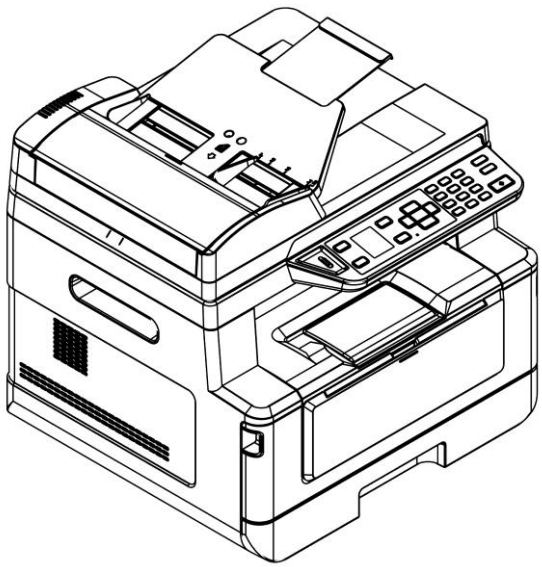
Многофункциональное устройство A4

Серия AM30 Руководство пользователя



Avision Inc.

Товарные знаки

Microsoft является зарегистрированным в США товарным знаком корпорации Microsoft Corporation.

Windows, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 и Windows 10 являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками корпорации Microsoft Corporation в Соединенных Штатах и (или) других странах.

Energy Star® — зарегистрированный товарный знак правительства США.

IBM, IBM PC являются зарегистрированными товарными знаками корпорации International Business Machines Corp.

Прочие торговые марки и названия продуктов в тексте настоящего руководства являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками их соответствующих владельцев.

Авторское право

Все права защищены. Запрещается воспроизведение, передача, копирование, сохранение в информационно-поисковых системах и перевод на другой язык, в том числе компьютерный, настоящей публикации или любой ее части в любой форме и любым способом, в том числе электронным, механическим, магнитным, оптическим, химическим, ручным или иным, без предварительного письменного согласия компании Avision Inc.

Материалы, сканирование которых выполняется с помощью данного устройства, могут находиться под защитой законов и правовых норм государства, например законов о защите авторских прав. Пользователь несет единоличную ответственность за соблюдение всех применимых законов и правовых норм.

Гарантия

Информация, представленная в настоящем документе, может быть изменена без предварительного уведомления.

Компания Avision не дает никаких гарантий в отношении данного материала, включая, помимо прочего, подразумеваемые гарантии соответствия устройства конкретным намерениям покупателя.

Компания Avision не несет ответственности за ошибки, содержащиеся в настоящем руководстве, а также за косвенный и случайный ущерб в связи с содержанием, исполнением или использованием данного материала.

Уведомление

Важная информация

- Не делайте копий материалов, копирование которых запрещено по закону.
- Как правило, законом запрещено копирование приведенных ниже материалов. Банкноты, гербовые марки, облигации, сертификаты на акции, банковские драфты, чеки.

Благодарим вас за покупку современного принтера Avision, который можно использовать для локальной и сетевой печати размером до A4.

Загрузите документ **текстовой** стороной **наружу** и выровняйте документ по метке размера на податчике.

1. Общее описание

Введение

Поздравляем вас с покупкой МФУ Avision! МФУ — это инновационный продукт компании Avision, в котором объединены функции сканирования, копирования, печати, электронной почты и факса. Устройство работает с документами размером до Legal.

С обратной стороны устройства расположен сетевой порт, поэтому устройство может выполнять функции сетевого принтера. Благодаря цветному ЖК-экрану и удобной панели управления копирование выполняется так же легко, как и на традиционном копировальном аппарате.

- **Автоподатчик документов:** Автоподатчик служит для одностороннего сканирования и копирования многостраничных документов.
- **Факс:** При наличии факса и телефонной линии устройство можно использовать в качестве факсимильного аппарата для отправки документов получателям.
- **Wi-Fi:** Подключив дополнительный USB-адаптер Wi-Fi к порту USB, устройство можно подключить к компьютеру через беспроводное соединение. А если установить приложение MB на мобильное устройство, можно сканировать и получать сканированные изображения с мобильного устройства.

Функции

Различные дополнительные функции копирования
Устройство оснащено различными дополнительными функциями копирования, включая копирование удостоверения личности, экономию бумаги для копирования многостраничного документа на одном листе и другие.

Печать:
Если устройство подключено к компьютеру через интерфейс USB или сетевой порт, с его помощью можно выполнять двустороннюю печать с компьютера, подключенного к той же сети.

Сканирование в электронную почту, USB, FTP или SMB
В устройстве используется не имеющая аналогов технология передачи документов, позволяющая передавать бумажные документы в электронном виде через Интернет на различные адреса и устройства, включая адреса электронной почты, память МФУ, флэш-накопители USB (с поддержкой файловых систем FAT16/FAT32), серверы ftp (протокола передачи файлов) или на компьютеры других пользователей, подключенные к той же сети. Новый способ передачи документов быстрее, экономичнее и безопаснее любых традиционных методов, включая электронную или курьерскую почту.

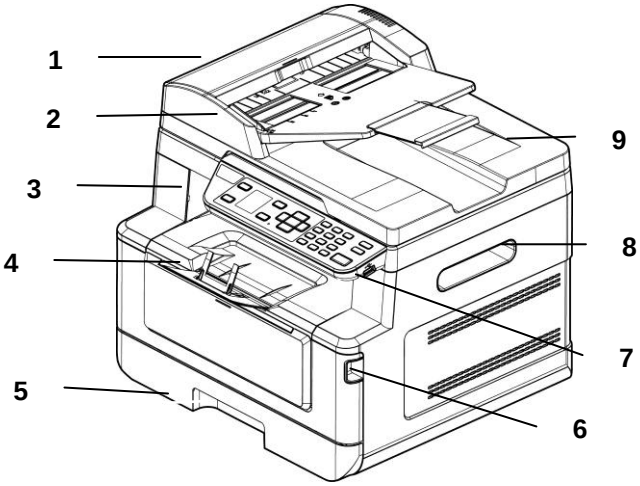
Отправка факса:
Благодаря дополнительной плате факсимильной связи и телефонной линии устройство способно передавать сканированные документы на факсимильный аппарат подобно обычному факсу.

Сканирование:
Если подключить устройство к компьютеру и установить драйвер сканера на подключенный компьютер через порт USB, его можно использовать как полноценный сканер для записи фотографий и документов на компьютере.

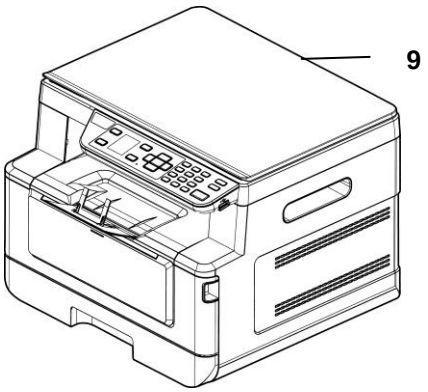
Удаленное управление устройством через встроенную веб-страницу
Устройство имеет встроенную веб-страницу, через которую системный администратор осуществляет удаленный контроль за устройством, управляя адресной книгой и проверяя состояние картриджа с тонером.

Внешний вид

Вид спереди



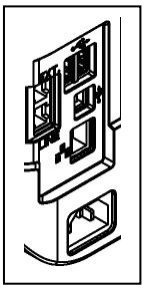
МФУ с автоподатчиком документов

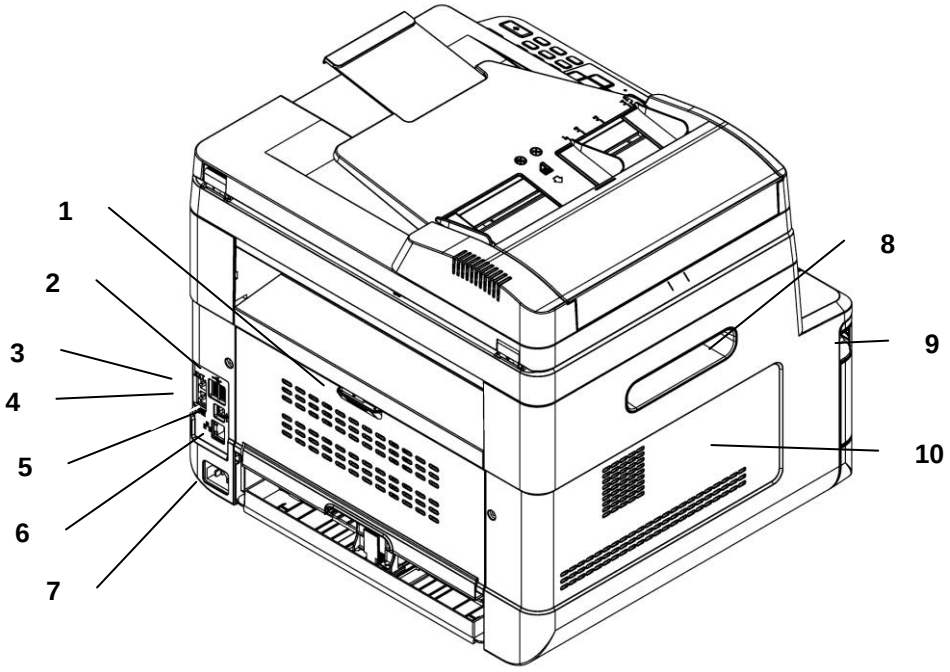


Планшетное МФУ

1. Автоподатчик документов	6. Рукоятка на передней крышке
2. Направляющая для бумаги	7. Порт USB (флэш-накопитель USB, FAT16/FAT32)
3. Панель управления	8. Рукоятка на боковой крышке
4. Ограничитель для бумаги	9. Крышка отсека для документов
5. Основной лоток для бумаги	

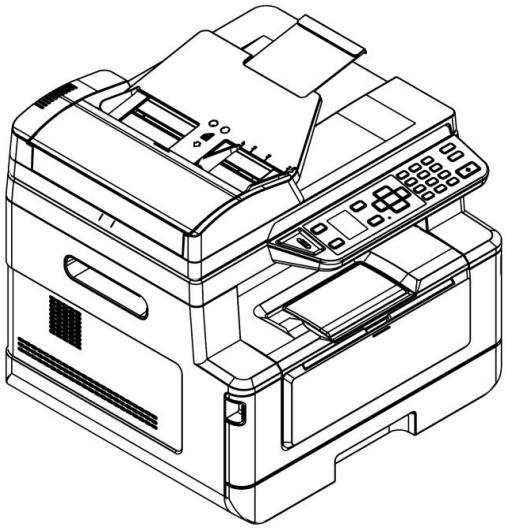
Вид сзади





1. Рукоятка на задней крышке	6. Сетевой порт
2. Порт USB (Type A, для флэш-накопителя USB)	7. Электрическая розетка
3. Доб. (телефонный аппарат)	8. Рукоятка на боковой крышке
4. Линия (телефонная линия)	9. Рукоятка на передней крышке
5. Порт USB (Type B, для ПК)	10. Боковая крышка

Комплект поставки



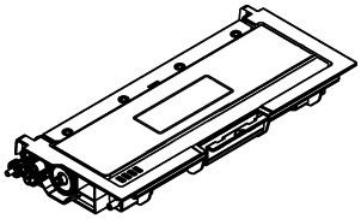
Принтер



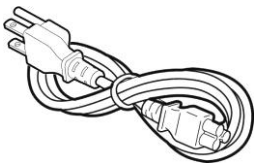
Компакт-диск (с драйверами и Руководством пользователя)



Кабель USB

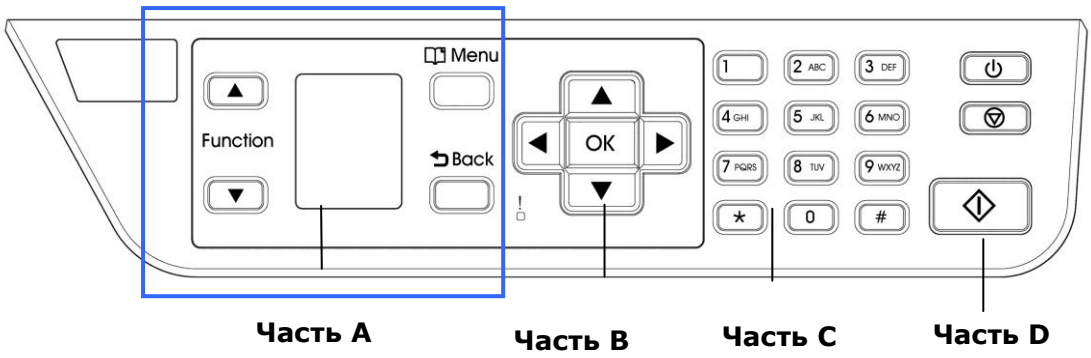


Картридж с тонером



Шнур питания

Панель управления



Часть A:

Функция ▲/▼	Служит для выбора режима работы.
ЖК-дисплей	Служит для отображения информации и доступа к функциям устройства.
Меню	Служит для входа в режим Menu (Меню).
Назад ⮌	Служит для возврата на предыдущий уровень.

Часть B: Функциональные клавиши

◄	• Служит для прокрутки пунктов меню в обратную сторону. • Служит для удаления текста в процессе его ввода.
►	• Служит для прокрутки пунктов меню вперед. • Служит для добавления пробела справа при вводе текста.
OK	Служит для подтверждения выбора в режиме Menu (Меню).
▲ / ▼	Служит для отображения или выбора пункта.
Светодиодный индикатор	Служит для индикации состояния устройства.

Часть C: Цифровая/ буквенная клавиатура

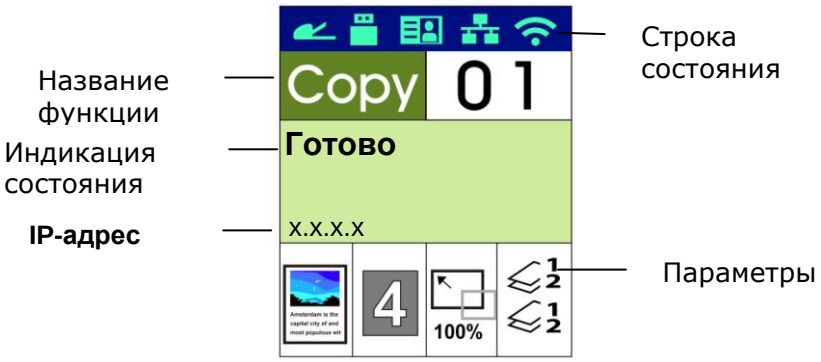
Служит для ввода количества копий, номера факса.

Часть D: Кнопка Start (Старт) и другие кнопки

При нажатии кнопки Start (Старт) выполняется копирование, сканирование, отправка факса, сообщения электронной почты или файла.

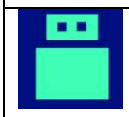
Питание: Нажмите для включения устройства.
Stop/Cancel (Стоп/Отмена): Нажмите для приостановки текущего задания.
Start (Старт): Нажмите для начала копирования, сканирования, отправки факса или выполнения другого задания.

ЖК-экран и строка состояния



Строка состояния

Значок	Имя	Цвет светодиодного индикатора/ индикация состояния
	Режим Wi-Fi	Зеленый значок означает успешное соединение Серый значок означает получение IP-адреса Нет дисплея — Нет USB-адаптера Wi-Fi
	Режим точки доступа Wi-Fi	Зеленый значок означает успешное соединение Серый значок означает получение IP-адреса Нет дисплея — Нет USB-адаптера Wi-Fi

<table>
<tr><td></td><td>Режим Ethernet</td><td>
<table>
<tr><td></td><td>Зеленый значок означает успешное соединение</td></tr>
<tr><td></td><td>Серый значок означает, что проводной сетевой кабель не подключен.</td></tr>
<tr><td></td><td>Устройству был автоматически присвоен IP-адрес, так как сервер DHCP не работает. Подключение к сети ограничено только локальной сетью (LAN).</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td></td><td>Режим CSA6</td><td>
<table>
<tr><td></td><td>Зеленый значок означает успешное соединение</td></tr>
<tr><td></td><td>Серый значок означает отсутствие подключения.</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td></td><td>Режим USB</td><td>
<table>
<tr><td></td><td>Зеленый значок означает успешное соединение</td></tr>
<tr><td></td><td>Серый значок означает отсутствие подключения.</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td></td><td>Режим автоподатчика документов</td><td>
<table>
<tr><td></td><td>Зеленый значок означает, что в автоподатчике документов есть бумага.</td></tr>
<tr><td></td><td>Белый значок означает, что в автоподатчике документов нет бумаги.</td></tr>
<tr><td></td><td>Серый значок означает отсутствие подключения.</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td></td><td>Высокая температура</td><td>Слишком высокая температура внутри принтера. Печать с обратной стороны будет прервана на 6 секунд, а затем печать продолжится.

После того, как устройство не будет использоваться в течение 30 минут, и температура снизится до нормального значения, значок [High Temperature] (Высокая температура) исчезнет.</td></tr>
</table>

2. Установка устройства

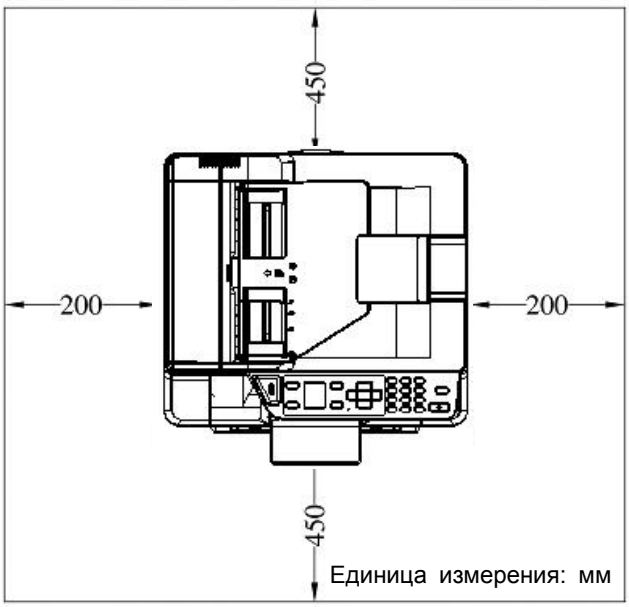
Меры предосторожности

- Запрещается установка устройства вблизи радиаторов и кондиционеров воздуха.
- Не устанавливайте устройство в пыльных или влажных местах.
- Установите устройство в отдельном, хорошо проветриваемом месте.
- Устройство имеет режимы энергосбережения и ожидания.

  Нулевое потребление питания устройством достигается только при отключении от внешнего источника питания.
- Обязательно используйте подходящий источник питания переменного тока.
- Сохраните упаковку и упаковочные материалы устройства на случай его перевозки.

Рабочая зона

Предусмотрите показанное ниже рабочее пространство.



Размеры устройства: 402 x 380 x 308 мм (ШхДхВ) (AM30XX)

Размеры устройства: 402 x 380 x 367 мм (ШхДхВ) (AM30XXA, AM30XXAP, AM30XXAFP)

Извлечение из упаковки

Уберите упаковочные материалы, включая пластиковые пакеты и ленты для защиты устройства.

Снятие лент с картриджа с тонером

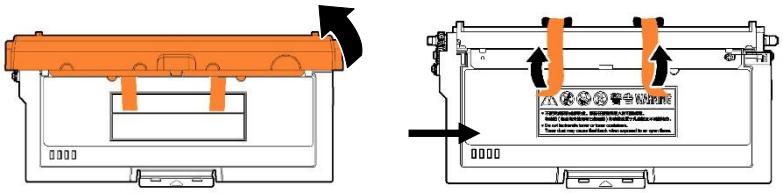
Важная информация!

Доставая принтер из упаковки, обратите внимание на то, что картридж с тонером находится в отдельной упаковке внутри принтера. Перед использованием картриджа с тонером снимите с него упаковочную подложку и ленты.

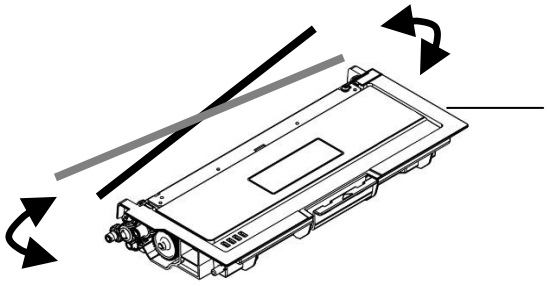
Установка картриджа с тонером

Для установки картриджа с тонером выполните следующие действия:

1. Снимите пластиковый пакет, защитную крышку и ленту.



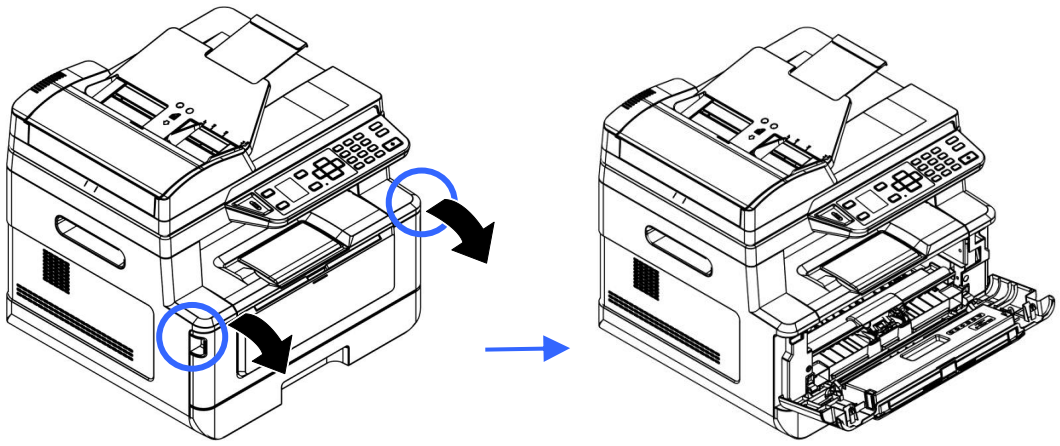
2. Наклоните картридж вверх, вниз и вправо, влево 10 раз, чтобы равномерно распределить тонер внутри картриджа.



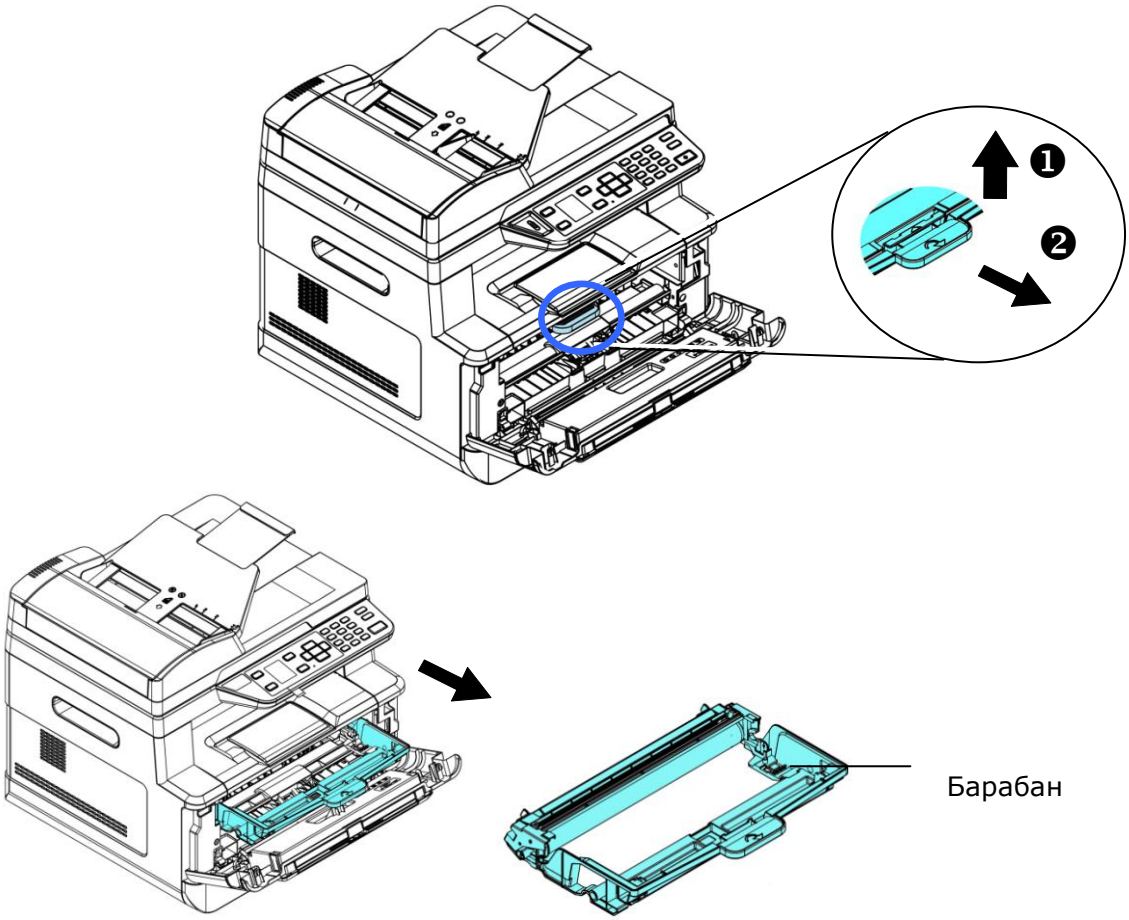
ВНИМАНИЕ!

- Старайтесь, чтобы тонер не попал в дыхательную систему.
- Во избежание снижения качества печати НЕ прикасайтесь к роликам подачи тонера.
- При попадании тонера на одежду или другую ткань сотрите тонер сухой салфеткой. Постирайте вещи в холодной воде и высушите в тени.
- Во избежание повреждения картриджа с тонером не держите его открытым дольше чем несколько минут.

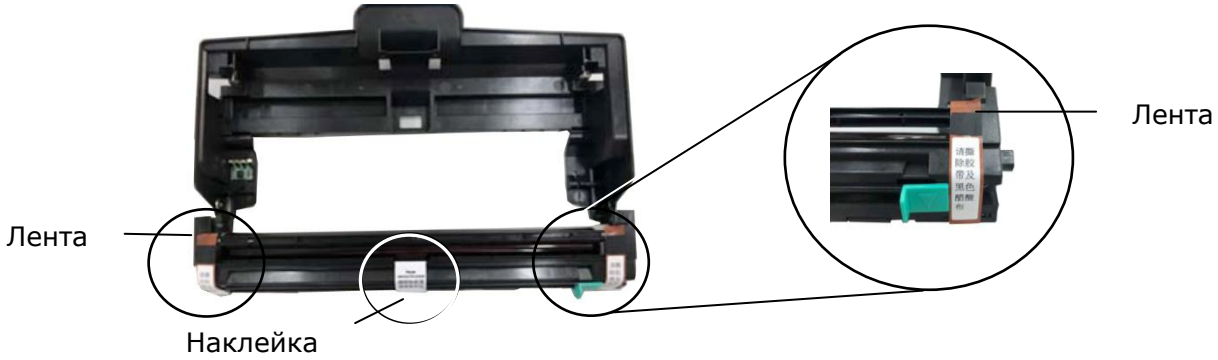
3. Потяните за рукоятки с обеих сторон, как показано на рисунке, и откройте переднюю дверцу.

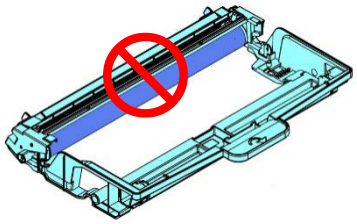


4. Поднимите рукоятку на барабане вверх и вытащите его, как показано на рисунке.



5. Снимите с барабана защитную ленту и наклейку.

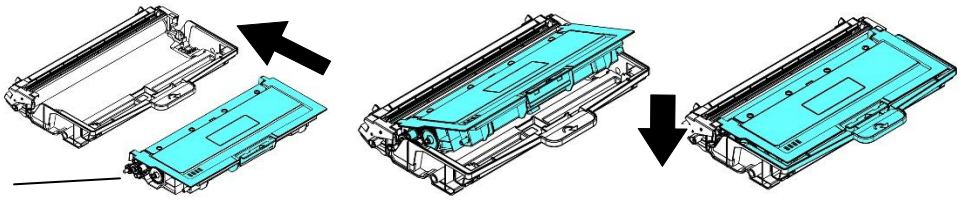




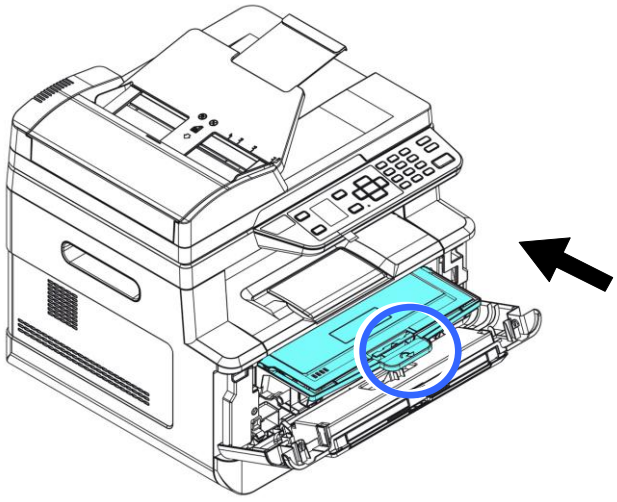
Важная информация!

- НЕ прикасайтесь к поверхности барабана, так как следы от пальцев и другие загрязнения могут ухудшить качество печати.
- НЕ держите барабан на свету дольше чем несколько минут. Установите барабан сразу после вскрытия упаковки.

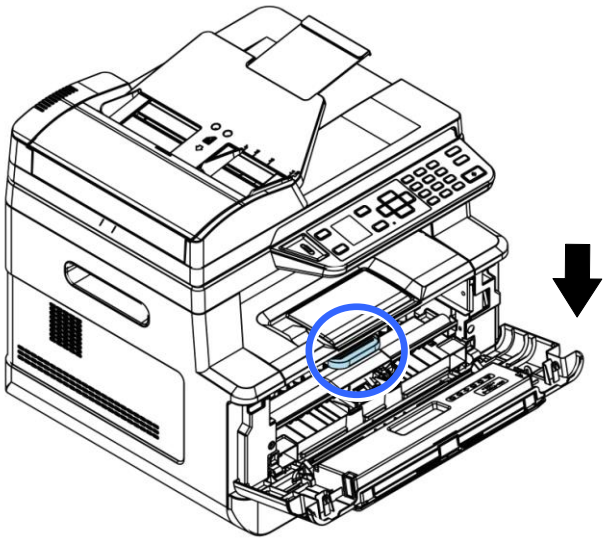
6. Установите в барабан картридж с тонером до щелчка.



7. Возьмитесь за рукоятку барабана, в который установлен картридж с тонером, и вставьте его в исходное место.



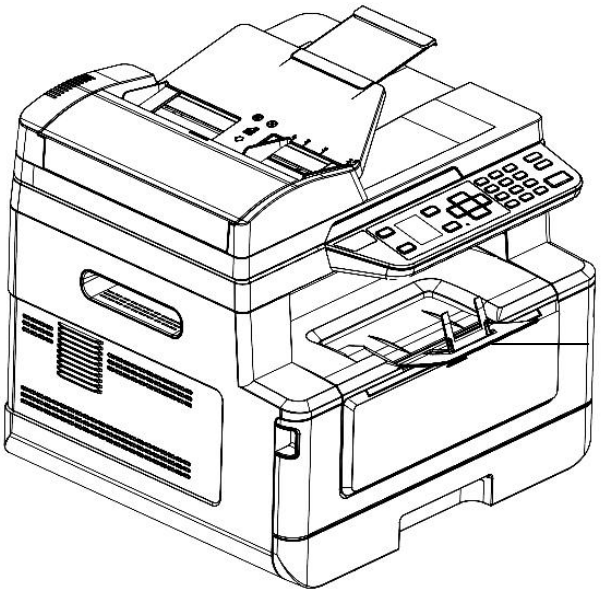
8. Прижмите рукоятку картриджа с тонером для надежной фиксации.



9. Закройте переднюю крышку.

Поднятие ограничителя для бумаги

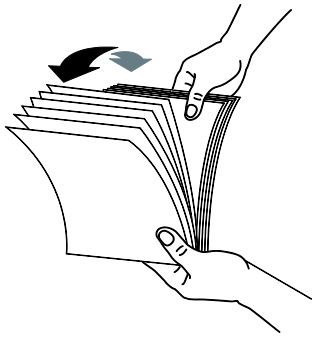
Чтобы забрать бумагу, аккуратно поднимите ограничитель для бумаги и выдвижной держатель.



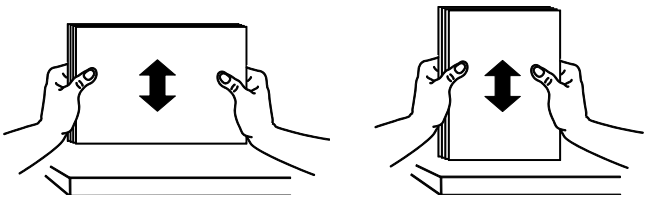
Загрузка бумаги в основнойлоток

Перед загрузкой бумаги в основной лоток

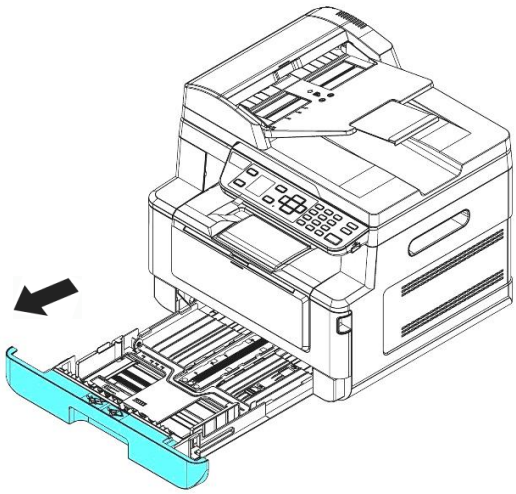
1. разъедините листы бумаги, чтобы страницы не склеились между собой.



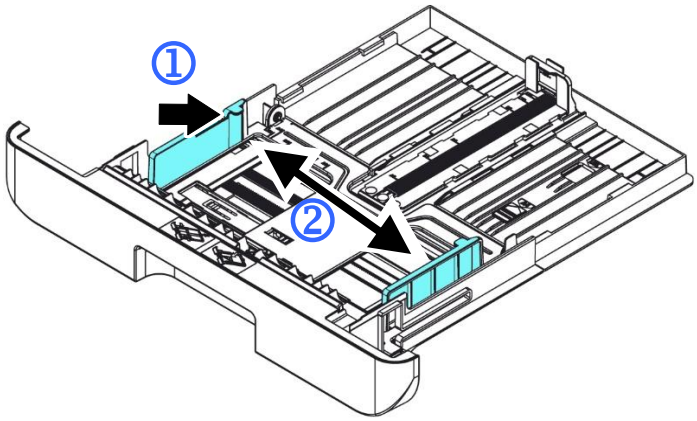
2. Постучите нижней стороной пачки по столу, чтобы выровнять края документов. Поверните пачку бумаги на 90 градусов и снова постучите.



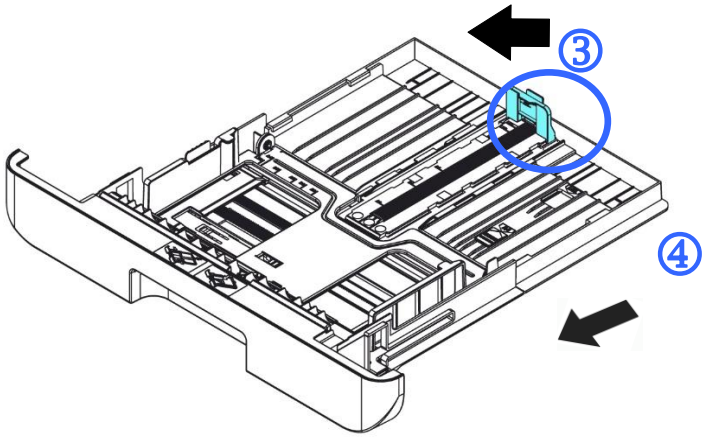
3. Поднимите рукоятку основного лотка для бумаги и выдвиньте лоток.



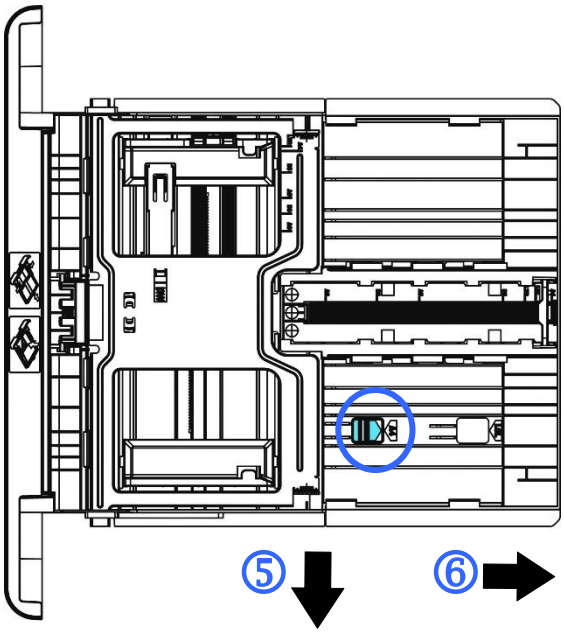
4. Нажмите на выступ направляющей по ширине (①) и сдвиньте направляющую (②) в нужное положение по размеру загружаемой бумаги.



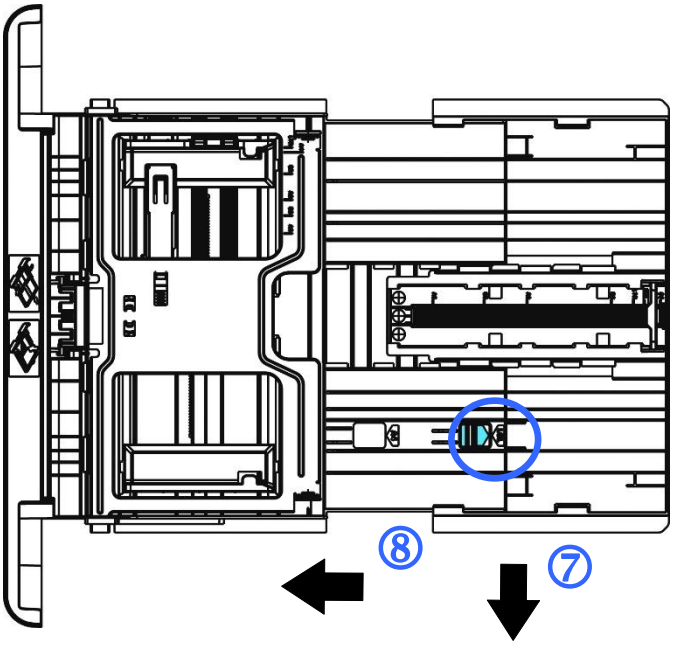
5. Нажмите на направляющую по длине (③) и сдвиньте направляющую (④) в нужное положение по размеру загружаемой бумаги.



6. Если требуется загрузить лист бумаги форматом больше A4, нажмите на первую защелку регулятора длины (⑤), и в то же время сдвиньте лоток ручной подачи вправо (⑥) до нужного размера бумаги.



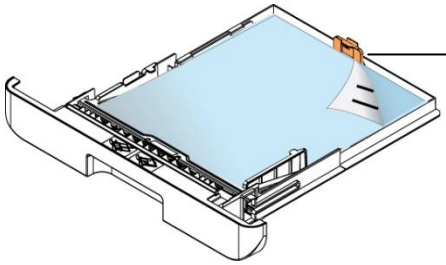
Чтобы снова вернуть лоток к размеру A4, нажмите на вторую защелку регулятора длины (⑦) и в то же время передвиньте лоток ручной подачи влево (⑧).



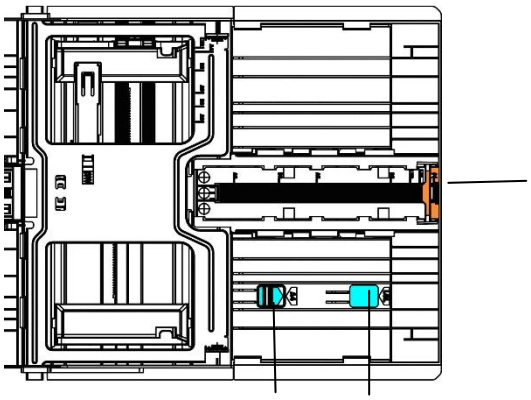
Важная информация.

Во избежание ошибок при подаче бумаги убедитесь, что направляющие и регуляторы по длине бумаги установлены в правильном положении.

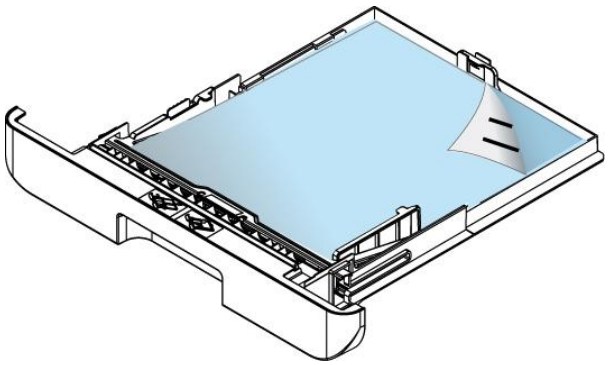
- Край бумаги должен слегка касаться направляющей по длине, как показано ниже.



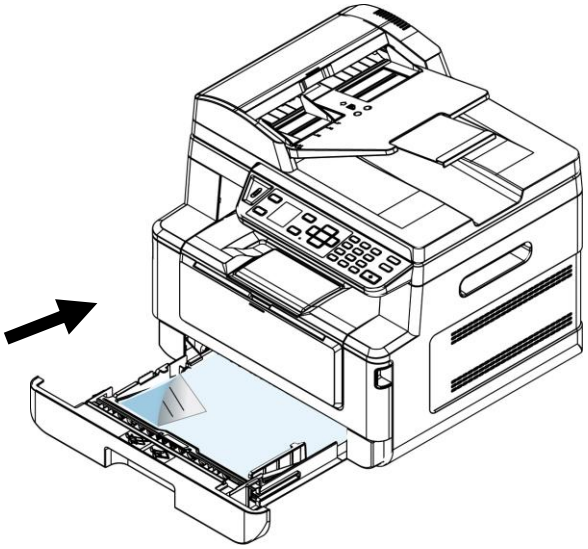
- Убедитесь, что регулятор длины установлен в указанном месте в любом из положений A или B, как показано ниже.



7. Загрузите стопку бумаги **стороной для печати вниз**, как показано на рисунке.



8. Вставьте лоток в принтер.



Размер и вес бумаги для загрузки в основной лоток для бумаги

Емкость лотка	250 страниц (простая бумага 70 г/м²)
Размер бумаги	A4 (210 x 297 мм) A6 (105 x 148 мм) B6 (JIS) (125 x 176 мм) B5 (JIS) (176 x 250 мм) Executive (184 x 267 мм) Letter (216 x 279 мм) Legal (216 x 356 мм) Особый размер: 76,2 x 127 мм ~ 216 x 356 мм (3 x 5 дюймов ~ 8,5 x 14 дюймов)
Вес бумаги	60 ~ 105 г/м²

*Двусторонняя печать доступна только для бумаги размера A4, B5 (JIS) или Letter.

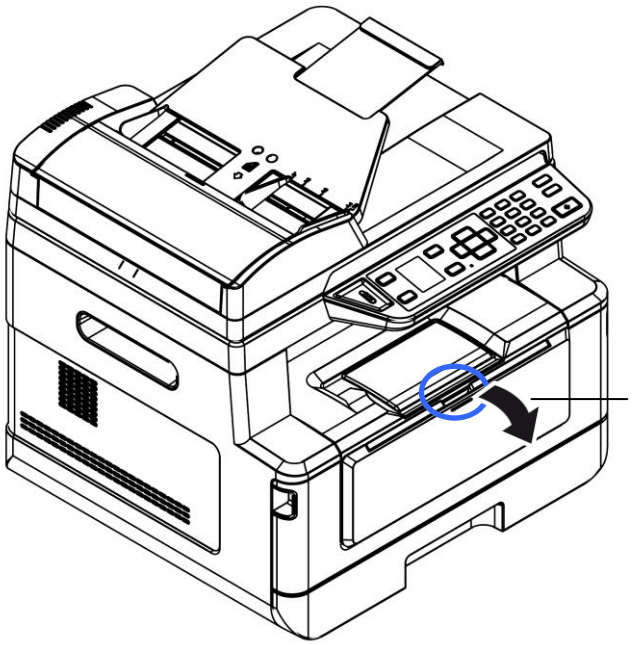
Примечание.

- Для обеспечения наилучшего качества печати и копирования следует использовать рекомендованную бумагу или носитель.
- Перед загрузкой бумаги в лоток обязательно разделите все листы.
- Если на упаковке бумаги имеются инструкции о выборе стороны для печати, соблюдайте эти инструкции при загрузке бумаги в лоток.
- Если качество печати вас не удовлетворяет, или бумага часто застревает внутри принтера, переверните стопку бумаги, чтобы верхняя страница оказалась внизу, и загрузите в лоток в таком положении.
- Упакуйте и запечатайте оставшуюся бумагу в оригинальную упаковку и храните ее в темном сухом месте, вдали от прямых солнечных лучей. Отсыревшая бумага легко заминается во время печати.

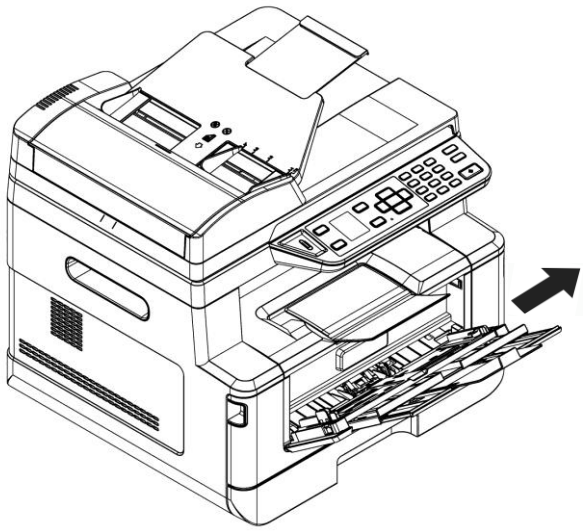
Загрузка бумаги в лоток ручной подачи

Если требуется выполнить печать на бумаге различного размера, можно использовать лоток ручной подачи.

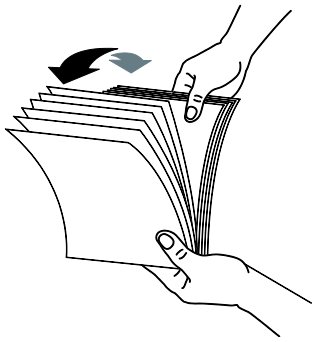
1. Откройте лоток для ручной подачи. Для этого возьмитесь за рукоятку и опустите ее вниз.



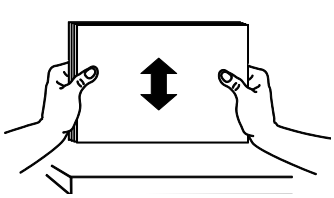
2. Выдвиньте удлинитель лотка для ручной подачи в зависимости от размера бумаги.

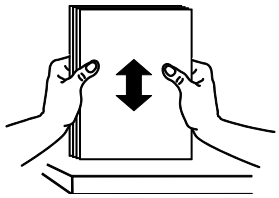


3. разъедините листы бумаги, чтобы страницы не склеились между собой.

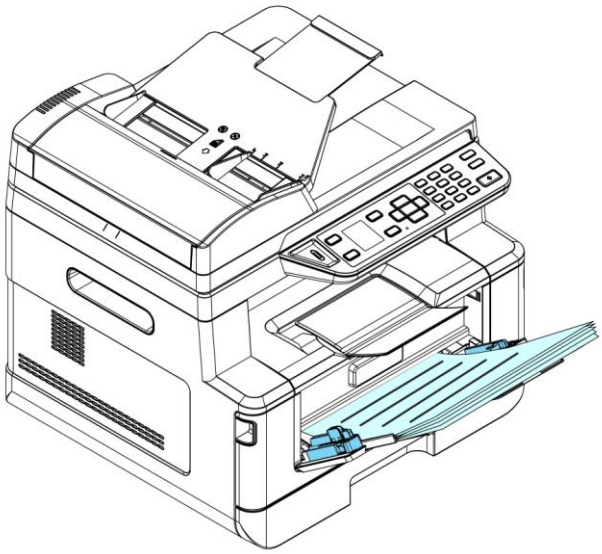


4. Постучите нижней стороной пачки по столу, чтобы выровнять края документов. Поверните пачку бумаги на 90 градусов и снова постучите.

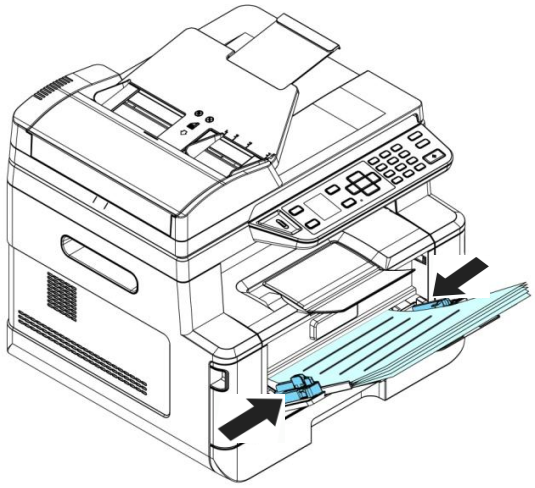




5. Загрузите стопку бумаги **стороной для печати ВВЕРХ**, как показано на рисунке.



6. Сдвиньте направляющие бумаги так, чтобы они слегка касались стопки бумаги.



Размер и вес бумаги для загрузки в лоток ручной подачи

Емкость лотка	10 страница (простая бумага 70 г/м²)
Размер бумаги	A4 (210 x 297 мм) A6 (105 x 148 мм) A5 (148 x 210 мм) B6 (JIS) (125 x 176 мм) B5 (JIS) (176 x 250 мм) Executive (184 x 267 мм) Letter (216 x 279 мм) Legal (216 x 356 мм) Особый размер: 76,2 x 127 мм ~ 216 x 356 мм (3 x 5 дюймов ~ 8,5 x 14 дюймов)
Вес бумаги	60 ~ 163 г/м²

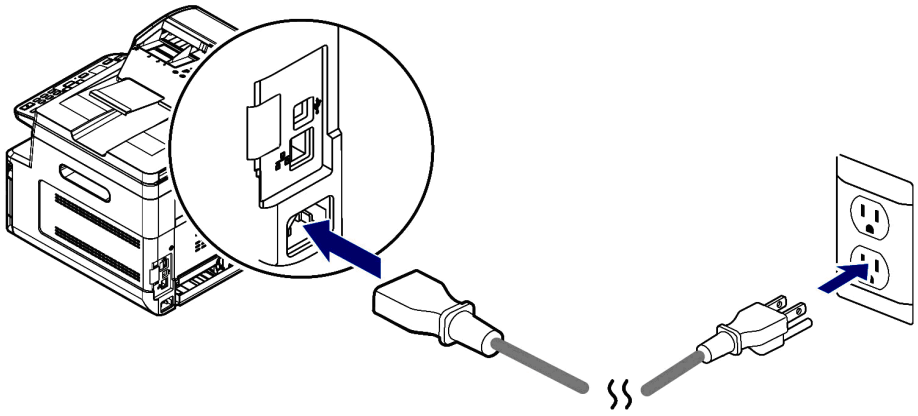
*Двусторонняя печать доступна только для бумаги размера A4, B5 (JIS) или Letter.

Примечание.

- Для обеспечения наилучшего качества печати и копирования следует использовать рекомендованную бумагу или носитель.
- Перед загрузкой бумаги в лоток обязательно разделите все листы.
- Если на упаковке бумаги имеются инструкции о выборе стороны для печати, соблюдайте эти инструкции при загрузке бумаги в лоток.
- Если качество печати вас не удовлетворяет, или бумага часто застревает внутри принтера, переверните стопку бумаги, чтобы верхняя страница оказалась внизу, и загрузите в лоток в таком положении.
- Упакуйте и запечатайте оставшуюся бумагу в оригинальную упаковку и храните ее в темном сухом месте, вдали от прямых солнечных лучей. Отсыревшая бумага легко заминается во время печати.

Подключение к электросети

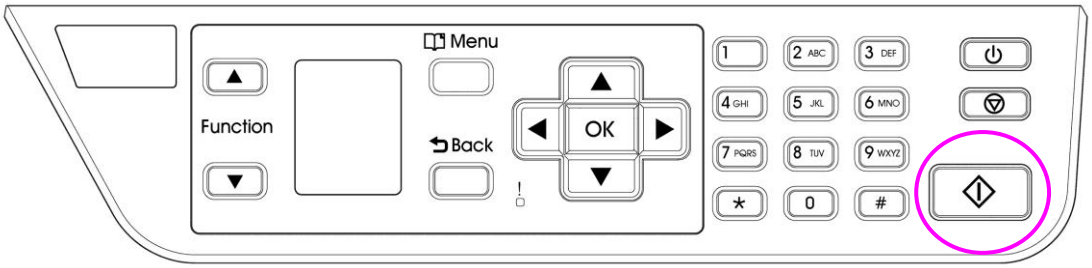
1. Подключите шнур питания к разъему питания на принтере.



2. Вилку шнура питания подключите к подходящей электрической розетке.

Включение принтера

Чтобы включить принтер, нажмите на кнопку питания на панели управления. Загорится светодиодный индикатор готовности.



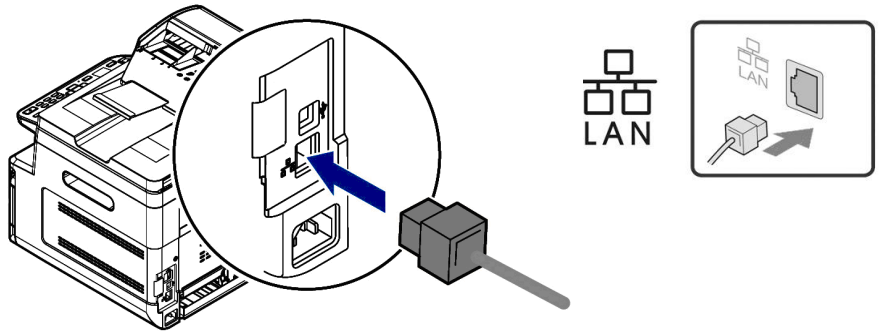
Примечание.

Если принтер не используется, переведите его в режим нулевого энергопотребления. Для этого нажмите и удерживайте кнопку питания до тех пор, пока не погаснет светодиодный индикатор готовности.

Подключение к сети

Подключите принтер к сети для использования функции сетевой печати.

1. Подключите один конец сетевого кабеля к свободному порту на концентраторе Ethernet.
2. Подключите другой конец к порту LAN на задней стороне принтера, как показано на рисунке.



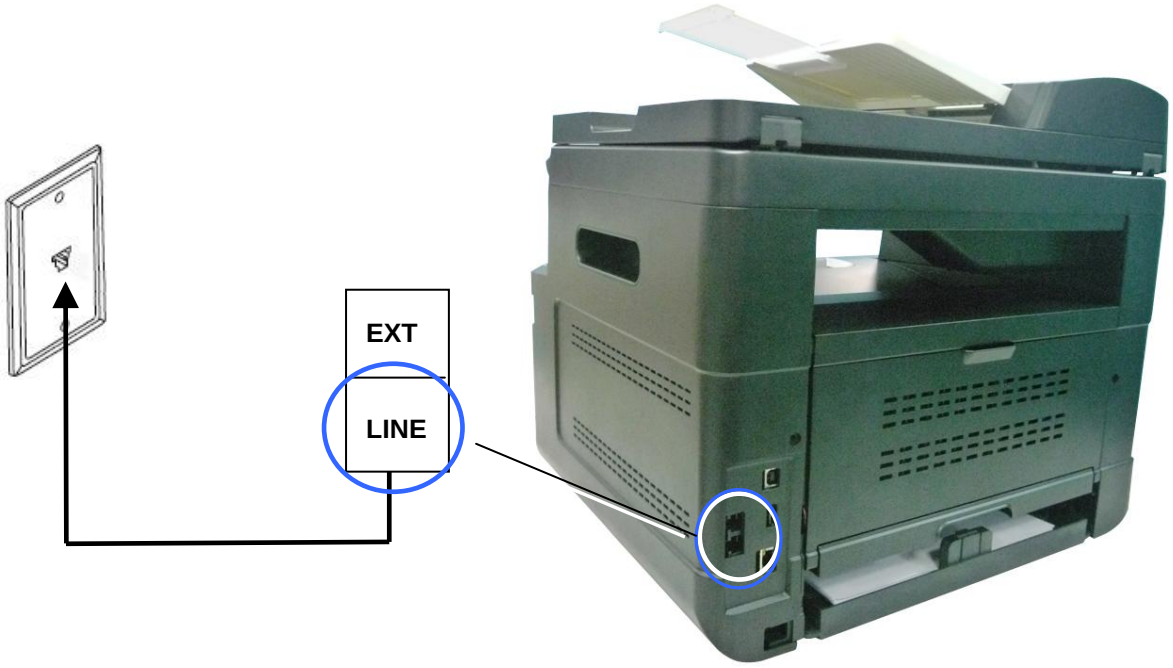
Примечание.

Для получения IP-адреса нажмите и удерживайте кнопку [Cancel] (Отмена) в течение 3 секунд. Будет напечатан отчет об использовании с указанием IP-адреса.

Подключение напрямую к настенной телефонной розетке

Подключите устройство к телефонной линии для отправки факса (доступно только для модели AM30XXF).

1. Проверьте наличие телефонного шнура и настенной телефонной розетки.
2. Подключите один конец телефонного шнура к порту «**LINE» (ЛИНИЯ)** на устройстве.

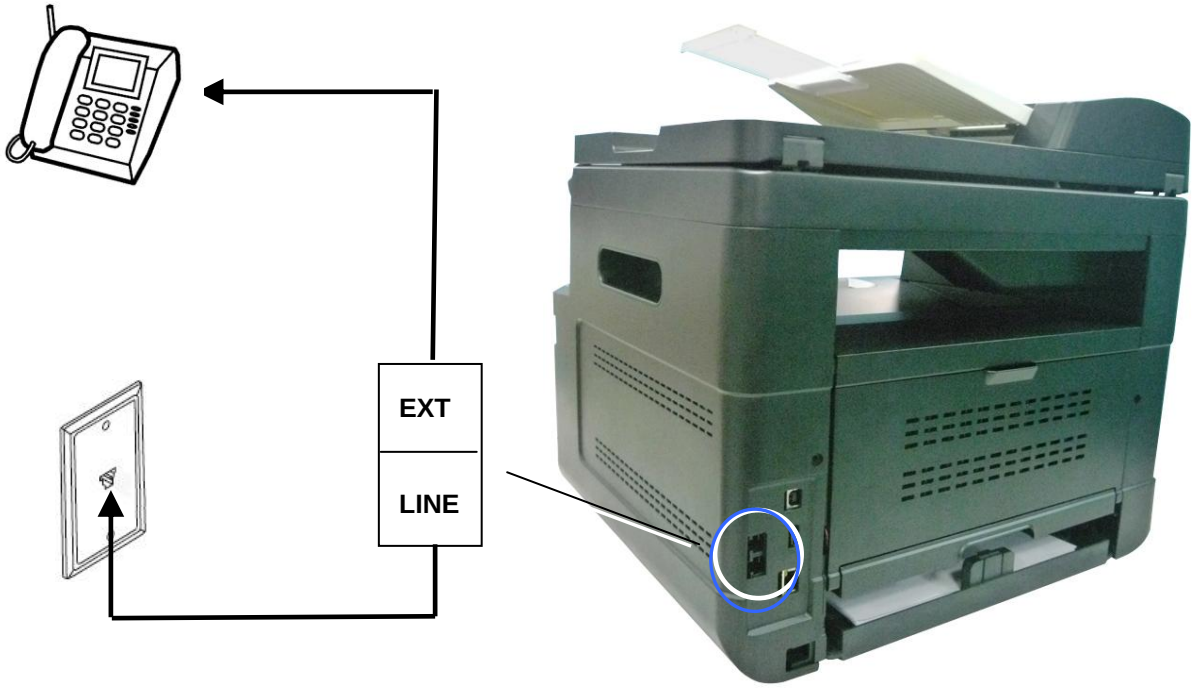


3. Подключите другой конец телефонного шнура к активной настенной телефонной розетке.

Подключение к телефону

Подключите телефон к устройству, чтобы использовать линию факса в качестве обычной телефонной линии, если устройство оснащено дополнительным факс-модемом.

1. Приготовьте следующие компоненты:
   - Телефон
   - Два телефонных шнура
   - Настенная телефонная розетка
2. Подключите шнур телефона к порту «**LINE**» (ЛИНИЯ) на устройстве, а затем включите его в настенную телефонную розетку.
3. Подключите другой телефонный шнур к телефону, а затем к порту «**EXT**» на устройстве.



Определение страны

При первом включении устройства отображается следующий запрос. Укажите страну для использования дополнительной функции факса.

Страна

США
Германия
Тайвань
Китай
Сингапур
Малайзия
Таиланд

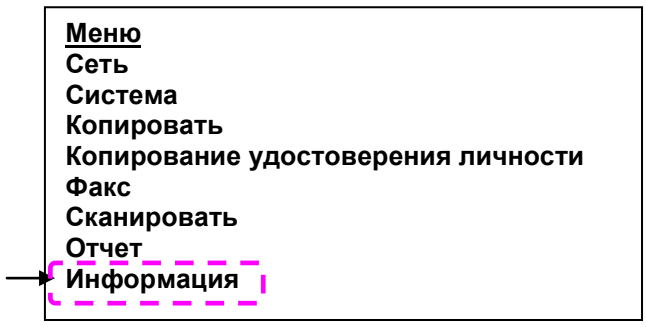
Выберите страну, используя кнопки со стрелками, и нажмите [**OK**] для завершения. Варианты: USA (США), Germany (Германия), Taiwan (Тайвань), China (Китай), Singapore (Сингапур), Malaysia (Малайзия), Thailand (Таиланд), Indonesia (Индонезия), Korea (Корея) и South Africa (Южная Африка).

Проверка IP-адреса устройства по умолчанию

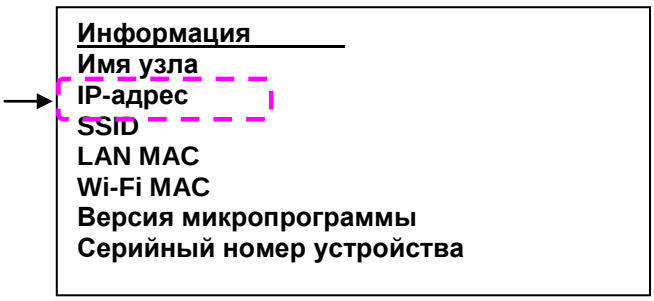
Если устройство подключено к сети кабелем Ethernet, после включения по умолчанию автоматически присваивается IP-адрес через сервер DHCP. Для проверки IP-адреса устройства выполните следующие действия.

Чтобы проверить IP-адрес устройства,

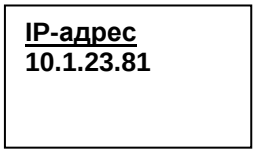
1. нажмите на кнопку питания и включите устройство.
2. На панели управления нажмите на кнопку [**Menu**] (Меню). Открывается следующее окно.



3. Кнопкой **со стрелкой вниз** ▼выберите пункт [**Information**] (Информация) и нажмите на кнопку [**OK**]. Открывается следующее окно.



4. Кнопкой **со стрелкой вниз** ▼выберите пункт [**IP Address**] (IP-адрес) и нажмите на кнопку [**OK**]. Отобразится окно с IP-адресом, полученным от сервера DHCP. Например, 10.1.23.81.



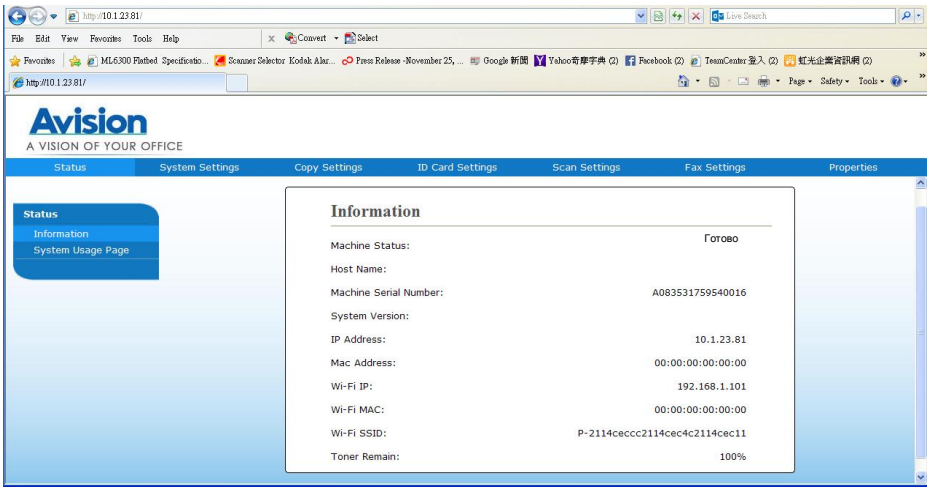
Определение даты и времени устройства

Установка даты и времени устройства:

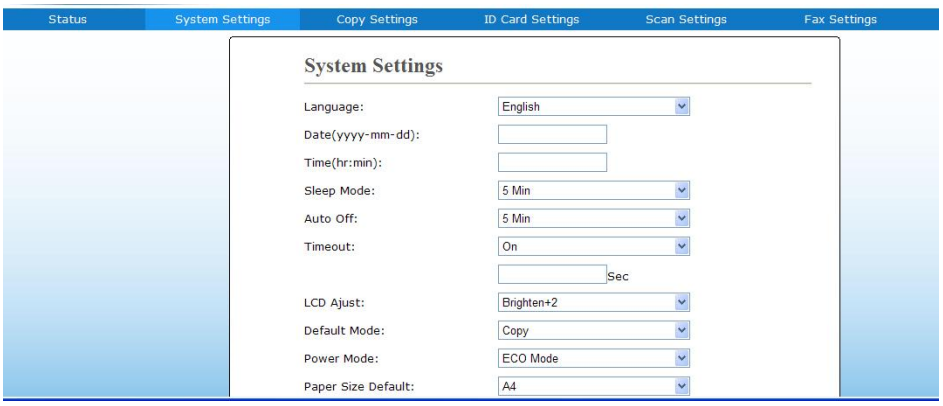
1. Чтобы получить IP-адрес устройства от сервера DHCP, см. предыдущий раздел «**Проверка IP-адреса устройства по умолчанию**».

2. Откройте браузер.

3. Введите IP-адрес устройства в адресной строке URL браузера. Например, 10.1.20.25. Отобразится следующая встроенная веб-страница устройства.



4. Выберите [**System Settings]** (Параметры системы) и укажите текущую дату и время на странице [**Date**] (Дата) и [**Time**] (Время). Например, введите текущую дату [**2015-11-21**] (гггг-мм-дд, год-месяц-день). Введите текущее время [**08: 25**] (ч: мин., часов: минут).



4. Нажмите [**Update**] (Обновить), чтобы сохранить настройку и закрыть страницу.

Установка драйвера принтера (Windows)

Требования к системе

Windows 7, Windows 8, Windows 10

Для тех, кто использует USB интерфейс

Выполните следующие действия для установки драйвера принтера, если принтер подключен к компьютеру кабелем USB.

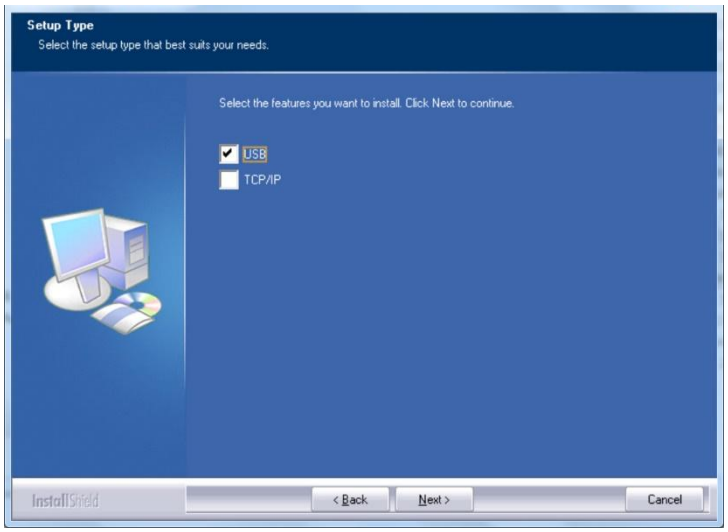
Важная информация!

НЕ подключайте кабель USB, пока не установите драйвер принтера.

1. Установите компакт-диск из комплекта на привод CD-ROM. Отобразится показанное ниже меню установки.

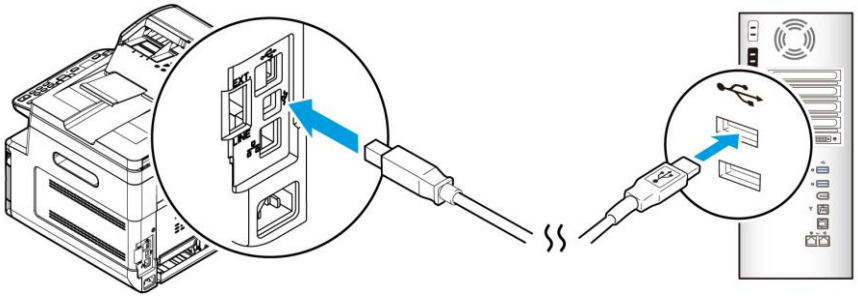
2. Нажмите **"Install Printer Driver"** (Установить драйвер принтера) и следуйте экранным инструкциям для установки программы.

3. После появления диалогового окна Setup Type (Тип установки) выберите USB.



4. В процессе установки откроется диалоговое окно USB Connection (USB соединение) с инструкциями по подключению принтера к компьютеру кабелем USB.

   a. Подключите один конец кабеля USB к компьютеру.
   b. Другой конец кабеля подключите к порту USB на принтере.



5. После появления экрана "Found New Hardware" (Обнаружено новое устройство) нажмите **Next** (Далее) и следуйте экранным инструкциям для завершения установки.

6. В диалоговом окне **Finish** (Завершить) нажмите **Finish** (Завершить).

В случае успешной установки драйвера принтера в разделе Printers and Faxes (Принтеры и факсы) панели управления отобразится принтер серии Avision AM30 SERIES.

Удаление драйвера принтера

1. Убедитесь, что кабель USB подключен к принтеру.

2. В меню Start (Пуск) последовательно выберите All Programs (Все программы)>Avision AM30 SERIES Printer >Uninstall Driver (Удалить драйвер) для удаления драйвера.

Для тех, кто использует сетевой интерфейс

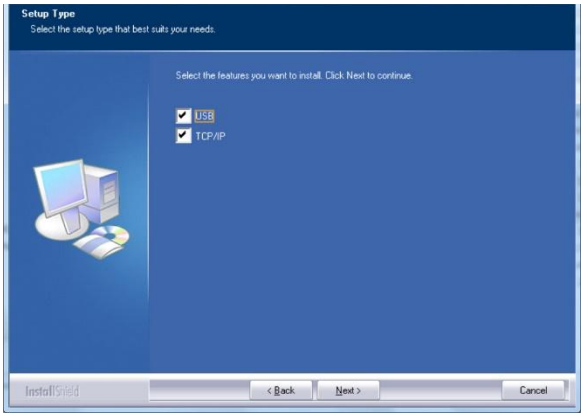
Выполните следующие действия для установки драйверов сканера и принтера, если принтер подключен к компьютеру по сети:

1. Установите компакт-диск из комплекта на привод CD-ROM. Откроется меню установки.

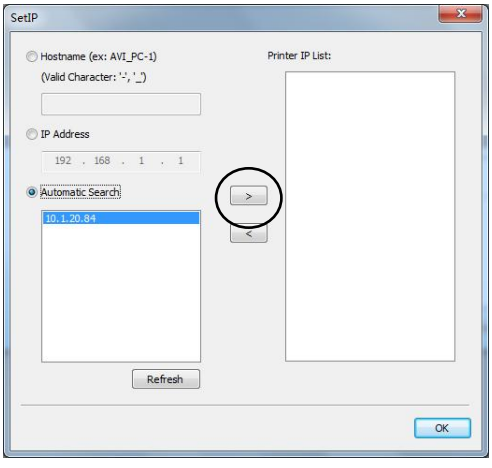
2. Для установки драйверов сканера и принтера

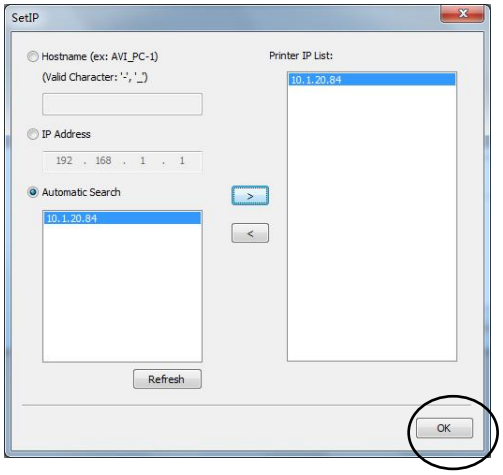
нажмите **[Install Scanner Driver and Printer Driver]** (Установить драйвер сканера и драйвер принтера) и следуйте экранным инструкциям для выполнения установки программы.

3. В диалоговом окне **Setup Type** (Тип установки) выберите [**TCP/IP**] и для продолжения нажмите [**Next**] (Далее). Если требуется подключить принтер к беспроводной сети, выберите [**USB**], так как Network Setup Tool (Инструмент настройки сети) находится в драйвере USB и доступен только при подключении принтера к компьютеру кабелем USB.



4. В открывшемся диалоговом окне **Set IP** (Установка IP) выберите один из следующих вариантов и нажмите [**>**] для добавления в список принтеров. Завершив настройку необходимого параметра, нажмите [**OK**]. (Чтобы узнать IP-адрес принтера по умолчанию, см. в предыдущем разделе — Проверка IP-адреса устройства по умолчанию.





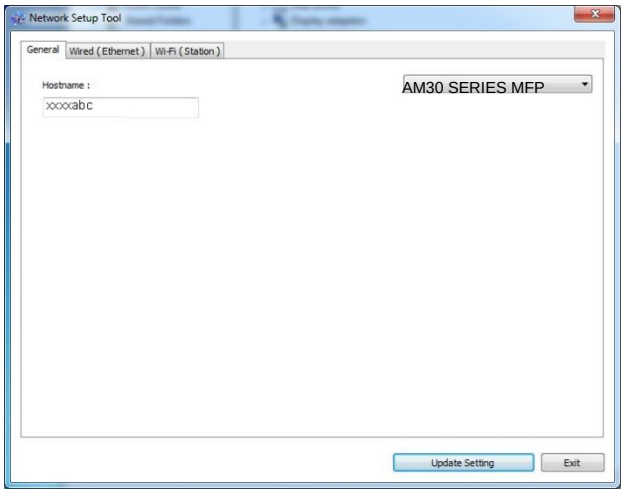
Имя хоста	В пустое поле Host Name (Имя хоста) введите имя хоста устройства, к которому будет установлено подключение.
IP-адрес	В пустое поле IP Address (IP-адрес) введите IP-адрес устройства, к которому будет установлено подключение.
Автоматический поиск	Выполняется автоматический поиск принтеров устройства, и все найденные в сети имена хостов устройства отображаются в поле Automatic Search (Автоматический поиск). Курсором мыши выберите нужное имя хоста для подключения.

5. В диалоговом окне Finish (Завершить) нажмите **[Finish] (Завершить)**. В случае успешной установки драйвера принтера в разделе [Printers and Faxes] (Принтеры и факсы) панели управления отобразится [Avision AM30 SERIES Printer Network].

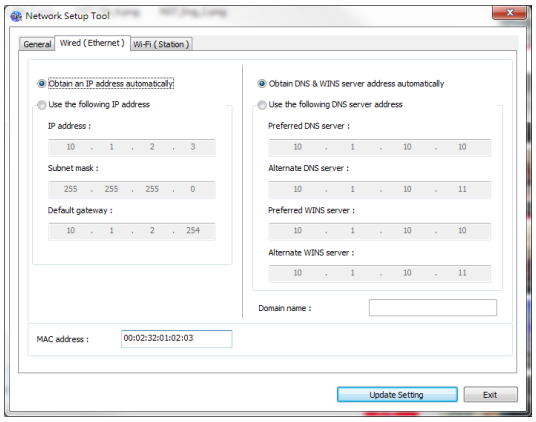
Изменение IP-адреса устройства в проводной сети

Чтобы изменить IP-адрес устройства, необходимо установить **Network Setup Tool** (Инструмент настройки сети). **Network Setup Tool** (Инструмент настройки сети) содержится в драйвере для USB принтера. После завершения установки драйвера для USB принтера **Network Setup Tool** (Инструмент настройки сети) будет автоматически установлен на компьютере. Выполните следующие действия для обновления IP-адреса устройства в проводной сети.

1. Убедитесь, что принтер подключен к компьютеру кабелем USB.
2. Запустите **Network Setup Tool** (Инструмент настройки сети). Для этого сначала нажмите на кнопку **Start** (Пуск), а затем последовательно **All Programs (Все программы)>Avision AM30 SERIES MFP>Network Setup Tool** (Инструмент настройки сети). Откроется показанный ниже экран Network Setup Tool (Инструмент настройки сети).



3. На странице [**General**] (Общие) выберите сеть [**Wired (Ethernet)**] (Проводная (Ethernet)).
4. Нажмите на вкладку [**Wired (Ethernet)**] (Проводная (Ethernet)), чтобы открыть соответствующую страницу.



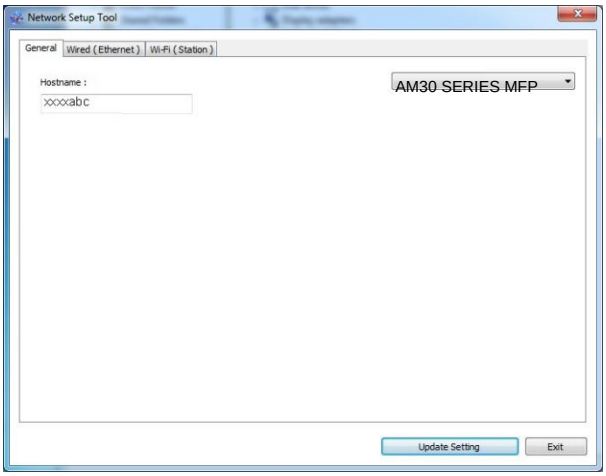
5. Выберите [**Obtain an IP address automatically**] (Получать IP-адрес автоматически), чтобы получать IP-адрес прямо от сервера DHCP. А также можно указать статический IP-адрес в полях [**IP Address**] (IP-адрес), [**Subnet Mask**] (Маска подсети) и [**Gateway**] (Шлюз), соответственно.
6. Если вам назначен определенный IP-адрес, укажите сервер доменных имен и сервер WINS и нажмите [**Update Setting**] (Изменить настройку) для изменения IP-адреса устройства.
7. В случае успешного изменения на экран выводится сообщение [**Update Device Successfully**] (Устройство обновлено), и Network Setup Tool (Инструмент настройки сети) автоматически закрывается.

Установка IP-адреса устройства в беспроводной сети

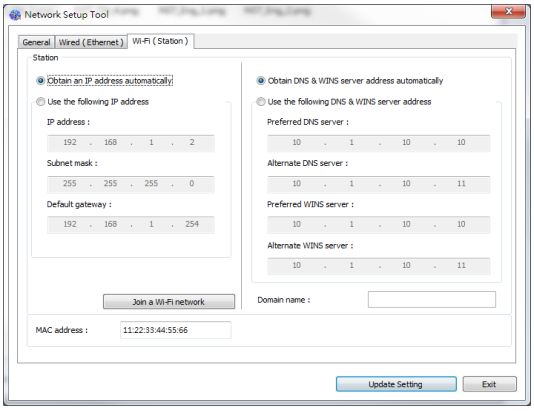
Чтобы установить IP-адрес устройства, необходимо установить **Network Setup Tool** (Инструмент настройки сети). **Network Setup Tool** (Инструмент настройки сети) содержится в драйвере для USB принтера. После завершения установки драйвера для USB принтера **Network Setup Tool** (Инструмент настройки сети) будет автоматически установлен на компьютере. Выполните следующие действия для установки и обновления IP-адреса устройства в беспроводной сети.

*Эти инструкции относятся только к модели, имеющей встроенный адаптер Wi-Fi для подключения к беспроводной сети.

1. Убедитесь, что принтер подключен к компьютеру кабелем USB.
2. Запустите **Network Setup Tool** (Инструмент настройки сети). Для этого сначала нажмите на кнопку **Start** (Пуск), а затем последовательно **All Programs (Все программы)>Avision AM30 SERIES MFP>Network Setup Tool** (Инструмент настройки сети). Откроется показанный ниже экран Network Setup Tool (Инструмент настройки сети).

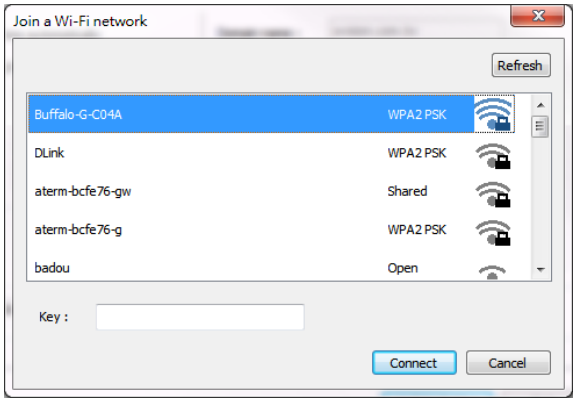


3. На странице [**General**] (Общие) выберите [**Wi-Fi (Station) (Станция)**].
4. Нажмите на вкладку [**Wi-Fi (Station) (Станция)**], чтобы открыть соответствующую страницу.



5. Выберите [**Obtain an IP address automatically**] (Получать IP-адрес автоматически), чтобы получать IP-адрес прямо от сервера DHCP. А также можно указать статический IP-адрес в полях [**IP Address**] (IP-адрес), [**Subnet Mask**] (Маска подсети) и [**Gateway**] (Шлюз), соответственно.

6. Нажмите [**Join a Wi-Fi network**] (Подключение к сети Wi-Fi). Отобразится список доступных беспроводных сетей. Выберите беспроводную сеть, к которой требуется установить подключение, и при необходимости введите ключ безопасности.



7. Нажмите [**Connect**] (Подключиться), чтобы начать получение SSID (имени беспроводной сети), а затем изменить IP-адрес устройства.

8. В случае успешного изменения на экран выводится сообщение [**Update Device Successfully**] (Устройство обновлено), и Network Setup Tool (Инструмент настройки сети) автоматически закрывается.

Удаление драйвера факса

1. В меню «**Start**» (Старт) выберите «**All Programs**» (Все программы), «**AM30 Series fax»** (факс серии AM30) и нажмите «**Uninstall Driver**» (Удалить драйвер).

Либо в меню «**Start**» (Старт) выберите «**Control Panel**» (Панель управления), «**Add or Remove Programs**» (Добавление и удаление программ), «**AM30 Series»** (серия AM30) и нажмите «**Remove**» (Удалить).

2. Следуйте экранным инструкциям для удаления драйвера факса.

Установка дополнительного драйвера принтера (Mac OS)

Требования к системе

Операционная система:

- Mac OS X 10.11 или последующих версий

Компьютер:

- Рекомендованные: Процессор Intel® Core™ Duo 2,4 ГГц или выше
- Минимальные: Процессор Intel® Core™ Duo 1,83 ГГц
  PowerPC G5 1,6 ГГц

Объем памяти:

- Рекомендованные: 1 ГБ и более
- Минимальные: 512 МБ

Включение принтера

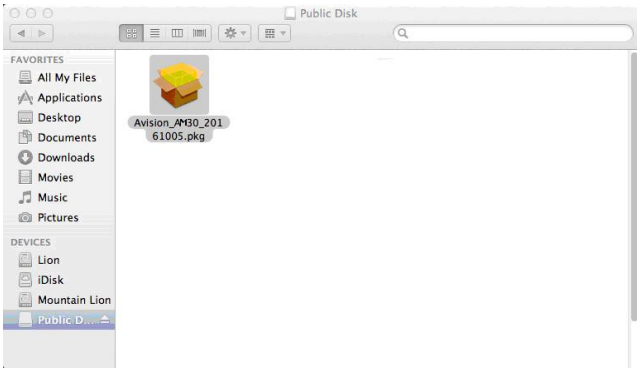
На передней панели нажмите на кнопку **Power** (питания). Светодиодный индикатор питания начнет мигать. После завершения устройство будет готово к сканированию. Светодиодный индикатор перестанет мигать и будет светиться. Отключите сканер, нажмите и удерживайте кнопку **Power** (питания) примерно 3 секунды. Светодиодный индикатор погаснет.

Установка драйвера принтера

ПРИМЕЧАНИЕ: В этом разделе, в основном, показаны экраны из Mac OS 10.11. Экраны в устройствах Macintosh отличаются в зависимости от операционной системы.

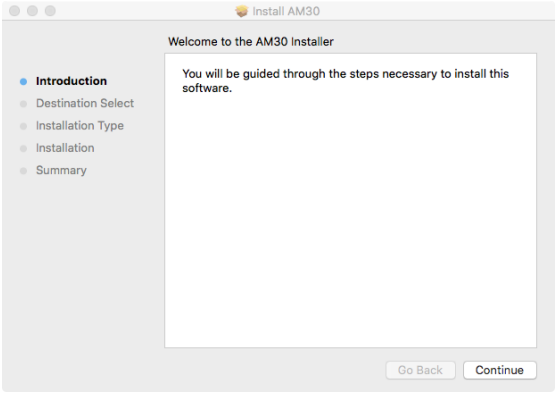
Процедура установки драйвера для принтера Avision серии AM30 на компьютере Macintosh содержится на компакт-диске, который поставляется вместе с принтером.

1. Включите компьютер, войдите в систему с учетными данными администратора.
2. Вставьте компакт-диск с программным обеспечением в дисковод. Отобразится программа для принтера - Avision AM30…pkg.

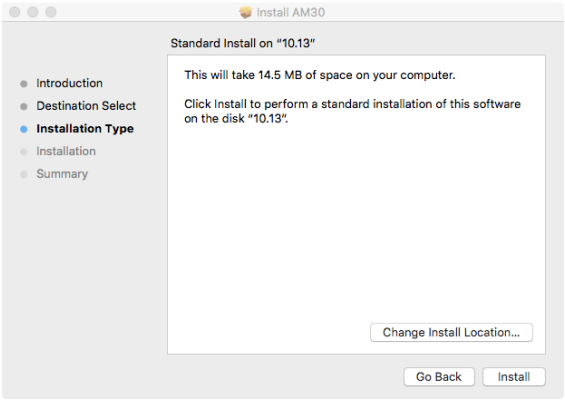


3. Дважды щелкните значок [**Avision AM30…**].

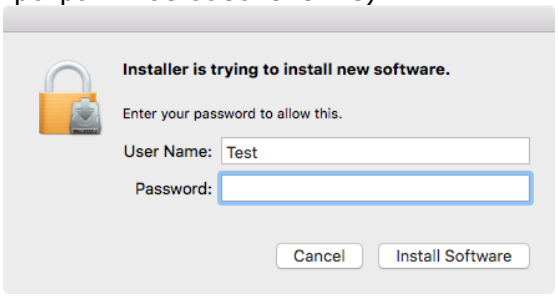
4. В приветственном окне нажмите на кнопку [**Continue**] (Продолжить).



5. Если хотите изменить стандартный диск для установки, нажмите [**Change Install Location…**] (Изменить место установки...) или нажмите на кнопку [**Install**] (Установить), чтобы продолжить установку программы.

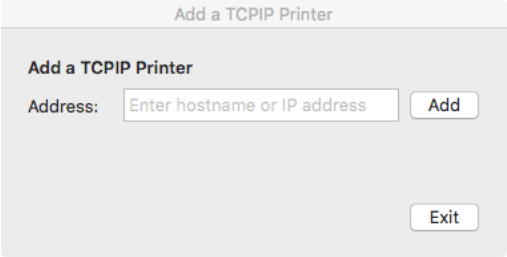


6. Войдите с паролем администратора и нажмите на кнопку [**Install Software**] (Установить программное обеспечение).



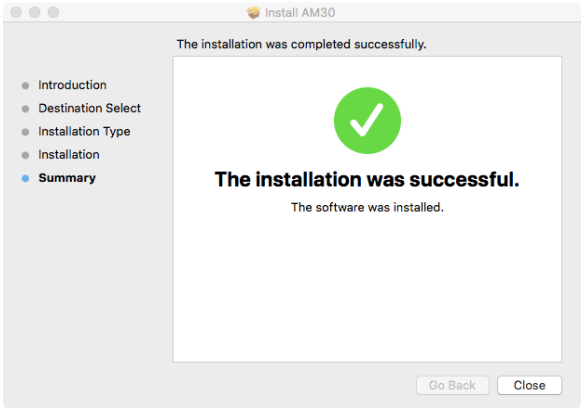
7. Компьютер начнет установку программного обеспечения.

8. После появления показанного ниже экрана введите IP-адрес принтера и нажмите на кнопку [**Add**] (Добавить). *При подключении принтера к компьютеру кабелем USB пропустите IP-адрес и нажмите [**Exit**] (Выход) для продолжения.



9. Когда появится сообщение [**Add Printer AM30_Net Successful**] (Принтер AM30_Net добавлен), нажмите [**Exit**] (Выход) для продолжения. (Если требуется добавить еще один принтер AM30, введите IP-адрес еще раз и нажмите [**Add**] (Добавить) для продолжения.)

10. Когда появится сообщение [**The installation was successful**] (Установка завершена), нажмите на кнопку [**Close**] (Закрыть), чтобы завершить установку.



11. Извлеките установочный компакт-диск из дисковода. *Если требуется подключить принтер к компьютеру кабелем USB, подключите кабель USB на этом этапе. Если вы подключили его ранее, отключите и заново подключите разъем USB.

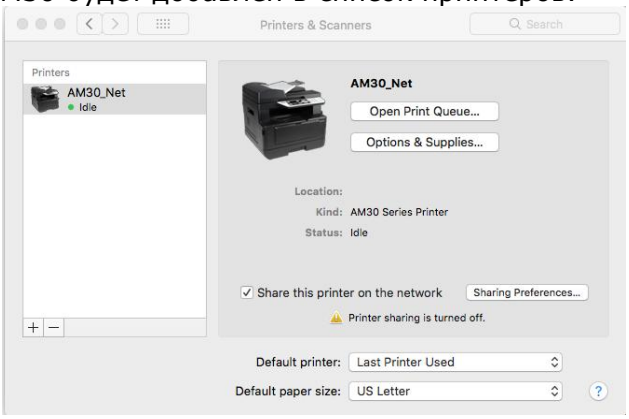
12. Выберите значок Apple в левом верхнем углу, нажмите **[System Preferences]** (Параметры системы) и **[Print & Scan]** (Печать и сканирование).



Либо нажмите значок **[System Preferences]** (Параметры системы) на док-станции, а затем выберите **[Print & Scan]** (Печать и сканирование).



13. Принтер AM30 будет добавлен в список принтеров.



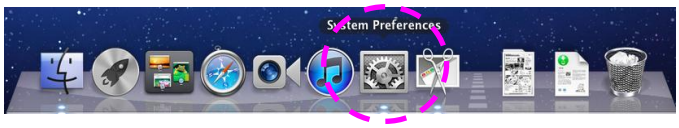
Добавление нового принтера

Чтобы добавить новый принтер, выполните следующие действия:

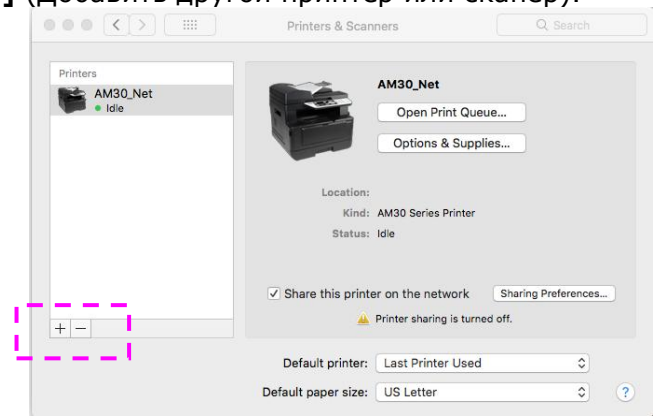
1. Выберите значок Apple в левом верхнем углу, нажмите **[System Preferences]** (Параметры системы) и **[Print & Scan]** (Печать и сканирование).



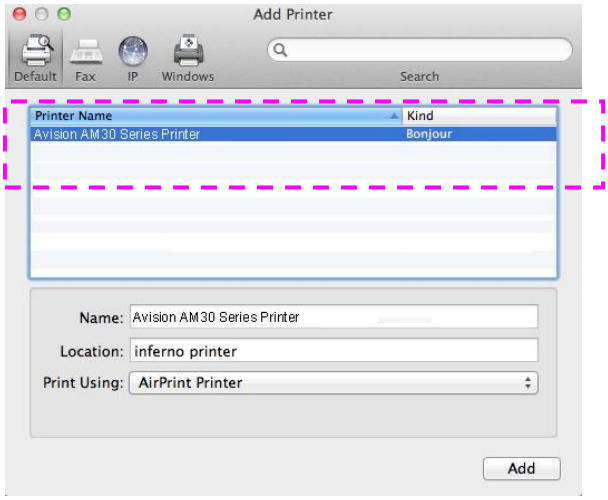
Либо нажмите значок **[System Preferences]** (Параметры системы) на док-станции, а затем выберите **[Print & Scan]** (Печать и сканирование).



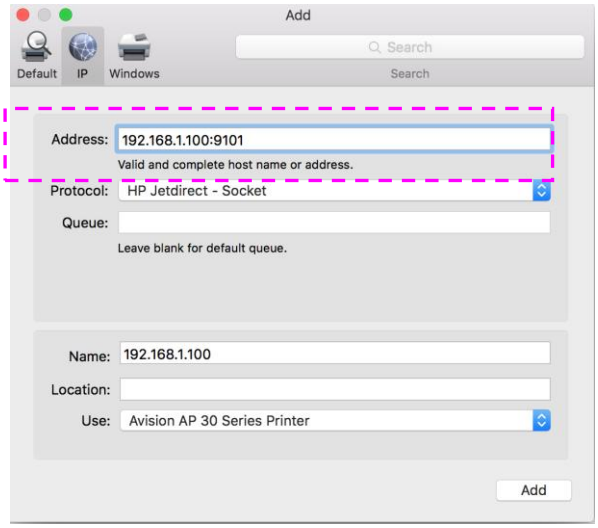
2. Для добавления принтера нажмите и выберите **[Add Other Printer or Scanner]** (Добавить другой принтер или сканер).



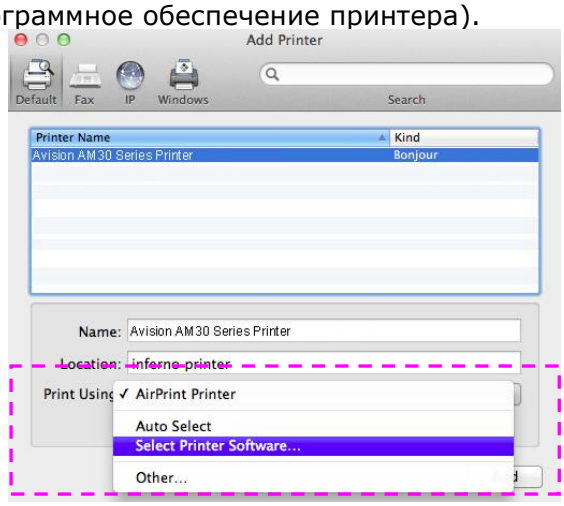
3. Откроется диалоговое окно со списком принтеров, подключенных к вашей локальной сети. Принтер появится в списке через одну или две минуты. Выберите принтер, как только он появится в списке.



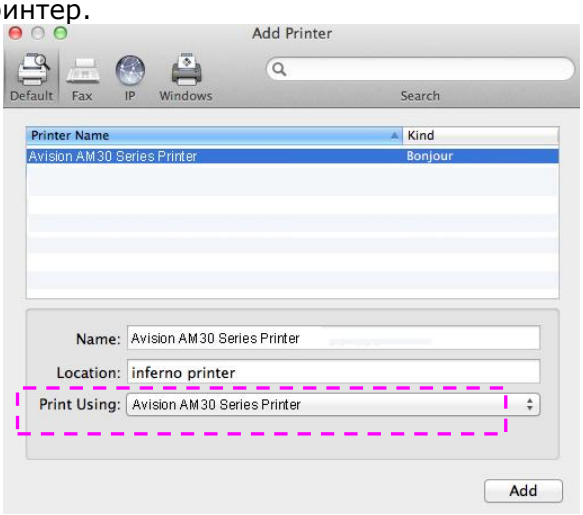
Если принтер не появляется в списке, попробуйте добавить его по IP-адресу. При вводе IP-адреса после нажатия значка IP начните со ввода [: 9101]. Например, 192.168.1.100: 9101.



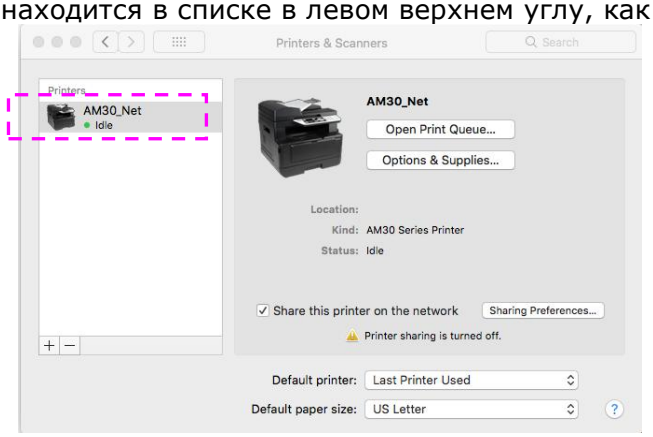
4. В меню [**Print Using**] (Использование принтера) найдите драйвер принтера, используя кнопку со стрелкой, и выберите [**Select Printer Software**] (Выбрать программное обеспечение принтера).



5. Откройте диалоговое окно со списком текущих драйверов принтера, установленных на вашем компьютере. Выберите свой принтер и нажмите [**OK**]. В меню [**Print Using**] (Использование принтера) отобразится выбранный принтер.



6. Нажмите на кнопку [**Add**] (Добавить), чтобы добавить принтер. Теперь ваш принтер находится в списке в левом верхнем углу, как показано ниже.



7. Закройте окно [**Print & Scan]** (Печать и сканирование).

Определение SMTP сервера устройства

Для использования функции сканирования в электронную почту необходимо указать сервер SMTP устройства.

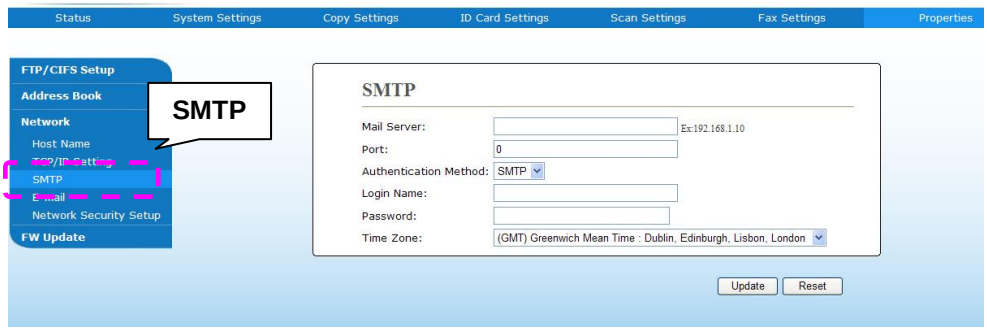
Определение SMTP сервера устройства

1. Откройте встроенную веб-страницу устройства. Для этого см. предыдущий раздел **«Определение даты и времени устройства».**

2. На веб-странице устройства выберите [**Properties**] (Свойства), а затем [**Network**] (Сеть) в левой части экрана, как показано на рисунке.



3. В меню Network (Сеть) выберите [**SMTP**]. Отобразится следующая страница SMTP. Введите IP-адрес для сервера SMTP. Потребуются данные для проверки подлинности.



Настройка почтового сервера	
Почтовый сервер	Введите IP-адрес сервера SMTP.
Порт SMTP №	Введите номер порта сервера SMTP. ***** 25
Метод аутентификации	Введите метод аутентификации электронной почты. **Варианты: *None (Нет), SMTP, POP3**
Имя пользователя	Введите имя пользователя для аутентификации SMTP.
Пароль	Введите пароль для аутентификации SMTP.
Часовой пояс	Введите часовой пояс, в котором вы находитесь.



Примечание:

Узнайте информацию о сервере SMTP у администратора сети.

4. Нажмите [**Update**] (Обновить), чтобы сохранить настройку и закрыть страницу.



Примечание:

1. Имя пользователя вводится с учетом регистра и включает до 32 цифр или букв.
2. Пароль вводится с учетом регистра и включает до 16 букв.

Создание места назначения для файлов в сети

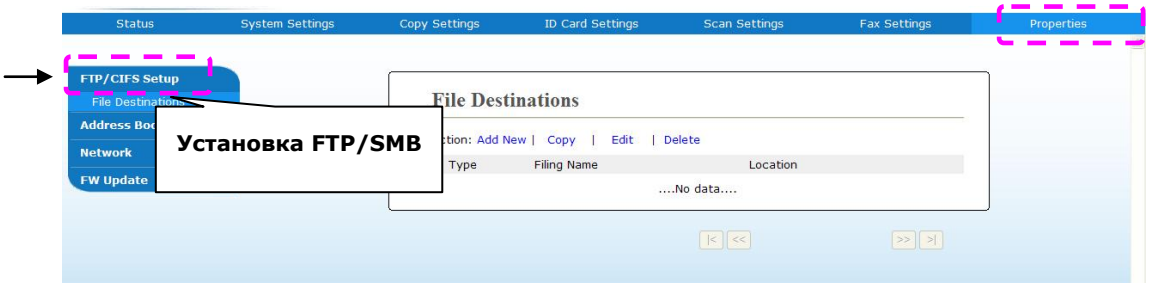
Устройство позволяет сканировать и сохранять сканированные изображения в указанном месте, включая серверы FTP и SMB в сети и USB флэш-накопители.

Перед отправкой файлов изображений на сервер FTP или SMB в сети сначала потребуется установить место назначения FTP или SMB, используя встроенную веб-страницу. Выполните приведенные ниже действия для создания места назначения FTP или SMB.

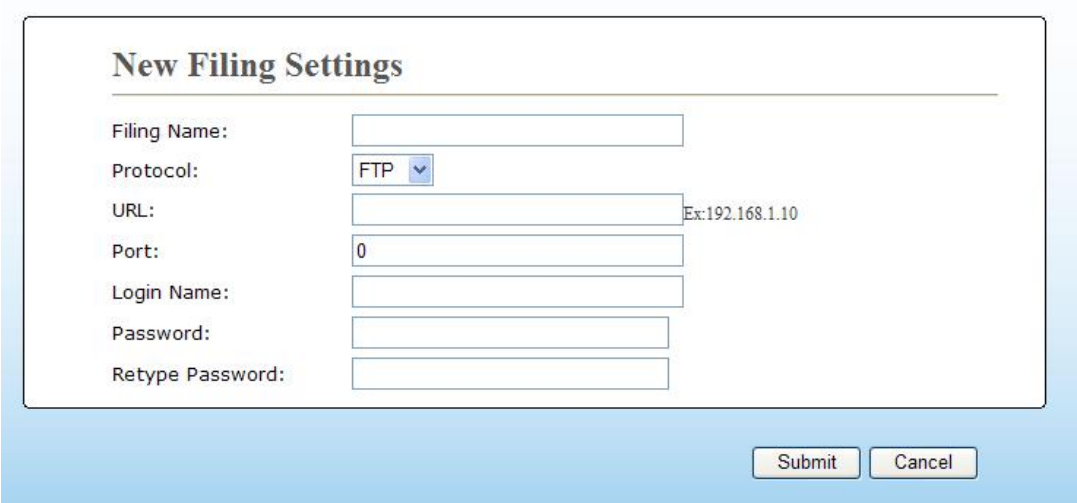
Установка FTP или SMB в качестве места назначения для файлов:

1. Откройте встроенную веб-страницу устройства. Для этого см. предыдущий раздел **«Определение даты и времени устройства».**

2. На веб-странице устройства выберите [**Properties**] (Свойства), а затем [**FTP/SMB Setup**] (Установка FTP/SMB) в левой части экрана. Откроется следующая страница [**File Destination**] (Место назначения файлов).



3. Выберите [**Add New**] (Добавить новую) для вызова страницы [**New Filing Settings**] (Настройки нового документа).



4. Чтобы правильно указать настройки, руководствуйтесь приведенной ниже таблицей.

Поз.	Описание
Имя документа (Имя места назначения)	Укажите имя места назначения. (Имя будет отображаться в списке мест назначения.)
Протокол	Выберите тип протокола. Варианты: SMB, FTP
URL (Адрес)	Укажите доменное имя или IP-адрес сервера. Например, domainname.com\foldername или 10.1.23.145\foldername.
Номер порта	В этой графе укажите номер порта сервера, если номер порта отличается от стандартной настройки. По умолчанию: **FTP: 21, SMB: 139**
Имя пользователя	Введите утвержденное имя пользователя для входа на сервер.
Пароль	Введите пароль для сервера.
Введите пароль еще раз	Введите пароль еще раз.

5. Завершив ввод настроек, нажмите на кнопку **Submit** (Передать) для завершения. Новое место назначения документа будет отображаться в списке мест назначения. Это значит, что вы успешно создали новое место назначения документа на сервере SMB или FTP.

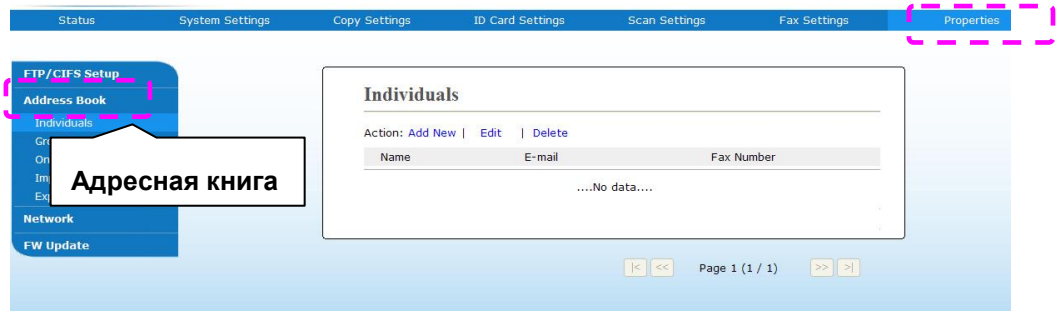
Создание адресной книги

Устройство позволяет сканировать и передавать сканированное изображение получателям по электронной почте и по факсу. Однако перед отправкой файлов изображений по электронной почте или по факсу необходимо настроить адресную книгу, используя встроенную веб-страницу. Для создания адресной книги выполните следующие действия.

Создание адресной книги:

1. Откройте встроенную веб-страницу устройства. Для этого см. предыдущий раздел **«Определение даты и времени устройства».**

2. На веб-странице устройства выберите [**Properties**] (Свойства), а затем [**Address Book**] (Адресная книга) в левой части экрана. Отобразится следующая страница.



3. Выберите [**Add New**] (Добавить новую) для вызова следующей страницы.



4. Введите имя, номер факса и адрес электронной почты отдельного получателя.

5. Завершив ввод настроек, нажмите на кнопку **Submit** (Передать) для завершения. Новый получатель отобразится в списке электронной почты. Это значит, что вы успешно создали адресную книгу.

3. Использование

Загрузка бумаги

Устройство может сканировать и отправлять документы, которые находятся в автоподатчике документов (ADF) либо на стекле сканера. Если необходимо отправить несколько страниц, загрузите документы в автоподатчик. В автоподатчик документов помещается до 35 страниц (70 г/м^2, 20 фунтов). Если требуется отправить страницы из книг, газетные вырезки или неровные, измятые документы, поместите их на стекло.

Примечание об использовании автоподатчика документов

Перед использованием автоподатчика документов убедитесь, что бумага имеет следующие технические характеристики:

- Документы могут иметь размер от 76,2 x 127 мм (3 x 5 дюймов) до 216 x 356 мм (8,5 x 14 дюймов).
- Документы должны иметь квадратную или прямоугольную форму и хорошее состояние (не хрупкие и не ветхие).
- Документы не должны иметь изгибов, складок, разрывов, надписей от руки и отверстий от дырокола.
- Документы не должны содержать скобок, канцелярских скрепок и бумажных наклеек.
- Стекло должно быть чистым и пустым, без документов.



Примечание:
Для передачи документов нестандартного типа поместите их на стекло или сначала сделайте копию, а затем передайте ее.

Загрузка документа в лоток для бумаги ADF

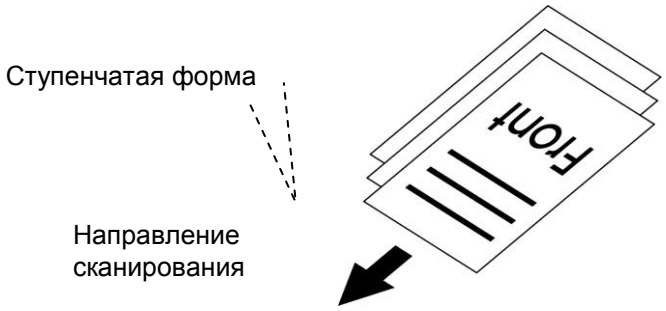
Распушение документов

Примечание:
Во избежание случайной подачи нескольких листов или замятия бумаги распушите документы и выровняйте верхние края перед подачей в сканер.

1. Держась за оба конца документов, хорошо распушите их несколько раз.



2. Поверните документы на 90 градусов и распушите их тем же способом.
3. Выровняйте края документов в ступенчатой форме (см. рисунок ниже).



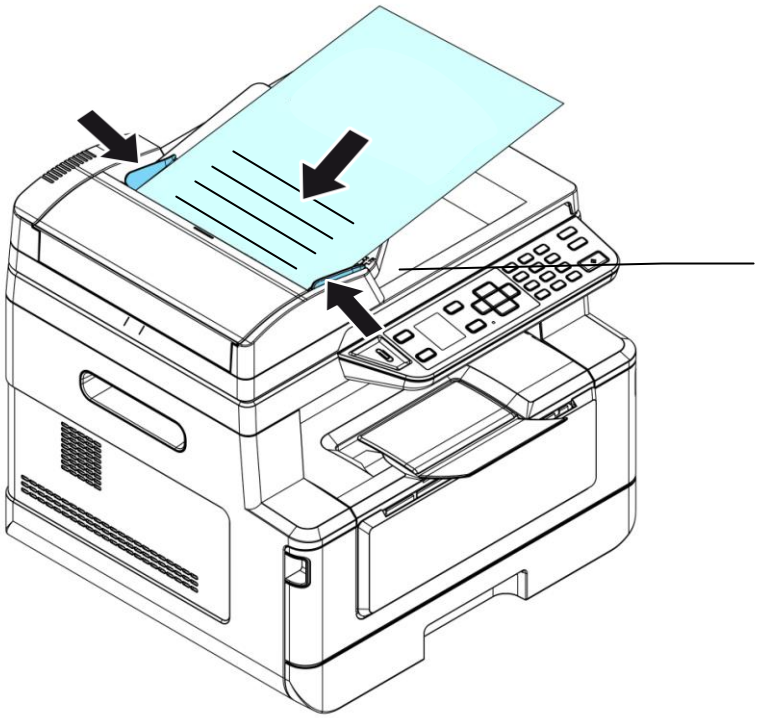
Размещение документов в автоподатчике

1. Убедитесь, что документы не содержат скобок, канцелярских скрепок и разрывов.

2. Если имеется несколько страниц, распушите документы во избежание случайного замятия бумаги.



3. Поместите документы в автоподатчик текстом **ВВЕРХ**, при этом верхний край страниц должен быть направлен вперед.



4. Отрегулируйте направляющие для бумаги, чтобы расположить документы в центре автоподатчика.

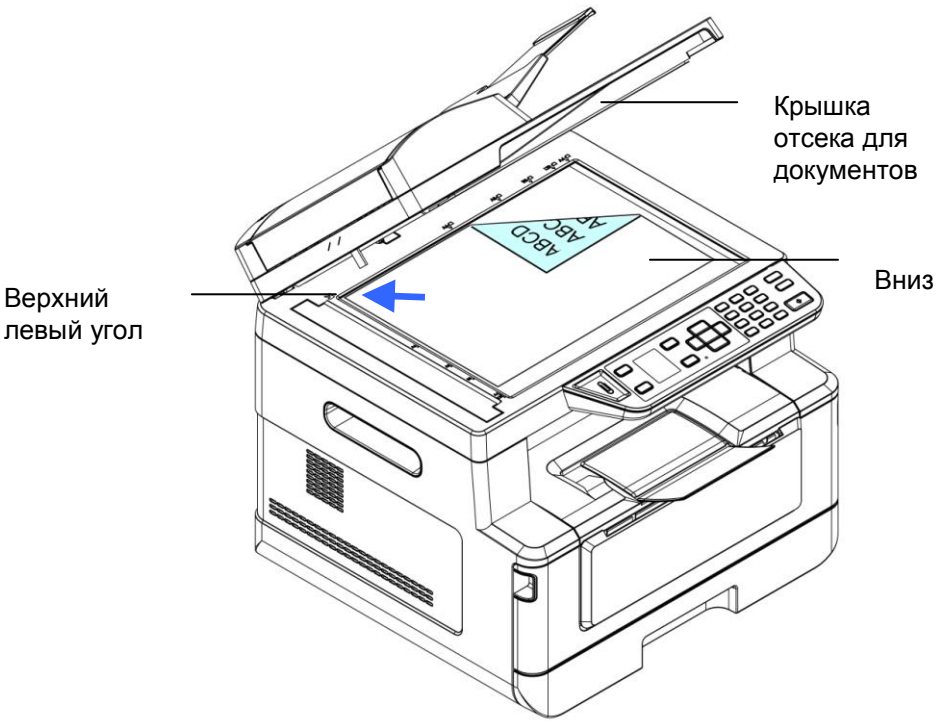
Примечание:

Если во входном лотке автоподатчика документов нет бумаги, устройство считает, что источником сканирования является планшетное стекло. Если во входном лотке автоподатчика документов находится бумага, устройство считает, что источником сканирования является входной лоток автоподатчика документов.

Размещение документов на стекле

1. Откройте крышку отсека для документов, чтобы открыть стекло.

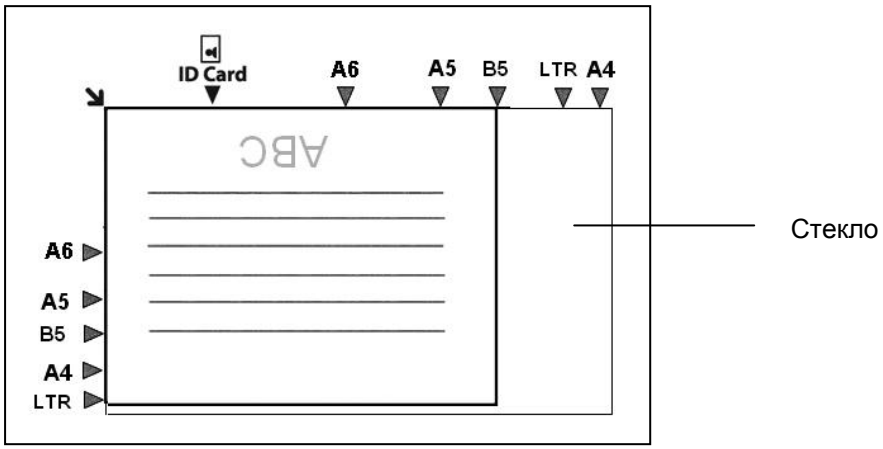
2. Поместите документ на стекло текстом **ВНИЗ** и выровняйте документ по верхнему левому углу.



3. Закройте крышку отсека для документов.

Ориентация бумаги

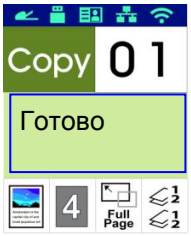
Поместите бумагу формата A4 или LTR вертикально на стекло текстом вниз и выровняйте по отметкам A4 или LTR.



Копировать

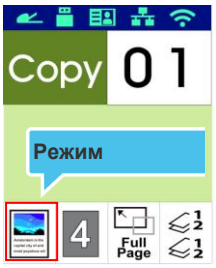
1. Поместите многостраничный документ в автоподатчик сканируемой стороной **вверх, верхним краем вперед** либо поместите одностраничный документ на стекло сканера сканируемой стороной **вниз**.

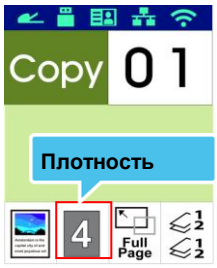
2. Нажмите на кнопку **Function** (Функция) ▲/▼ несколько раз, чтобы на ЖК-экране отобразился режим **Copy** (Копирование). (Режим копирования является рабочим режимом по умолчанию.)



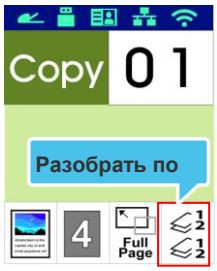
3. По желанию подтвердите или измените параметры копирования: Original (Оригинал), Density (Плотность), Paper Supply (Источник бумаги) и Sort (Сортировка).

   Для выбора параметра нажмите на кнопку ▶ или ◀.









   Для выбора параметра нажмите на кнопку ▲ или ▼.

Режим копирования 	Выбор типа оригинала. Варианты:  ***(Text) (Текст)*** /  (Photo) (Фото) /  (Mixed) (Смешанный)
Плотность 	Осветление или затемнение изображения. Варианты: 1~7 (по умолчанию: ***4***) 
Масштаб  100%	Изменение размера документа. Варианты:  ***(100%)***,   (25%~400%),  **100 %**: Изменение размера документа в соответствии с размером оригинала.

	Full Page (На всю страницу): Изменение размера документа по размеру бумаги копии. **Custom Zoom (Произвольный масштаб)**: Изменение размера документа от 25 до 400% с шагом в один процент. **По N:** Объединение 2 или 4 страниц документа для печати на одной стороне листа.	
Разобрать по копиям 		Разобрать по копиям: Укажите порядок «сортировки» копий (например, страница 1,2,3 /1,2,3 /1,2,3).
		***Не разбирать по копиям:*** Укажите размещение копий «стопкой» (например, 1,1,1/2,2,2/3,3,3).

***Значение по умолчанию выделено жирным курсивом.**

4. Введите количество копий, используя числовую клавиатуру. Отобразится количество копий.

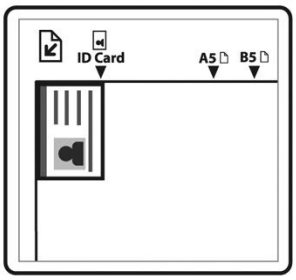
5. На панели управления нажмите на кнопку [**Start**] (Старт) (), чтобы начать копирование документов.

Копирование удостоверения личности

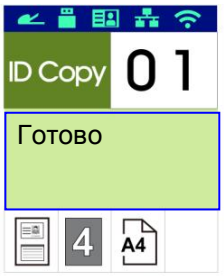
Функция копирования удостоверения личности служит для удобного, быстрого и корректного копирования удостоверения личности с обеих сторон.

Порядок действий:

1. Поместите удостоверение личности одной стороной **ВНИЗ**, выровняйте по отметке **ID Card** (Удостоверение личности), как показано ниже:

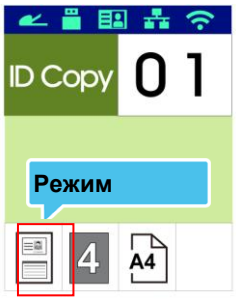


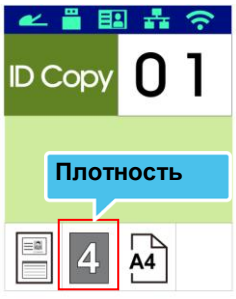
2. Нажмите на кнопку **Function** (Функция) ▲/▼ несколько раз, на экране отобразится **ID Card Copy** (Копирование удостоверения личности).



3. По желанию подтвердите или измените параметры копирования: Mode (Режим), Density (Плотность), Paper Supply (Источник бумаги) и Paper Size (Размер бумаги).

Для выбора параметра нажмите на кнопку ▶ или ◀.







Для выбора параметра нажмите на кнопку ▲ или ▼.

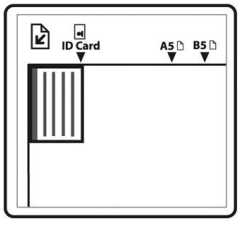
Режим	**Варианты: *_Left/Right (Слева/Справа)_, Up/Down (Вверху/Внизу), Duplex (2 стороны), Big Card (Большая карта)**	
		Left/Right (Слева/Справа) — копирование левой и правой стороны удостоверения личности на одной стороне листа.
		Up/Down (Вверху/Внизу) — копирование удостоверения личности с обеих сторон и размещение копий на одной стороне листа, в верхней и нижней половине.
		Duplex (2 стороны) — копирование нескольких удостоверений личности или карт большего размера с обеих сторон и размещение копий на одной стороне листа.
		Multi-card (Несколько карт) — копирование нескольких удостоверений с обеих сторон или карты большего размера и размещение копий на одной стороне листа.
Плотность	Осветление или затемнение изображения. Варианты: 1~7 (по умолчанию: ***4***)	
Размер бумаги	Выбор размера бумаги. Варианты: A4, Letter.	
***Значения по умолчанию выделены жирным курсивом.**		

4. Ввод количества копий. Отобразится количество копий.

5. На панели управления нажмите на кнопку [**Start**] (Старт) ( ), чтобы начать копирование удостоверений.

6. После завершения сканирования с одной стороны на экран выводится диалоговое окно **Next: Press 1/ Finish: Press 2** (Продолжить: Нажмите 1/ Завершить: Нажмите 2).

7. Откройте крышку отсека для документов и поместите удостоверение второй стороной вниз, выровняйте по отметке **ID Card** (Удостоверение личности), как показано на рисунке.



8. Как показано на рисунке, выбрав **ID Card Copy (Up/Down) (Копирование удостоверения личности (Вверху/Внизу)),** нажмите «**1**» на панели управления, чтобы продолжить сканирование второй стороны удостоверения, или нажмите «**2**», чтобы закрыть окно. Результат показан ниже.



Важная информация!
Функция копирования удостоверения личности не поддерживает загрузку удостоверений из автоподатчика документов.

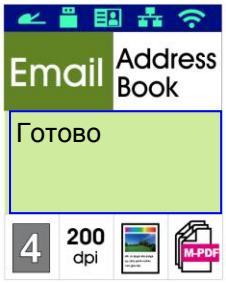
Сканировать на эл. почту

Функция сканирования позволяет сначала отсканировать документы, а затем отправить сканированное изображение на указанный адрес электронной почты. Чтобы отправить сканированное изображение по электронной почте, сначала нужно настроить параметры электронной почты, включая адресную книгу, через встроенную веб-страницу устройства.

Порядок действий:

1. Поместите многостраничный документ в автоподатчик сканируемой стороной **вверх, верхним краем вперед** либо поместите одностраничный документ на стекло сканера сканируемой стороной **вниз**.

2. Нажмите на кнопку **Function** (Функция) ▲/▼ несколько раз, чтобы на ЖК-экране отобразился режим **Email** (Эл. почта).



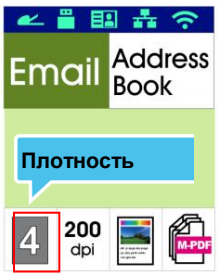
3. Нажмите на кнопку ▶, чтобы выделить адресную книгу 

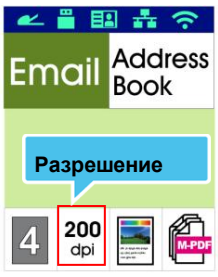
, а затем нажмите [**OK**].

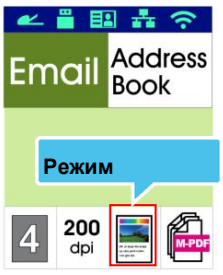
4. Выберите получателя из адресной книги и нажмите [**OK**]. (Подробную информацию о создании адресной книги см. в главе 4)

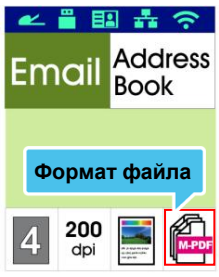
5. По желанию подтвердите или измените параметры: Density (Плотность), Resolution (Разрешение), Color Mode (Цветовой режим) и File Format (Формат файла).

   Для выбора параметра нажмите на кнопку ▶ или ◀.









   Для выбора параметра нажмите на кнопку ▲ или ▼.

Плотность 	Осветление или затемнение изображения. Варианты: 1~7 (по умолчанию: ***4***) 
Разрешение 	Выбор разрешения сканированного изображения. Чем выше значение, тем детальнее изображение, но при этом требуется больше дискового пространства. Варианты: 150/ ***200***/ 300/ 600 точек на дюйм 150 точек на дюйм: Подходит для просмотра на экране. 200 точек на дюйм: Подходит практически для любых деловых документов. 300 точек на дюйм/ 600 точек на дюйм: Высокое качество изображения повышает точность OCR (оптического распознавания символов).
Цветовой режим 	Выбор желаемого цветового режима. Варианты:  ***Color (Цветное),***  Gray (Оттенки серого) или  Black and White (Черно-белое изображение)
Формат файла 	Выбор формата файла для сканированного изображения. Варианты: ***MPDF (Многостраничный PDF)***, PDF (Одностраничный PDF), JPEG, TIFF, BMP (только для черно-белого изображения).
***Значения по умолчанию выделены жирным курсивом.**	

6. На панели управления нажмите на кнопку [**Start**] (Старт) (), чтобы начать сканирование документов.

Сканирование на SMB/FTP

Функция сканирования позволяет сначала отсканировать документы, а затем отправить сканированное изображение на сервер в сети, например, SMB или FTP. Чтобы сохранить сканированное изображение в сети, сначала необходимо настроить параметры SMB или FTP на встроенной веб-странице устройства.

Порядок действий:

1. Поместите многостраничный документ в автоподатчик сканируемой стороной **вверх, верхним краем вперед** либо поместите одностраничный документ на стекло сканера сканируемой стороной **вниз**.

2. Нажмите на кнопку **Function** (Функция) ▲/▼ несколько раз, чтобы на ЖК-экране отобразился режим **Scan to SMB/FTP** (Сканирование на SMB/FTP).

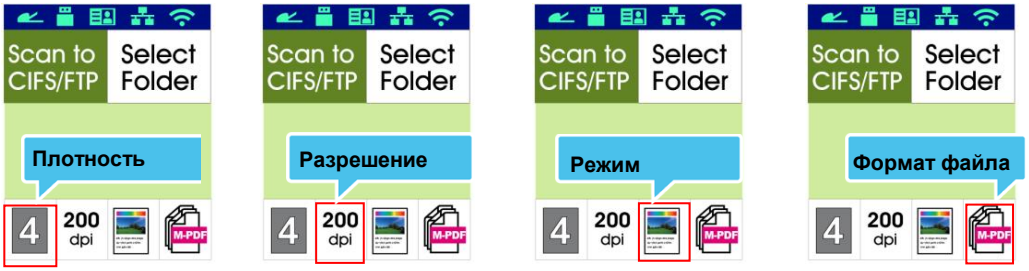


3. Нажмите на кнопку ▶, чтобы выделить место назначения документа, а затем нажмите [**OK**].

4. Выберите место назначения документа и нажмите [**OK**]. (Подробную информацию о создании места назначения документа см. в главе 4.)

5. По желанию подтвердите или измените параметры копирования: Density (Плотность), Resolution (Разрешение), Paper Supply (Источник бумаги) и Paper Size (Размер бумаги).

   Для выбора параметра нажмите на кнопку ▶ или ◀.



Для выбора параметра нажмите на кнопку ▲ или ▼.

Плотность 4	Осветление или затемнение изображения. Варианты: 1~7 (по умолчанию: ***4***) 1 2 3 4 5 6 7

Разрешение 	Выбор разрешения сканированного изображения. Чем выше значение, тем детальнее изображение, но при этом требуется больше дискового пространства. Варианты: 150/ ***200**/ 300/ 600 точек на дюйм 150 точек на дюйм: Подходит для просмотра на экране. 200 точек на дюйм: Подходит практически для любых деловых документов. 300 точек на дюйм/ 600 точек на дюйм: Высокое качество изображения повышает точность OCR (оптического распознавания символов).
Цветовой режим 	Выбор желаемого цветового режима для сканированного изображения. Варианты:  ***Color (Цветное),***  Gray (Оттенки серого) или  Black and White (Черно-белое изображение)
Формат файла 	Выбор формата файла для сканированного изображения. Варианты: ***MPDF (Многостраничный PDF)***, PDF (Одностраничный PDF), JPEG, BMP, TIFF.
***Значения по умолчанию выделены жирным курсивом.**	

6. На панели управления нажмите на кнопку [**Start**] (Старт) (), чтобы начать сканирование документов.

Сканировать на USB

Функция сканирования позволяет сначала отсканировать документы, а затем отправить сканированное изображение на подключенный к устройству флэш-накопитель USB.

Порядок действий:

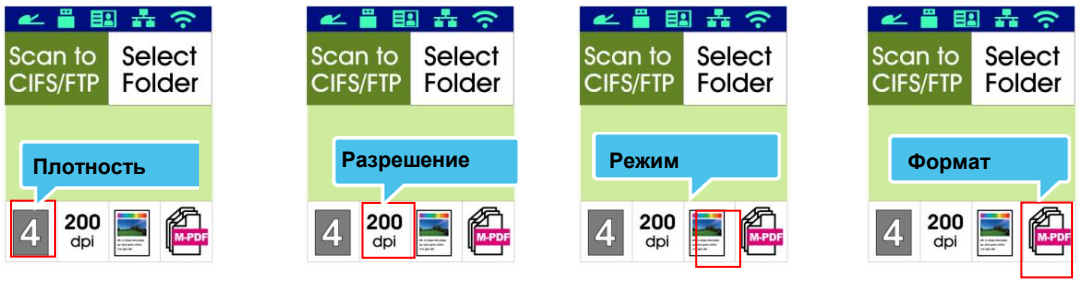
1. Поместите многостраничный документ в автоподатчик сканируемой стороной **вверх, верхним краем вперед** либо поместите одностраничный документ на стекло сканера сканируемой стороной **вниз**.

2. Нажмите на кнопку **Function** (Функция) ▲/▼ несколько раз, чтобы на ЖК-экране отобразился режим **Scan to USB** (Сканировать на USB).



3. По желанию подтвердите или измените параметры копирования: Density (Плотность), Resolution (Разрешение), Paper Supply (Источник бумаги) и Paper Size (Размер бумаги).

   Для выбора параметра нажмите на кнопку ▶ или ◀.



   Для выбора параметра нажмите на кнопку ▲ или ▼.

Плотность 	Осветление или затемнение изображения. Варианты: 1~7 (по умолчанию: ***4***) 

Разрешение 	Выбор разрешения сканированного изображения. Чем выше значение, тем детальнее изображение, но при этом требуется больше дискового пространства. Варианты: 150/ ***200**/ 300/ 600 точек на дюйм 150 точек на дюйм: Подходит для просмотра на экране. 200 точек на дюйм: Подходит практически для любых деловых документов. 300 точек на дюйм/ 600 точек на дюйм: Высокое качество изображения повышает точность OCR (оптического распознавания символов).
Цветовой режим 	Выбор желаемого цветового режима. Варианты:  ***Color (Цветное),***  Gray (Оттенки серого) или  Black and White (Черно-белое изображение)
Формат файла 	Выбор формата файла для сканированного изображения. Варианты: ***MPDF (Многостраничный PDF)***, PDF (Одностраничный PDF), JPEG, BMP, TIFF.
***Значения по умолчанию выделены жирным курсивом.**	

4. На панели управления нажмите на кнопку [**Start**] (Старт) (), чтобы начать сканирование документов.

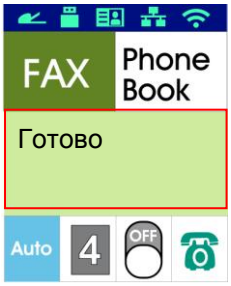
Факс

Функция, которая имеется в модели AM30XX, позволяет сканировать документы, а затем отправлять сканированное изображение получателю по факсу. Перед использованием функции факса подключите устройство к телефонной линии.

Порядок действий:

1. Поместите многостраничный документ в автоподатчик сканируемой стороной **вверх, верхним краем вперед** либо поместите одностраничный документ на стекло сканера сканируемой стороной **вниз**.

2. Нажмите на кнопку **Function** (Функция) ▲/▼ несколько раз, чтобы на ЖК-экране отобразился режим **Fax** (Факс).



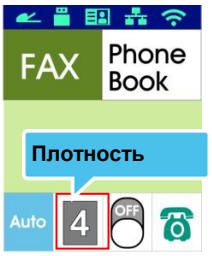
3. Нажмите на кнопку ▶, чтобы выделить телефонную книгу, а затем нажмите [**OK**]. Выберите из списка номер факса. (Подробную информацию о создании телефонной книги см. в главе 4.)

   Или просто введите номер факса получателя, используя числовую клавиатуру.

   * ПРИМЕЧАНИЕ: При ручном вводе номера факса получателя разрешается использовать только цифры. Если требуется отправить документ нескольким получателям, их придется выбирать из телефонной книги.

4. По желанию подтвердите или измените параметры факса: Quality (Качество), Density (Плотность), Show Speed (Скорость отображения) и Transmission Mode (Режим передачи).









<table>
<tr><td>Качество
</td><td>Варианты: *Standard (Стандартное), Fine (Высокое), Super Fine (Лучшее), Photo (Фото), Auto (Авто)<table>
<tr><td></td><td>Стандартное</td></tr>
<tr><td></td><td>Высокое</td></tr>
<tr><td></td><td>Лучшее</td></tr>
<tr><td></td><td>Фото</td></tr>
<tr><td></td><td>Автоматическое</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Плотность
</td><td>Осветление или затемнение изображения. Варианты: 1~7 (по умолчанию: 4)</td></tr>
<tr><td>Режим передачи</td><td>Выберите этот пункт, чтобы отправить факс позже. Варианты: Off (Выкл.)/On (Вкл.)
 Выкл. (без задержки отправки)
 Задержка отправки</td></tr>
<tr><td>Рычаг</td><td>Выберите этот пункт, чтобы использовать функцию рычага: [manual send] (отправка в ручном режиме) или [manual receive] (прием в ручном режиме).
 Горит
 Не горит</td></tr>
<tr><td colspan="2">*Значения по умолчанию выделены жирным курсивом.</td></tr>
</table>

***Значение по умолчанию выделено жирным курсивом.**

5. На панели управления нажмите на кнопку [**Start**] (Старт) (), чтобы начать сканирование и отправку документов по факсу.

Прием или отправка факса в ручном режиме

Порядок действий:

1. Убедитесь, что устройство подключено к рабочей телефонной линии.
2. Нажмите ▶ несколько раз, чтобы выделить значок  (набор без снятия трубки).
3. Нажмите ▲ несколько раз, чтобы появился значок  (отмена набора без снятия трубки).
4. Введите номер факса, используя числовую клавиатуру.
5. Подключите устройство к линии. Услышав тональный сигнал, нажмите на кнопку **Start** (Старт) .
6. На ЖК-экране отобразится следующее окно.

Отправка: 1 Прием: 2

7. Чтобы отправить факс: нажмите 1, чтобы принять факс: нажмите 2.
8. В случае успешной передачи документа ЖК-экран возвращается в состояние готовности.

Примечание:

- Для использования этой функции требуется телефонная линия.
- Для приема факса вручную необходимо выбрать параметр **Manual** (Вручную) в режиме **Rx Mode** (Режим Rx). Нажмите на кнопку [**Menu**] (Меню) и выберите Fax>RX Mode>*Manual (Факс>Режим RX> *Вручную)**.**

Завершив разговор, передайте факс.

Важная информация!

Существует вероятность передачи факса случайным получателям в случае неправильного набора номера или неправильной регистрации номеров факса/ телефона. При отправке важных документов рекомендуется сначала поговорить с получателем по телефону.

Инструкции по передаче факса после разговора по телефону:

1. Убедитесь, что устройство подключено к рабочей телефонной линии и факсимильный аппарат получателя тоже подключен к телефонной линии.
2. Поднимите трубку и наберите номер телефона получателя.
3. Завершив разговор, нажмите на кнопку **Start** (Старт) .
4. На ЖК-экране отобразится следующее окно.

   Отправка: 1
   Прием: 2

5. Чтобы отправить факс: нажмите 1, чтобы принять факс: нажмите 2.
6. Получатель выбирает [**Receive**] (Принять) и вешает трубку.
7. Повесьте трубку.
8. В случае успешной передачи документа ЖК-экран возвращается в состояние готовности.

4. Установка и управление местами назначения

В этом разделе приводятся инструкции для администратора по установке и управлению местами назначения, включая адреса электронной почты или сетевые папки, для отправки сканированных документов по сети.

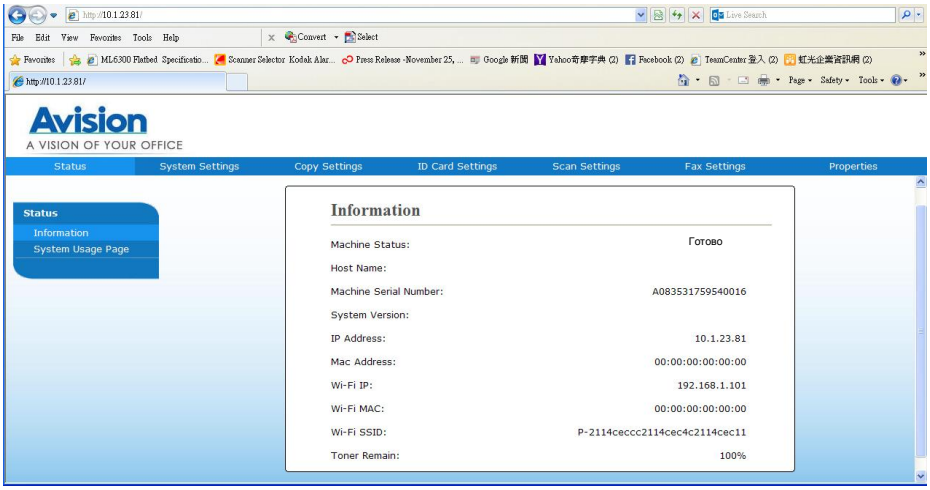
Установка адресной книги

В этом разделе приводятся инструкции для администратора по установке адресной книги с адресами электронной почты и номерами факса.

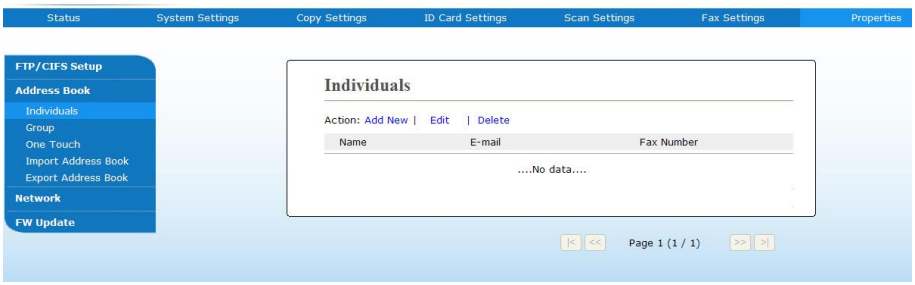
Добавление нового участника

Добавление нового участника:

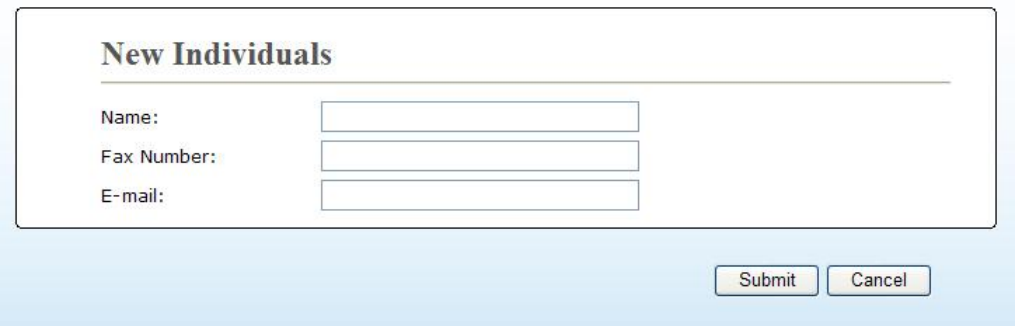
1. Получите IP-адрес устройства. Для этого на панели управления нажмите на кнопку [**Menu**] (Меню) и выберите [**Information**] (Информация) >[**IP Address**] (IP-адрес). Отобразится IP-адрес устройства.
2. Откройте браузер.
3. Введите IP-адрес устройства в адресной строке URL браузера. Например, 10.1.20.25. Отобразится показанная ниже встроенная веб-страница.



4. На веб-странице устройства выберите [**Properties**] (Свойства), а затем [**Address Book**] (Адресная книга) в левой части экрана. Отобразится показанная ниже страница [**Address Book**] (Адресная книга).



5. Выберите [**Add New**] (Добавить новую) для вызова следующей страницы.



6. Введите имя, номер факса и адрес электронной почты отдельного получателя.
7. Завершив ввод настроек, нажмите на кнопку **Submit** (Передать) для завершения. Новый получатель отобразится в списке электронной почты. Это значит, что вы успешно создали адресную книгу.

Изменение текущего участника

Изменение текущего участника:

1. Повторите действия с 1 по 4 из предыдущего раздела «*Добавление нового участника*». Отобразится страница [**Address Book**] (Адресная книга).
2. Выберите из списка участника, которого требуется изменить, и нажмите [**Modify]** (Изменить), чтобы вызвать страницу [**Modify Member**] (Изменить участника).
3. Внесите изменения в данные участника. Нажмите [**Submit**] (Передать), чтобы сохранить настройку, или [**Cancel**] (Отмена), чтобы закрыть страницу и отменить изменения.

Удаление текущего участника

Изменение текущего участника:

1. Повторите действия с 1 по 4 из предыдущего раздела «*Добавление нового участника*». Отобразится страница [**Address Book**] (Адресная книга).
2. Выберите из списка адрес для удаления и нажмите [**Delete**] (Удалить), чтобы удалить адрес. Для подтверждения удаления откроется соответствующее диалоговое окно. Нажмите [**OK**], чтобы подтвердить, или [**Cancel**] (Отмена), чтобы выйти.

Добавление новой группы

Чтобы отправить документ нескольким получателям одновременно, можно создать группы. Это ускорит выполнение процесса. В одну группу можно включить до 5 участников. Всего можно создать 10 групп.

Для создания новой группы выполните следующие действия.

1. Повторите действия с 1 по 4 из предыдущего раздела «*Добавление нового участника*». Отобразится страница [**Address Book**] (Адресная книга).
2. Нажмите [**Group**] (Группа) и выберите [**New]** (Создать) для вызова страницы [**Add a New Group**] (Добавить новую группу).
3. Введите имя группы.
4. С правой стороны выберите адрес и нажмите ←, чтобы добавить участника в группу.
5. Нажмите [**Submit**] (Передать), чтобы сохранить настройку, или [**Cancel**] (Отмена), чтобы закрыть страницу и отменить изменения.

Изменение текущей группы

Изменение текущей группы адресов электронной почты:

1. Повторите действия с 1 по 4 из предыдущего раздела «*Добавление нового участника*». Отобразится страница [**Address Book**] (Адресная книга).
2. Нажмите [**Group**] (Группа), выберите из списка группу, которую требуется изменить, и нажмите [**Modify]** (Изменить), чтобы вызвать страницу [**Modify Group**] (Изменить группу).
3. Внесите изменения в данные группы. Выберите участника группы для добавления и нажмите на кнопку ←, чтобы добавить нового участника, или →, чтобы удалить старого участника из группы.
4. Нажмите [**Submit**] (Передать), чтобы сохранить настройку, или [**Cancel**] (Отмена), чтобы закрыть страницу и отменить изменения.

Удаление текущей группы

Удаление текущей группы адресов электронной почты:

1. Повторите действия с 1 по 4 из предыдущего раздела «*Добавление нового участника*». Отобразится страница [**Address Book**] (Адресная книга).

2. Нажмите на кнопку [**Group**] (Группа), выберите из списка группу для удаления и нажмите [**Delete**] (Удалить), чтобы удалить группу. Для подтверждения удаления откроется соответствующее диалоговое окно. Нажмите [**OK**], чтобы подтвердить, или [**Cancel**] (Отмена), чтобы выйти.

Добавление клавиши One Touch (Быстрый вызов)

Для ускорения процесса отправки документа устройству требуется назначить клавишу One Touch (Быстрый вызов) для выбора часто используемых получателей. Клавишу One Touch (Быстрый вызов) можно назначить как для отдельных участников, так и для групп, в которых состоят несколько участников. Нажав на эту кнопку, вы сможете вызвать все номера. Можно установить до 10 клавиш быстрого вызова.

Для создания новой группы выполните следующие действия.

1. Повторите действия с 1 по 4 из предыдущего раздела «*Добавление нового участника*». Отобразится страница [**Address Book**] (Адресная книга).

2. Нажмите [**One Touch**] (Быстрый вызов) и выберите [**New]** (Создать) для вызова страницы [**Add a New One Touch**] (Добавить новую клавишу быстрого вызова).

3. Введите номер для клавиши быстрого вызова.

4. Выберите участника или группу с правой стороны и нажмите ←, чтобы назначить участника или группу клавише быстрого вызова.

5. Нажмите [**Submit**] (Передать), чтобы сохранить настройку, или [**Cancel**] (Отмена), чтобы закрыть страницу и отменить изменения.

Изменение текущей клавиши One Touch (Быстрый вызов)

Изменение текущей группы адресов электронной почты:

1. Повторите действия с 1 по 4 из предыдущего раздела «*Добавление нового участника*». Отобразится страница [**Address Book**] (Адресная книга).

2. Нажмите [**One Touch**] (Быстрый вызов), выберите из списка номер быстрого вызова, который требуется изменить, и нажмите [**Modify]** (Изменить), чтобы вызвать страницу [**Modify One Touch**] (Изменить клавишу быстрого вызова).

3. Внесите изменения в данные группы. Выберите участника группы для добавления и нажмите на кнопку ←, чтобы добавить нового участника, или →, чтобы удалить старого участника из группы.

4. Нажмите [**Submit**] (Передать), чтобы сохранить настройку, или [**Cancel**] (Отмена), чтобы закрыть страницу и отменить изменения.

Удаление текущей клавиши One Touch (Быстрый вызов)

Удаление текущей группы адресов электронной почты:

1. Повторите действия с 1 по 4 из предыдущего раздела «*Добавление нового участника*». Отобразится страница [**Address Book**] (Адресная книга).

2. Нажмите на кнопку [**One Touch**] (Быстрый вызов), выберите из списка номер для удаления и нажмите [**Delete**] (Удалить), чтобы удалить клавишу быстрого вызова. Для подтверждения удаления откроется соответствующее диалоговое окно. Нажмите [**OK**], чтобы подтвердить, или [**Cancel**] (Отмена), чтобы выйти.

Импортирование внешней адресной книги

Устройство позволяет импортировать внешнюю адресную книгу в формате .csv с других устройств для экономии время на ввод всех адресов. Перед тем, как импортировать адресную книгу в данное устройство, заранее создайте файл адресной книги в формате .csv.

Импортирование текущей адресной книги:

1. Повторите действия с 1 по 4 из предыдущего раздела «*Добавление нового участника*». Отобразится страница [**Address Book**] (Адресная книга).

2. Нажмите [**Import Address Book**] (Импортировать адресную книгу), чтобы вызвать страницу [**Import Address Book**] (Импорт адресной книги).
3. Нажмите [**Browse**] (Обзор), чтобы найти файл адресной книги на компьютере.
4. Нажмите [**Import**] (Импортировать), чтобы начать импорт файла адресной книги. Через несколько секунд импортированная адресная книга будет добавлена на устройство.

Экспорт текущей адресной книги

Устройство позволяет экспортировать текущую адресную книгу в формате .csv на другое устройство.

Экспорт текущей адресной книги:

1. Повторите действия с 1 по 4 из предыдущего раздела «*Добавление нового участника*». Отобразится страница [**Address Book**] (Адресная книга).
2. Нажмите [**Export Address Book**] (Экспортировать адресную книгу), чтобы вызвать страницу [**Export Address Book**] (Экспортировать адресную книгу).
3. Нажмите [**Export**] (Экспорт), а затем [**Browse**] (Обзор), чтобы указать местонахождение адресной книги.
4. Нажмите [**Apply**] (Применить), чтобы сохранить текущую адресную книгу в файле .csv.

Установка места назначения файлов

В этом разделе представлены инструкции по установке мест назначения документов для отправки сканированных документов в указанные сетевые папки.

Добавление нового места назначения файла

Чтобы создать новое место назначения файла, выполните указанные ниже действия.

1. На веб-странице устройства выберите [**Properties**] (Свойства), а затем [**FTP/SMB Setup**] (Установка FTP/SMB) в левой части экрана. Откроется следующая страница [**New File Destination**] (Новое место назначения файла).

   Введите следующие данные в соответствующих графах:

Поз.	**Описание**
Имя места назначения	Укажите имя места назначения. Имя отобразится на ЖК-экране.
Протокол	Введите тип протокола сервера назначения. **Варианты: FTP, FTPS, SMB**
URL	Введите IP-адрес и имя общей папки на сервере FTP.
№ порта	Введите номер порта сервера назначения. ***** 21 (FTP), 139 (SMB)
Имя пользователя	Введите имя пользователя сервера назначения.
Пароль	Введите пароль сервера назначения.
Введите пароль еще раз	Выберите нужный профиль сканирования.

2. Нажмите [**Submit**] (Передать), чтобы сохранить настройку, или [**Cancel**] (Отмена), чтобы закрыть страницу и отменить изменения.

Изменение текущего места назначения файла

Изменение текущего места назначения файла:

1. Повторите действия с 1 по 2 из предыдущего раздела «*Добавление нового места назначения файла*». Откроется страница [**New File Destination**] (Новое место назначения файла).
2. Выберите из списка место назначения, которое требуется изменить, и нажмите [**Modify]** (Изменить), чтобы вызвать страницу [**Modify File Destination**] (Изменить место назначения файла).
3. Внесите изменения в сведения о месте назначения.
4. Нажмите [**Submit**] (Передать), чтобы сохранить настройку, или [**Cancel**] (Отмена), чтобы закрыть страницу и отменить изменения.

Удаление текущего места назначения файла

Удаление текущего места назначения файла:

1. Повторите действия с 1 по 2 из предыдущего раздела «*Добавление нового места назначения файла*». Откроется страница [**New File Destination**] (Новое место назначения файла).

2. Выберите из списка место назначения для удаления и нажмите [**Delete**] (Удалить), чтобы удалить место назначения. Для подтверждения удаления откроется соответствующее диалоговое окно. Нажмите [**OK**], чтобы подтвердить, или [**Cancel**] (Отмена), чтобы выйти.

5. Настройка параметров устройства

Эта глава специально предназначена для лиц, ответственных за управление устройством. Перед установкой устройства рекомендуется ознакомить с этой главой администратора.

Параметры устройства можно настраивать на панели управления или на встроенной веб-странице устройства. Порядок настройки параметров устройства двумя способами будет описываться в следующих разделах.



Примечание:
При начальной установке устройства рекомендуется, чтобы Администратор сохранил параметры системы, установленные по умолчанию. Параметры можно настроить позже, познакомившись с работой и функциями принтера.

Настройка параметров системы на панели управления

Для изменения настроек по умолчанию на панели управления нажмите на кнопку Menu (Меню) на панели управления. На экране появится информация меню. Для навигации в меню на панели управления имеются кнопки **Enter**, **Up** (Вверх), **Down** (Вниз) и **Back** (Назад). Здесь можно изменить настройки (например, установить размер бумаги для лотка 1) или просмотреть информацию (например, IP-адрес, версию микропрограммы).

Стандартные функции кнопок для работы с меню:

1. Нажмите на кнопку **Menu** (Меню) для входа в меню.
2. Чтобы выделить нужное меню в списке, нажмите на кнопку ▲ **Up** (Вверх) или **Down** (Вниз) ▼ несколько раз.
3. Чтобы выбрать это меню, нажмите на кнопку [**OK**].
4. Чтобы выделить нужный элемент в списке, нажмите на кнопку ▲ **Up** (Вверх) или **Down** (Вниз) ▼ несколько раз.
5. Чтобы выбрать этот элемент, нажмите на кнопку [**OK**].
6. Нажмите на кнопку ⮌ **Back** (Назад) для возврата на предыдущий экран.
7. Нажмите на кнопку **Cancel** (Отмена), чтобы закрыть элемент меню.

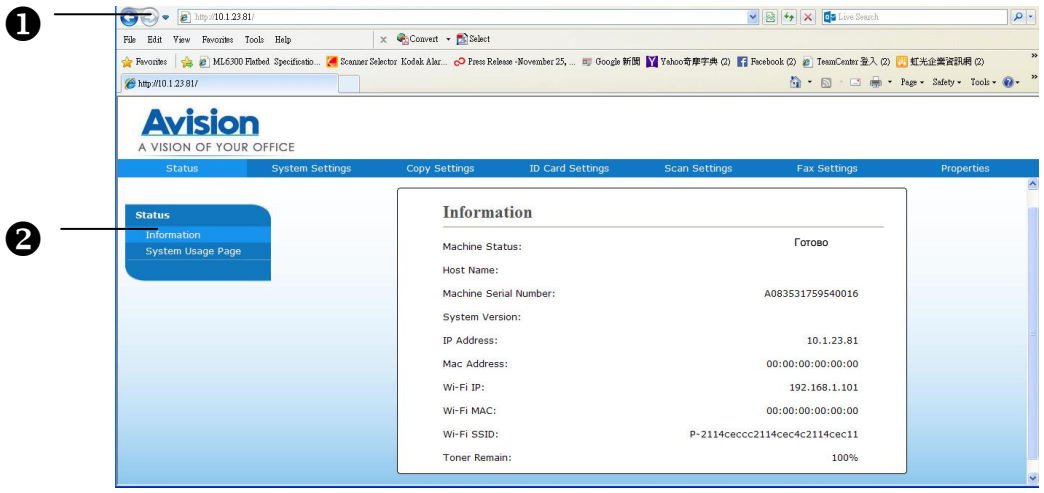
Настройка параметров системы через встроенную веб-страницу

Примечание: Для обновления веб-страницы требуется войти с правами администратора.

На веб-странице можно выбрать тип сетевого подключения.

1. Получите IP-адрес устройства. Для этого нажмите на кнопку [**Menu**] (Меню) и выберите [**Information**] (Информация) >[**IP Address**] (IP-адрес). Отобразится IP-адрес устройства.

2. Откройте браузер, введите IP-адрес устройства в строке URL-адреса ❶, например, http: //10.1.20.80, и нажмите Enter. Через секунду отобразится встроенная веб-страница ❷.



3. Введите желаемые значения выбранных параметров.

Параметры для настройки

Состояние (доступно только на веб-странице)

Отображение состояния и основной информации об устройстве.

Поз.	Описание
Информация	Отображение следующей основной информации об устройстве.
Состояние аппарата	Отображение состояния аппарата.
Имя узла	Отображение имени хоста.
Серийный номер устройства	Отображение серийного номера аппарата.
Версия системы	Отображение версии микропрограммы.
Версия главной страницы	Отображение версии встроенной веб-страницы.
Версия кода исправления ошибок факса	Отображение версии установленного кода исправления ошибок факса.
Версия Ptt факса	Отображение версии ptt факса.
IP-адрес	Отображение IP-адреса.
Mac-адрес	Отображение Mac-адреса.
Wi-Fi IP	Отображение IP-адреса Wi-Fi.
Wi-Fi Mac	Отображение Mac-адреса Wi-Fi.
Wi-Fi SSID	Отображение SSID имени Wi-Fi.
Осталось тонера	Отображение количества тонера, оставшегося в картридже.
Отчет	Печать каждого из отчетов (недоступно для двусторонней печати).
Настройка	Печать сведений о параметрах устройства.
Сеть	Печать сведений о сети устройства.
Карта меню	Печать всех элементов меню на ЖК-экране.
Использование	Печать отчета об использовании, включая количество копий, сведения об использовании тонера, сведения об использовании EP и термоблока.
Добавить Книга	Печать сведений об адресах устройства.
Журнал факсов	Печать журнала факсов устройства.

Сеть (доступно только на ЖК-экране)

*Заводские настройки

<table>
<tr><th>Поз.</th><th>Описание</th><th>Варианты</th></tr>
<tr><td>Сеть</td><td>
Wi-Fi: Включение или выключение соединения Wi-Fi. Варианты: Wi-Fi/Wi-Fi WPS Button (Кнопка Wi-Fi WPS)/Direct Link (Прямое соединение)
<table>
<tr><td>Горит</td><td>Включение Wi-Fi и переход в режим станции Wi-Fi. Зайдите на веб-страницу устройства и выберите беспроводную сеть (SSID).</td></tr>
<tr><td>Direct Link (Прямое соединение)</td><td>Включение Wi-Fi и переход в режим Wi-Fi AP (точки доступа). В данный момент устройство само является точкой доступа Wi-Fi.</td></tr>
</table>
Кнопка Wi-Fi WPS: Выбрав кнопку [Wi-Fi WPS button] (Кнопка Wi-Fi WPS), можно подключить устройство к совместимой с WPS беспроводной точке доступа. Чтобы активировать WPS подключение точки доступа, см. руководство по эксплуатации точки доступа.

Сетевой фильтр: Укажите, нужно ли включить или отключить настройку сетевого фильтра. Включив ее, можно указать режим фильтра, чтобы разрешить или запретить некоторым IP-адресам доступ к устройству через встроенную веб-страницу устройства. Варианты: Enable (Включить)/*Disable (Выключить)
</td><td>Wi-Fi/
Кнопка Wi-Fi WPS/
Сетевой фильтр</td></tr>
</table>

Подключение Wi-Fi:

- **Проводная сеть:** Если устройство подключено к проводной сети кабелем Ethernet, подключение Wi-Fi будет автоматически установлено на режим точки доступа. Проводная и беспроводная сеть могут работать одновременно.
- **Беспроводная сеть:** В случае успешного подключения SSID проводная сеть работать не будет. Если устройству не удается подключиться к беспроводной сети (SSID), устройство автоматически переходит в режим точки доступа Wi-Fi (точкой доступа является само устройство).

Параметры системы (на ЖК-экране и на веб-странице)

*Заводские настройки

Поз.	Описание	Параметр
Язык	Язык, который отображается на ЖК-экране.	*English/繁體中文/简体中文 /Deutsch
Дата/Время	Установка текущей даты и времени в устройстве. Формат времени: 24-часовой.	
Спящий режим	Выберите время до перехода в энергосберегающий режим с момента последнего действия.	5 мин./*15 мин./30 мин./1 ч
Автовыкл.	Выберите период для автоматического завершения работы после последнего действия.	*Выкл./5 мин./15 мин./30 мин./1 ч/2 ч/4 ч
Расписание перезапуска	Включение и выключение [Schedule Restart] (Расписание перезапуска). При включении введите количество дней до автоматического перезапуска устройства.	* Вкл./ Выкл.
Таймаут	В том случае, если устройство не используется в течение некоторого времени, система автоматически сбрасывает все параметры до предустановленных значений. Время ожидания системы: 0-300 секунд. Диапазон выбора интервала: 15 секунд.	*Вкл. (60 с)/ Выкл.
Режим по умолчанию	Установка рабочего режима по умолчанию на ЖК-экране.	*Копирование, копирование удостоверения личности, сканирование на USB, сканирование на SMB/FTP, сканирование на электронную почту, факс

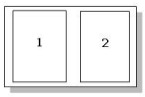
<table>
<tr><td>Размер бумаги по умолчанию</td><td>Выбор стандартного размера бумаги.</td><td colspan="2">*A4/LTR/LGL</td></tr>
<tr><td>Тип носителя</td><td>Выбор типа носителя по умолчанию.</td><td colspan="2">Тонкая/*Простая/Плотная/Лазерная/Высокосортная/Открытка</td></tr>
<tr><td>Сеть</td><td colspan="2">Wi-Fi: Включение соединения Wi-Fi. Варианты: Wi-Fi/Wi-Fi WPS Button (Кнопка Wi-Fi WPS)/Direct Link (Прямое соединение)
<table>
<tr><td>Горит</td><td>Включение Wi-Fi и переход в режим станции Wi-Fi. Зайдите на веб-страницу устройства и выберите беспроводную сеть (SSID).</td></tr>
<tr><td>Direct Link (Прямое соединение)</td><td>Включение Wi-Fi и переход в режим Wi-Fi AP (точки доступа). В данный момент устройство само является точкой доступа Wi-Fi.</td></tr>
</table>
Кнопка Wi-Fi WPS: Выбрав кнопку [Wi-Fi WPS button] (Кнопка Wi-Fi WPS), можно подключить устройство к совместимой с WPS беспроводной точке доступа. Чтобы активировать WPS подключение точки доступа, см. руководство по эксплуатации точки доступа.

Сетевой фильтр: Укажите, нужно ли включить или отключить настройку сетевого фильтра. Включив ее, можно указать режим фильтра, чтобы разрешить или запретить некоторым IP-адресам доступ к устройству через встроенную веб-страницу устройства. Варианты: Enable (Включить)/*Disable (Выключить)</td><td>Wi-Fi/режим Wi-Fi WPS/Direct Link (Прямое соединение)</td></tr>
</table>

Управление		
Стандартные значения:	Сброс всех настроек на заводские значения по умолчанию.	
Калибровка копирования (только для ЖК-экрана)	Выполнение калибровки копирования.	Немедленно/ 1 ~ 30 дней
Калибровка сканера (только для веб-страницы)	Выполнение калибровки сканера.	Немедленно/ 1 ~ 30 дней
Сбросить счетчик	Сброс счетчика ролика или разделителя после замены. Нажмите [immediate] (немедленно), чтобы сбросить счетчик.	Разделитель автоподатчика/ролик автоподатчика/ разделитель лотка 1/ разделитель лотка ручной подачи
V-Mag Adjustment (Регулировка увел. по верт.)	Выберите для регулировки коэффициента увеличения по вертикали для принтера.	-0,4%/-0,2%/*0% +0,2%/+0,4 %
Настройка пароля		
Новый пароль	Введите пароль, чтобы разрешить изменение веб-страницы. Пароль должен состоять из 8~32 букв или цифр.	
Введите пароль еще раз	Введите новый пароль еще раз.	

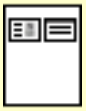
Параметры копирования (на ЖК-экране и на веб-странице)

*Заводские настройки

Поз.	Описание	Параметр
Дуплексная печать	Включение/выключение двусторонней печати (2-стороны).	*Выкл., Вкл., Вкл. (поворот на сторону 2)
Режим копирования	Выбор режима копирования для улучшения качества текста или изображений.	*Текст/Фото/Смешанный
Разобрать по копиям 	При **включении** выполняется сортировка документов по порядку (1,2,3 / 1,2,3 / 1,2,3). При **выключении** документы собираются в стопку по порядку (1,1,1/2,2,2/3,3,3).	Вкл./ *Выкл.  Разобрать по копиям
По N	При выборе **2 to 1** (2 на 1) выполняется печать 2 исходных изображений, уменьшенных для размещения на одном листе бумаги. При выборе **4 to 1** (4 на 1) выполняется печать 4 исходных изображений, уменьшенных для размещения на одном листе бумаги.	* 2 to 1 (2 на 1)/ 4 to 1 (4 на 1)  2 to 1 (2 на 1)  4 to 1 (4 на 1)
Настроить масштаб по умолчанию 	**Особый размер (25% ~ 400%)**: Изменение размера документа от 25 до 400%.	25% ~ 400%
Плотность 	Осветление или затемнение изображения.	1/2/3/*4/5/6/7
Экономия тонера	Включение или выключение режима Toner Save (Экономия тонера).	Вкл./ *Выкл.

Параметры копирования удостоверения личности (на ЖК-экране и на веб-странице)

*Заводские настройки
*Это также заводские настройки, которые устанавливаются при установке дополнительного блока сканера для удостоверений личности (CSA6). При желании здесь можно изменить настройки CSA6.

Поз.	Описание	Параметр
Режим    	Выбор режима копирования удостоверения личности. **Up/Down (Вверху/Внизу)** — копирование удостоверения личности с обеих сторон и размещение копий на одной стороне листа, в верхней и нижней половине. **Right/Left (Справа/Слева)** — копирование удостоверения личности с обеих сторон и размещение копий на одной стороне листа, в правой и левой части. **Front/Rear (Спереди/Сзади)** — копирование удостоверения личности с обеих сторон и размещение копий с обеих сторон листа. **Multi-card (Несколько карт)** — копирование удостоверения личности с обеих сторон в размере A5 или нескольких удостоверений на одной стороне листа.	Вверху/Внизу /*Справа/Слева /Спереди/Сзади /Несколько карт
Плотность 	Осветление или затемнение изображения.	1/2/3/*4/5/6/7
Настройка положения по вертикали	Легкая регулировка положения копии удостоверения личности по вертикали.	Вверху/Внизу (*0~177 мм), Слева/Справа (*0~355 мм), Спереди/Сзади (*0~177 мм)

Параметры сканирования (на ЖК-экране и на веб-странице)

*Заводские настройки

Поз.	Описание	Параметр
Режим сканирования 	Выбор цветового режима для улучшения качества текста или изображений.	Ч-Б/Оттенки серого/*Цветной
Плотность	Осветление или затемнение изображения.	1/2/3/*4/5/6/7
Разрешение	Выбор разрешения сканированного изображения. Чем выше значение, тем детальнее изображение, но при этом требуется больше дискового пространства. Варианты: 150/ ****200**/ 300/ 600 точек на дюйм 150 точек на дюйм: Подходит для просмотра на экране. 200 точек на дюйм: Подходит практически для любых деловых документов. 300 точек на дюйм/ 600 точек на дюйм: Высокое качество изображения повышает точность OCR (оптического распознавания символов).	150/ ***200/ 300/ 600 точек на дюйм
Имя файла	Выберите имя файла по умолчанию.	
Формат файла	Выберите формат файла для сканированного изображения.	*MPDF (Многостраничный PDF), PDF (Одностраничный PDF), JPEG, TIFF.
Отчет об ошибках	Включите, чтобы печатать отчет о передаче или только отчет о возникновении ошибок.	Выкл./Вкл./*Вкл. Ошибка

Параметры факса (на ЖК-экране и на веб-странице)

(Для использования параметра потребуется установить блок факса и подключить телефонную линию).

*Заводские настройки

Поз.	Описание	Параметр
Качество	Выбор качества документа.	*Standard (Стандартное), Fine (Высокое), Super Fine (Лучшее), Photo (Фото), Auto (Авто)
Плотность	Осветление или затемнение изображения.	1/2/3/*4/5/6/7
Заголовок	Установка текста заголовка для исходящих факсов.	*Off (Выкл.)/On (Вкл.)
Нижний колонтитул	ВКЛЮЧИТЕ для отображения нижнего колонтитула для всех исходящих факсов.	*Off (Выкл.)/On (Вкл.)
Тоновый/ Импульсный	Установка тонального или импульсного набора номера.	*Тональный/10 PPS/20 PPS 20 PPS применяется только в Китае. Тональный и 10 PPS применяется во всех странах, кроме Китая.
Громкость	ВКЛЮЧИТЕ для включения динамика во время факсимильной связи.	Выкл./Высокая/*Средняя/Низкая
Повторный набор	Установка количества попыток и интервала набора номера в том случае, если вызываемый номер занят.	Число повторных наборов (0/ 1/ *2) Интервал (1 мин./*2 мин./3 мин.)
Обнаружение сигнала в линии	ВКЛЮЧИТЕ, чтобы дождаться обнаружения сигнала в линии, а затем переходить к набору номера.	Off (Выкл.)/*On (Вкл.)
Время соединения	Установка времени соединения после набора номера и до приема сигнала.	30/*60/70/80/90 (секунд.)
Уровень Tx	Установка уровня передачи сигнала.	0 ~ - 15 дБм (*-13 дБм)
ECM	ВКЛЮЧИТЕ, чтобы активировать режим коррекции ошибок для исправления ошибок передачи в случае плохой связи.	*Off (Выкл.)/On (Вкл.)
Начальная скорость	Установка уровня начальной скорости.	*Super G3/G3/Принудительное
Отображение информации	Отображение сведений о скорости в процессе передачи.	Off (Выкл.)/*On (Вкл.)
Кодек	Укажите или отключите режимы кодеков факса (MR, MMR).	*MMR/MR/MH

Отчет Tx	Выберите печать отчета о передаче факса или только отчета об ошибках.	Выкл./Вкл./*Ошибка
Журнал протоколов	Печать данных протоколов.	*Выкл./Вкл./Ошибка
Страна	Укажите имя страны для факса.	США/Германия/Тайвань/Китай/ Сингапур/Малайзия/Таиланд / Индонезия/Корея/Южная Африка
Переадресация Tx	ВКЛЮЧИТЕ, чтобы передавать все входящие факсы или сообщения электронной почты на другой номер факса или адрес электронной почты.	*Выкл./Номер факса/Эл. почта Номер факса: Номер/*Локальная печать (Вкл./Выкл.) Эл. почта: От/Тема/Эл. почта
Уменьшение/ Разделение	Уменьшение всего содержимого принятого факса по размеру бумаги принтера. Разделение всего содержимого принятого факса на несколько страниц.	**Уменьшение/ *Разделение**
Число гудков до приема	Установка числа гудков телефона до приема факса. Примечание: Динамик устройства не производит такой сигнал вызова. Пользователь может услышать сигнал вызова на внешнем телефоне, подключенном к устройству.	1 ~ 10 Значение по умолчанию: 3
Режим Rx	Выберите Fax (Факс), чтобы автоматически принимать входящие факсы. Выберите Manual (Вручную), чтобы принимать входящие факсы вручную. Инструкции по приему/отправке факса вручную см. в разделе «Прием или отправка факса вручную».	*Факс/Вручную
Задержка отправки	Укажите время задержки отправки.	Часов/Минут
Зарубежный режим	Выберите нужный зарубежный режим.	Выкл./Игнорировать 1-й DIS/Интервал DIS-DCS (500, 800 мс)/ Игнорировать 1-й DIS + интервал DIS-DCS (500, 800 мс)

Установка FTP/SMB (на веб-странице)

Для отправки сканированных документов в указанную сетевую папку необходимо установить место назначения файла. Чтобы создать или изменить место назначения файла, см. предыдущий раздел **«Установка места назначения файлов»** на стр. 64.

Адресная книга (на веб-странице)

Чтобы отправить сканированный документ на адрес электронной почты или в группу, необходимо установить адресную книгу. Чтобы создать или изменить адресную книгу, см. предыдущий раздел **«Установка адресной книги»** на стр. 58.

Сеть (на веб-странице)

Отображение информации о сети принтера.
*Заводские настройки

Поз.	Описание	Параметр
Имя узла		
Имя узла	Отображение имени хоста устройства.	
Параметры Ethernet		
Получать IP-адрес автоматически	*Off (Выкл.)/On (Вкл.)	
IP-адрес: Установка IP-адреса.	Введите IP-адрес устройства.	
Маска подсети	Введите номер маски подсети.	
Шлюз	Введите шлюз для IP-адреса.	
Автополучение WINS/ DNS	*Off (Выкл.)/On (Вкл.)	
Основной DNS-сервер	Установка адреса основного DNS-сервера для устройства.	
Альтернативный DNS-сервер	Установка адреса альтернативного DNS-сервера для устройства.	
Основной WINS-сервер	Установка адреса основного WINS-сервера для устройства.	
Альтернативный WINS-сервер	Установка адреса альтернативного WINS-сервера для устройства.	
Доменное имя	Установка доменного имени для устройства.	
Параметры Wi-Fi		
Поиск точки доступа	Нажмите [**Search AP**] (Поиск точки доступа). Отобразится список подключенных беспроводных сетей. Выберите беспроводную сеть, к которой требуется установить подключение, и при необходимости введите ключ безопасности.	
Настройка IP-адреса	IP-адрес можно получать прямо от сервера DHCP. А также можно указать статический IP-адрес в полях [**IP Address]** (IP-адрес), [**Subnet Mask**] (Маска подсети) и [**Gateway**] (Шлюз), соответственно.	

SMTP		
Почтовый сервер	Введите IP-адрес сервера SMTP.	
Порт SMTP №	Введите номер порта сервера SMTP. * 25	
Метод аутентификации	Введите метод аутентификации электронной почты. Варианты: *None (Нет), SMTP, POP3	
Имя пользователя	Введите имя пользователя для аутентификации SMTP.	
Пароль	Введите пароль для аутентификации SMTP.	
Часовой пояс	Введите часовой пояс, в котором вы находитесь.	
Эл. почта		
От	Укажите адрес электронной почты отправителя. Это обязательное поле для отправки изображений на адрес электронной почты.	
Тема	Введите тему по умолчанию.	
Подпись	При необходимости укажите файл подписи отправителя.	
Ответить	Укажите адрес электронной почты, на который хотите получить ответ. Если это поле не заполнено, адрес в поле [From] (От) будет использоваться в качестве адреса [Reply to] (Ответить на).	
Сообщение	Введите сообщение электронной почты, используемое по умолчанию.	
Настройка параметров безопасности сети		
Настройка фильтра безопасности	Укажите, нужно ли включить или отключить настройку фильтра безопасности.	*Отключить/Включить
Режим фильтра	Укажите режим фильтрации, чтобы разрешить или запретить некоторым IP-адресам доступ к встроенной веб-странице устройства.	Разрешить/Запретить
Конфигурация фильтра IP-адреса	**IP Address Filter Configuration (Настройка фильтра IP-адресов)** - можно указать четыре типа начальных IP-адресов и конечных IP-адресов. **Mac Address Filter Configuration (Настройка фильтра Mac-адресов)** - можно указать до 10 Mac-адресов.	Конфигурация фильтра IP-адреса/ Конфигурация фильтра Mac-адреса
Настройки диспетчера A+		
Настройки диспетчера A+	Введите IP-адрес указанного сервера для отправки файла системного журнала для быстрого поиска и устранения неисправностей.	

Обновление микропрограммы устройства

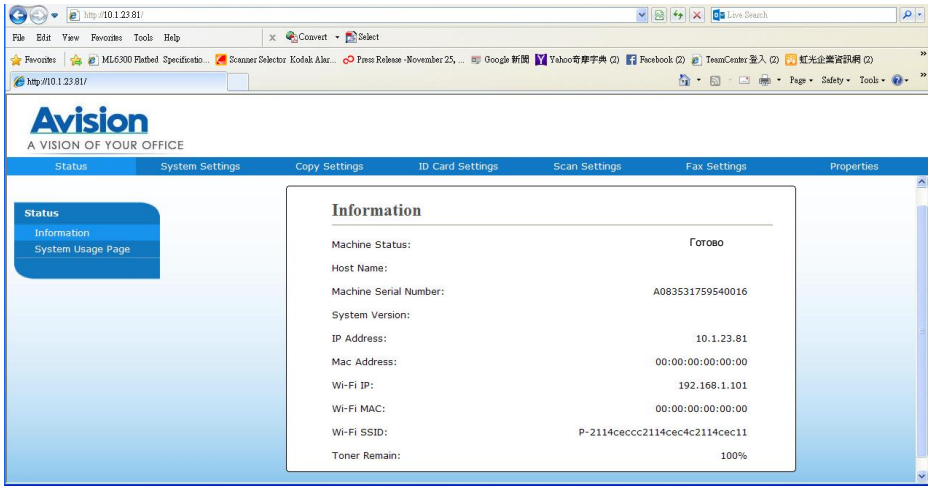
Перед обновлением микропрограммы устройства сначала загрузите новейшую версию микропрограммы с веб-сайта www.avision.com на компьютер.

Чтобы обновить микропрограмму устройства, выполните следующие действия.

1. Чтобы получить IP-адрес устройства от сервера DHCP, см. предыдущий раздел «**Проверка IP-адреса устройства по умолчанию**».

2. Откройте браузер.

3. Введите IP-адрес устройства в адресной строке URL браузера. Например, 10.1.20.25. Отобразится показанная ниже встроенная веб-страница.



4. На веб-странице устройства выберите [**Properties**] (Свойства), а затем [**FW Update**] (Обновление микропрограммы) в левой части экрана. Отобразится страница [**FW Update**] (Обновление микропрограммы).

5. Выберите [**Browse**] (Обзор), чтобы найти файл микропрограммы на компьютере.

6. Выберите [**Update**] (Обновить), чтобы начать обновление микропрограммы устройства.

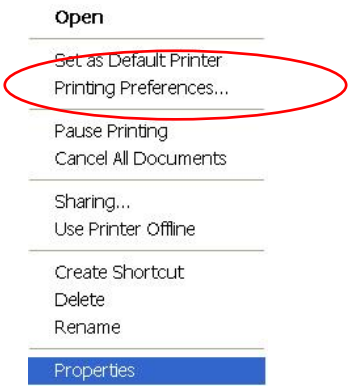
6. Настройка драйвера принтера

Вызов диалогового окна Свойства драйвера принтера (Windows)

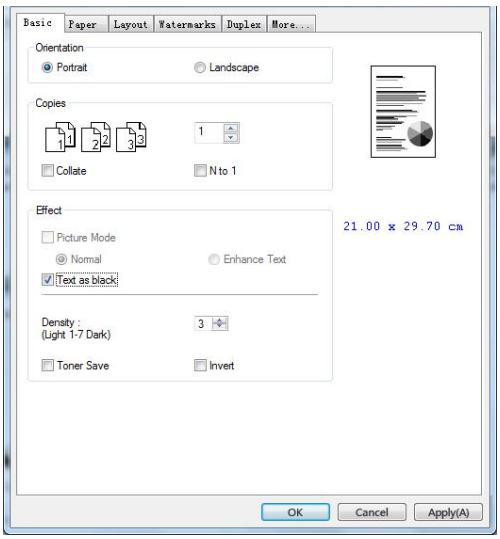
Для вызова диалогового окна Printer Driver Properties (Свойства драйвера принтера)

1. Нажмите на кнопку **Start** (Пуск) в панели задач и выберите **Printers and Faxes** (Принтеры и факсы).

2. Щелкните правой кнопкой имя принтера и выберите **Printing Preferences** (Параметры печати).



3. Диалоговое окно Printing Preferences (Параметры печати).

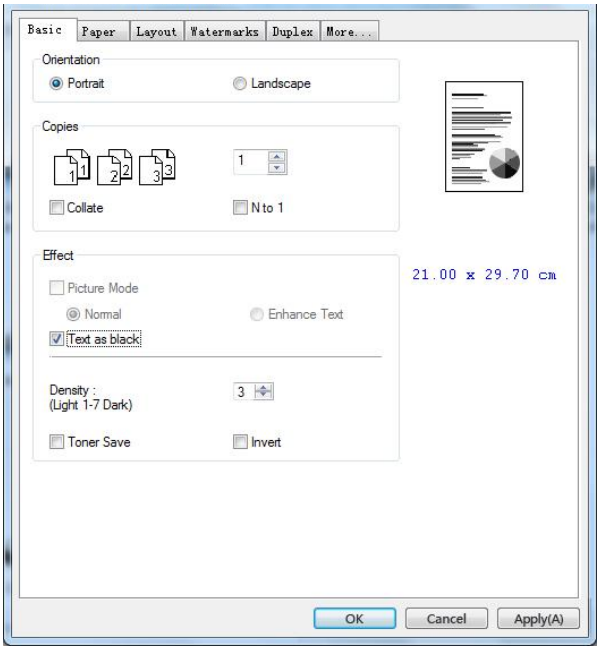


Настройка параметров драйвера принтера

Диалоговое окно Printing Preferences (Параметры печати) состоит из вкладок Basic (Основные параметры), Paper (Бумага), Layout (Макет), Watermark (Водяной знак), Duplex (Двусторонняя печать) и More (Дополнительно). Содержание каждой вкладки разъясняется в последующих разделах.

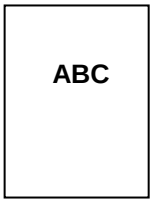
Вкладка "Основные параметры"

На вкладке Basic (Основные параметры) находятся параметры Orientation (Ориентация), Copies (Копии), Effect (Эффект), Density (Плотность), Toner Save (Экономия тонера) и Invert (Инверсия).

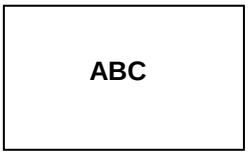


Orientation (Ориентация)

Выбор ориентации. **Варианты: Portrait (Книжная), Landscape (Альбомная)**



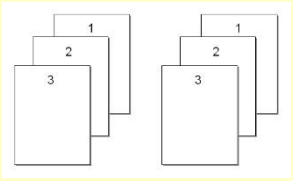
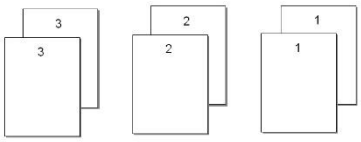
Книжная



Альбомная

Copies (Копии)

Выбор количества копий для печати. Можно ввести до 999.

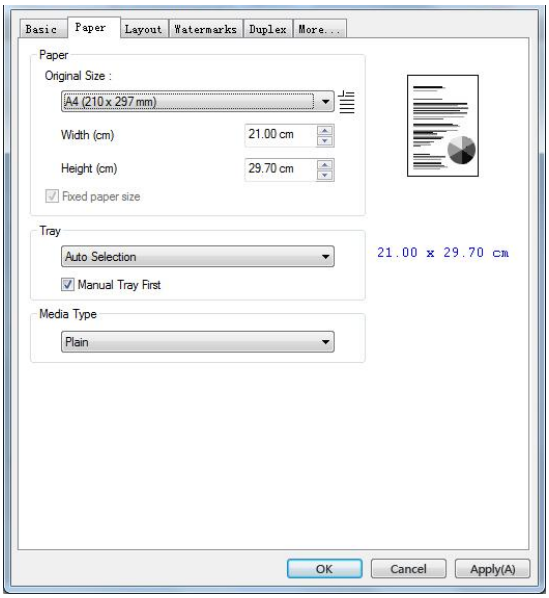
Collate (Разбор по копиям):	Нажмите, чтобы напечатать документ с таким порядком страниц: 1/2/3, 1/2/3, 1/2/3. 
N to 1 (От N к 1):	Нажмите, чтобы изменить порядок печати документа. В результате последняя страница документа будет печататься первой, а первая последней. 

Effect (Эффект)

Picture Mode (Режим изображения):	Если изображение в документе печатается нечетко, нажмите **Picture Mode** (Режим изображения), чтобы улучшить его качество. **Варианты: Normal (Обычный), Enhance Text (Улучшить текст)** Normal (Обычный): обычный режим. Enhance Text (Улучшить текст): увеличение жирности текста.
Text as Black (Текст как черный)	Печать черного текста в черном цвете.
Density (Плотность):	Нажмите на кнопку, чтобы сделать документ светлее или темнее. Уровень плотности (1~7). Настройки по умолчанию (Default): 3
Toner Save (Экономия тонера):	Печать документа в режиме экономии тонера.
Invert (Инверсия):	Инверсия изменяет цвет каждого пикселя изображения на дополнительный. Например. Оригинальный черный текст на белом фоне преобразуется в белый текст на черном фоне.

Вкладка Paper (Бумага)

На вкладке Paper (Бумага)находятся следующие параметры: Original Size (Исходный размер), Tray (Лоток) и Media Type (Тип носителя).

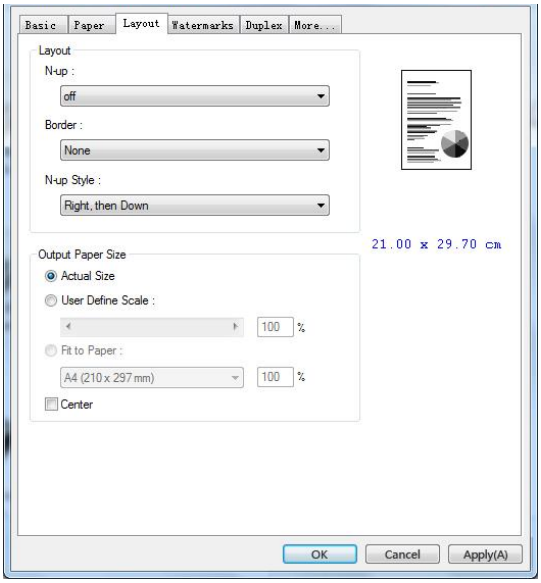


Paper (Бумага)

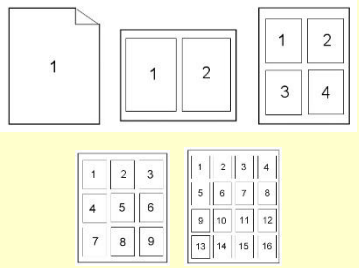
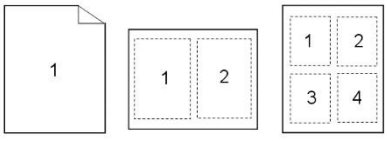
Исходный размер:	Выберите размер бумаги, загруженной в указанный лоток. **Варианты: A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS), Legal, Letter, User Define (Пользовательский)**
Tray (Лоток):	Выберите лоток, из которого будет подаваться бумага. **Варианты: Auto Selection (Автовыбор), Manual Tray (Лоток ручной подачи), Main Tray (Основной лоток)** ***Manual Tray First (Ручной лоток первый)** означает автоматический выбор доступного лотка для бумаги (приоритет: 1: лоток ручной подачи; 2: основной лоток). Auto (Авто) означает автоматический выбор доступного лотка для бумаги (приоритет: 1: основной лоток; 2: лоток ручной подачи).
Media Type (Тип носителя):	Выберите тип носителя для печати. **Варианты: Plain (Простая), Thin (Тонкая), Thick (Плотная), Laser (Лазерный), *Postcard (Открытка), *Bond (Высокосортная бумага)** ***: Доступно только для лотка ручной подачи при односторонней печати**

Вкладка Layout (Макет)

На вкладке Layout (Макет) находятся следующие параметры: N-up (Несколько на листе) и Output Paper Size (Размер бумаги копии).

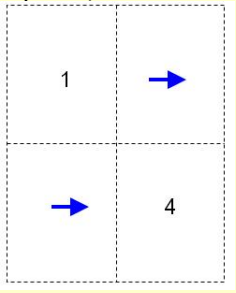


N-up (Несколько на листе)

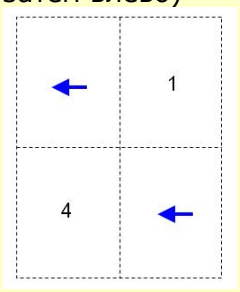
N-up (Несколько на листе):	Выберите чисто страниц для печати на одном листе бумаги. **Варианты: Off (Выкл.), 2up(2-на-1), 4-up(4-на-1), 9-up(9-на-1), 16-up(16-на-1)** 
Border (Рамка):	Выберите, нужно ли добавлять рамку вокруг каждой страницы при печати нескольких страниц на одном листе бумаги. **Варианты: None (Нет), Border Line (Линия рамки), Dashed Line (Пунктирная линия)** 

N-up Style (Стиль N-up):	Выберите стиль, который будет использоваться при печати многостраничного документа на одном листе. **Варианты: Right, then Down (Вправо, затем вниз)/Down, then Right (Вниз, затем вправо)/Left, then Down (Влево, затем вниз)/Down, then Left (Вниз, затем влево)**

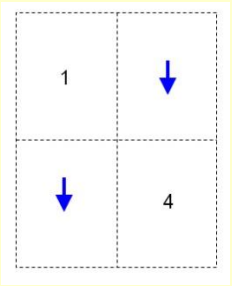
Right, then Down (Вправо, затем вниз)



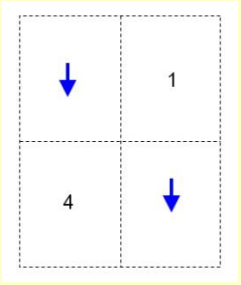
Down, then Left (Вниз, затем влево)



Down, then Right (Вниз, затем вправо)



Left, then Down (Влево, затем вниз)

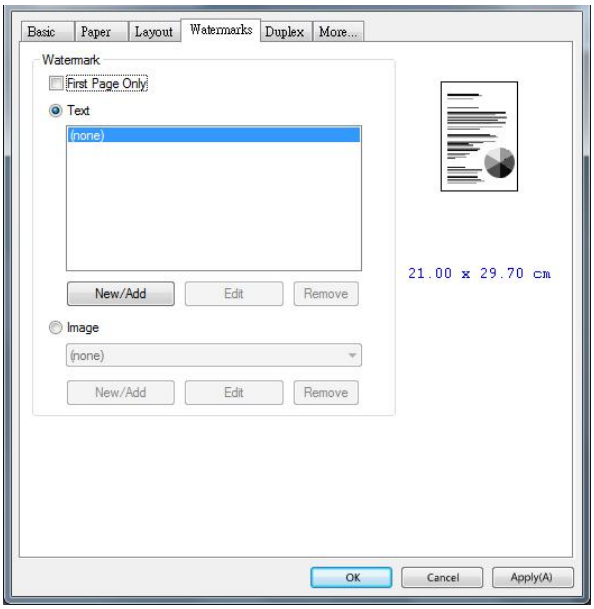


Output Paper Size (Размер бумаги копии)

Actual Size (Фактический размер)	Печать документа в фактическом размере.
User Define Scale (Пользовательский масштаб)	Напечатанное изображение можно увеличить или уменьшить с помощью ползунка. **Scaling rate (Коэффициент масштабирования): 25~400%**
Fit to Paper (По размеру листа)	Печать выбранного оригинала на весь лист вместе с четырьмя полями.
Center (По центру)	Печать изображения в центре бумаги копии.

Вкладка Watermark (Водяной знак)

На вкладке Watermark (Водяной знак) можно добавить к документу текст или изображение (например, КОНФИДЕНЦИАЛЬНО, ВАЖНО, ЧЕРНОВИК и т.д.).

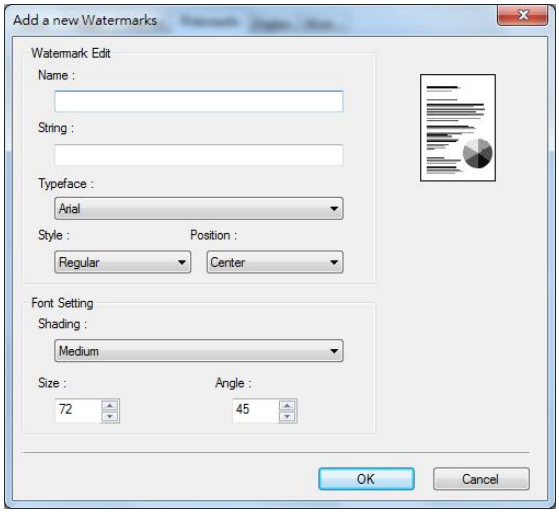


First Page only (Только на первой странице)	Выберите этот пункт для печати водяного знака только на первой странице. Уберите галочку из поля печати водяного знака на всех страницах.
Text (Текст)	Выберите и нажмите **New/Add** (Создать/Добавить), чтобы добавить новый текст водяного знака. Нажмите на кнопку **Edit** (Изменить), чтобы изменить, или кнопку **Remove** (Удалить) для удаления. 
Image (Изображение)	Выберите и нажмите New/Add (Создать/Добавить), чтобы добавить новое изображение водяного знака. Нажмите на кнопку **Edit** (Изменить), чтобы изменить, или кнопку **Remove** (Удалить) для удаления. Можно выбрать изображение в одном из следующих файловых форматов: BMP, TIFF или JPEG.

Добавление нового текста водяного знака

Чтобы добавить новый текст водяного знака,

1. Выберите **Text** (Текст) и нажмите на кнопку **Add/New** (Добавить/ Создать). Откроется диалоговое окно Watermark (Водяной знак).



Имя	Присвойте имя тексту водяного знака. Это имя будет отображаться в списке текстовых водяных знаков.
String (Строка)	Введите текст водяного знака, например, конфиденциально, важно и т.д.
Typeface (Шрифт)	Выберите тип шрифта для текста водяного знака.
Style (Стиль)	Выберите стиль текста водяного знака. **Варианты: Regular (Обычный), Bold (Жирный), Italic (Курсив), Bold Italic (Жирный курсив).**
Position (Положение)	Выберите положение текста водяного знака. **Варианты: Center (В центре), Tile (Мозаика).**
Shading (Затенение)	Укажите относительную плотность текста водяного знака. **Варианты: Lightest (Самый светлый), Light (Светлый), Medium (Средний), Dark (Темный), Darkest (Самый темный).**
Size (Размер)	Укажите размер текста водяного знака от 1 до 288.
Angle (Угол)	Укажите угол наклона текста водяного знака от 0 до 360°.

2. Нажмите на кнопку **OK** для сохранения параметров. В случае успешного создания нового текста водяного знака его имя отображается в списке Text (Текст).

Изменение используемого текста водяного знака

Чтобы изменить используемый текст водяного знака,

1. Выберите имя водяного знака, который требуется изменить, из списка Text (Текст).
2. Нажмите на кнопку **Edit** (Изменить). Откроется диалоговое окно Watermark Edit (Изменить водяной знак).
3. Измените параметры выбранного текста водяного знака и нажмите **OK** для завершения.

Удаление используемого текста водяного знака

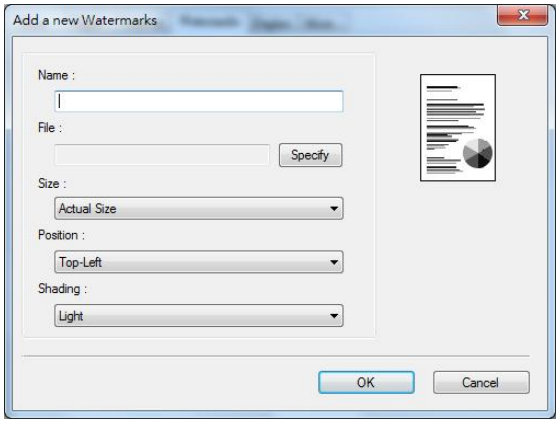
Чтобы удалить используемый текст водяного знака,

1. Выберите имя водяного знака, который требуется удалить, из списка Text (Текст).
2. Нажмите на кнопку **Remove** (Удалить). Текст водяного знака будет удален.

Добавление нового изображения водяного знака

Чтобы добавить новое изображение водяного знака,

1. Выберите **Image** (Изображение) и нажмите на кнопку **Add/New** (Добавить/Создать). Откроется диалоговое окно Watermark (Водяной знак).



Имя	Присвойте имя изображению водяного знака. Это имя будет отображаться в списке изображений водяных знаков.
File (Файл)	Нажмите на кнопку **Browse** (Обзор), чтобы найти изображение для водяного знака.
Size (Размер)	**Укажите размер изображения водяного знака. Варианты: Actual Size (Фактический размер), Shrink to Page (По размеру страницы), Tile (Мозаика).**
Position (Положение)	Выберите положение изображения водяного знака. **Варианты: Top-Left (Слева вверху), Top-Center (Вверху в центре), Top-Right (Справа вверху), Center (В центре), Center-Left (Слева в центре), Center-Right (Справа в центре), Bottom-Center (Внизу в центре), Bottom-Right (Справа внизу), Bottom-Left (Слева внизу).**
Shading (Затенение)	Укажите относительную плотность текста водяного знака. **Варианты: Lightest (Самый светлый), Light (Светлый), Medium (Средний), Dark (Темный), Darkest (Самый темный).**

2. Нажмите на кнопку **OK** для сохранения параметров. В случае успешного создания нового изображения водяного знака его имя отображается в списке Image (Изображение).

Изменение используемого изображения водяного знака

Чтобы изменить используемое изображение водяного знака,

1. Выберите имя водяного знака, который требуется изменить, из списка Image (Изображение).
2. Нажмите на кнопку **Edit** (Изменить). Откроется диалоговое окно Watermark Edit (Изменить водяной знак).
3. Измените параметры выбранного изображения водяного знака и нажмите **OK** для завершения.

Удаление используемого изображения водяного знака

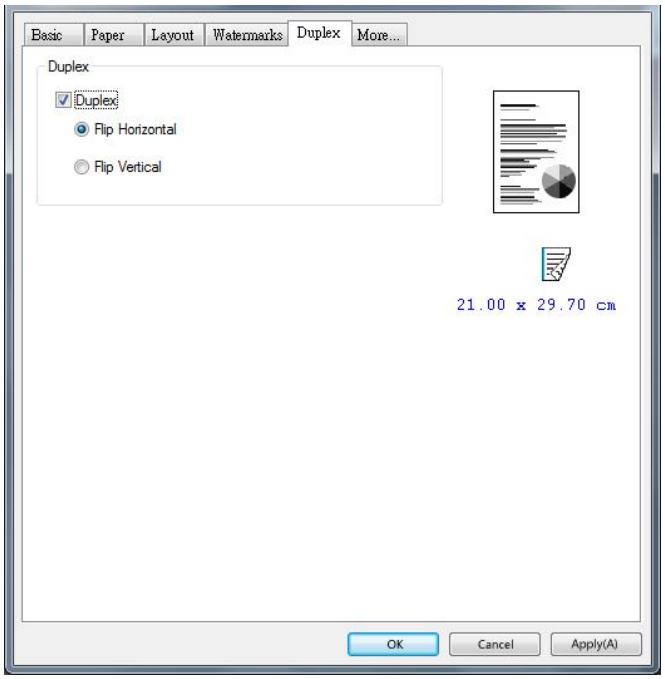
Чтобы удалить используемое изображение водяного знака,

1. Выберите имя водяного знака, который требуется удалить, из списка Image (Изображение).

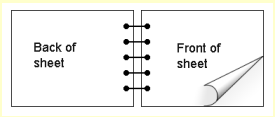
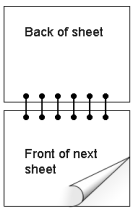
2. Нажмите на кнопку **Remove** (Удалить). Изображение водяного знака будет удалено.

Вкладка Duplex (Двусторонняя печать)

На вкладке Duplex (Двусторонняя печать) можно напечатать документ с двух сторон листа. Варианты: Flip Horizontal (Отразить по горизонтали), Flip Vertical (Отразить по вертикали).



Duplex (2 стороны)

Flip Horizontal (Отразить по горизонтали)	Выберите этот пункт, чтобы отразить двусторонний документ по левому краю. 
Flip Vertical (Отразить по вертикали)	Выберите этот пункт, чтобы отразить двусторонний документ по нижнему краю. 

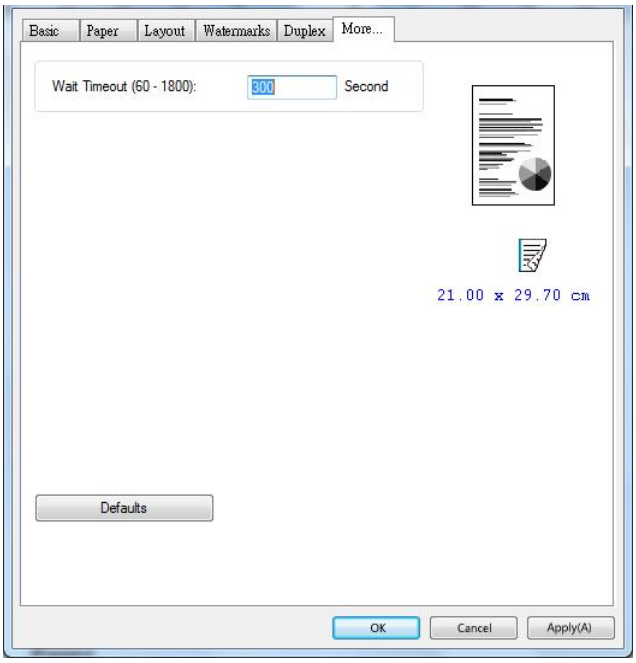
Примечание. Функция двусторонней печати доступна только для форматов страниц A4, B5 (JIS) и Letter и бумаги весом от 60 г/м^2 до 105 г/м^2.

Вкладка More (Дополнительно)

На вкладке **More** (Дополнительно) имеется параметр **Wait Timeout** (Время ожидания) для установки интервала ожидания принтером поступления данных с компьютера во время выполнения задания. В случае приостановки потока данных более чем на указанное количество секунд задание будет отменено.

Разрешенные значения времени ожидания: 60~1800 секунд, стандартные значения времени ожидания: 300 секунд

Defaults (Настройки по умолчанию): Нажмите для восстановления значений по умолчанию для всех параметров.

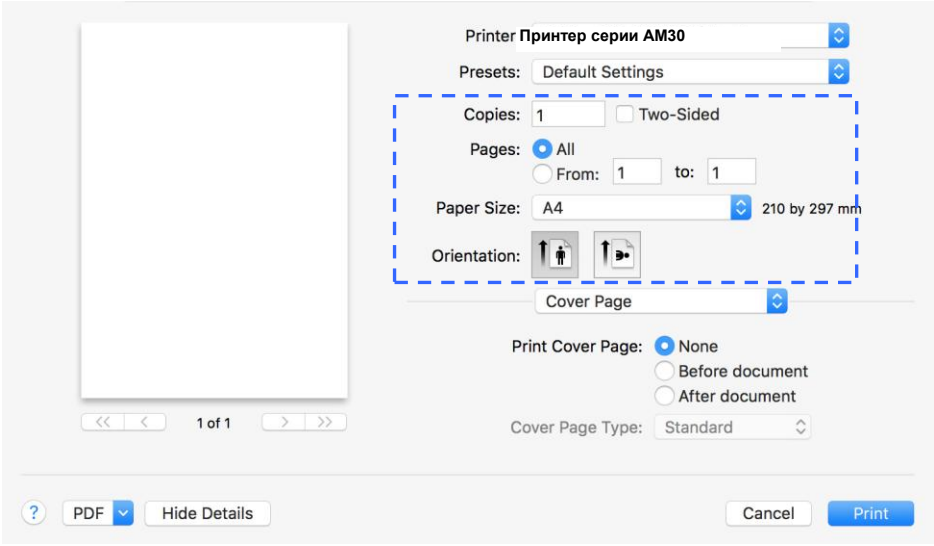


Использование функций драйвера принтера (Mac OS)

Принтер Avision серии AM30 выполняет следующие функции принтера. Выполняя печать с компьютера, можно изменить следующие параметры принтера.

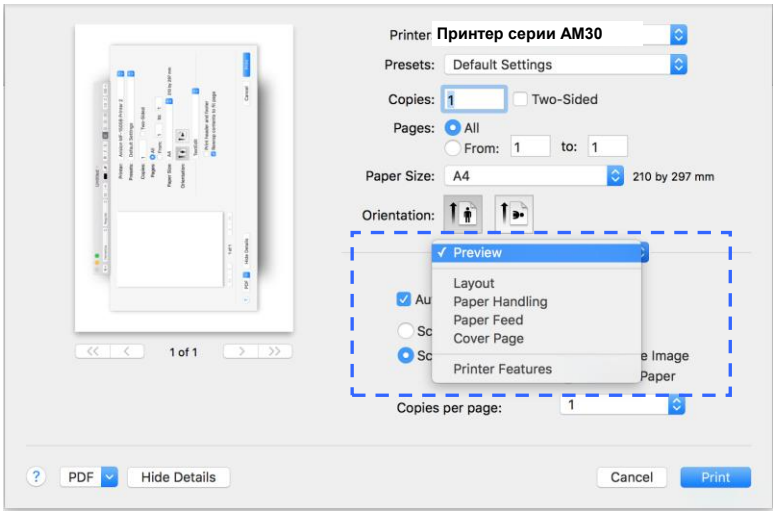
Выбор параметров настройки страницы

Откройте документ и нажмите **File** (Файл), а затем **Page** (Страница). В раскрывающемся меню **Printer** (Принтер) выберите принтер XXXX (где XXXX - название вашей модели). Можно изменить значения параметров **Copies** (Копии), **Two-Sided** (Двустороннее), **Paper Size** (Размер бумаги) и **Orientation** (Ориентация).



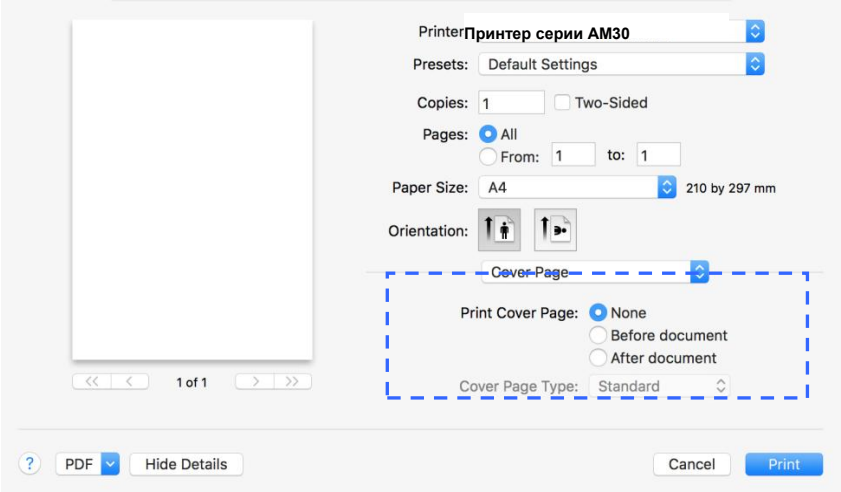
Выбор параметров печати

Чтобы открыть другие параметры настройки страницы, нажмите на стрелку раскрытия ( ) в окне параметров принтера.



Обложка

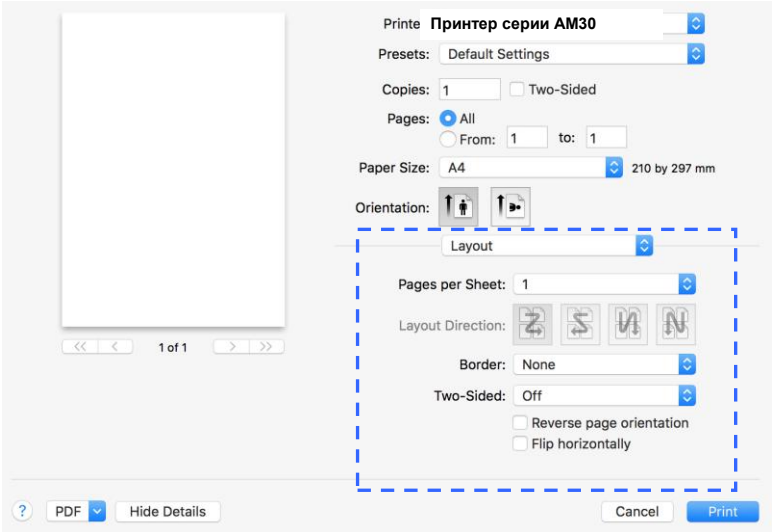
Можно выполнить следующие настройки обложки:

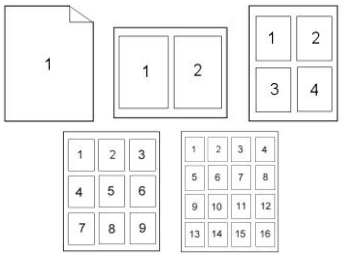
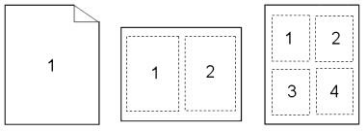


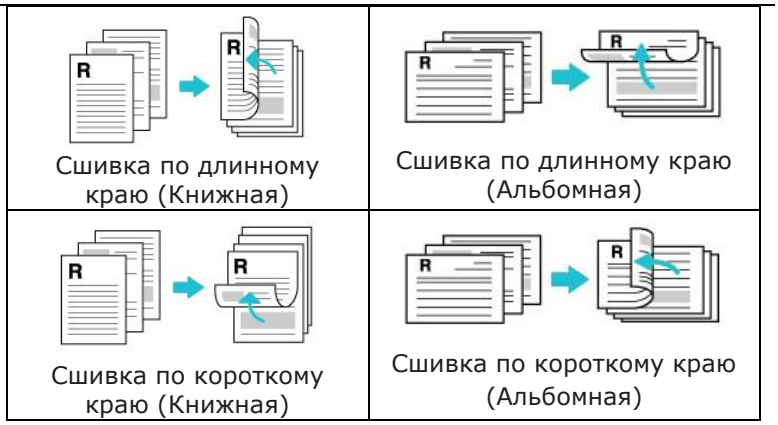
- **Печать обложки:** Эта функция используется для добавления обложки к документу.

  Варианты: None (Нет), Before Document (Перед документом), After document (После документа)

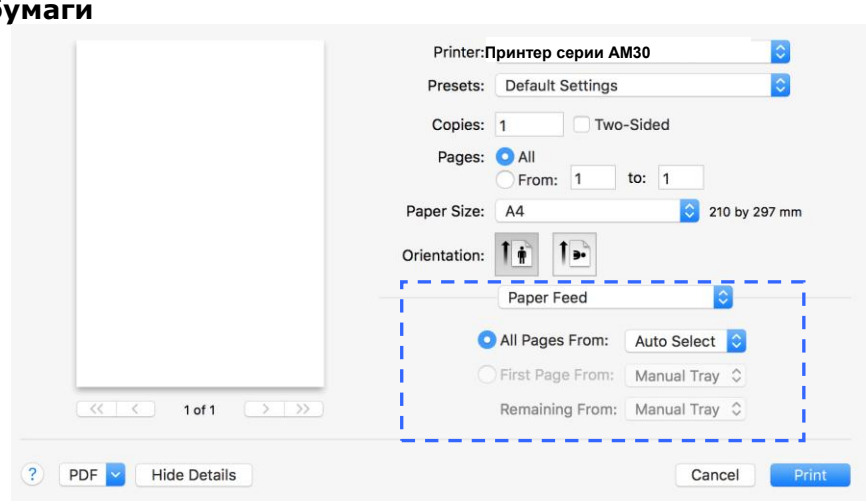
Схема



• **Pages per Sheet (Страниц на листе):**	Выберите чисто страниц для печати на одном листе бумаги. **Варианты: 1, 2, 4, 6, 9, 16** 
• **Layout Direction (Направление макета):**	Указав количество страниц на листе, можно также указать направление их раскладки.
• **Border (Рамка):**	Эта функция используется для добавления рамки. **Варианты: None (Нет), Single hairline (Одна визирная линия), Single Thin Line (Одна тонкая линия), Double Hairline (Двойная визирная линия), Double Thin Line (Двойная тонкая линия)** 
• **Two-Sided (Двустороннее):**	**Варианты: Off (Выкл.), Long-Edge binding (Сшивка по длинному краю), Short-Edge binding (Сшивка по короткому краю)** При выполнении **двусторонней** печати можно выбрать сшивку копий по длинному или по короткому краю. **Сшивка по длинному краю** — печать страниц выполняется так, что при переворачивании достигается эффект **книги**. **Сшивка по короткому краю**— печать страниц выполняется так, что при переворачивании достигается эффект **календаря**.

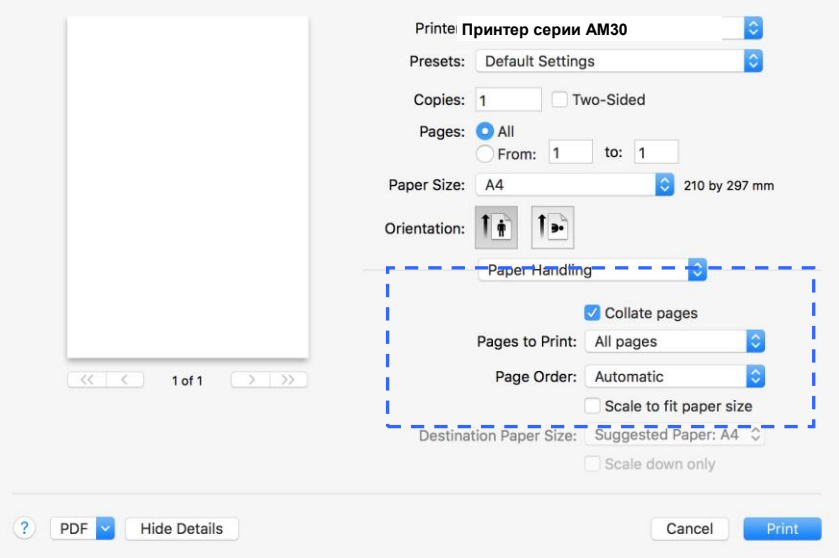
	 **Примечание:** Функция двусторонней печати доступна только для форматов страниц A4, B5 (JIS) и Letter и бумаги весом от 60 г/м^2 до 105 г/м^2.
• **Reverse Page Orientation (Обратная ориентация страницы):**	Выберите **Reverse Page Orientation (Обратная ориентация страницы)**, чтобы данные отображались сверху вниз.
• **Flip Horizontally (Отразить по горизонтали):**	Печать страниц выполняется так, что при переворачивании достигается эффект **книги**.

Подача бумаги



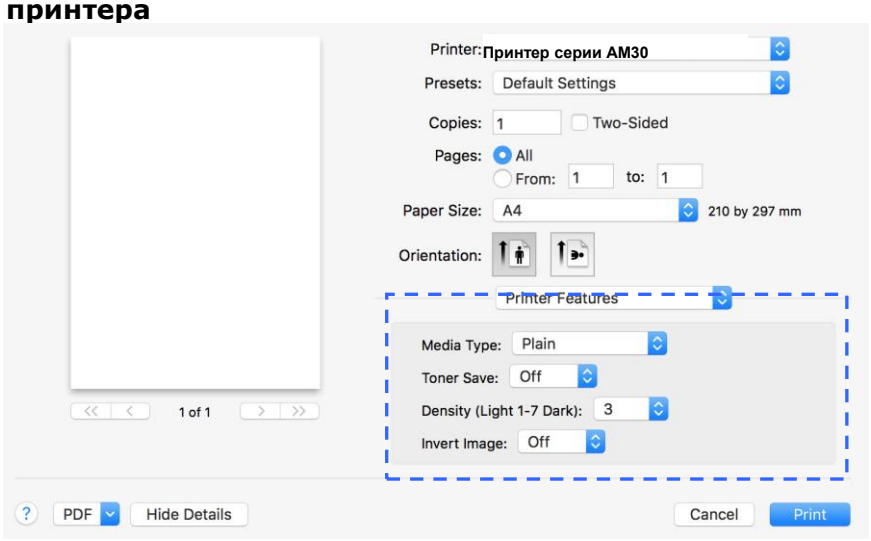
• **All pages From (Все страницы из):**	Выберите лоток, из которого будет подаваться бумага. **Варианты: Auto (Авто), Manual Tray (Лоток ручной подачи), Main Tray (Основной лоток)** Авто означает автоматический выбор лотка для бумаги, который соответствует размеру документа.

Подача и укладка бумаги



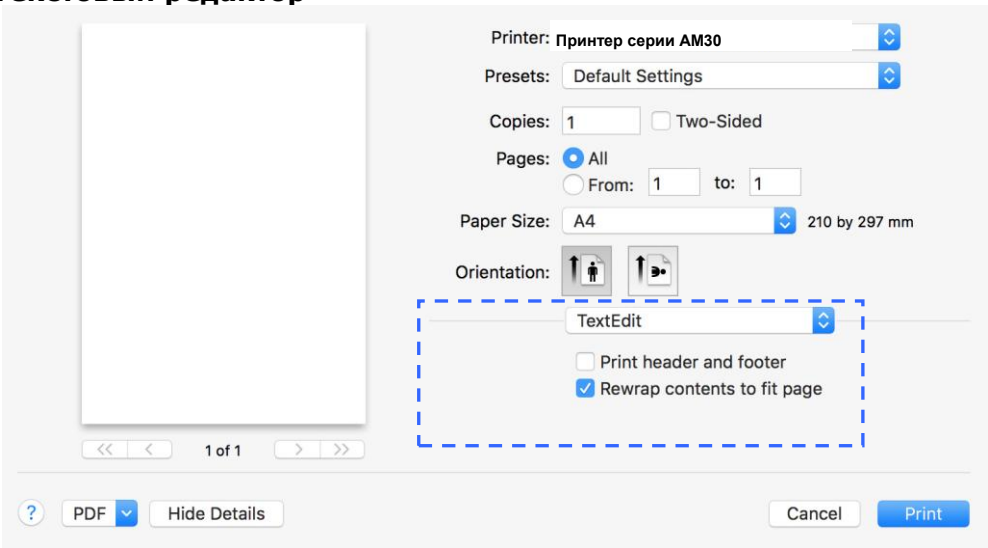
• **Collate pages (Разбор страниц по копиям):**	Принтер может разобрать несколько заданий по копиям. Например, если при печати двух копий трехстраничного документа вы решаете, что разбор по копиям не требуется, страницы печатаются в следующем порядке: 1, 1, 2, 2, 3, 3. Если выбираете разбор по копиям, страницы печатаются в таком порядке: 1, 2, 3, 1, 2, 3.
• **Pages to Print (Страницы для печати):**	Выберите количество страниц для печати.
• **Page Order (Порядок страниц):**	**Варианты: Automatic (Автоматический), Normal (Обычный), Reverse (Обратный)**
• **Scale to fit paper size (Изменить масштаб по размеру бумаги):**	Печать выбранного оригинала на весь лист вместе с четырьмя полями.

Функции принтера



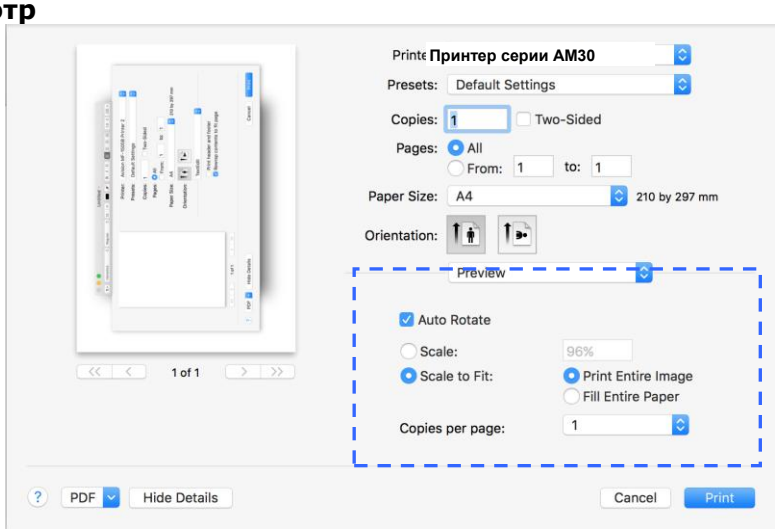
• **Media Type (Тип носителя):**	Выберите тип носителя для печати. **Варианты: Plain Paper (Простая бумага), Thin Paper (Тонкая бумага), Thick Paper (Плотная бумага), Laser Paper (Лазерная бумага), *CardStock (Открыточная бумага), *Bond (Высокосортная бумага)** ***: Доступно только для лотка ручной подачи при односторонней печати**
• **Toner Save (Экономия тонера):**	Печать документа в режиме экономии тонера.
• **Density Level (Уровень плотности) (Светлый 1~7 Темный)**	Нажмите на кнопку, чтобы сделать документ светлее или темнее. **Варианты: 1~7. (По умолчанию: 3)**
• **Invert Images (Инверсия изображений):**	Инверсия изменяет цвет каждого пикселя изображения на дополнительный. Например. Оригинальный черный текст на белом фоне преобразуется в белый текст на черном фоне. **Варианты: *Off (Выкл.)/On (Вкл.)**

Текстовый редактор



• **Print Header and Footer (Печать заголовка и нижнего колонтитула):**	Эта функция используется для печати заголовка и нижнего колонтитула.
• **Rewarp contents to fit page (Вписать содержимое в страницу):**	Изменение размера содержимого по размеру страницы.

Предпросмотр



• **Auto Rotate (Автоматический поворот):**	Выберите этот пункт для автоматического поворота изображения по расположению страницы.
• **Scale (Масштаб):**	Увеличение или уменьшение изображения. Варианты: Print Entire Image (Печатать все изображение), Fill Entire Paper (Заполнить всю страницу)

7. Печать документов с мобильного устройства

Если устройство оснащено модулем Wi-Fi, его можно трансформировать в беспроводное устройство, и тогда вы сможете печатать письма электронной почты и документы одним нажатием кнопки Print (Печать) в меню мобильного устройства.

Подготовка

Для подключения устройства к беспроводной сети выполните подготовительные действия.

- **Среда, в которой имеется беспроводная сеть**

При подключении сканера к беспроводной сети может потребоваться информация о беспроводной точке доступа, в частности, SSID (имя сети) и ключ безопасности (пароль). За дополнительной информацией обращайтесь к администратору сети или см. руководство к беспроводной точке доступа.

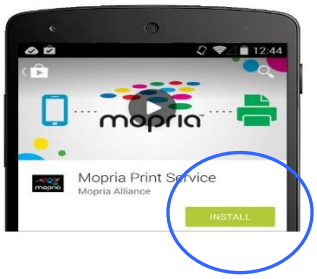


Внимание!

На расстоянии 100 мм от устройства и возле беспроводной точки доступа не должно находиться препятствий, блокирующих прохождение радиоволн (например, стен или металлических пластин), и устройств, вызывающих интерференцию радиоволн (например, беспроводных телефонов).

- **Mopria Print Service**

Из магазина Google Play Store можно загрузить приложение Mopria Print Service. Это необходимо для активации функции печати на телефоне или планшете Android (Android версии 4.4 и новее). Установив приложение, подключите устройство к одной сети с принтером, и можно выполнять печать с мобильного устройства.



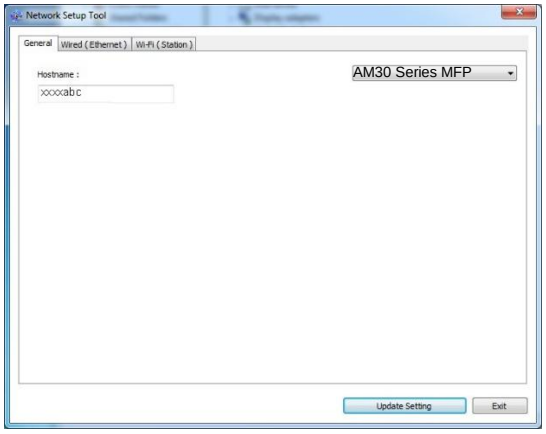
Подключение к беспроводной сети с помощью Network Setup Tool (Инструмент настройки сети)

Подготовка к работе.
- Подключите принтер к компьютеру кабелем USB.
- Подключите блок питания и включите принтер.

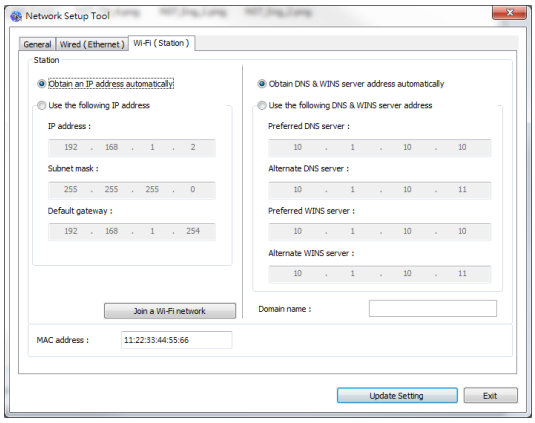
Network Setup Tool (Инструмент настройки сети) — это приложение для настройки параметров, которые требуются для подключения устройства по беспроводной сети. **Network Setup Tool** (Инструмент настройки сети) можно использовать для настройки следующих параметров беспроводного или проводного подключения:

- Подключение устройства к беспроводной точке доступа
- Подключение устройства к проводной сети
- Установка IP-адреса сканера

1. Запустите программу. Для этого нажмите **Start (Пуск)>All Programs (Все программы)>Avision AM30 SERIES Printer (Принтер серии Avision AM30 SERIES)>Network Setup Tool** (Инструмент настройки сети). Откроется главное окно.

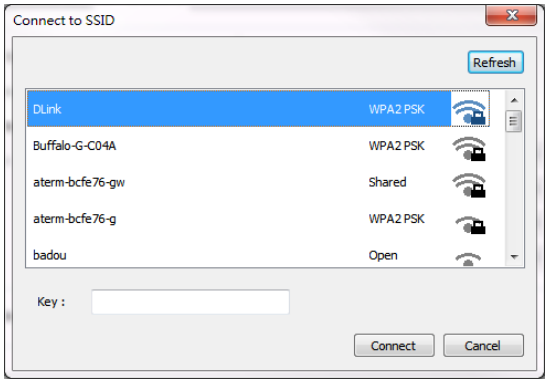


2. На странице [**General**] (Общие) выберите [**Wi-Fi (Station) (Станция)**].
3. Нажмите на вкладку [**Wi-Fi (Station) (Станция)**], чтобы открыть соответствующую страницу.



4. Выберите [**DHCP**], чтобы получать IP-адрес прямо от сервера DHCP. А также можно указать статический IP-адрес в полях [**IP Address**] (IP-адрес), [**Subnet Mask**] (Маска подсети) и [**Gateway**] (Шлюз), соответственно.

5. Нажмите [**Connect to SSID**] (Подключение к SSID). Отобразится список доступных беспроводных сетей. Выберите беспроводную сеть, к которой требуется установить подключение, и при необходимости введите ключ безопасности.



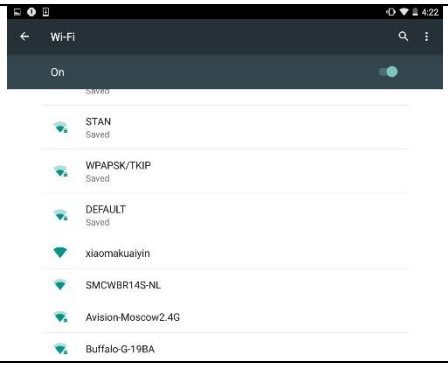
6. Нажмите [**Connect**] (Подключиться), чтобы начать получение SSID (имени беспроводной сети), а затем изменить IP-адрес устройства.

7. В случае успешного изменения на экран выводится сообщение [**Update Device Successfully**] (Устройство обновлено), и Network Setup Tool (Инструмент настройки сети) автоматически закрывается.

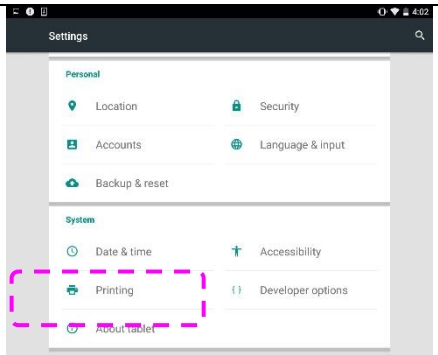
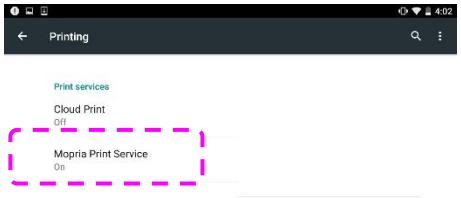
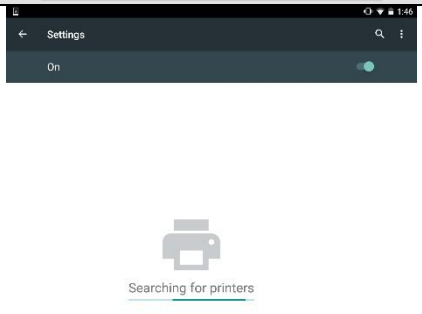
Печать файлов с мобильного устройства Android

Убедитесь, что на мобильном устройстве Android установлено приложение для печати Mopria Print Service. **Mopria Print App** можно получить бесплатно в магазине приложений, например, в Google Play.

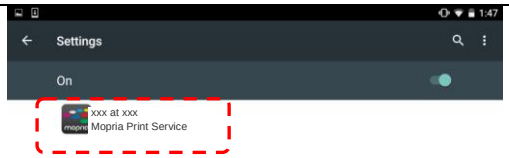
1. Выберите ту же беспроводную сеть, которая используется принтером.

В мобильном устройстве нажмите **Settings (Параметры)**>**Wi-Fi** и выберите имя сети (SSID), которое используется принтером.	

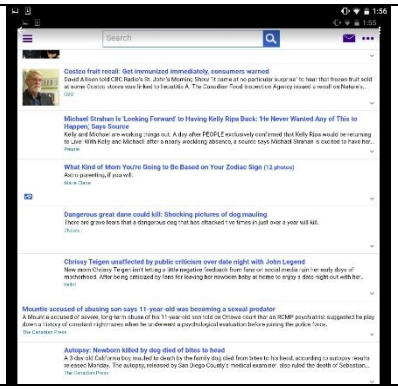
2. **Включите Mopria Print Service.** Устройство начнет поиск доступных принтеров.

В мобильном устройстве нажмите **Settings (Параметры)**>**Printing (Печать)**>**Mopria Print Service**, чтобы включить Mopria Print Service. Устройство начнет поиск всех доступных принтеров.	
	

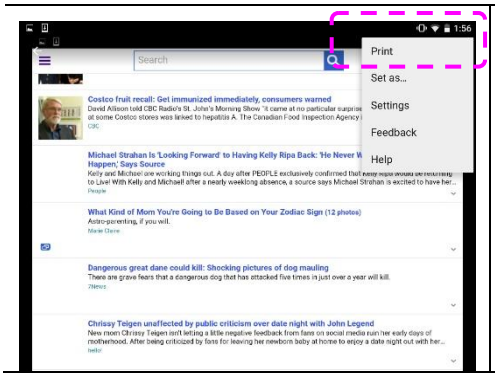
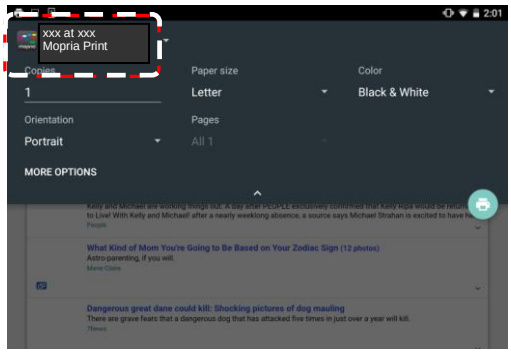
3. Выберите свой принтер.

Из списка принтеров выберите [**xxx at xxx**]. (xxx= Номер модели)	

4. Откройте файл, который необходимо напечатать.

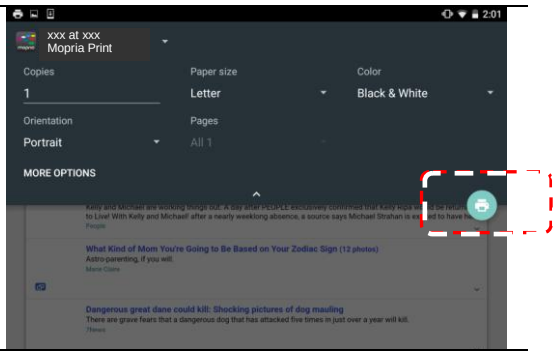
Откройте файл, который необходимо напечатать.	

5. В меню выберите[**Print**] (Печать) и выберите свой принтер.

6. Выберите параметры печати и выполните печать.

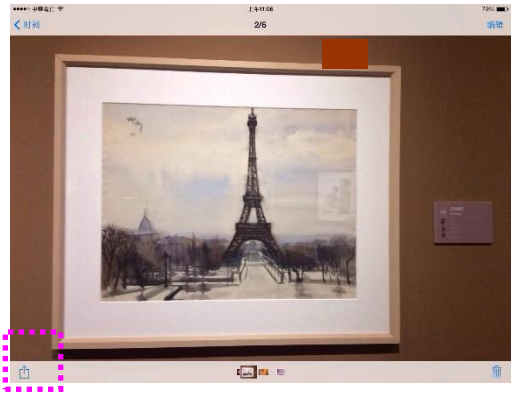
- Если изменение параметров печати не требуется, нажмите **Print** (Печать) для отправки задания печати.
- Если нужно изменить параметры печати, перейдите в следующий раздел.

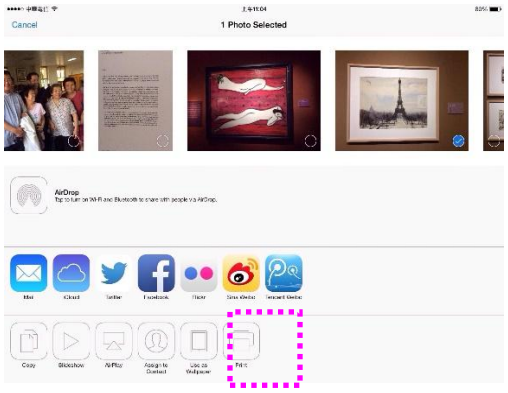


Печать файлов с мобильного устройства iOS

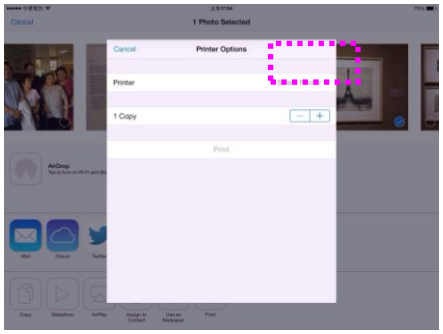
1. Включите мобильное устройство, например, iPhone или iPad.
2. Нажмите [**Settings**] (Параметры) и откройте Wi-Fi. Выберите сеть, к которой подключен принтер.
3. Откройте изображение или документ, который требуется напечатать.

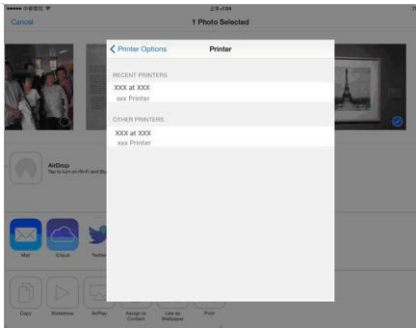
   Коснитесь значка Share (Передать) ( ), а затем значка печати ( ).



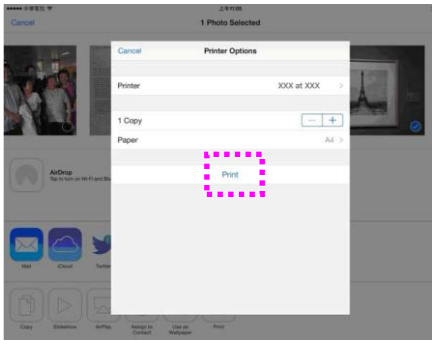


4. Нажмите [Select Printer] (Выбрать принтер) и выберите нужный принтер.





5. Нажмите [Print] (Печать), чтобы начать печать.



8. Использование устройства в качестве сканера

После установки драйвера сканера и подключения к компьютеру кабелем USB устройство можно использовать в качестве хорошего сканера. Для изменения сканированного изображения можно использовать различные специальные функции.

Требования к системе

ЦП:	Intel® Core™ 2 Duo или выше
Объем памяти:	32 бита: 1 ГБ 64 бита: 2 ГБ
Оптический дисковод:	Дисковод DVD-ROM
Порт USB:	Порт USB 2.0 (совместимый с USB 1.1)
Совместимая операционная система:	Microsoft Windows XP(SP3), Windows Vista (32-битная/64-битная), Windows 7 (32-битная/64-битная) Windows 8.x (32-битная/64-битная), Windows 10 (32-битная/64-битная)

Запуск сканирования из приложения Capture Tool (Средство записи)

Capture Tool (Средство записи) — полезная тестовая программа. С ее помощью можно выполнять простое сканирование и просматривать сохраненные изображения. Кроме того, она позволяет выполнять сканирование с номинальной скоростью.

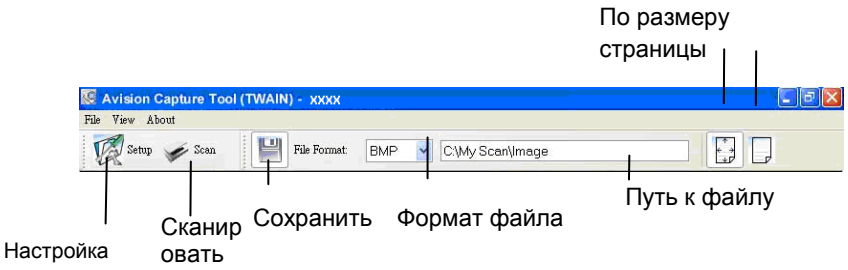
Ниже представлены инструкции по проверке установки сканера. Если установка выполнена неправильно, ознакомьтесь с информацией в предыдущем разделе и проверьте кабельные соединения и установку драйвера сканера.

Перед началом сканирования включите питание сканера.

1. Выберите Start (Старт)>Programs (Программы)>Avision xxx Scanner (Сканер Avision xxx)>Avision Capture Tool (Средство записи Avision). Откроется диалоговое окно выбора модели сканера.
2. Выберите тип драйвера и модель сканера и нажмите OK. Откроется показанное ниже диалоговое окно инструмента Avision Capture Tool (Средство

Фактический размер

записи Avision).



3. Выберите желаемый формат файла из раскрывающегося списка File Format (Формат файла). (По умолчанию: JPEG. Другие варианты: TIFF, MTIFF, PDF, MPDF, GIF и BMP.) Поддерживаемые форматы файлов зависят от модели сканера.
4. Введите желаемое имя папки и имя файла в поле File Path (Путь к файлу). (По умолчанию: C: \Documents and Settings\User Name\My Documents\My Scan\Image.)

ПРИМЕЧАНИЕ:

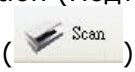
Если сохранять сканированное изображение не требуется, снимите флажок с кнопки Save (Сохранить), так как по умолчанию сохранение включено. В этом случае просмотр эскизов будет отключен. И поэтому после просмотра всех сканированных изображений на экране останется только последнее.

5. Нажмите на кнопку Setup (Установить) (

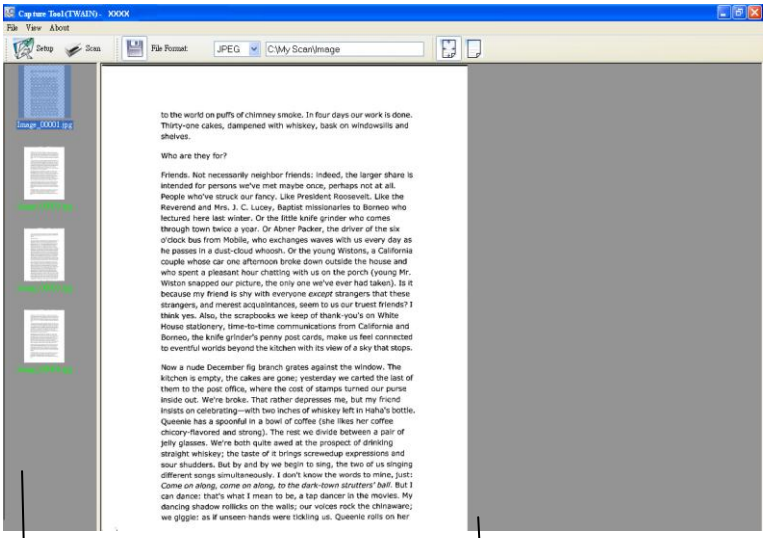
) или выберите Setup (Установить) в меню File (Файл) для вызова диалогового окна Scanner Properties (Свойства сканера).



6. В окне выбора изображения выберите тип сканированного изображения. (По умолчанию: Передний Ч-Б) Если вы используете двусторонний сканер, выберите Front and Rear (Переднее и Заднее) для сканирования документа с обеих сторон.
7. Нажмите ОК, чтобы закрыть диалоговое окно Scanner Properties (Свойства сканера). (Чтобы подробнее узнать о диалоговом окне Scanner Properties (Свойства сканера), см. следующую главу «*Использование диалогового окна Scanner Properties (Свойства сканера)*».)

8. Поместите документ сканируемой стороной вниз на стекло для документов или сканируемой стороной вверх в автоподатчик документов.
9. В диалоговом окне Scan Validation (Подтверждение сканирования) нажмите на кнопку Scan (Сканировать) (

) или выберите Scan (Сканировать) в меню File (Файл).
10. Выполняется сканирование документа, и копия отображается в окне Scan Validation (Подтверждение сканирования). После отображения сканированных изображений проверка установки сканера завершается.



11. Можно просмотреть сканированное изображение, используя кнопки Fit Page (По размеру страницы) (
) и Actual Size (Фактический размер) (100%) (
) в панели инструментов Viewing (Просмотр) справа.
12. Нажмите Close box (Закрыть окно) или Quit (Отмена) в меню File (Файл), чтобы выйти из средства Scan Validation (Подтверждение сканирования).

Запуск сканирования из другого приложения для редактирования изображения

1. Запустите приложение для редактирования изображения.
2. Разверните меню **File** (Файл) и выберите **Select Source** (Выбрать источник).

   Если команда **Select Source** (Выбрать источник) недоступна в меню **File** (Файл), см. руководство пользователя к приложению для определения способа использования ссылки TWAIN. Откроется диалоговое окно со списком источников сканирования.
3. Выберите название модели устройства.

   Источник выбирается один раз, если не требуется выбрать другой сканер.
4. Поместите документ на планшетное стекло сканируемой стороной **ВНИЗ**.

5. Разверните меню File (Файл) и выберите **Acquire** (Получить).

   Откроется диалоговое окно с функциями сканирования.





6. Выберите метод сканирования в раскрывающемся меню Scan Method (Метод сканирования).



7. Выберите режим для копий в раскрывающемся меню **Image Type** (Тип изображения).

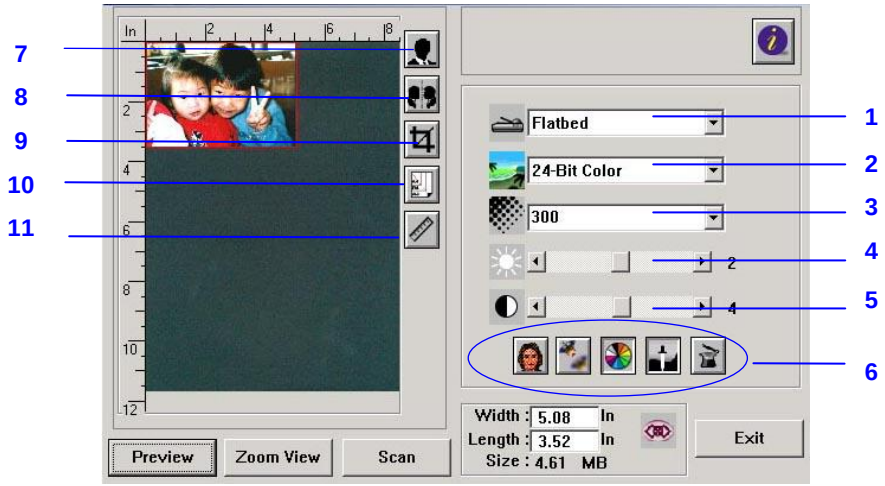


8. Выберите разрешение сканирования в раскрывающемся меню **Resolution** (Разрешение).

9. Выберите параметры для функций сканирования (например, Sharpen (Увеличить резкость), Descreen (Устранение муарового рисунка) и т.д.).

10. Нажмите **Preview** (Предпросмотр) или **Scan** (Сканировать) для предварительного просмотра или сканирования документов.

Вид пользовательского интерфейса



1. Метод сканирования	**Варианты:** Flatbed (Планшетный), Simplex/Multi-Page (Односторонний/Многостраничный), Duplex/Multi-Page (Двусторонний/Многостраничный)
2. Тип изображения	**Варианты:** Черно-белое, 8-битное серое, 24-битное цветное
3. Разрешение	**Варианты:** 50, 72, 100, 144, 150, 200, 300, 600 (точек на дюйм).
4. Яркость:	Регулировка уровня яркости от -100 до +100.
5. Контрастность	Регулировка уровня контрастности от -100 до +100.
6. Дополнительные инструменты	Descreen (Устранение муарового рисунка), Sharpen (Увеличить резкость), Color Adjustment (Регулировка цвета), Auto Level (Автовыравнивание), Advanced Settings (From left to right) (Дополнительные параметры (Слева направо).
7. Инверсия	Инверсия цвета сканированного изображения.
8. Функция Отражение	Зеркальное отражение изображения.
9. Автоматический просмотр области	Изменение размера сканированной области.
10. Размер бумаги	Выбор размера бумаги: Card 4”x2.5”, Photo 5”x3.5”, Photo 3.5”x5”, Photo 4”x6”, Photo 6”x4”, A5, B5, A4, Letter, Legal, Scanner Maximum (максимальный размер сканера).
11. Единица измерения	**Варианты:** cm (см), inch (дюйм) и pixel (пиксель).

Использование основных функций

Выбор метода сканирования

Варианты:

Планшетный: Выберите этот параметр для сканирования одной страницы из планшетного стекла.

*__Simplex/Multi-Page__ (Односторонний/Многостраничный)**, Duplex/Multi-Page** (Двусторонний/Многостраничный) — выберите при использовании ADF (автоподатчик документов) для сканирования документов одновременно.

Выбор подходящего типа изображения

Черно-белое	Выберите Ч-Б, если оригинал содержит только черно-белый текст, рисунки, выполненные карандашом или чернилами.
8-битный полутоновый	8-битные полутоновые изображения содержат фактические оттенки серого.
24-битный цветной	Выберите 24-битный цветной режим для сканирования цветных изображений.



Черно-белое



Оттенки серого



24-битный цветной

Определение подходящего разрешения

При выборе подходящего разрешения воспроизводится четкое и детальное изображение. Разрешение сканирования измеряется в точках на дюйм (точек на дюйм).

Регулировка яркости и контрастности

1. Яркость

Регулировка осветления и затемнения изображения. Чем выше значение, тем ярче изображение.

2. Контрастность

Регулировка диапазона между самыми темными и самыми светлыми оттенками изображения. Чем выше контрастность, тем шире шкала оттенков серого.

Увеличение изображения в области предварительного просмотра

Увеличение изображения до максимального размера окна предварительного просмотра.

Примечание. Эта функция увеличивает только изображение в области предварительного просмотра. Реальное изображение не увеличивается.

Инверсия и выбор изображения

Команда инверсии изменяет яркость и цвет изображения на противоположное значение. При использовании команды инверсии для цветных изображений каждый пиксель изменится на дополнительный цвет.

Функция Mirror (Отражение)

Правая и левая сторона изображения меняются местами.

Автоматический выбор изображения

Автоматический выбор целого изображения в качестве области сканирования. (Либо можно изменить размер области, перетаскивая курсор по диагонали.)

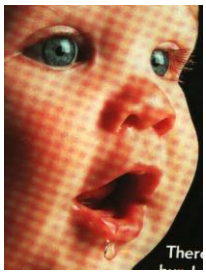
Улучшение качества изображения

1. Descreen (Устранение муарового рисунка)

Устранение ***муарового рисунка****, который часто появляется в печатных материалах.

2. Sharpen (Увеличить резкость)

Увеличение резкости сканированного изображения.



До устранения муарового рисунка



После устранения муарового рисунка



До увеличения резкости



После увеличения резкости

***Муаровый рисунок:** Нежелательный рисунок, который образуется при цветной*

печати в результате неправильного угла поворота растра и наложения полутонов.

Регулировка цвета

Настройка качества цвета изображения, близкого к оригиналу. Эта функция использует параметры по умолчанию для коррекции изображения.



Обычный



После сопоставления цветов

Auto Level (Автовыравнивание)

Автоматическая коррекция светлых и затененных участков сканированного изображения для оптимизации его качества.



Обычный

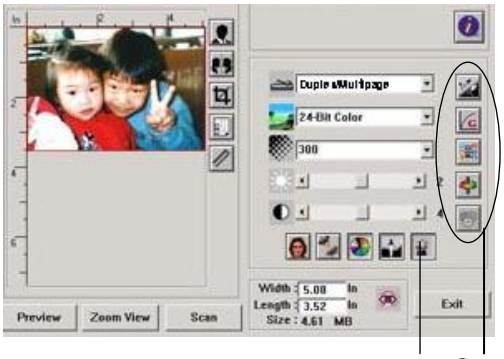


После автовыравнивания

Использование дополнительных функций

Кнопка Switch (Переключение)

1. Нажмите на кнопку для вызова панели дополнительных параметров справа. В числе дополнительных параметров Свет/Тень, Оттенок/Насыщенность/Освещенность , Кривая, Цветовой баланс, Исключение цвета.
2. Панель Advanced Settings (Дополнительные параметры)



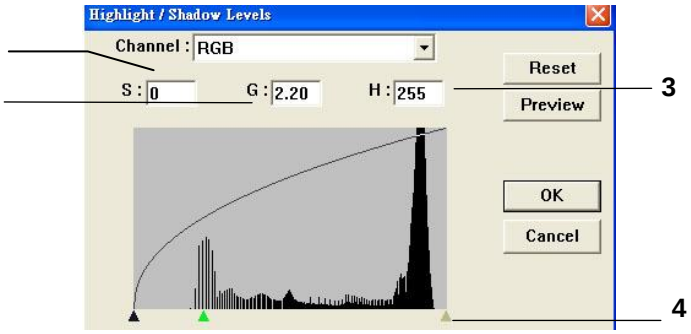
Регулировка уровней Свет/Тень



Свет означает самую светлую точку на сканированном изображении, а тень определяет самую темную точку. С помощью инструмента Свет и Тень можно расширить цветовой диапазон и повысить детализацию полутоновых и цветных изображений.

1

2



1. Тень: самая темная точка изображения.

2. Гамма: средние тона изображения.

3. Свет: самая светлая точка изображения.

4. Курсор: Перемещая курсор, можно изменять значения.

При изменении значения параметра гаммы изображение изменяется соответствующим образом.

Значение параметра гамма: 1,0



Значение параметра гамма: 1,4



Значение параметра гамма: 2,0



В случае изменения значений света и тени соответственно изменяется изображение.

Свет: 255/Тень: 0 (Обычный)



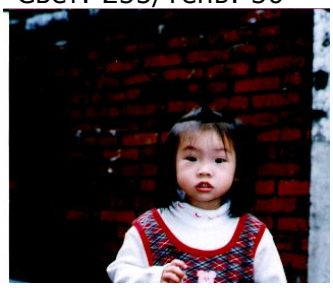
Свет: 210/Тень: 10



Свет: 200/Тень: 0



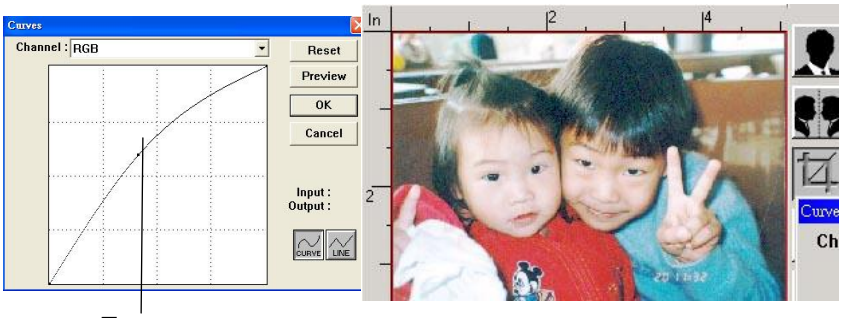
Свет: 255/Тень: 50



Регулировка кривой яркости



Регулировка средних тонов изображения без чрезмерного изменения самых светлых и самых темных участков изображения.

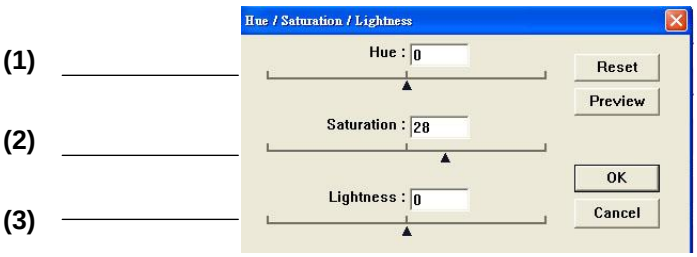


Перемещая кривую вверх или вниз, можно сделать изображение светлее или темнее.

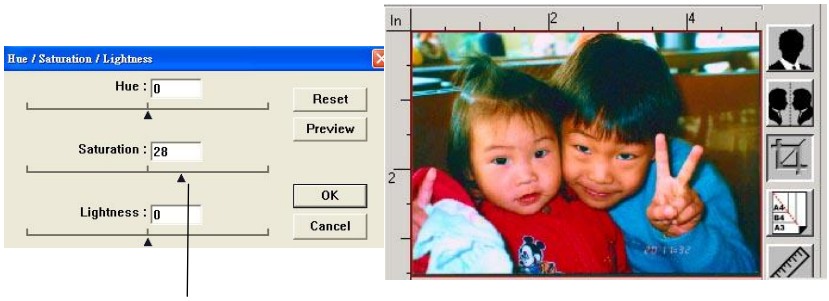
Изменение оттенка цвета/Насыщенность/Освещенности



Изменяя уровень оттенка/Насыщенность/освещенности, можно улучшить качество изображения.



(1). Оттенок	Регулируйте оттенок, перемещая треугольник вправо и влево. (Примечание. Уровень интенсивности цвета будет меняться одновременно с коррекцией оттенка).
(2). Насыщенность	Перемещая треугольник вправо, можно увеличить уровень насыщенности, а влево - уменьшить. Уровень насыщенности определяет, будет ли цвет бледным или ярким.
(3). Освещенность	Перемещая треугольник вправо, можно увеличить уровень освещенности, а влево - уменьшить.

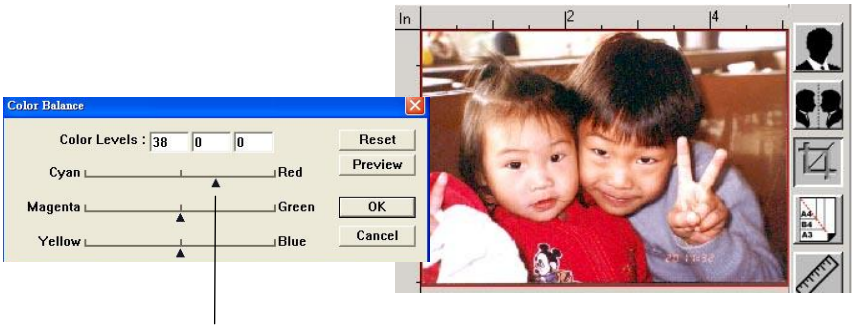


Переместите курсор Saturation (Насыщенность) вправо, чтобы цвет стал ярче.

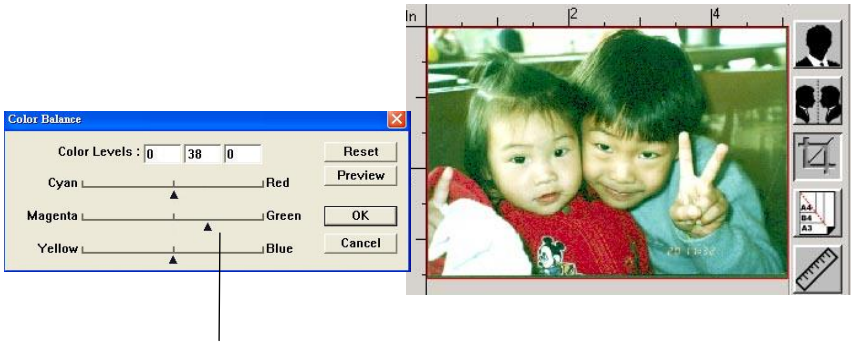
Функция Color Balance (Цветовой баланс)



Цветовой баланс позволяет получить оптимальное качество изображения.



Переместите курсор в сторону красного, чтобы изображение приобрело красноватый оттенок.



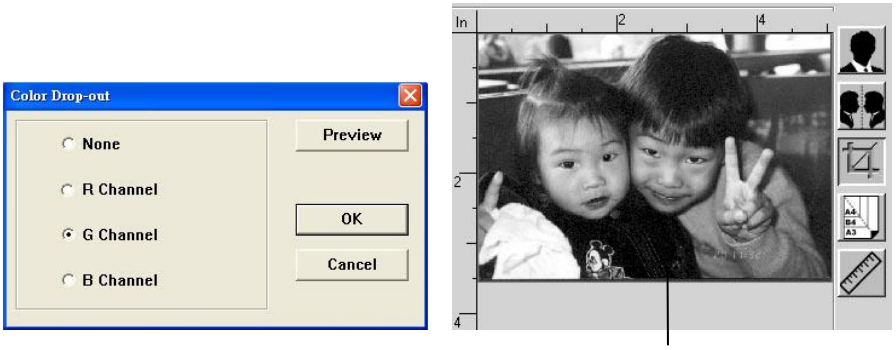
Переместите курсор в сторону зеленого, чтобы изображение приобрело зеленоватый оттенок.

Исключение цвета

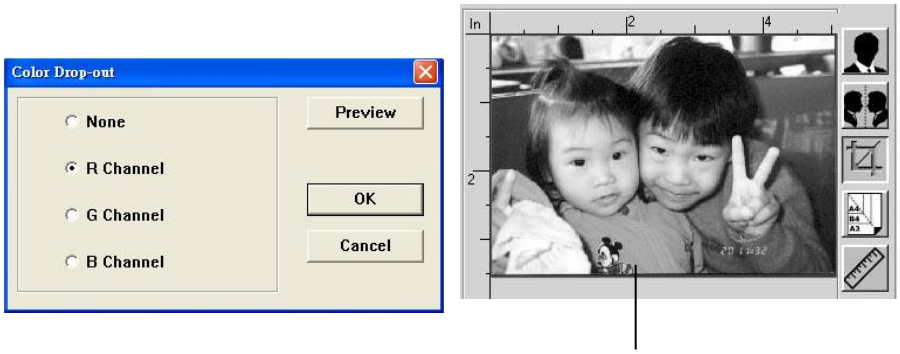


Нажмите на кнопку, чтобы открылось показанное ниже диалоговое окно. В этом диалоговом окне можно удалить один из каналов цвета: R (красный), G (зеленый) или B (Синий). В частности, эта функция используется, если требуется преобразовать текст с помощью программного обеспечения OCR.

Примечание. Эта функция используется только с черно-белыми и полутоновыми изображениями. Поэтому для применения этой функции следует выбирать только черно-белые или полутоновые изображения.



Изменение изображения после удаления канала G



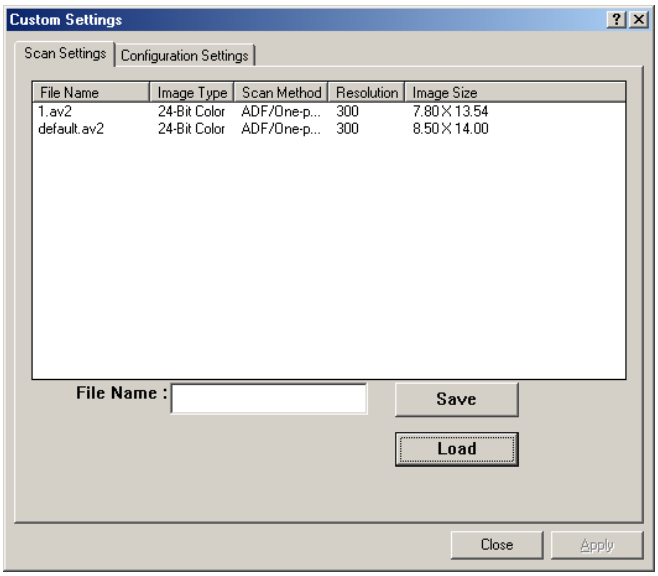
Изменение изображения после удаления канала R.

Особые параметры

Нажмите на кнопку **Custom Settings** (Особые параметры), чтобы вызвать диалоговое окно, в котором можно сохранить параметры сканирования и конфигурации. Окно состоит из двух вкладок: Параметры сканирования и Параметры конфигурации.

Параметры сканирования

На вкладке **Scan Settings** (Параметры сканирования) можно сохранять настройки функции сканирования в файле, загружать и удалять существующие файлы.



Сохранение файла параметров сканирования

Введите имя параметров в текстовом поле **File Name** (Имя файла) и нажмите на кнопку **Save** (Сохранить). Ваши параметры будут сохранены, а имя файла отобразится в списке.

Использование файла параметров сканирования

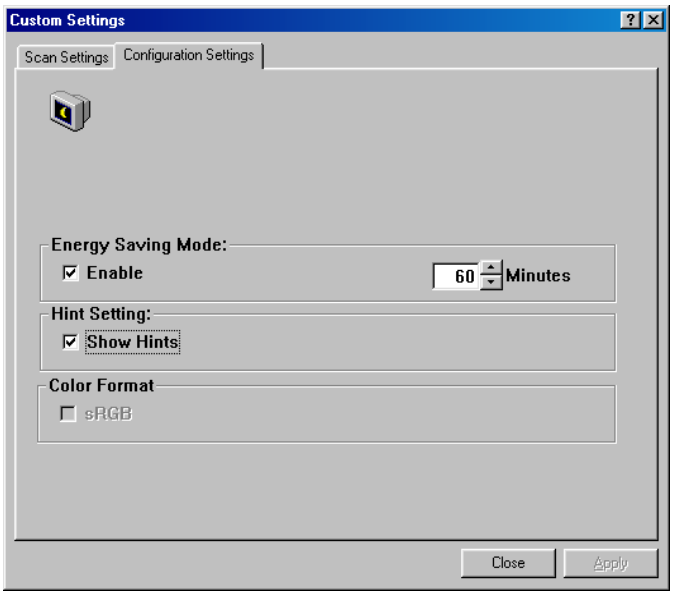
Можно использовать существующий файл параметров. Щелкните правой кнопкой имя файла с параметрами, которые собираетесь использовать, и нажмите на кнопку **Load** (Загрузить). Параметры из файла будут автоматически указаны в диалоговом окне функций сканирования.

Удаление файла параметров сканирования

Щелкните правой кнопкой имя файла и нажмите на кнопку **Delete** (Удалить) на клавиатуре компьютера, чтобы удалить файл. Примечание. Нельзя удалить файл параметров сканирования по умолчанию: default.av2.

Параметры конфигурации

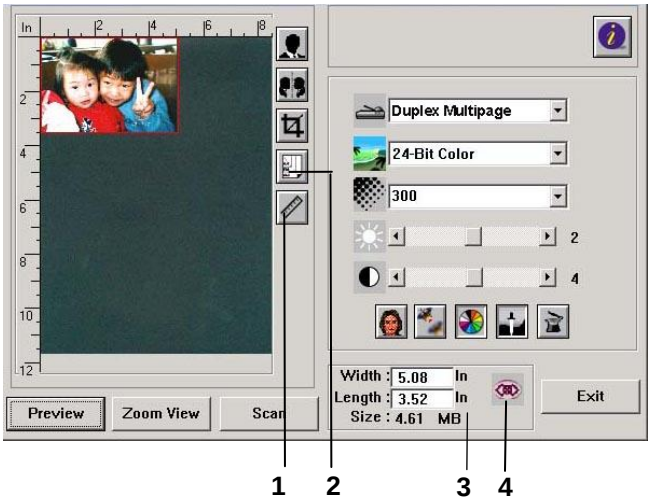
На вкладке **Configuration Settings** (Параметры конфигурации) можно настраивать параметры конфигурации.



Режим энергосбережения — выберите пункт **Enable** (Включить), чтобы включить режим энергосбережения. В поле **Minutes** (Минуты) можно указать время задержки. Нажмите на кнопку **Apply** (Применить), чтобы сохранить изменения. Значение по умолчанию: 15 минут.

Настройка подсказок — отметьте поле **Show Hints** (Показывать подсказки), чтобы при наведении курсора на элемент открывалось всплывающее меню.

Использование других инструментов



1. Единица измерения

Напоминание об используемой системе измерений. Нажмите на кнопку, чтобы изменить единицы измерения.

Варианты: Inch (дюйм), cm (см), Pixel (пиксель).

2. Размер бумаги

Представлены распространенные размеры копий.

Варианты: Card 4x2.5 in., Photo 5x3 in., Photo 6x4 in., B5, A5, A4, Letter и Scanner Maximum (максимальный размер сканера).

3. Размер изображения

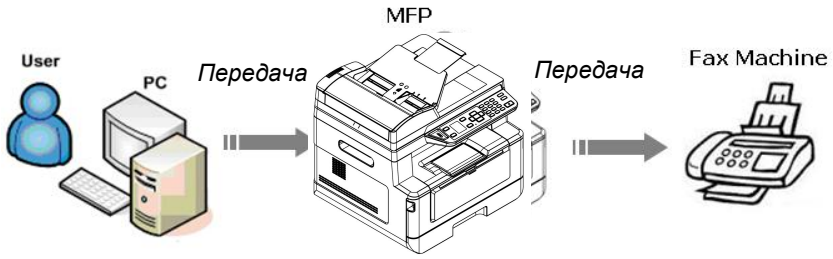
Отображение размера изображения в области сканирования.

4. Фиксация изображения

Фиксация ширины и высоты копии.

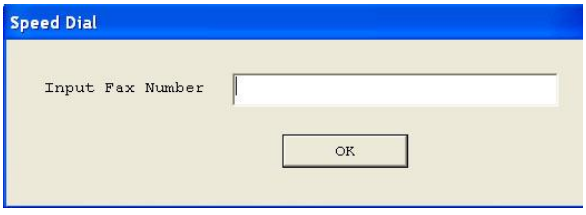
9. Использование PC-Fax

С помощью функции PC-Fax вы сможете отправлять файлы на другие факсимильные аппараты через компьютер. Для этого необходимо подключить компьютер к устройству, включая дополнительный факс-модем и телефонную линию, и выполнить настройки в соответствии с предыдущим разделом ***«Установка телефонной линии»*.** Просто откройте файл, выберите «Avision AM30XX Fax» своим принтером и введите номер факса получателя в диалоговом окне свойств факса AM30XX. Задание факса выполнено! Однако перед использованием функции PC-Fax следует установить на компьютер драйвер принтера для устройства.



Передача факсов через компьютер

1. Откройте файл.
2. Выберите **Print** (Печать) в меню **File** (Файл).
3. Выберите **AM30XX** вашим принтером.
4. Нажмите **Print** (Печать).
5. Введите номер факса в открывшемся диалоговом окне и нажмите OK, чтобы начать отправку.



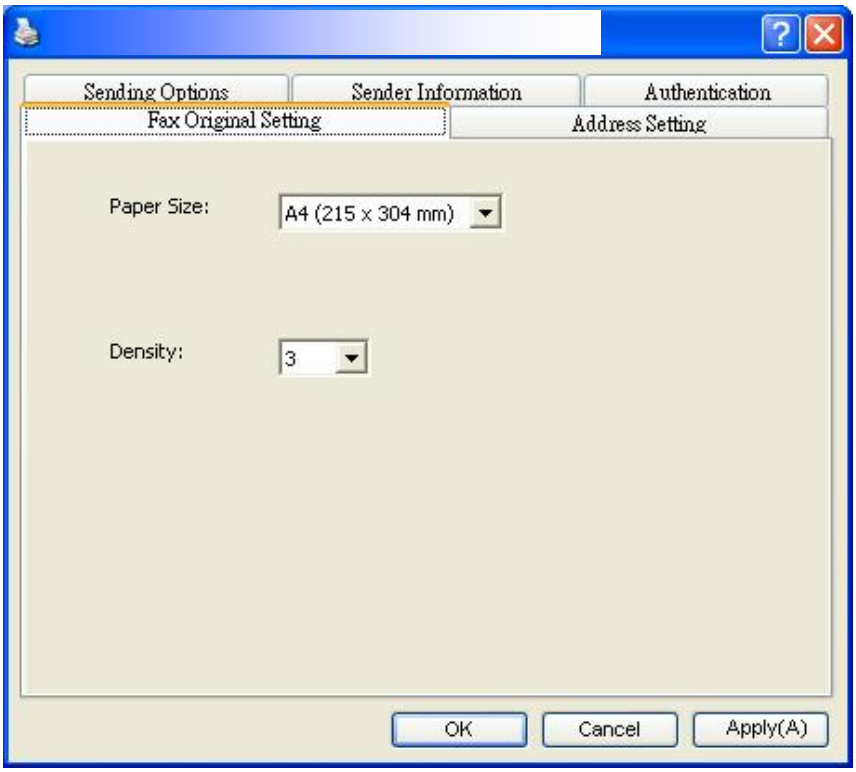
Вызов диалогового окна PC-Fax Properties (Свойства PC-Fax)

Диалоговое окно PC-Fax Properties (Свойства PC-Fax) состоит из нескольких окон с вкладками, с помощью которых можно настроить параметры факса и создать телефонную книгу.

Вкладка General Setting (Общие параметры)

На вкладке General Setting (Общие параметры) можно изменить размер бумаги копии, разрешение факса и уровень плотности.

Поз.	Описание
Размер бумаги	Выберите размер бумаги копии. **Варианты: *A4, B4 и A3.**
Плотность	При необходимости можно затемнить или осветлить оригинал. **Варианты: 1, 2, 3, *4, 5, 6, 7** 1 означает самый слабый уровень, а 7 — самый сильный.
*Настройка по умолчанию	



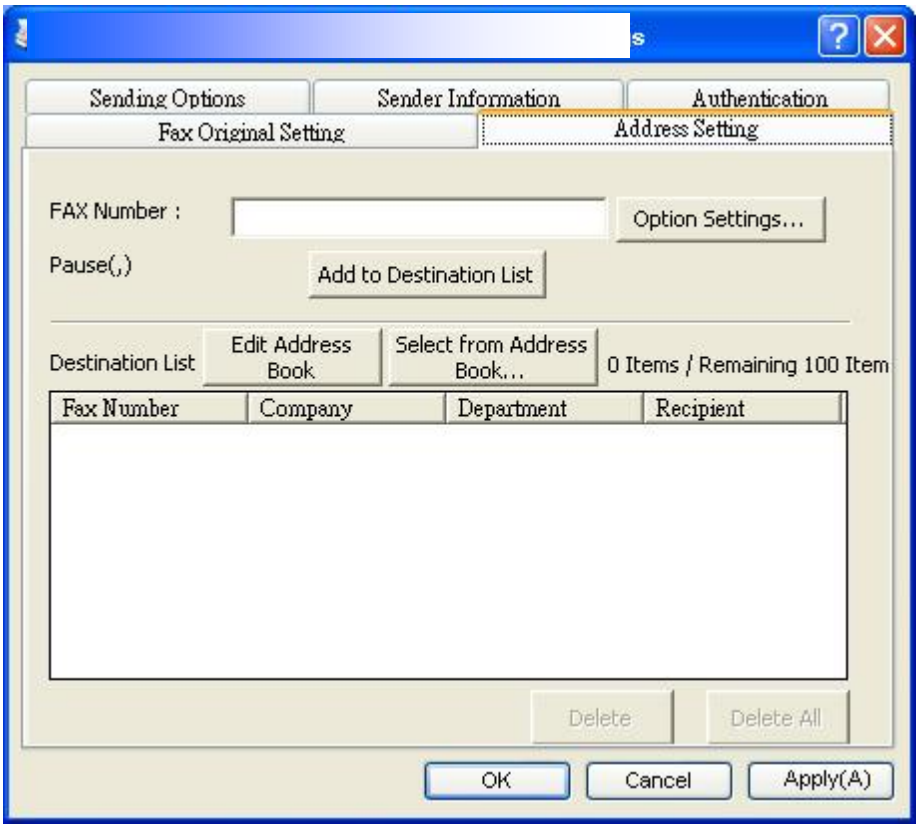
Вкладка Address Setting (Настройка адреса)

На вкладке Address Setting (Настройка адреса) можно ввести номер факса или выбрать нужные номера факса из текущей адресной книги в системе Windows.

Номер факса: введите номер факса получателя. Нажмите на кнопку **Option Settings** (Дополнительные настройки) для ввода дополнительной информации, включая компанию, отдел и имя получателя. Информация отображается в списке мест назначения.

Добавить в список мест назначения: нажмите, чтобы добавить в список мест назначения факса. Можно ввести и отправить до 100 номеров факса.

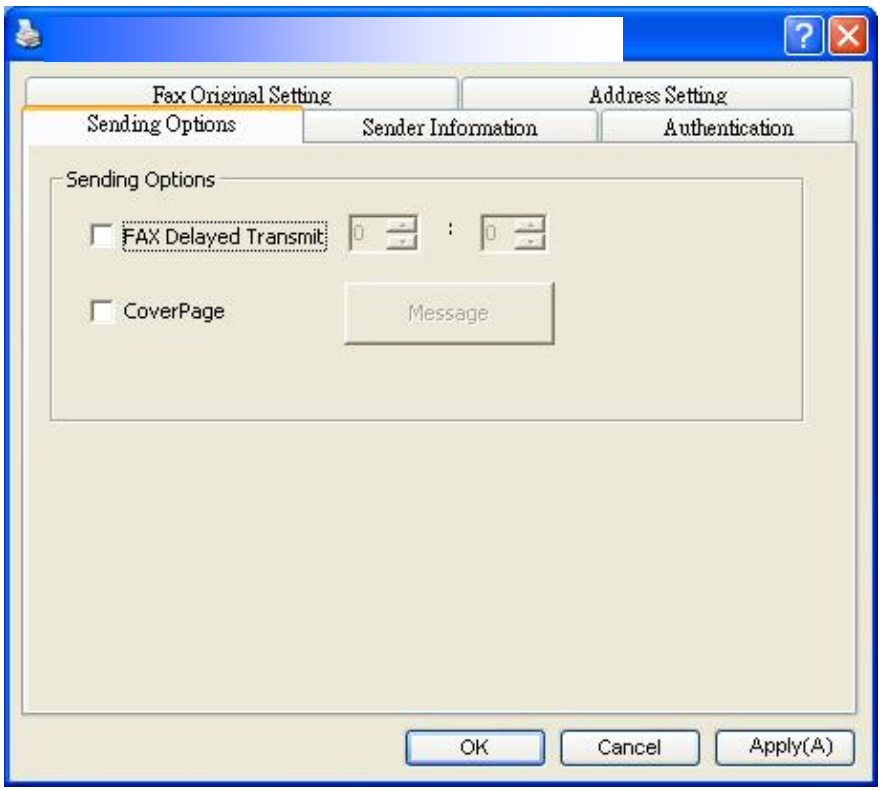
Примечание:
Список мест назначения нельзя сохранить и использовать вместо телефонной книги. Номера факса сохраняются временно, только на одну передачу факса.



Вкладка Sending Options (Параметры отправки)

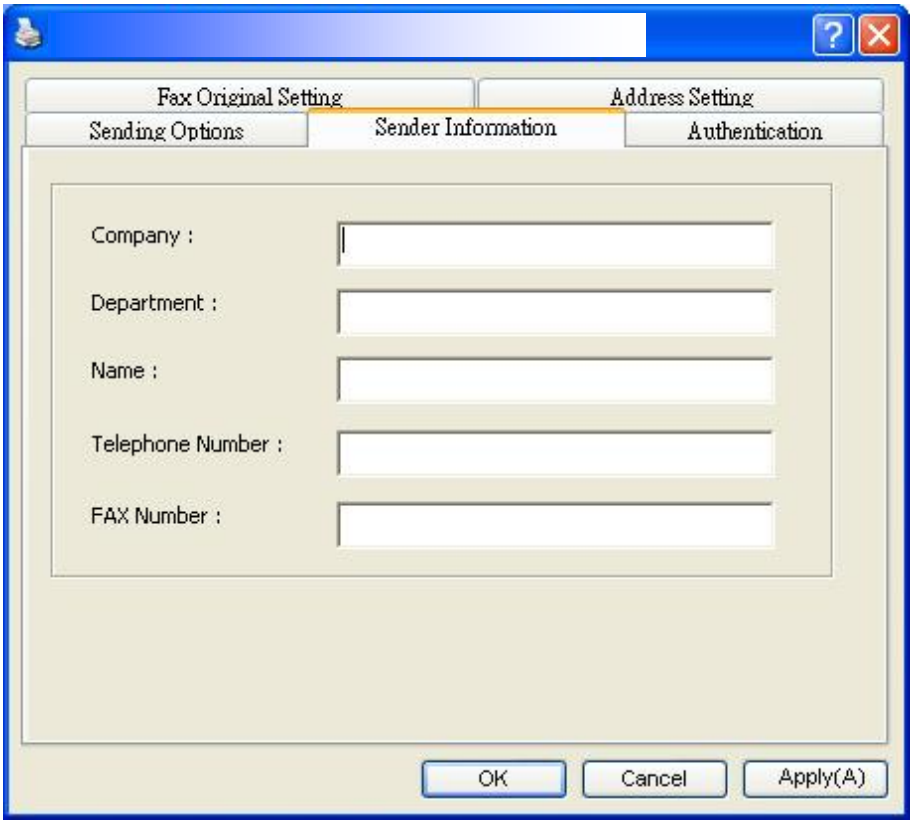
На вкладке Sending Options (Параметры отправки) можно установить другие параметры, включая задержку факса или факсовое сообщение.

Отправка отложенного факса: введите нужное время в 24-часовом формате для отправки отложенного факса.
Обложка: выберите **обложку** и нажмите на поле сообщения. Откроется диалоговое окно для ввода сообщения. Обложка с информацией об отправителе и вашим сообщением будет отправлена и напечатана на отдельном листе.



Вкладка Sender Information (Сведения отправителя)

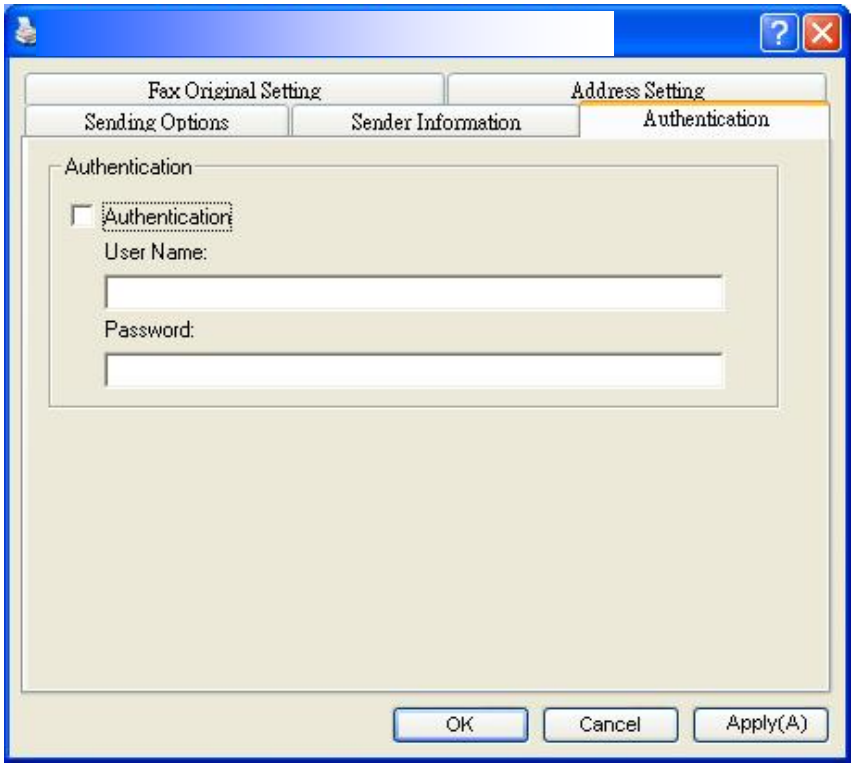
На вкладке Sender Information (Сведения отправителя) можно ввести данные отправителя, которые будут отправлены в виде обложки. Сведения об отправителе включают наименование компании, название отдела, имя получателя, номер телефона и факса.



Вкладка Authentication (Проверка подлинности)

Устройство позволяет администратору установить права на использование функции факса через встроенную веб-страницу. В таком случае для защиты от несанкционированного использования функции факса потребуется выполнить проверку подлинности в диалоговом окне свойств факса.

Нажмите на вкладку **Authentication** (Проверка подлинности) и введите имя и пароль пользователя, установленные администратором на встроенной веб-странице.



Ограничение по установке имени пользователя:

Допустимая длина: 1~28 букв или символов. Допустимые символы: ".", "-" . "_", "@", " : ", " " .

Ограничения по установке пароля:

Допустимая длина: 1~28 букв или символов, без ограничений по символам.

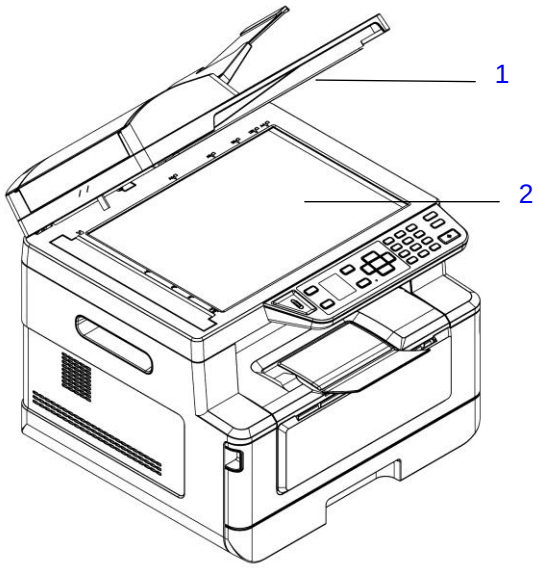
10. Уход за устройством

Очистка стекла

Устройство практически не требует ухода. Однако для оптимального качества печати и производительности периодически необходимо выполнять его очистку.

Очистка стекла:

1. Откройте крышку отсека для документов, как показано ниже.
2. Увлажните мягкую чистую салфетку изопропиловым спиртом (95%).
3. Осторожно протрите планшетное стекло и белый лист под крышкой отсека для документов, чтобы удалить пыль и частицы тонера.
4. Закройте крышку отсека для документов. Ваше устройство готово к работе.



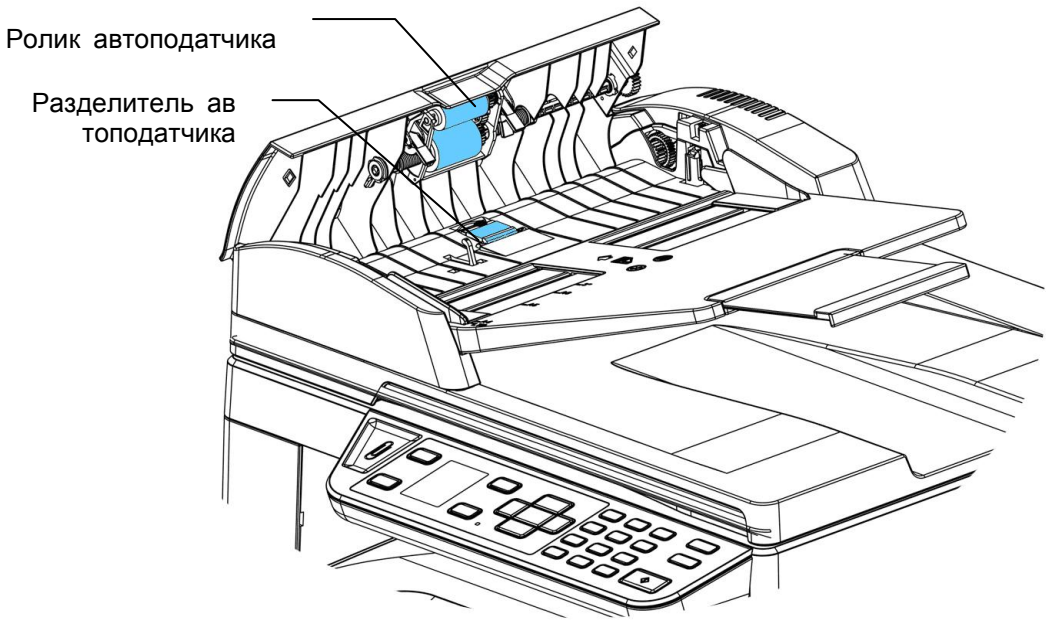
1. Крышка отсека для документов
2. Планшетное стекло

Очистка автоподатчика документов

Время от времени блок разделителя и подающие ролики могут загрязняться чернилами, частицами тонера и пыли. В этом случае документы могут подаваться неравномерно. Чтобы вернуть устройство в первоначальное состояние, выполните процедуру очистки.

1. Смочите чистую безворсовую салфетку изопропиловым спиртом (95%).
2. Осторожно откройте переднюю крышку автоподатчика документов. Протрите подающие ролики из стороны в сторону.

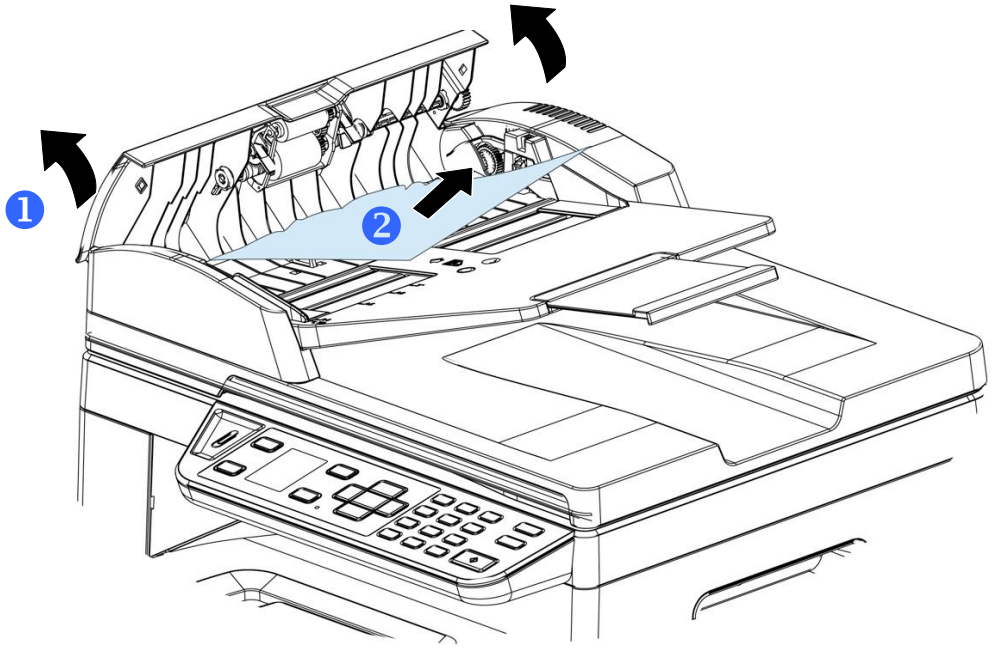
   Пальцами поверните ролики вперед и повторите вышеуказанную процедуру до полной очистки роликов. Старайтесь не погнуть и не повредить захватывающие пружины.
3. Протрите резиновую часть встроенного разделителя автоподатчика.
4. Закройте крышку автоподатчика. Ваше устройство готово к работе.



Устранение замятия бумаги в автоподатчике документов

В случае замятия бумаги в автоподатчике выполните следующие действия для извлечения бумаги.

1. Осторожно откройте переднюю крышку автоподатчика документов влево ❶.
2. Аккуратно вытащите бумагу из автоподатчика документов ❷.
3. Закройте переднюю крышку автоподатчика. Ваше устройство готово к работе.

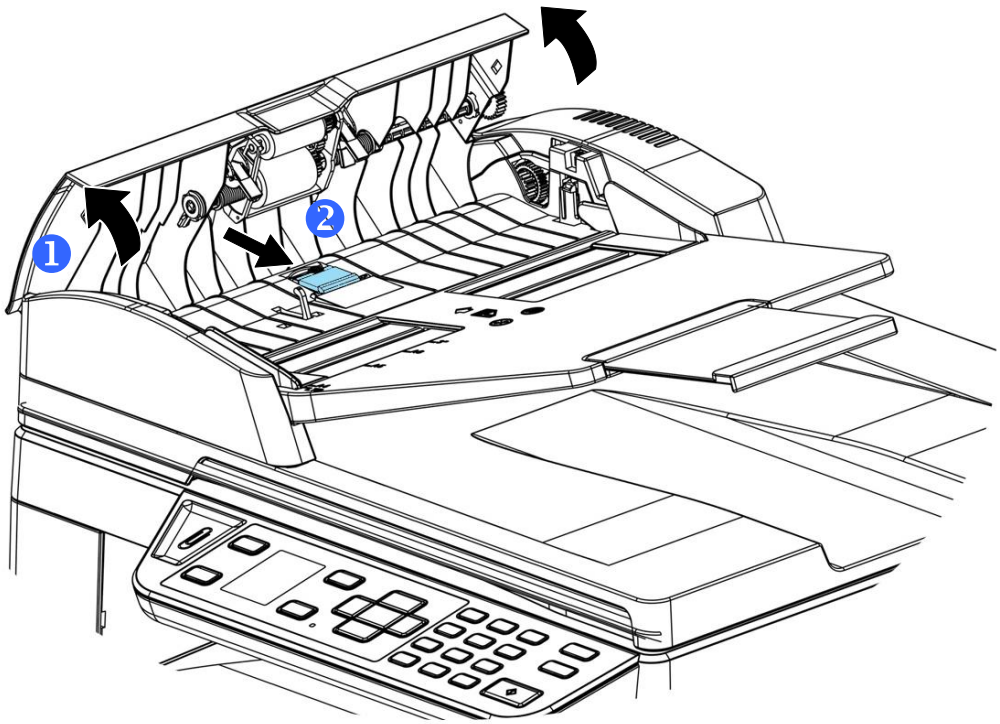


Замена встроенного блока разделителя

После того, как через автоподатчик пройдет примерно 20 000 документов, разделитель может износиться, и подача документов будет нарушена. В этом случае настоятельно рекомендуется заменить блок разделителя на новый. Для заказа блока разделителя обратитесь к ближайшему торговому представителю и выполните замену, следуя инструкциям.

Процедура разборки

1. Осторожно откройте переднюю крышку автоподатчика документов.
2. Извлеките встроенный блок разделителя из автоподатчика, нажав на защелку снизу.



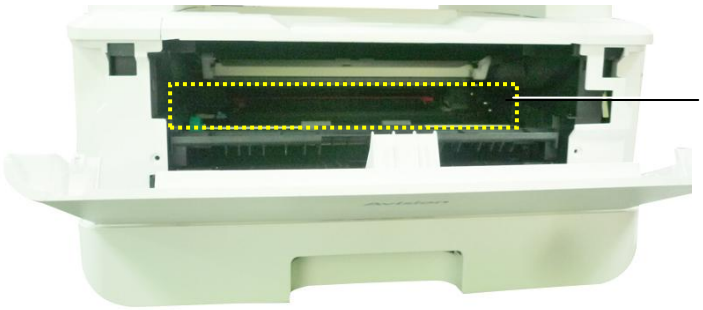
Процедура сборки

1. Осторожно откройте переднюю крышку автоподатчика документов влево.
2. Достаньте из коробки блок разделителя для автоподатчика.
3. Установите его в соответствующие отверстия и прижмите до щелчка.

Очистка тракта прохождения бумаги

1. Чтобы извлечь картридж с тонером, см. предыдущий раздел.

2. Осмотрит тракт прохождения бумаги на наличие бумажной пыли. Удалите пыль.

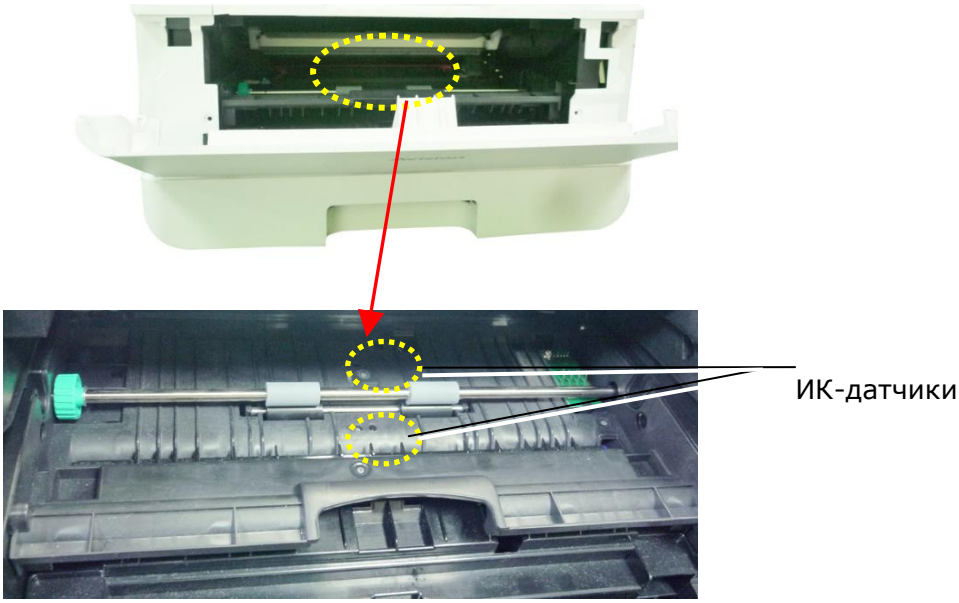


Тракт прохожде

Очистка ИК-датчиков

Если на ИК-датчиках собирается много бумажной или другой пыли, замятие бумаги может определяться неправильно. Например, появляется код ошибки: замятие бумаги, а на самом деле внутри принтера нет замятой бумаги. В таком случае выполните очистку ИК-датчиков, следуя приведенным ниже инструкциям. Если неполадка возникает вновь, возможно, датчики вышли из строя. Обратитесь в сервисный центр для замены датчика.

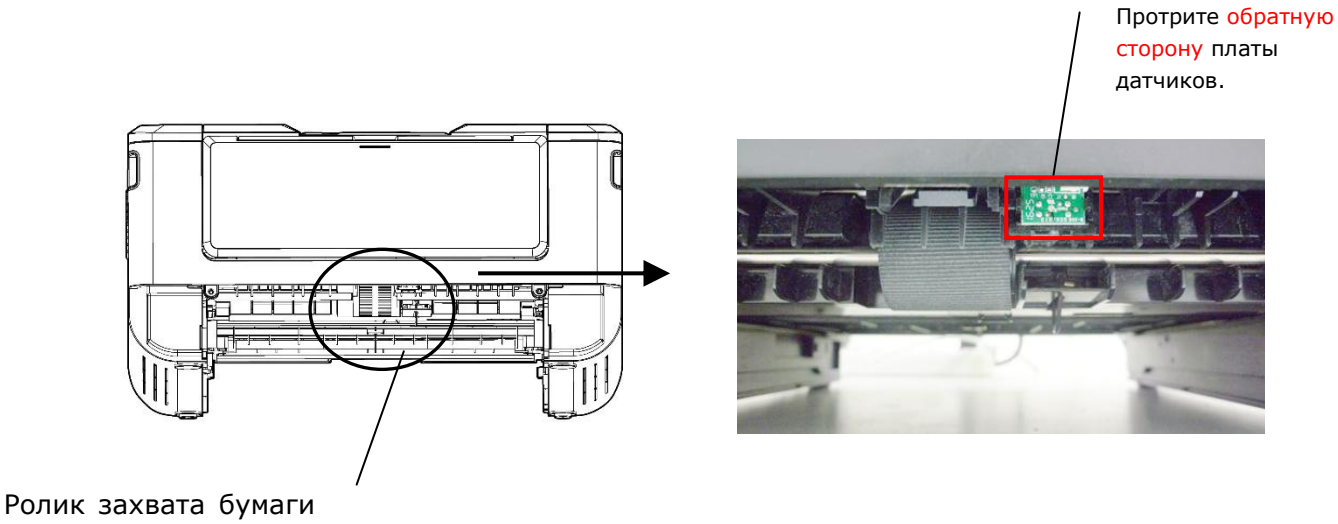
1. Чтобы извлечь картридж с тонером, см. предыдущий раздел.
2. Смочите чистую мягкую ткань 95% спиртом.
3. Протрите область вокруг датчиков, как показано на рисунке.



Очистка входных датчиков бумаги

Если на входных датчиках бумаги собирается много бумажной или другой пыли, замятие бумаги может определяться неправильно. Например, появляется код ошибки: замятие бумаги, а на самом деле внутри принтера нет замятой бумаги. В таком случае выполните очистку входных датчиков бумаги, следуя приведенным ниже инструкциям. Если неполадка возникает вновь, возможно, датчики вышли из строя. Обратитесь в сервисный центр для замены датчика.

1. Отключите питание.
2. Извлеките лоток для бумаги.
3. Смочите чистую мягкую ткань 95% спиртом.
4. Протрите обратную сторону платы датчиков, как показано на рисунке.



Важная информация!

Перед выполнением очистки входных датчиков бумаги убедитесь, что питание выключено, и не прикасайтесь к плате датчиков, чтобы не повредить компоненты печатной платы.

Очистка разделителя в кассете

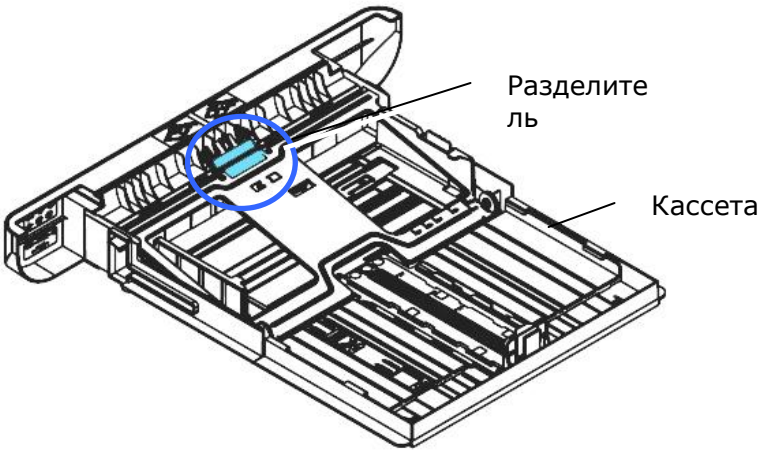
Если разделитель в кассете загрязнен бумажной пылью и другим сором, а также через каждые 30 000 копий бумага может подаваться неравномерно, либо при подаче бумаги может возникнуть шум. Выполните очистку разделителя в кассете, следуя приведенным ниже инструкциям.

Потребуется приготовить ватную палочку

1. Достаньте всю бумагу из кассеты.

2. Смочите ватную палочку изопропиловым спиртом (95%). Если смоченная спиртом салфетка слишком мокрая, выжмите ее.

3. Протрите резиновую часть разделителя.



Важная информация.

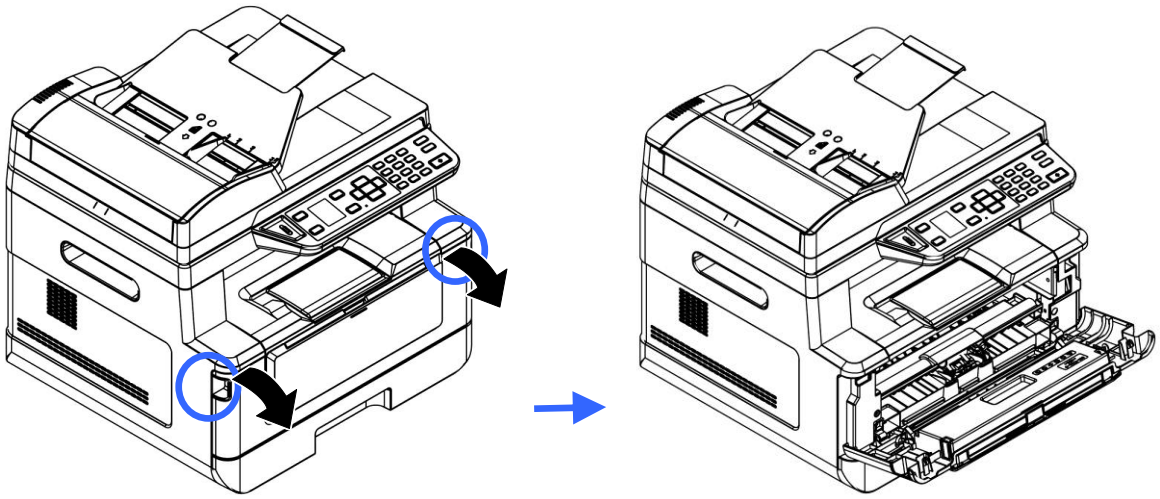
После очистки разделителя от загрязнений вытрите его насухо.

Очистка барабана

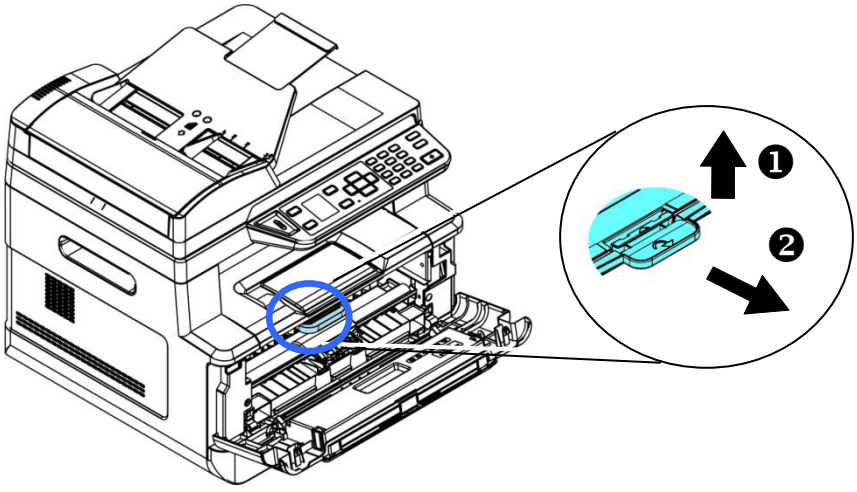
Если барабан загрязнен бумажной пылью и другим сором, на отпечатках могут появиться дефекты изображения через равные интервалы. Выполните очистку барабана, следуя приведенным ниже инструкциям.

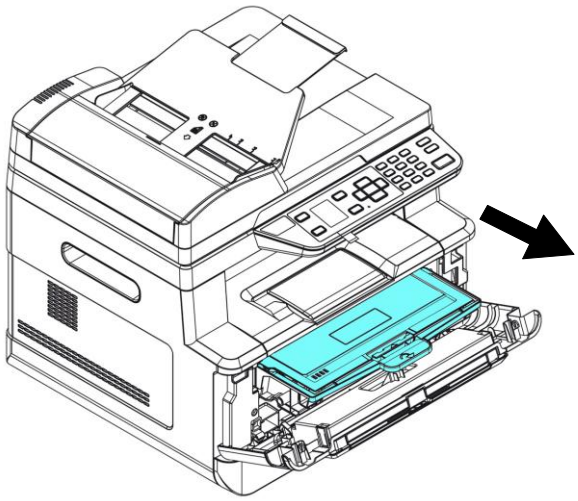
1. Отключите питание и выньте вилку шнура питания из электрической розетки.

2. Потяните за рукоятки с обеих сторон, как показано на рисунке, и откройте переднюю крышку.

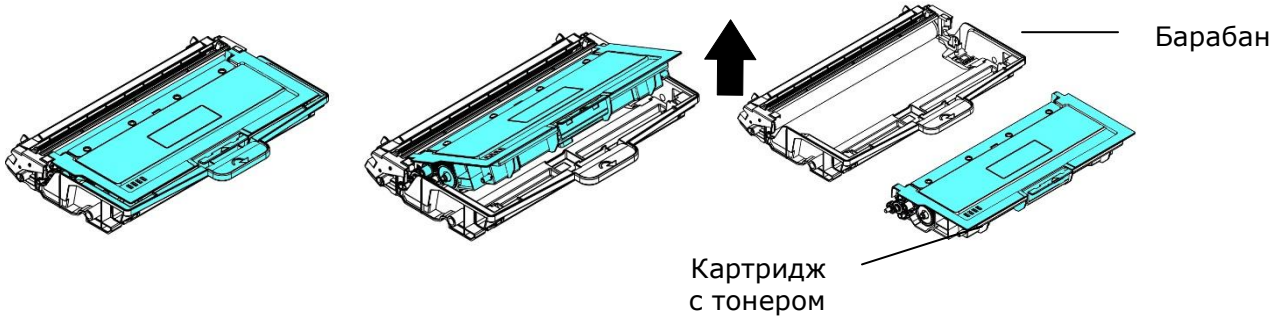


3. Поднимите рукоятку барабана и картриджа с тонером и аккуратно достаньте весь блок.

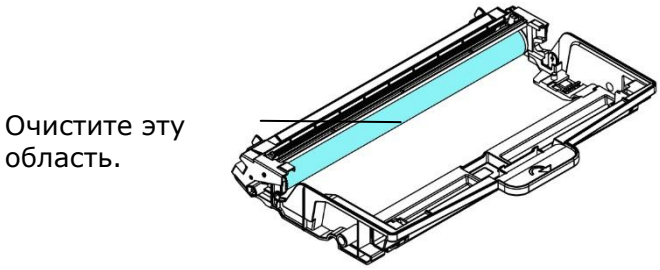




4. Достаньте картридж с тонером из барабана, как показано на рисунке.



5. Очистите барабан чистой мягкой тканью.



Замена картриджа с тонером

Картридж с тонером, который поставляется с устройством, требует замены после печати примерно 3000 страниц. Когда в картридже остается мало тонера, на экран выводится сообщение [**Toner Low**] (Мало тонера) через программу наблюдения за принтером - [**Avision Status Monitor**] (Монитор состояния Avision). Купите новый картридж с тонером и держите его наготове на случай появления сообщения [**Replace Toner**] (Замените тонер).

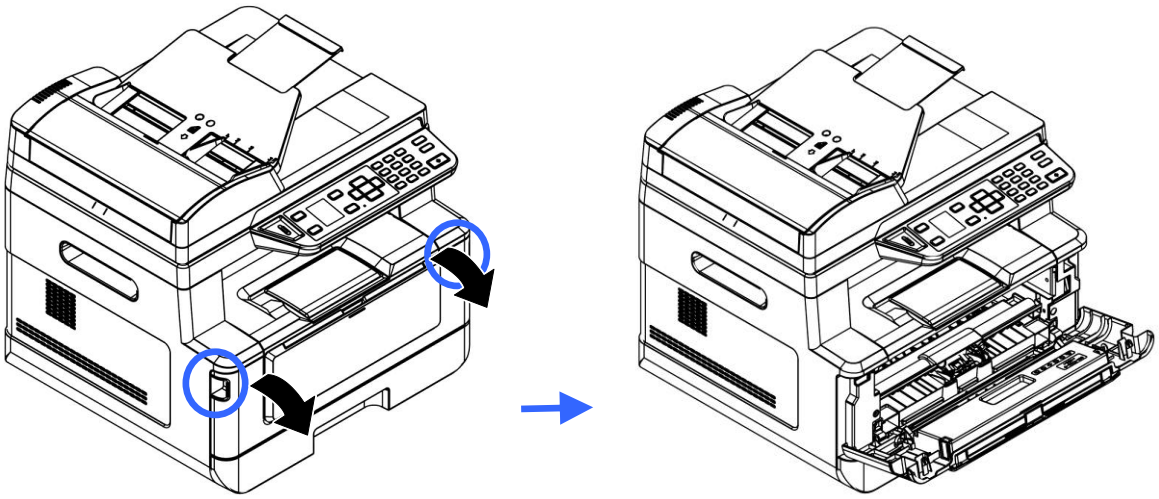
Примечание.
Барабан и картридж с тонером — это две разные детали.

Для замены картриджа с тонером выполните следующие действия:

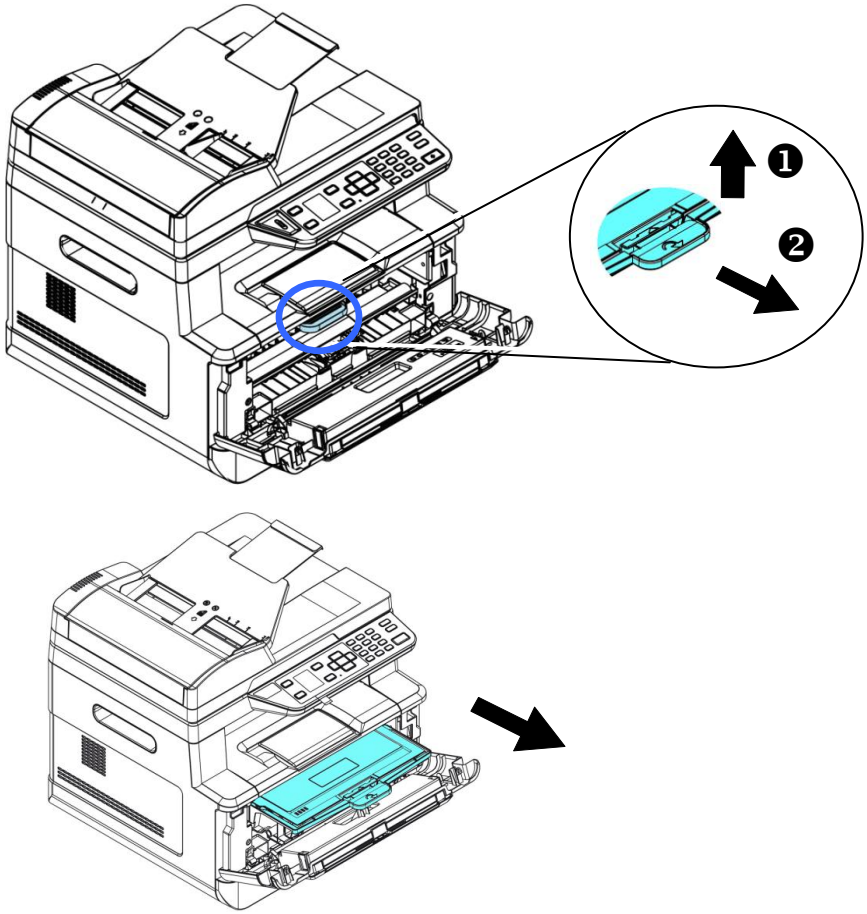
Извлечение картриджа с тонером

1. Отключите питание и выньте вилку шнура питания из электрической розетки.

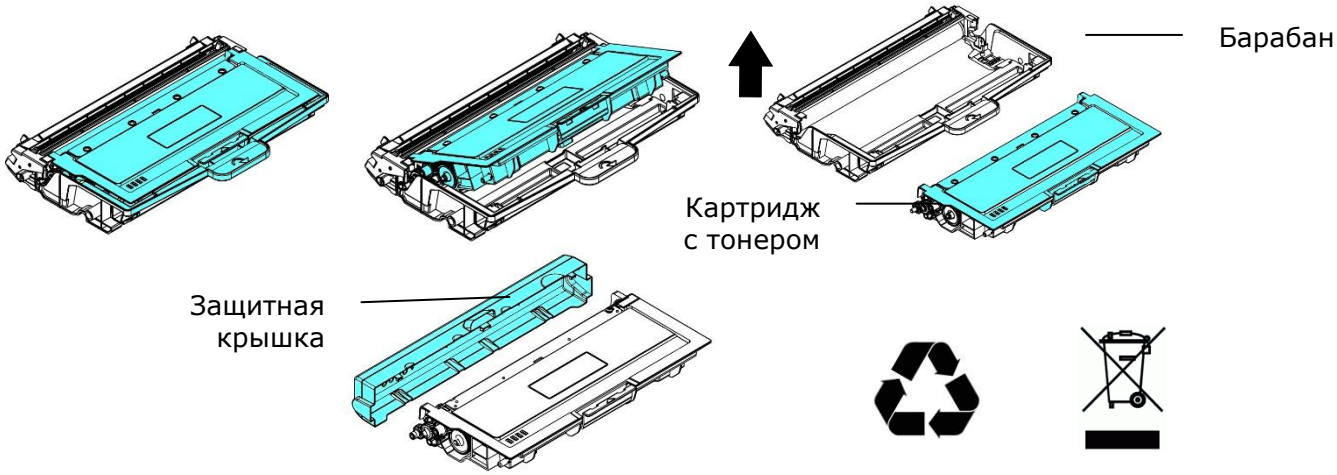
2. Потяните за рукоятки с обеих сторон, как показано на рисунке, и откройте переднюю крышку.



3. Поднимите рукоятку барабана и картриджа с тонером и аккуратно достаньте весь блок.



4. Достаньте картридж с тонером из барабана, как показано на рисунке.

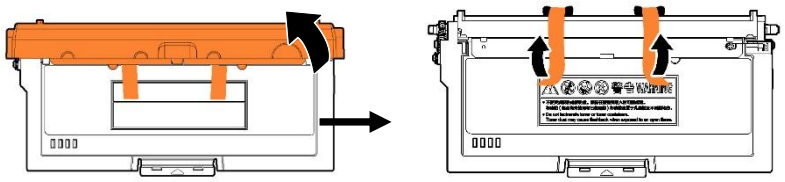


Важная информация!

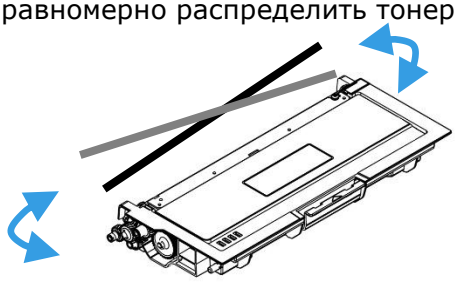
Не выбрасывайте пустой картридж. Отработанные картриджи сложите в пластиковый пакет, который поставляется в комплекте, и верните продавцу или в сервисный центр. Они утилизируют отработанные картриджи в соответствии с установленными нормами.

Установка картриджа с тонером

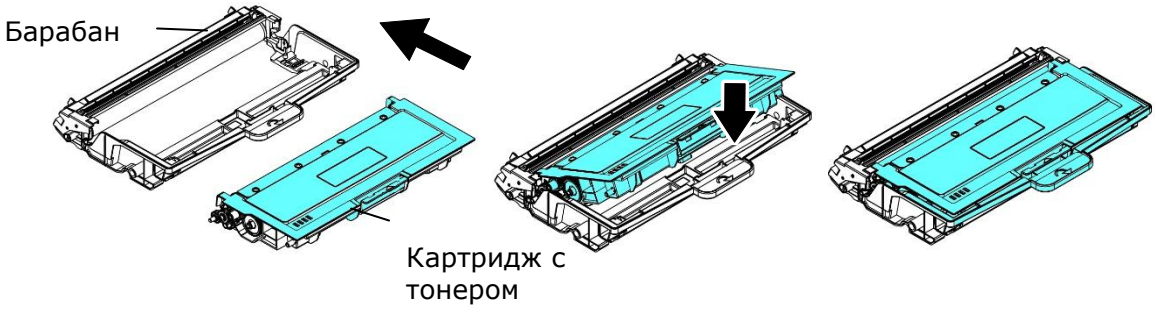
1. Достаньте из упаковки новый картридж с тонером, снимите защитную обертку и ленту.



2. Наклоните новый картридж вверх, вниз и вправо, влево 10 раз, чтобы равномерно распределить тонер внутри картриджа.



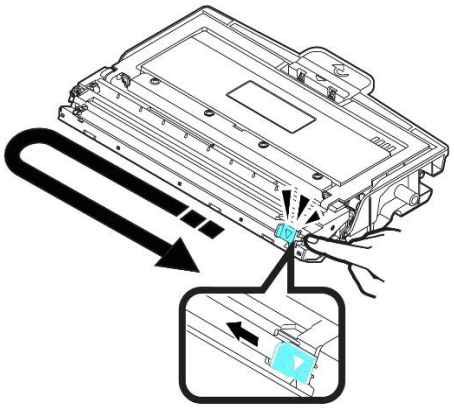
3. Установите новый картридж с тонером в барабан.



Внимание!

- Старайтесь, чтобы тонер не попал в дыхательную систему.
- Во избежание снижения качества печати НЕ прикасайтесь к роликам подачи тонера.
- При попадании тонера на одежду или другую ткань сотрите тонер сухой салфеткой. Постирайте вещи в холодной воде и высушите на воздухе.
- Во избежание повреждения картриджа с тонером не держите его открытым дольше чем несколько минут.

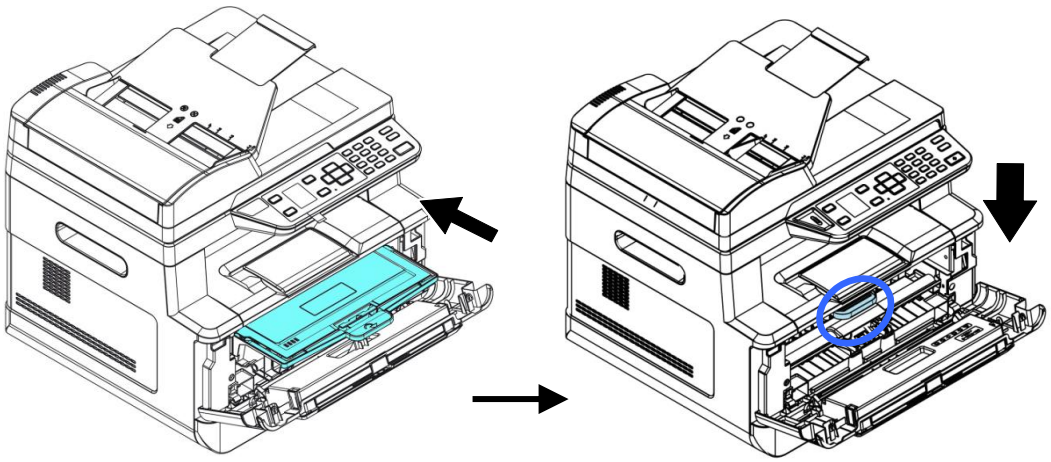
4. Очистите проволоку коротрона внутри барабана. Для этого аккуратно передвиньте планку слева направо и справа налево несколько раз. (В результате использования картриджа с тонером через некоторое время часть тонера оказывается на проволоке коротрона.)



Примечание.

Обязательно верните планку в начальное положение (▲). Стрелка на планке должна совпадать со стрелкой на барабане. Если эти стрелки не совпадают, на отпечатанных листах могут появиться вертикальные полосы.

5. Возьмитесь за рукоятку картриджа с тонером и вставьте его в исходное место. Нажмите на рукоятку и зафиксируйте картридж.



6. Закройте переднюю крышку.

Замена барабана

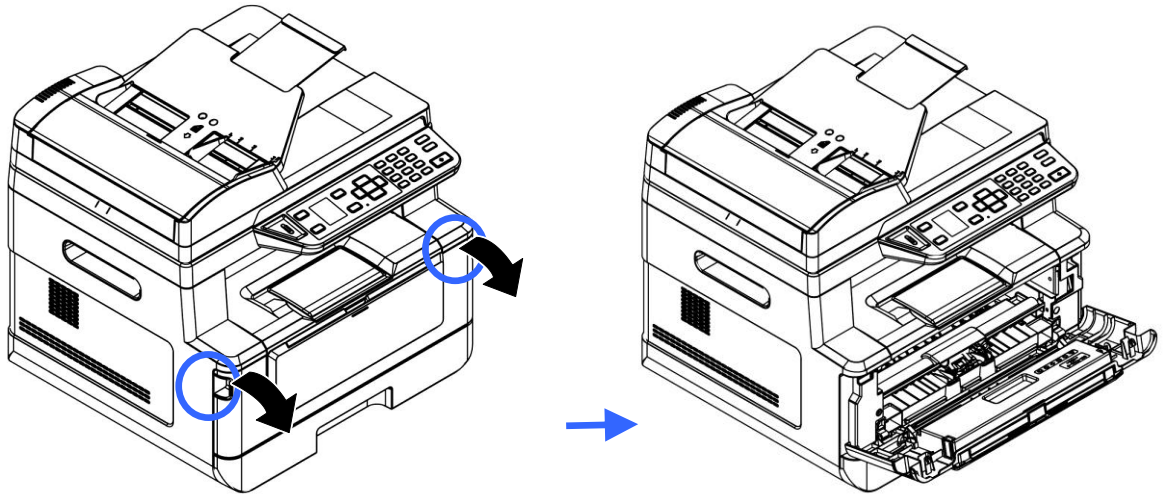
Барабан, который поставляется с устройством, требует замены после печати примерно 40 000 страниц. Когда ресурс барабана приближается к концу, на экран выводится сообщение [**Drum Unit Low**] (Заканчивается ресурс барабана) через программу наблюдения за принтером - [**Avision Status Monitor**] (Монитор состояния Avision). Купите новый картридж с тонером и держите его наготове на случай появления сообщения [**Replace Drum Unit**] (Замените барабан).

Для замены картриджа с тонером выполните следующие действия:

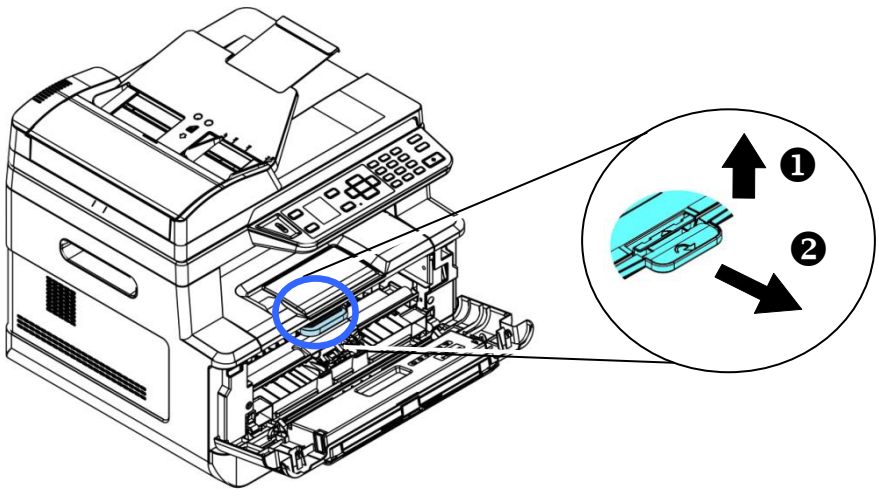
Извлечение барабана и картриджа с тонером

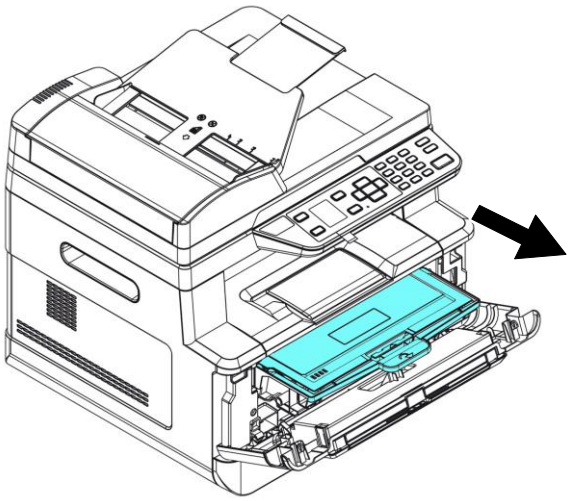
1.О тключите питание и выньте вилку шнура питания из электрической розетки.

2. Потяните за рукоятки с обеих сторон, как показано на рисунке, и откройте переднюю крышку.

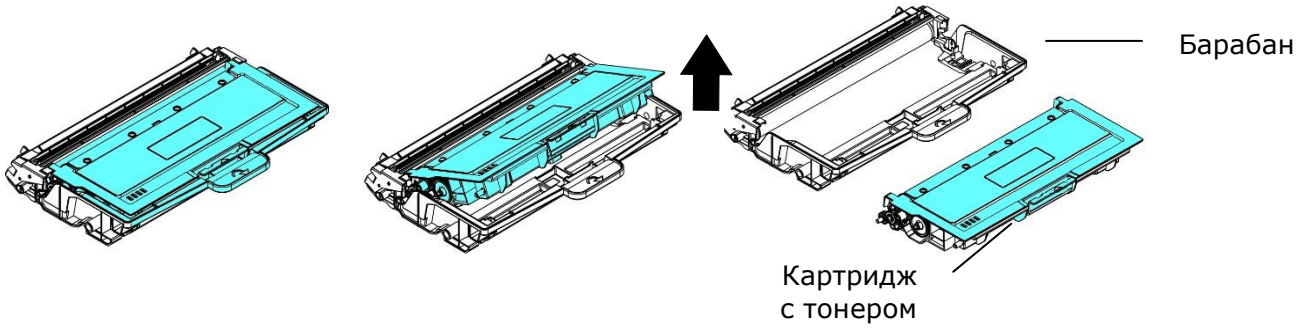


3. Поднимите рукоятку барабана и картриджа с тонером и аккуратно достаньте весь блок.





4. Достаньте картридж с тонером из барабана, как показано на рисунке.

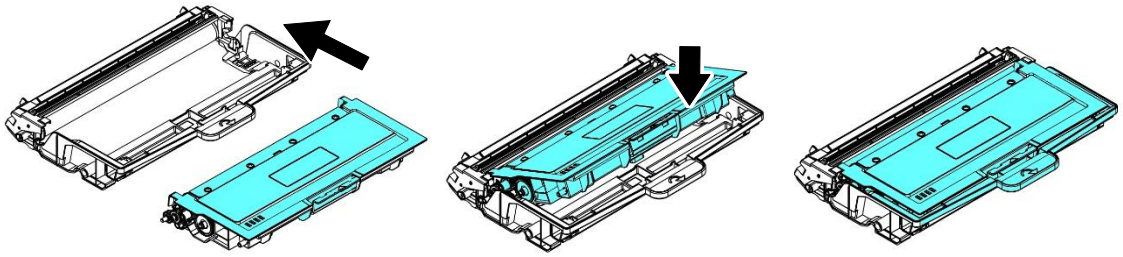


Установка барабана

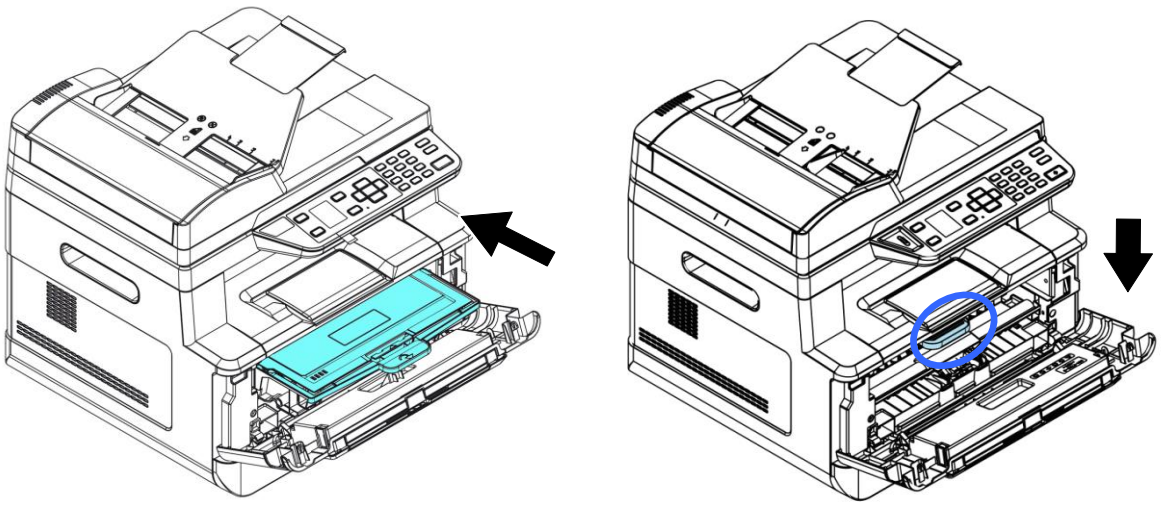
1. Снимите с барабана защитную ленту и наклейку, которая расположена в центре. Извлекая барабан из упаковки, старайтесь не прикасаться к нему. Следы от пальцев приводят к снижению качества печати.



2. Установите картридж с тонером в новый барабан.



3. Возьмитесь за рукоятку картриджа с тонером и вставьте его в исходное место. Нажмите на рукоятку и зафиксируйте картридж.





Примечание.

- При попадании тонера на одежду или другую ткань сотрите тонер сухой салфеткой. Постирайте вещи в холодной воде и высушите на воздухе.
- Не выбрасывайте пустой картридж. Отработанные картриджи сложите в пластиковый пакет, который поставляется в комплекте, и верните продавцу или в сервисный центр. Они утилизируют отработанные картриджи в соответствии с установленными нормами.

4. Закройте переднюю крышку.

11. Устранение неполадок

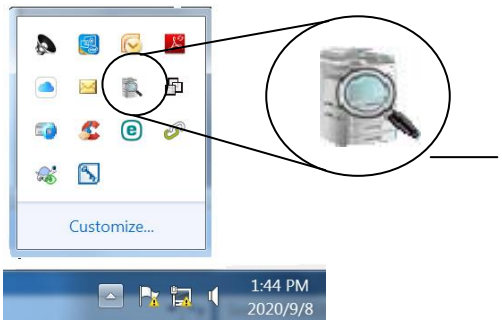
Контроль за состоянием принтера с помощью утилиты Printer Status Monitor (Монитор состояния принтера)

Printer Status Monitor (Монитор состояния принтера) позволяет следить за состоянием принтера, получать информацию о расходных материалах и оповещения об ошибках принтера.

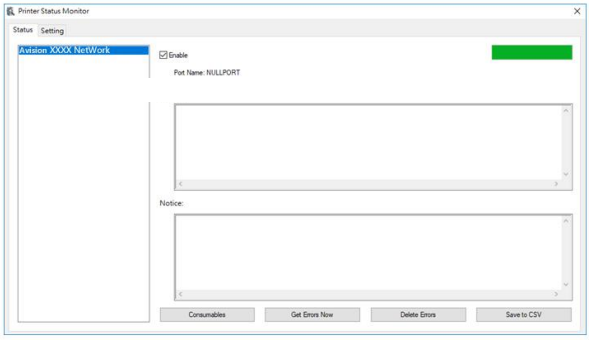
Утилита Printer Status Monitor (Монитор состояния принтера) доступна, если принтер подключен напрямую к хост-компьютеру через сетевой порт или USB порт. Printer Status Monitor (Монитор состояния принтера) устанавливается при установке драйвера принтера, как описано в предыдущем разделе.

Вызов утилиты Printer Status Monitor (Монитор состояния принтера)

Дважды щелкните значок **Printer Status Monitor (Монитор состояния принтера)** в панели задач. Откроется показанное ниже окно состояния принтера.



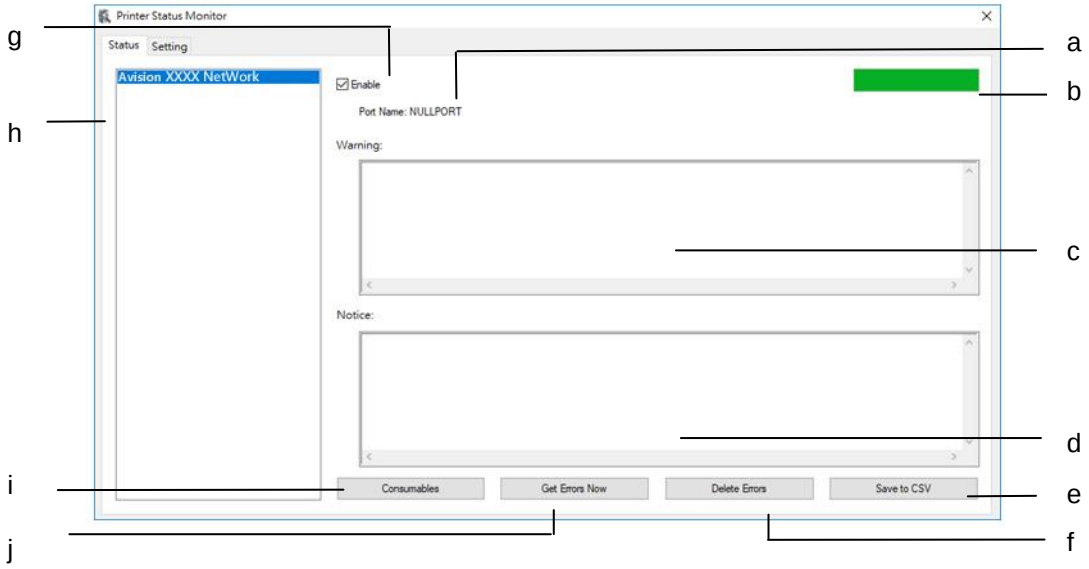
Значок Printer Status Monitor (Монитор состояния принтера)



Окно состояния принтера

Получение сведений о состоянии принтера

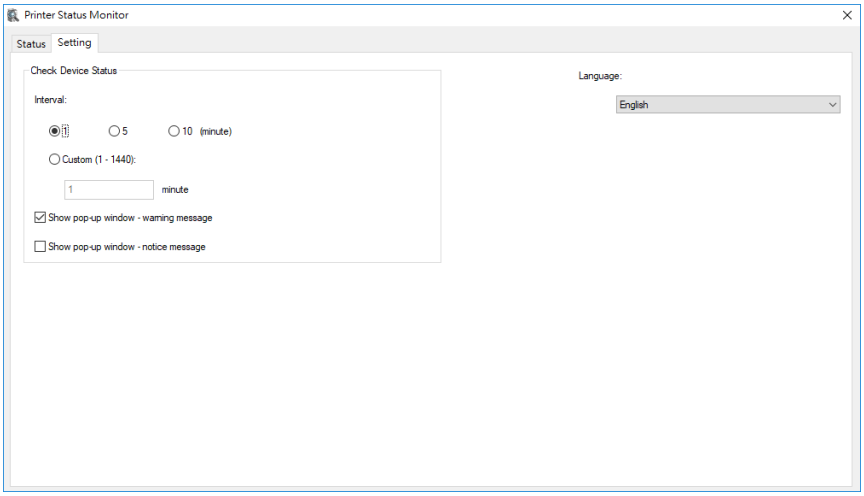
С помощью диалогового окна Printer Status Monitor (Монитор состояния принтера) можно следить за состоянием монитора и получать информацию о расходных материалах.



a Имя порта	Имя порта для указанного принтера.
b Индикатор выполнения	Индикатор выполнения для доступа к актуальным данным указанного принтера.
c Текстовое поле	Показать предупреждающее сообщение.
d Текстовое поле	Показать уведомление.
e Сохранение ошибок в файл CSV	Сохранение сообщений об ошибках в файле CSV.
f Удаление ошибок	Удаление всех сообщений об ошибках.
g Активировать	Поставьте флажок, чтобы открыть доступ к состоянию указанного принтера.
h Принтер	Отображение подключенных принтеров.
i Расходные материалы	Нажмите для отображения информации о лотке для бумаги и расходных материалах, включая барабан (EP) и тонер.
j Получить ошибки сейчас	Обновите состояние принтера.

Настройка параметров мониторинга

Чтобы настроить определенные параметры мониторинга, нажмите на вкладку Setting (Настройка) в окне Avision Status Monitor (Монитор состояния Avision).



Язык	Отображение языка, используемого в окне.
Оповещение о состоянии	
Время обновления	Определите интервал обновления состояния ошибок принтера. Варианты: 1, 5, 10 (минут), Особый (1 ~ 86400) секунд
Показать всплывающее окно – предупреждающее сообщение	Установите флажок, чтобы автоматически отображать предупреждающее сообщение во всплывающем окне на панели задач.
Показать всплывающее окно – сообщение-уведомление	Установите флажок, чтобы автоматически отображать уведомление во всплывающем окне на панели задач.

Очистка предупреждений и ошибок

Если в процессе работы возникает неполадка, светодиодный индикатор ошибки начинает мигать, указывая на состояние предупреждения или ошибки. Чтобы устранить неполадку, см. подробную информацию в приведенной ниже таблице.

Предупреждение

Текст сообщения	Описание или решение
Авторегулировка температуры (200004)	Слишком высокая температура внутри устройства. Дождитесь, пока температура увеличится до нужной степени.
Мало тонера (200032).	Тонера осталось менее 10%. Устройство может продолжать выполнение печати и копирования, но с низким качеством.
Срок службы барабана истекает (200043).	Ресурс барабана составляет менее 10%. Обратитесь в сервисный центр, чтобы заказать и заменить барабан.
Картридж пуст (200031).	Закончился тонер. Замените картридж с тонером на новый.
Нет барабана (200041)	Установите барабан и перезапустите ПРИНТЕР.
Срок службы барабана истекает (200042)	Срок службы барабана истек. Обратитесь в сервисный центр, чтобы заказать и заменить блок барабана.
Неподдерживаемый тип барабана (200047)	Неподдерживаемый тип барабана. Замените барабан.
Недопустимый барабан (200044, 201504, 201514)	Недопустимый барабан. Замените барабан на деталь оригинального производителя.
Недопустимый термоблок (201502, 201512)	Недопустимый термоблок. Замените термоблок.
Низкая температура термоблока (200006)	Дождитесь, пока температура увеличится до нужной степени.
Выполнена замена барабана (200046)	Выполнена модернизация барабана. Замените барабан.

Ошибка картриджа с тонером. (200036, 201505, 201515	Замените картридж с тонером на деталь оригинального производителя.

Сообщение об ошибке

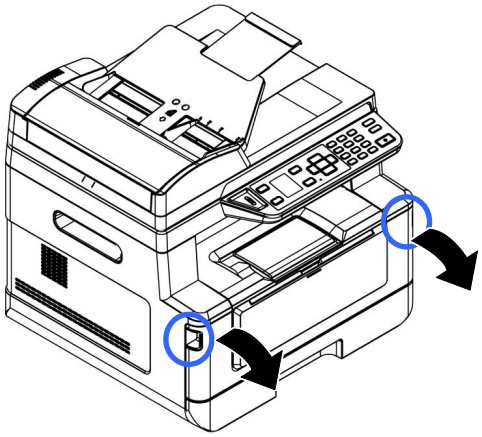
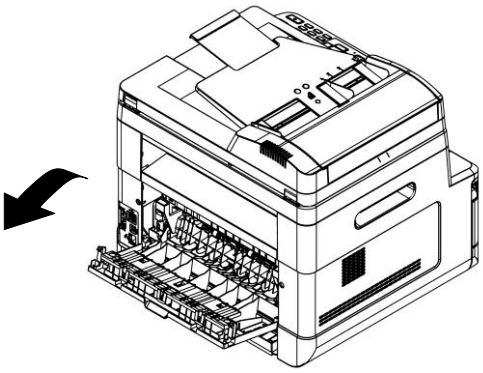
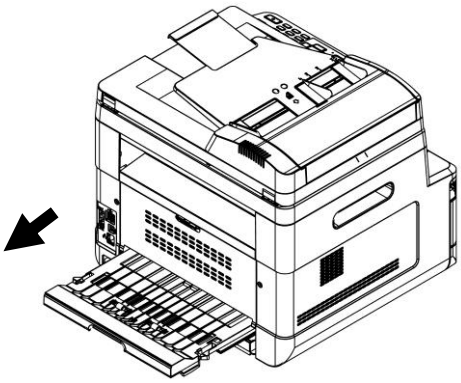
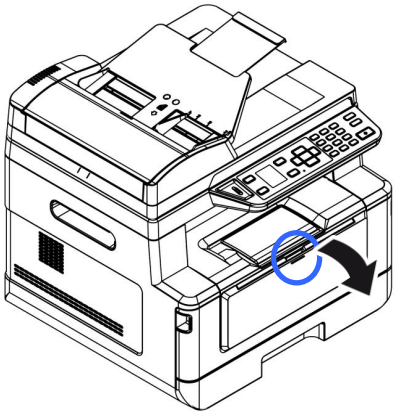
Сообщения и коды ошибок	Возможная причина и способ устранения
Системные ошибки	
Код обслуживания: 100111	Перезапустите МФУ. Если эта ошибка возникает снова, обратитесь за помощью в сервисный центр.
Ошибка модуля сканера (000113) Перезапустите МФУ или обратитесь в сервисный центр.	Произошла неожиданная ошибка со стороны сканера. Перезапустите МФУ или обратитесь в сервисный центр для замены вышедших из строя деталей сканера.
Открывается крышка автоподатчика. Закройте крышку автоподатчика.(002014)	Закройте крышку автоподатчика.
Ошибка модуля принтера. Перезапустите МФУ или обратитесь в сервисный центр (205000, 205001).	Произошла неожиданная ошибка со стороны принтера. Перезапустите МФУ или обратитесь в сервисный центр для замены вышедших из строя деталей принтера.
Ошибка модуля принтера. Выполните очистку проволоки коротрона и перезапустите МФУ или обратитесь в сервисный центр (205101).	Произошла неожиданная ошибка со стороны принтера. Выполните очистку проволоки коротрона и перезапустите МФУ или обратитесь в сервисный центр для замены вышедших из строя деталей принтера.
Ошибка модуля факса (300000). Перезапустите МФУ или обратитесь в сервисный центр	Плата факсимильной связи не установлена или повреждена. Перезапустите МФУ или обратитесь в сервисный центр для замены платы факсимильной связи.
Ошибка двигателя (000001). Нажмите на кнопку #, чтобы очистить, или обратитесь в сервисный центр.	В процессе включения МФУ произошел сбой инициализации механизма сканера и принтера. Перезапустите МФУ.
Ошибка лампы сканера (002007). Закройте крышку планшетного сканера и нажмите на кнопку # для удаления или обратитесь в сервисный центр.	Лампа CIS повреждена или не горит. Обратитесь в сервисный центр для замены блока CIS.
Вентилятор вышел из строя (200090).	Обратитесь в сервисный центр для замены вентилятора.
Открывается передняя крышка (200051).	Закройте переднюю крышку.

Открывается задняя крышка (200054).	Закройте заднюю крышку.
Ошибка продолжения подачи (200000).	Откройте переднюю крышку, извлеките бумагу и загрузите бумагу, правильно выбрав лоток.
Ошибка термофиксатора (201600, 201604~5, 201613, 201615~201618, 201621~201623)	Перезапустите МФУ. Если ошибка возникает снова, обратитесь за помощью в сервисный центр.
Откройте заднюю крышкуr (200002).	Задняя крышка должна быть открыта, если выбраны следующие типы носителя: высокосортная бумага, открытка или прозрачный.
Загрузите бумагу в лоток для ручной подачи (200080).	В лотке для ручной подачи нет бумаги.
Проверьте лоток 1 и нажмите OK (200003).	Ошибка захвата. Нет бумаги, замятие бумаги или ошибка захвата в лотке 1.
Загрузите бумагу в лоток 1 (200081)	В лотке 1 нет бумаги.
DHCP не отвечает (500002). Проверьте параметры сети.	Проверьте сетевые настройки.
Флэш-накопитель USB не найден.	Вставьте флэш-накопитель USB в порт USB.
Ошибка подключения флэш-накопителя USB. Задание отменено.	Проверьте подключение флэш-накопителя USB.
МФУ не готово. Повторите попытку позже.	МФУ занято выполнением текущего задания. Дождитесь завершения текущего задания.
Буфер заполнен. Отмена задания.	Недостаточно памяти для обработки сканированных изображений.
Буфер заполнен Печать сканированных изображений: 1 Отмена задания: 2	Недостаточно памяти для обработки сканированных изображений. Нажмите [1], чтобы напечатать первые несколько изображений, которые поместились в памяти, или нажмите [2] для отмены задания.
При восстановлении настроек по умолчанию произошел сбой. Повторите попытку позже.	Восстановление настроек по умолчанию.
Сбой калибровки сканера. Повторите попытку позже.	Повторите попытку. Нажмите на кнопку Menu (Меню) и выберите System (Система)>Management (Управление)>Calibration (Калибровка).
Не удалось сбросить счетчик. Повторите попытку позже.	Повторите попытку. Нажмите на кнопку Menu (Меню) и выберите System (Система)>Management (Управление)>Reset count (Сброс счетчика).
Сбой при выполнении настройки. Повторите попытку позже.	В процессе настройки параметра меню произошел сбой. Проверьте настройки.
"На всю страницу" не поддерживает "N в 1"	Функция "На всю страницу" не поддерживает "N в 1" (2 в 1 или 4 в 1).

"Произвольный масштаб" не поддерживает "N в 1"	Функция "Произвольный масштаб" не поддерживает "N в 1" (2 в 1 или 4 в 1).

Замятие бумаги
Замятие бумаги в автоподатчике (002013). 1. Откройте крышку автоподатчика и извлеките бумагу. 2. Закройте крышку автоподатчика.
Замятие бумаги (200301). Проверьте лоток для ручной подачи.
Замятие бумаги (200302). Откройте переднюю крышку и лоток 1, чтобы извлечь замятую бумагу.
Замятие бумаги (200324). Откройте переднюю крышку и лоток 1, чтобы извлечь замятую бумагу.
Замятие бумаги (200325). Откройте переднюю крышку и достаньте барабан, чтобы извлечь замятую бумагу.
Замятие бумаги (200326). Откройте переднюю крышку и достаньте барабан, чтобы извлечь замятую бумагу.
Замятие бумаги (200327). Откройте переднюю крышку и достаньте барабан, чтобы извлечь замятую бумагу.
Замятие бумаги (200328). Откройте переднюю крышку и достаньте барабан, чтобы извлечь замятую бумагу.
Замятие бумаги (200329). Откройте переднюю крышку и достаньте барабан, чтобы извлечь замятую бумагу.
Замятие бумаги (200330). Откройте переднюю крышку и заднюю крышку, чтобы извлечь замятую бумагу.
Замятие бумаги (200331). Откройте переднюю крышку и заднюю крышку, чтобы извлечь замятую бумагу.
Замятие бумаги (200332). Откройте переднюю крышку и заднюю крышку, чтобы извлечь замятую бумагу.
Замятие бумаги (200333). Откройте переднюю крышку и заднюю крышку, чтобы извлечь замятую бумагу.
Замятие бумаги (200334). Проверьте лоток двусторонней печати и откройте переднюю и заднюю крышки, чтобы устранить замятие бумаги.
Замятие бумаги (200335). Проверьте лоток двусторонней печати и откройте переднюю и заднюю крышки, чтобы устранить замятие бумаги.

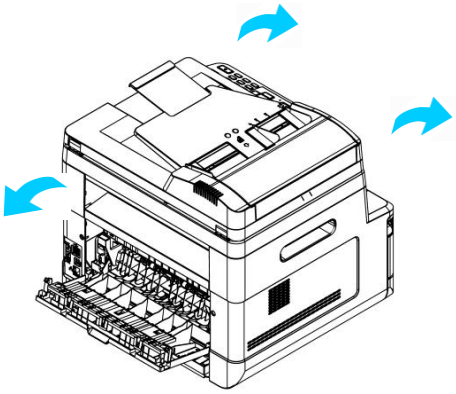
Ошибки отправки на FTP/SMB	
Недопустимое имя или пароль пользователя.	Проверьте имя и пароль пользователя на веб-странице устройства.
Ошибка подключения. Не удалось подключиться к серверу.	В процессе сканирования на FTP/SMB произошел сбой подключения. Проверьте сетевую среду или повторите попытку позже.
JPEG не поддерживает Черно-белый режим	Формат файлов JPEG не поддерживает черно-белый режим изображения.
Ошибки факса	
Превышено максимальное количество.	Превышено максимально допустимое количество получателей факса (5).
Не добавлены номера факса. Добавьте номер факса.	Номера факса не введены.
Ошибка связи факса	Сбой при передаче или приеме факса. Повторите попытку позже.
Линия используется. Проверьте трубку телефона, а затем закройте функцию факса.	
Ошибки электронной почты	
Превышен допустимый лимит.	Превышено допустимое количество получателей эл. почты (5).
Получатели не добавлены. Добавьте получателей и нажмите Старт.	Введите получателя.
Не добавлен адрес отправителя.	Добавьте адрес в поле [From] (От) и нажмите Старт.
Имя файла уже существует. Задание отменено.	Имя файла для сканированного изображения уже существует. Введите другое имя файла.
JPEG не поддерживает Черно-белый режим	Формат файлов JPEG не поддерживает черно-белый режим изображения.
Записи не найдены. Измените параметры поиска.	
Неустановленная ошибка.	Перезапустите МФУ. Если эта ошибка возникает снова, обратитесь за помощью в сервисный центр.

Места, в которых застревает бумага	
Передняя крышка: Потяните за рукоятки с обеих сторон, как показано на рисунке, и откройте переднюю крышку. 	**Задняя крышка**: Потяните за рукоятку на задней крышке, как показано на рисунке, и откройте заднюю крышку. 
Лоток для двусторонней печати: Извлеките из корпуса принтера лоток для двусторонней печати, расположенный под задней крышкой. 	**Лоток для ручной подачи**: Откройте лоток для ручной подачи. Для этого возьмитесь за рукоятку и опустите ее вниз. 

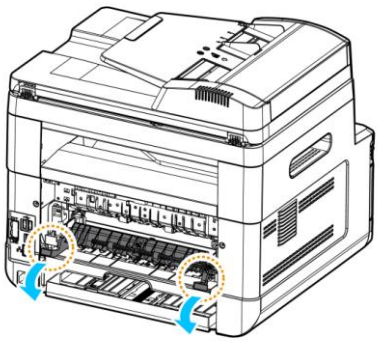
Термоблок:

Область вокруг термоблока нагревается. Во избежание ожогов старайтесь не прикасаться к термоблоку до полного остывания. Выполните следующие действия для извлечения замятой бумаги:

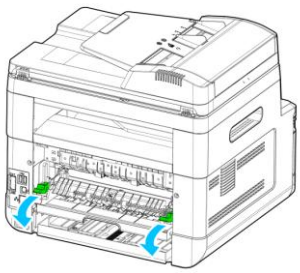
1. Откройте **переднюю крышку** и **заднюю крышку**.



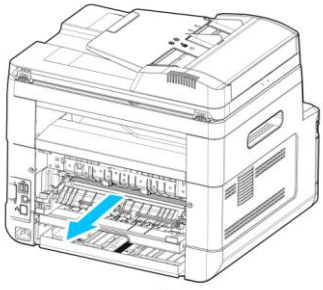
2. Опустите **тракт термоблока**, как показано на рисунке.



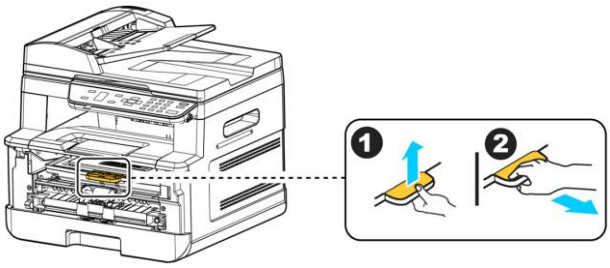
3. Опустите **рычаги** с обеих сторон.



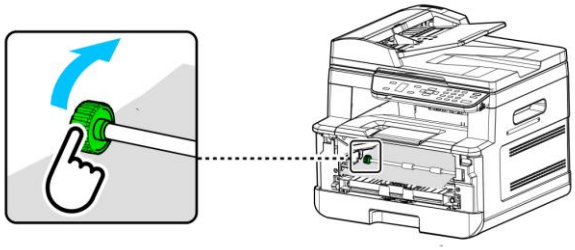
4. Медленно извлеките замятую бумагу.



5. Если при извлечении замятой бумаги возникают трудности, сначала достаньте картридж из принтера.



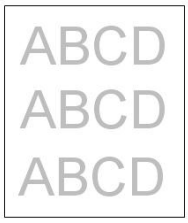
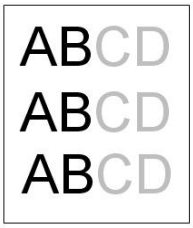
6. Поворачивая колесо фиксатора, медленно извлеките замятую бумагу.

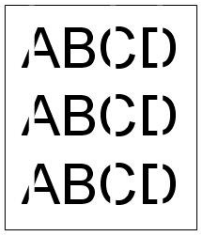


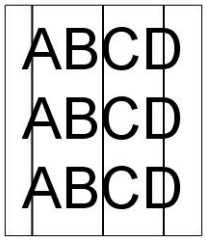
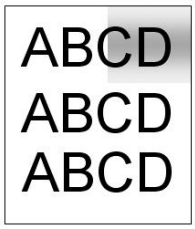
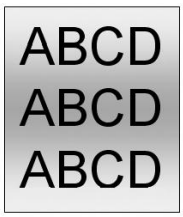
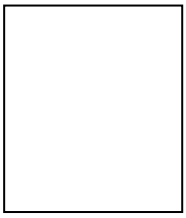
Сообщения и коды ошибок	Возможная причина и способ устранения
Ошибка выполнения	
Ошибка (Номер).	Перезапустите ПРИНТЕР. Если эта ошибка возникает снова, обратитесь за помощью в сервисный центр.
201516	Запись данных Меньшая ошибка - механизм
201631	Ошибка Black LPH Type
201632	Ошибка Red LPH Type
201610	Ошибка LPH принтера, сбой подключения кабелем LPH.
201650	Ошибка выполнения в принтере.
201651	Ошибка микропрограммы.
201701	MB NVRAM принтера: ошибка чтения
201702	MB NVRAM принтера: ошибка записи
201703	MB NVRAM принтера: ошибка чтения при сравнении
201704	MB NVRAM принтера: ошибка сравнения
201711	NVRAM барабана принтера: ошибка чтения
201712	NVRAM барабана принтера: ошибка записи
201713	NVRAM барабана принтера: ошибка чтения
201714	NVRAM барабана принтера: ошибка сравнения
201721	NVRAM тонера принтера: ошибка чтения
201722	NVRAM тонера принтера: ошибка записи
201723	NVRAM тонера принтера: ошибка чтения при сравнении
201724	NVRAM тонера принтера: ошибка сравнения
201730	Принтер использует неверный адрес NVRAM.
300100	Принтер API_NVRAM_RW_TEST_FAIL
300101	Принтер API_NVRAM_WRITE_FAIL
300102	Принтер API_NVRAM_READ_FAIL
300200	Ошибка флэш-памяти принтера
300201	Принтер FLASH_BLOCK_ERASE_FAILED

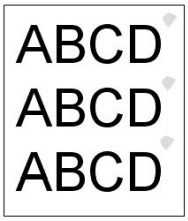
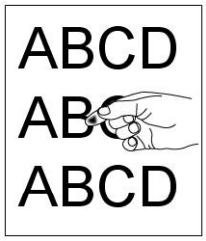
300202	Принтер FLASH_CHIP_ERASE_FAILED
300203	Принтер FLASH_PROGRAM_FAILED
302651	Network_INIT_FAIL, ошибка инициализации сети.

Поиск и устранение неполадок изображения

Неполадки	Пример изображения	Решение
Скручивание бумаги		1. Используйте бумагу стандартного веса: если вы используете тонкую бумагу, попробуйте перейти на бумагу стандартного веса (70 г/м^2). 2. Используйте менее влажную бумагу: Загрузите бумагу в лоток сразу, как только достанете ее из упаковки. Запечатайте оставшуюся бумагу в оригинальную упаковку, чтобы бумага не отсырела.
Светлая печать (вся страница)		1. Убедитесь, что картридж с тонером вставлен до упора. 2. Убедитесь, что в драйвере принтера выключен параметр Toner Save (Экономия тонера). 3. Попробуйте использовать другой тип бумаги. 4. Возможно, в картридже осталось совсем мало тонера. Замените картридж с тонером.
Светлая печать (часть страницы)		1. Убедитесь, что картридж с тонером вставлен до упора. 2. Возможно, осталось мало тонера. Замените картридж с тонером. 3. Возможно, бумага не соответствует техническим характеристикам принтера (например, бумага слишком влажная или грубая).

Вертикальные белые линии		Обратитесь за помощью в сервисный центр.

Вертикальные черные линии		Очистите проволоку коротрона, следуя инструкциям в настоящем руководстве (с. 157).
Грязный фон (часть страницы)		Проверьте, не высыпается ли тонер из картриджа. В таком случае замените картридж с тонером.
Грязный фон (вся страница)		a. Возможно, бумага не соответствует техническим характеристикам принтера (например, бумага слишком тонкая). b. Проверьте, достаточно ли тонера в картридже. Если тонера недостаточно, замените картридж с тонером. c. Обратитесь за помощью в сервисный центр.
Печатается пустая страница		Проверьте, достаточно ли тонера в картридже. Если тонера недостаточно, замените картридж с тонером. Если эта ошибка возникает снова, обратитесь за помощью в сервисный центр.

Дефект печати повторяется через регулярные интервалы		1. Возьмите чистую мягкую ткань и протрите барабан от пыли и частиц тонера. (См. стр. 153) 2. Если ошибка возникает снова, обратитесь в сервисный центр.
Незакрепленный тонер		1. Если с одной стороны лист имеет более грубую текстуру, попробуйте печатать на гладкой стороне. 2. Возможно, бумага не соответствует техническим характеристикам принтера (например, бумага слишком плотная или имеет неровную поверхность). 3. Неверный тип носителя. Выберите подходящий тип носителя для своей бумаги.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

Если после выполнения приведенных рекомендаций вам не удалось устранить неполадку, обратитесь в службу технической поддержки.

Главное отделение

Avision Inc.
No. 20, Creation Road I, Science-Based Industrial Park,
Hsinchu 300, Taiwan, ROC
ТЕЛ.: +886 (3) 578-2388
ФАКС: +886 (3) 577-7017
Эл. почта: service@avision.com.tw
Веб-сайт: http://www.avision.com.tw

США и Канада

Avision Labs, Inc.
6815 Mowry Ave., Newark CA 94560, USA
ТЕЛ.: +1 (510) 739-2369
ФАКС: +1 (510) 739-6060
Эл. почта: support@avision-labs.com
Веб-сайт: http://www.avision.com

Китай

Шанхайский центр технической поддержки
7A, No.1010, Kaixuan Road, Shanghai 200052 P.R.C. Тел.:+86-21-62816680Факс: +86-21-62818856Эл. почта: sales@avision.net.cnВеб-сайт:http://www.avision.com.cn

Европа

Avision Europe GmbH
Bischofstr. 101 D-47809 Krefeld Germany
ТЕЛ.: +49-2151-56981-40
ФАКС: +49-2151-56981-42
Эл. почта: info@avision-europe.com
Веб-сайт: http://www.avision.de

Espaço Brasil

Avision Brasil Ltda.
Avenida Jabaquara, 2958 – Cj. 75 – Mirandópolis
São Paulo / SPТел.: +55-11-2925-5025
Эл. почта: suporte@avision.com.br
Веб-сайт: http://www.avision.com.br

12. Технические характеристики

Все технические характеристики могут изменяться без уведомления.

Подробные технические характеристики см. на нашем веб-сайте http://www.avision.com.ru

Общие характеристики		
Тип		МФУ
Функции		Копировальный аппарат-Принтер-Сканер-Эл. почта-Факс
ЦП		350 МГц ARM9MP (встроенная система на кристалле)
ОЗУ		128M
Размеры (ШхДхВ)		404 x 380 x 367 мм (15,8 x 14,9 x 14,4 дюйма)
Вес		11 кг
Макс. емкость лотка		250 (основной лоток) 10 (лоток для ручной подачи) 50 (автоподатчик документов)
LCM		1,7 дюйма TFT
Интерфейс подключения		Высокоскоростной USB 2.0 10/100 Base-Tx Ethernet
Условия эксплуатации	Температура	10 ~ 32 °C
	Влажность	15~80% отн. влажн.
Условия хранения	Температура	-40 ~ 65°C
	Влажность	10~90% отн. влажн.
Текущее энергопотребление		100~127 В пер. тока, 50/60 Гц, 12 А или 220-240 В пер. тока, 50/60 Гц, 6,5 А
Срок службы картриджа с тонером		1500/3000 копий
Срок службы модуля барабана		35 000 копий
Срок службы устройства		100 000 копий

Функции копирования	
Размер копии	Legal, Letter, A4, A5
Макс. размер копии	Legal (216 x 356 мм) (автоподатчик) A4 (216 x 297 мм) (планшетный)
Мин. размер копии	76 x 127 мм
Разрешение копирования	600 x 600 точек на дюйм
Скорость копирования	20 симв./мин. (A4, N - N) 33 симв./мин. (A4, 1 - N)
Счетчик копий	до 99, Автоматический сброс до 1
Масштаб	25~400%
Время выдачи первой копии	< 6.9 секунд
Копирование N-up (Несколько на листе)	2-на-1/ 4-на-1/ Удостоверение личности
Режим копирования	Текст/Фото/Смешанный
Функция печати	
Метод печати	Лазерная монохромная
Скорость печати	33 стр./мин. (A4), 35 стр./мин. (Letter)
Макс. размер печати	216 x 356 мм (8 x 14 дюймов)
Мин. размер печати	76 x 127 мм
Разрешение	1200 x 1200 точек на дюйм
PDL/Эмуляции	GDI
Время первой распечатки	< 6.9 секунд
Удаление кромки	4,3 мм (сверху, снизу, слева, справа)
Масштаб	25~400%
Дуплексная печать	Да
Сетевая печать	Да
Функция сканирования	
Тип сканера	Планшетный/ типа ADF/CIS/ Цветной/ Черно-белый
Макс. размер копии	Legal (216 x 356 мм) (автоподатчик) A4 (216 x 297 мм) (Планшетный)
Минимальный размер копии	76 x 127 мм

Оптическое разрешение	600 × 600 точек на дюйм
Глубина сканирования в битах	Цветное - 24-бит (вывод)/ 48-бит (ввод) Полутоновое - 8-бит (вывод)/ 16-бит (ввод) Ч/Б - 1-бит
Формат файла	Цветное/ Полутоновое - JPEG, M-PDF, PDF, TIFF Ч/Б - PDF, M-PDF, TIFF
Сканирование в место назначения	Сканирование на эл. почту, сканирование на FTP/SMB, сканирование на флэш-накопитель USB (тип файловых систем FAT16/FAT32)
Функция факса (дополнительно)	
Качество (Разрешение)	До 200 x 400 точек на дюйм
Скорость факса	33,6 Кбит/с
Телефонная система	PSTN (телефонная коммутируемая сеть общего пользования) PBX (УАТС)
Максимальная область сканирования	216 x 356 мм (8,5 x 14 дюймов)
Совместимость	ITU Super G3(ECM)
Клавиша быстрого вызова	10 (каждая используется для набора одним касанием или для группового набора)
Номер группы	До 10 групп (до 5 участников в каждой группе)
Количество абонентов	До 5 получателей факса
Прием в память устройства	Максимально примерно 2000 страниц* *На основе стандартной схемы №1 ITU-T (МСЭ-Т), стандартного режима JBIG.
Операционные системы (PC-Fax)	Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10
Интерфейс	USB, Сеть
Тоновый/ Импульсный	*Тональный, 10 PPS, 20 PPS
Число гудков	*1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Заголовок/Нижний колонтитул	OFF (ВЫКЛ.), *ON (ВКЛ.)
Яркость	Светлый, *Обычный, Темный
Громкость динамика	OFF (ВЫКЛ.), *ON (ВКЛ.)
Отчет Tx	*OFF (ВЫКЛ.), ON (ВКЛ.), Error (Ошибка)

Число повторных наборов	*****0, 1, 2
Интервал повторного набора	*1 мин., 2 мин., 3 мин.
Reduction Rx	*OFF (ВЫКЛ.), ON (ВКЛ.)
Телефонная книга	Кнопка быстрого вызова, быстрый набор номера, групповой набор номера, блокировка факса
ФА специального назначения	Клавиша SFAX, управление памятью Клавиша SFAX: Delay Tx, Broadcast (Трансляция), Polling Rx, Secure Tx, Secure Rx, Цветной факс Управление памятью: Список заданий Tx, Список заданий Rx, Удаление задания

Wi-Fi Spec.

Model: WNP-UA-007

Main Chipset	MT7601
Host interface	USB 2.0
Frequency Range	2.412~2.484 GHz
Wi-Fi Standard	IEEE 802.11b IEEE 802.11g IEEE 802.11n
Transmit Speed	11b: 1/2/5.5/11 Mbps 11g: 6/9/12/24/36/48/54 Mbps 11n: 150 Mbps
Transmit Power	Max. 18 dBm
Security	WPA-PSK/WPA2-PSK WPA/WPA2 WEP
Operating System	Windows XP/Vista/7/8/8.1/10 (32/64 bit) Max OS 10.6 ~10.11 Linux Kernel 2.6.18~3.10