символы распознаются некорректно

Для повышения качества распознавания функцией OCR (оптическое распознавание текста) сделайте следующее.

- Убедитесь, что оригинал расположен ровно.
- Используйте оригинал с четким текстом. Распознавание текста может не быть выполнено при использовании следующих типов оригиналов.
 - Оригиналы, которые неоднократно копировались.
 - Оригиналы, полученные по факсу (с низким разрешением)
 - Оригиналы, которые имеют слишком малый межсимвольный или межстрочный интервал
 - Оригиналы с перечеркнутым и подчеркнутым текстом
 - Оригиналы с рукописным текстом
 - Измятые и порванные оригиналы
- Если оригиналы отпечатаны на термобумаге, например квитанции, они могут выцветать из-за старения или трения. Отсканируйте их как можно скорее.
- При сохранении в Microsoft® Office или в файлы **Индексированный файл PDF** убедитесь, что языки выбраны правильно.

Не получается решить проблемы со сканированным изображением

Если проблему не удалось решить никаким из способов, выполните инициализацию настроек *Epson Scan 2* с помощью *Epson Scan 2 Utility*.

Примечание:

Epson Scan 2 Utility — приложение, входящее в состав ПО *Epson Scan 2*.

1. Запустите *Epson Scan 2 Utility*.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Щелкните кнопку «Пуск» и выберите **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
С помощью кнопки «Поиск» введите название приложения, после чего нажмите на отображенный значок.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Щелкните кнопку «Пуск» и выберите **Все программы** или **Программы > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**.

Решение проблем

Mac OS

Нажмите **Перейти > Приложения > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Выберите вкладку **Другое**.
3. Нажмите **Сброс**.

Примечание:

Если инициализация не помогла решить проблему, выполните удаление и повторную установку Epson Scan 2.

Установка и удаление приложений

Удаление приложений

Если вы планируете обновить операционную систему на компьютере, к которому подключено устройство, вам необходимо удалить, а затем заново установить приложения. Выполните вход на компьютер в качестве администратора. Введите пароль администратора при появлении соответствующего запроса на компьютере.

Удаление приложений для Windows

1. Закройте все текущие выполняемые приложения.
2. Отсоедините сканер от компьютера.
3. Откройте «Панель управления».
 - Windows 10/Windows Server 2016
Нажмите кнопку «Пуск», затем выберите **Система Windows > Панель управления**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Выберите **Рабочий стол > Параметры > Панель управления**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Нажмите кнопку «Пуск» и откройте **Панель управления**.
4. Выберите пункт **Удалить программу** (или **Установка и удаление программ**).
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Выберите **Удалить программу** в разделе **Программы**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Щелкните **Установка и удаление программ**.
5. Выберите приложение, которое следует удалить.

Решение проблем

6. Удалите приложения.

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Нажмите **Удалить/Изменить** или **Удалить**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Нажмите кнопку **Изменить/Удалить** или **Удалить**.

Примечание:

Если отображается окно контроля учетных записей пользователя, нажмите «Продолжить».

7. Следуйте инструкциям на экране.

Примечание:

Может появиться сообщение о необходимости перезагрузки компьютера. Если оно отображается, установите флажок **Я хочу перезагрузить мой компьютер сейчас**, затем нажмите кнопку **Готово**.

Удаление приложений в Mac OS

Примечание:

Убедитесь, что установлено средство EPSON Software Updater.

1. Загрузите программу удаления с помощью EPSON Software Updater.

Программу удаления достаточно загрузить один раз, при следующем удалении приложения повторная загрузка не требуется.

2. Отсоедините сканер от компьютера.

3. Чтобы удалить драйвер сканера, выберите **Системные настройки** в меню > **Принтеры и сканеры** (или **Печать и сканирование**, **Печать и факс**), затем удалите сканер из списка действующих сканеров.

4. Закройте все работающие приложения.

5. Выберите **Перейти > Приложения > Epson Software > Программа удаления**.

6. Выберите приложение, которое следует удалить, затем щелкните «Удалить».



Важно:

Программа удаления удалит с компьютера все драйверы для сканеров Epson. Если используется несколько сканеров Epson, а драйвера нужно удалить только для некоторых из них, удалите все драйверы, а затем установите нужные заново.

Примечание:

Если в списке приложений невозможно найти приложение, которое следует удалить, его невозможно удалить с помощью программы удаления. В таком случае необходимо выбрать **Перейти > Приложения > Epson Software**, выбрать приложение для удаления и перетащить его на значок корзины.

Установка пользовательских приложений

Для установки необходимых приложений следуйте нижеприведенной инструкции.

Решение проблем

Примечание:

- Выполните вход на компьютер в качестве администратора. Введите пароль администратора при появлении соответствующего запроса на компьютере.
- При повторной установке приложений необходимо сначала их удалить.

1. Закройте все текущие выполняемые приложения.
2. При установке Epson Scan 2 временно отсоедините сканер и компьютер.

Примечание:

Не подсоединяйте сканер и компьютер, пока не появится соответствующая инструкция.

3. Установите приложение, выполнив инструкции на приведенном ниже веб-сайте.

<http://epson.sn>

Примечание:

В Windows можно также использовать диск с программным обеспечением, поставляемый в комплекте со сканером.

Технические характеристики

Общие характеристики сканера

Примечание:

Характеристики могут быть изменены без предварительного уведомления.

Тип сканера	Цветной сканер с подачей листов и поддержкой сканирования обеих сторон листа за один проход
Фотоэлемент	Контактный сенсор изображения (CIS)
Эффективные пиксели	5,100×9,300 при 600 dpi 2,550×64,500 при 300 dpi
Источник света	Светодиоды RGB
Разрешение сканирования	600 dpi (основное сканирование) 600 dpi (детальное сканирование)
Разрешение на выходе	50–1200 dpi (с шагом 1 dpi)*
Размер документа	Макс.: 215.9×6,096 мм (8.5×240 дюймов) Мин.: 50.8×50.8 мм (2×2 дюйма)
Подача бумаги	Загрузка лицевой стороной вниз
Выход бумаги	Выход лицевой стороной вниз
Вместимость	100 листов бумаги плотностью 80 г/м ²
Глубина цвета	<p>Цвет</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 30 бит на пиксель (внутренний) (10 бит на пиксель на цвет (внутренний)) <input type="checkbox"/> 24 бит на пиксель (внешний) (8 бит на пиксель на цвет (внешний)) <p>Оттенки серого</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 10 бит на пиксель (внутренний) <input type="checkbox"/> 8 бит на пиксель (внешний) <p>Черно-белый</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 10 бит на пиксель (внутренний) <input type="checkbox"/> 1 бит на пиксель (внешний)
Интерфейс	SuperSpeed USB

* Длинные листы бумаги можно сканировать в следующем разрешении.

- 50–600 dpi: длина листа от 393,8 до 1346,2 мм (от 15,5 до 53 дюймов)
- 50–300 dpi: длина листа от 1346,3 до 5461,0 мм (от 53 до 215 дюймов)
- 50–200 dpi: длина листа от 5461,1 до 6096,0 мм (от 215 до 240 дюймов)

Технические характеристики

Размер и вес

Размеры*	Ширина: 296 мм (11.7 дюйма) Глубина: 169 мм (6.7 дюйма) Высота: 167 мм (6.6 дюйма)
Вес	Приблизит. 3.6 кг (7.9 фунта)

* Без учета выступающих частей и подающего лотка.

Электрические характеристики

Электрические характеристики сканера

Номинальное входное напряжение питания	24 В пост. тока
Номинальный входной ток	2 А
Потребляемая мощность	DS-870 <input type="checkbox"/> Эксплуатация: прибл. 18 Вт <input type="checkbox"/> Режим готовности: прибл. 8.5 Вт <input type="checkbox"/> Режим ожидания: прибл. 1.4 Вт <input type="checkbox"/> В отключенном состоянии: прибл. 0.1 Вт
	DS-970 <input type="checkbox"/> Эксплуатация: прибл. 20 Вт <input type="checkbox"/> Режим готовности: прибл. 8.5 Вт <input type="checkbox"/> Режим ожидания: прибл. 1.4 Вт <input type="checkbox"/> В отключенном состоянии: прибл. 0.1 Вт

Примечание:

Подробные сведения о потреблении энергии европейские пользователи могут посмотреть на следующем веб-сайте.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Электрические характеристики адаптера переменного тока

Модель	A471H (100–240 В перем. тока) A472E (220–240 В перем. тока)
Номинальный ток	1.2 А
Номинальная частота тока	50–60 Гц

Технические характеристики

Номинальное выходное напряжение питания	24 В пост. тока
Номинальный выходной ток	2 А

Характеристики окружающей среды

Температура	При работе	5–35 °C (41–95 °F)
	При хранении	–25–60 °C (–13–140 °F)
Влажность	При работе	15–80 % (без конденсации)
	При хранении	15–85 % (без конденсации)
Условия для работы		Предназначен для работы в домашних и офисных помещениях. Не используйте сканер в пыльных местах, а также в местах, подверженных прямому солнечному свету, или рядом с сильными источниками света.

Требования к системе

Windows*1	<p>Windows 10 (32-разрядная версия, 64-разрядная версия)</p> <p>Windows 8.1 (32-разрядная версия, 64-разрядная версия)</p> <p>Windows 8 (32-разрядная версия, 64-разрядная версия)</p> <p>Windows 7 (32-разрядная версия, 64-разрядная версия)</p> <p>Windows Vista (32-разрядная версия, 64-разрядная версия)</p> <p>Windows XP Professional x64 Edition, пакет обновления 2</p> <p>Windows XP (32-разрядная версия), пакет обновления 3</p> <p>Windows Server 2016</p> <p>Windows Server 2012 R2</p> <p>Windows Server 2012</p> <p>Windows Server 2008 R2</p> <p>Windows Server 2008 (32-разрядная версия, 64-разрядная версия)</p> <p>Windows Server 2003 R2 (32-разрядная версия, 64-разрядная версия)</p> <p>Windows Server 2003 (32-разрядная версия, 64-разрядная версия), пакет обновления 2</p>
-----------	--

Технические характеристики

Mac OS ^{*2, *3}	macOS High Sierra macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite OS X Mavericks OS X Mountain Lion Mac OS X v10.7.x Mac OS X v10.6.8
--------------------------	---

*1 Document Capture Pro не поддерживается в Windows Vista/Windows XP.

*2 В Mac OS или более поздних версиях не поддерживается функция быстрого переключения пользователей.

*3 В Mac OS не поддерживается файловая система UFS (UNIX File System).

Соответствие стандартам и допускам

Стандарты и разрешения для моделей, продаваемых в Европе

Сканер и адаптер переменного тока

Следующие модели имеют маркировку CE и соответствуют всем применимым директивам ЕС. Для получения дополнительной информации посетите следующий веб-сайт, чтобы получить доступ к полному тексту декларации соответствия, содержащему ссылки на директивы и гармонизированные стандарты, соответствие которым заявляется.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381D

A471H, A472E

Дополнительная док-станция для планшетного сканера

Следующая модель имеет маркировку CE и соответствует всем применимым директивам ЕС. Для получения дополнительной информации посетите следующий веб-сайт, чтобы получить доступ к полному тексту декларации соответствия, содержащему ссылки на директивы и гармонизированные стандарты, соответствие которым заявляется.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381FBSD

Стандарты и разрешения для моделей, продаваемых в Австралии

Изделие

Электромагнитная совместимость	AS/NZS CISPR32, класс B
--------------------------------	-------------------------

Адаптер переменного тока (A471H)

Электромагнитная совместимость	AS/NZS CISPR32, класс B
--------------------------------	-------------------------

Дополнительная док-станция для планшетного сканера

Электромагнитная совместимость	AS/NZS CISPR32, класс B
--------------------------------	-------------------------

Помощь

Веб-сайт технической поддержки

При возникновении вопросов посетите веб-сайт технической поддержки Epson, адрес которого указан ниже. Выберите страну и регион, после чего перейдите в раздел поддержки локального веб-сайта компании Epson. На сайте доступны для загрузки последние версии драйверов, часто задаваемые вопросы и другие материалы.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Европа);

Если ваш продукт Epson не работает нормально и вы не можете решить эту проблему, необходимо связаться со службой технической поддержки компании Epson.

Обращение в службу технической поддержки Epson

Перед обращением в компанию Epson

Если ваш продукт Epson не работает нормально, и вы не можете решить эту проблему, руководствуясь информацией по поиску и устранению неисправностей, изложенной в технической документации по продукту, необходимо связаться со службой технической поддержки компании Epson. Если в списке ниже не приводится адрес службы поддержки Epson в вашем регионе, рекомендуется связаться с фирмой-продавцом, у которой был куплен продукт.

Предоставление службе технической поддержки Epson следующей информации ускорит получение помощи:

- серийный номер продукта
(табличка с серийным номером обычно находится на задней части продукта);
- модель продукта;
- версия программного обеспечения продукта
(нажмите **О программе**, **Сведения о версии** или аналогичную кнопку в программном обеспечении продукта);
- производитель и модель компьютера;
- название и версия операционной системы;
- названия и версии приложений, обычно используемых с продуктом.

Примечание:

В зависимости от продукта, данные о списке набора и/или сетевые настройки могут храниться в памяти продукта. Из-за поломки или ремонта продукта, эти данные и/или настройки могут быть удалены. Компания Epson не несет ответственности за какую-либо потерю и восстановление данных и/или настроек даже во время гарантийного периода. Рекомендуется создавать резервные копии данных или записывать их в другие источники.

Помощь пользователям в Европе

Информацию о том, как связаться со службой технической поддержки Epson см. в Общеввропейской гарантии.

Помощь пользователям в Тайване

Контакты для получения информации, технической поддержки и услуг:

Интернет

<http://www.epson.com.tw>

Доступна информация о технических данных продуктов, драйверы для загрузки и справка.

Служба технической поддержки Epson Helpdesk

Телефон: +886-2-80242008

Наша служба технической поддержки может ответить на следующие вопросы по телефону:

- вопросы по сбыту и информация о продукте;
- вопросы по использованию продукта и решение проблем;
- вопросы по ремонтному обслуживанию и гарантии.

Пункт технического обслуживания и ремонта:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Корпорация TekCare является авторизованным сервисным центром компании Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Помощь пользователям в Австралии

Epson Australia желает обеспечить своих клиентов высоким уровнем обслуживания. В дополнение к руководствам для продукции, мы предоставляем следующие источники информации:

URL-адрес в интернете

<http://www.epson.com.au>

Доступ к сайтам Epson Australia в Интернете. Здесь периодически публикуются обновления и важная информация. На сайте имеются драйверы для загрузки, контактные данные компании Epson, информация по новым продуктам и техническая поддержка (по электронной почте).

Служба технической поддержки Epson Helpdesk

Телефон: 1300-361-054

Служба Epson Helpdesk создана для помощи клиентам и предоставления им консультаций. Операторы службы могут помочь клиентам в установке, настройке и эксплуатации продукции Epson. Наши специалисты по предпродажным операциям могут предоставить материалы по новой продукции Epson и рассказать, где находится ближайшая точка продажи или сервисный центр. Мы сможем ответить на многие ваши вопросы.

Помощь

Просим перед звонком собрать всю необходимую информацию. От объема предоставленной информации зависит скорость решения вопроса. Такая информация включает в себя руководства к продукции Epson, сведения о типе компьютера, операционной системе, приложениях, а также любая прочая информация, которую вы можете посчитать важной.

Транспортировка изделия

Компания Epson рекомендует сохранять упаковку изделия для возможной транспортировки в будущем.

Помощь пользователям в Сингапуре

Источники информации, технической поддержки и услуг от Epson Singapore:

Интернет

<http://www.epson.com.sg>

Доступна информация о технических данных продуктов, загрузка драйверов, часто задаваемые вопросы, вопросы по сбыту и техническая поддержка по электронной почте.

Служба технической поддержки Epson Helpdesk

Бесплатный телефон: 800-120-5564

Наша служба технической поддержки может ответить на следующие вопросы по телефону:

- вопросы по сбыту и информация о продукте;
- вопросы по использованию изделия и решение проблем;
- вопросы по ремонтному обслуживанию и гарантии.

Помощь пользователям в Таиланде

Контакты для получения информации, технической поддержки и услуг.

Интернет

<http://www.epson.co.th>

По электронной почте доступна информация о технических данных продуктов, загрузка драйверов и ответы на часто задаваемые вопросы.

Контактный центр Epson

Телефон: 66-2685-9899

Адрес эл. почты: support@eth.epson.co.th

Наш контактный центр может ответить на следующие вопросы по телефону.

- Вопросы по сбыту и информация о продукте
- Вопросы по использованию продукта и решение проблем
- Вопросы по ремонтному обслуживанию и гарантии

Помощь пользователям во Вьетнаме

Контакты для получения информации, технической поддержки и услуг.

Сервисный центр Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Телефон (Хошимин): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Телефон (Ханой): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Помощь пользователям в Индонезии

Контакты для получения информации, технической поддержки и услуг.

Интернет

<http://www.epson.co.id>

- Информация о технических данных продуктов, загрузка драйверов
- Часто задаваемые вопросы, вопросы по сбыту и техническая поддержка по электронной почте

Горячая линия Epson

Телефон: +62-1500-766

Факс: +62-21-808-66-799

По телефону или факсу горячей линии можно получить ответы на следующие вопросы.

- Вопросы по сбыту и информация о продукте
- Техническая поддержка

Сервисный центр Epson

Провинция	Название компании	Адрес	Телефон Адрес эл. почты
ДЖАКАРТА	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
СЕВЕРНАЯ СУМАТРА	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
ЗАПАДНАЯ ЯВА	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
ДЖОКЬЯКАРТА	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
ВОСТОЧНАЯ ЯВА	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id

Помощь

Провинция	Название компании	Адрес	Телефон Адрес эл. почты
ЮЖНЫЙ СУЛАВЕСИ	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
ЗАПАДНЫЙ КАЛИМАНТАН	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
РИАУ	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
ДЖАКАРТА	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
ВОСТОЧНАЯ ЯВА	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
БАНТЕН	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
ЦЕНТРАЛЬНАЯ ЯВА	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
ВОСТОЧНЫЙ КАЛИМАНТАН	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
ЮЖНАЯ СУМАТРА	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
ВОСТОЧНАЯ ЯВА	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
СЕВЕРНЫЙ СУЛАВЕСИ	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Если вашего города нет в списке, обратитесь по телефону горячей линии: 08071137766.

Помощь пользователям в Гонконге

Для получения технической поддержки и другого послепродажного обслуживания обратитесь в Epson Hong Kong Limited.

Страница в Интернете

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong создала страницу в Интернете на китайском и английском языках, на которой можно получить следующую информацию:

Помощь

- информация о продукции;
- ответы на часто задаваемые вопросы (FAQ);
- последние версии драйверов для продукции Epson.

Горячая линия технической поддержки

С техническим персоналом можно также связаться по телефону и факсу:

Телефон: 852-2827-8911

Факс: 852-2827-4383

Помощь пользователям в Малайзии

Контакты для получения информации, технической поддержки и услуг:

Интернет

<http://www.epson.com.my>

- Информация о технических данных продуктов, загрузка драйверов
- Часто задаваемые вопросы, вопросы по сбыту и техническая поддержка по электронной почте

Контактный центр Epson

Телефон: +60 1800-8-17349

- вопросы по сбыту и информация о продукте;
- вопросы по использованию продукта и решение проблем;
- вопросы по ремонтному обслуживанию и гарантии.

Центральный офис

Телефон: 603-56288288

Факс: 603-5628 8388/603-5621 2088

Помощь пользователям в Индии

Контакты для получения информации, технической поддержки и услуг:

Интернет

<http://www.epson.co.in>

Доступна информация о технических данных продуктов, драйверы для загрузки и справка.

Телефон горячей линии

- Обслуживание, информация об изделии и заказ расходных материалов (абоненты BSNL)
Бесплатный номер телефона: 18004250011
Время работы: с 9:00 до 18:00 с понедельника по субботу (за исключением праздничных дней)

Помощь

- Обслуживание (мобильные пользователи и пользователи CDMA)

Бесплатный номер телефона: 186030001600

Время работы: с 9:00 до 18:00 с понедельника по субботу (за исключением праздничных дней)

Помощь пользователям на Филиппинах

Для получения технической поддержки и других услуг пользователям необходимо связаться с Epson Philippines Corporation по номерам телефонов и факсов или по адресу электронной почты, указанным ниже.

Интернет

<http://www.epson.com.ph>

Доступна информация о технических данных продуктов, загрузка драйверов, ответы на часто задаваемые вопросы и помощь по электронной почте.

Сервисная служба Epson Philippines

Бесплатный телефон (PLDT): 1-800-1069-37766

Бесплатный телефон (цифровая связь): 1-800-3-0037766

Столичный регион Манила: (+632)441-9030

Веб-сайт: <https://www.epson.com.ph/contact>

Адрес эл. почты: customercare@eps.epson.som.ph

Время работы: с 9:00 до 18:00 с понедельника по субботу (за исключением праздничных дней)

Наша сервисная служба может ответить на следующие вопросы по телефону.

- Вопросы по сбыту и информация о продукте
- Вопросы по использованию продукта и решение проблем
- Вопросы по ремонтному обслуживанию и гарантии

Epson Philippines Corporation

Междугородний номер: +632-706-2609

Факс: +632-706-2663