

Сканер

Руководство пользователя

plustek



Smart Office SN8016U
SC8016U

- ✓ Установка
- ✓ Использование и обслуживание

Товарный знак

© 2013. Все права сохранены. Никакая часть этого документа не может быть воспроизведена без разрешения. Все товарные знаки и торговые марки, упоминаемые в этом документе, являются собственностью их соответствующих владельцев.

Обязательства

Для обеспечения точности материалов настоящего руководства пользователя были предприняты все усилия, мы не несем ответственности за любые ошибки, упущения или утверждения в настоящем руководстве, не зависимо от того, появились ли данные ошибки, упущения или утверждения из-за халатности, случайно или по любым другим причинам. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в настоящем руководстве, производится без уведомления. Наша компания не несет ответственности за несоблюдение пользователем правил эксплуатации, указанных в данном руководстве.

Авторские права

Сканирование некоторых документов, например, чеков, банкнот, удостоверений личности, государственных облигаций или официальных документов, может быть запрещено законом и преследоваться уголовно. При сканировании книг, журналов и других материалов рекомендуется тщательно соблюдать законы об авторском праве.

Информация об окружающей среде

За более подробной информацией по переработке и утилизации продукта по окончании срока службы обратитесь к Вашему дистрибьютору. Данное изделие спроектировано и изготовлено с целью достижения устойчивого улучшения состояния окружающей среды. Мы стремимся производить продукцию в соответствии с международными стандартами охраны окружающей среды. За информацией о надлежащей утилизации обращайтесь в местные органы власти.

Упаковка данного изделия пригодна для переработки.

Образцы снимков

Снимки экранов, представленные в этом руководстве, были сделаны в среде ОС Windows XP. Если ваш компьютер работает под управлением ОС Windows 2000, Vista, 7 или 8, то изображения на вашем экране могут выглядеть несколько иначе, однако в функциональном плане различий не будет.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	1
Как пользоваться этим руководством	1
Положения данного руководства.....	1
<i>Использование значков</i>	2
Меры предосторожности	2
Требования к аппаратным средствам компьютера.....	3
Комплект поставки	4
Обзор сканера	5
Фотодиодный индикатор	7
Ультразвуковой сенсор.....	7
ГЛАВА I. УСТАНОВКА И ПОДКЛЮЧЕНИЯ СКАНЕРА	8
Требования к установке программного обеспечения	8
Требования к аппаратным средствам	8
Установка и подключение сканера	9
<i>Шаг 1. Установите Желоб для бумаги</i>	10
<i>Шаг 2. Подключение сканера к компьютеру</i>	11
<i>Шаг 3. Подключение программного обеспечения</i>	13
<i>Шаг 4. Проверка сканера</i>	19
Установка дополнительного программного обеспечения.....	20
ГЛАВА II. СКАНИРОВАНИЕ	21
Подготовка документов	22
<i>Проверка состояния документов</i>	22
<i>Разъединение документов</i>	23
Размещение документов	24
Размещение визитных карточек	25
Размещение пластиковых карточек	26
Сканирование документов	27
<i>Сканирование при помощи интерфейса TWAIN</i>	28
<i>Сканирование при помощи передней панели сканера</i>	31
<i>Сканирование при помощи экранного меню выполнения DocAction's</i>	32
ГЛАВА III. УХОД И ОБСЛУЖИВАНИЕ	33
Чистка сканера	33
<i>Чистящие материалы</i>	33
<i>Чистка автоподатчика</i>	34
Замена компонентов.....	35
<i>Замены планшетного модуля</i>	36
<i>Замена подающего барабана</i>	37
Калибровка сканера.....	39
Энергосбережение.....	40
ГЛАВА IV. ПОИСК НЕИСПРАВНОСТЕЙ	41
Подключение сканера.....	41
Выравнивание помятой бумаги	42
ПРИЛОЖЕНИЕ А: СПЕЦИФИКАЦИИ	43
ПРИЛОЖЕНИЕ В: СЕРВИС И ГАРАНТИЯ	45
Информация о сервисе и поддержке	45
Положение об ограниченной гарантии.....	46

ВВЕДЕНИЕ

Добро пожаловать в мир сканеров Plustek! Новый сканер позволит Вам более профессионально вводить изображения и электронный текст в компьютер и станет Вашим надежным помощником.

Пожалуйста, не забудьте зарегистрировать Ваш сканер и вернуть нам заполненную регистрационную карту в электронном виде. Как зарегистрированный пользователь Вы получите поддержку, информацию о новых изделиях и обновления программного обеспечения.

КАК ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ЭТИМ РУКОВОДСТВОМ

В этом руководстве содержатся инструкции по установке и использованию сканера для пользователей, знакомых с Windows. Перед тем, как начать работу со сканером убедитесь в наличии всех необходимых компонентов сканера. Если Вы обнаружили, что какая-либо деталь повреждена или отсутствует, свяжитесь с магазином, в котором Вы купили сканер, или обратитесь в сервисный центр.

Глава I описывает установку программного обеспечения сканера и его подключение к компьютеру. Примечание: Сканер подключается к компьютеру через USB-порт. Данное руководство предполагает наличие USB-порта на Вашем компьютере.

Глава II посвящена использованию сканера.

Глава III посвящена обслуживанию сканера и уходу за ним.

Глава IV посвящена информации о технической поддержке.

Приложение A содержит описание спецификаций Вашего сканера.

Приложение B информацию о сервисе, ограничении сервисной гарантии.

ПОЛОЖЕНИЯ ДАННОГО РУКОВОДСТВА

Жирный шрифт — обозначает команды на экране Вашего компьютера.

ВСЕ ЗАГЛАВНЫЕ БУКВЫ — важное примечание.

Курсив — обозначение кнопок на сканере или важных примечаний.

Использование значков

В руководстве используются следующие пиктограммы, обозначающие пункты, которые заслуживают особого внимания.



Предостережение

Процедура должна проводиться с особой точностью и осторожностью, чтобы предотвратить повреждения сканера или несчастный случай.



Внимание

Инструкции, которые облегчат работу и предотвратят ошибки.



Информация

Общие советы

МЕРЫ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ



Предостережение

Прочитайте следующую важную информацию перед эксплуатацией устройства с целью предотвращения и снижения возможности причинения ущерба или получения травмы.

1. Продукт предназначен для использования внутри помещения в сухом месте. При следующих условиях внутри устройства может конденсироваться влага, вызывая неисправность:

- при быстром переносе устройства из холодного места в теплое;
- после повышения температуры в холодном помещении;
- при хранении устройства во влажном помещении.

Чтобы предотвратить конденсацию влаги, рекомендуется выполнять следующую процедуру:

- а. Для адаптации устройства к условиям помещения герметично упакуйте его в полиэтиленовый пакет.
 - б. Перед тем, как достать устройство из пакета, подождите 1 – 2 часа.
2. Необходимо использовать кабель USB, входящий. Использование другого кабеля может привести к неисправности.
 3. Избегайте попадания пыли на сканер. Частицы пыли устройства. Если сканер не будет использоваться времени, поместите его в чехол.
 4. Не подвергайте сканер воздействию вибрации, хрупкие компоненты.

5. Если устройство не будет использоваться промежутка времени, например, ночью или в выходные сети во избежание риска возникновения пожара.
6. Не пытайтесь самостоятельно разбирать сканер. Это может привести к поражению электрическим током и сделает недействительной гарантию.

ТРЕБОВАНИЯ К АППАРАТНЫМ СРЕДСТВАМ КОМПЬЮТЕРА¹

- Intel-совместимые компьютеры с процессором Pentium® IV 3.2 GHz CPU(или выше)
- Оперативная память 1Гб
- Поддержка USB 2.0
- CD-ROM или DVD-ROM
- Жёсткий диск 800 Мб
- Видеокарта, поддерживающая 16-bit или выше
- Поддержка ОС: Windows 2000 Professional, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8

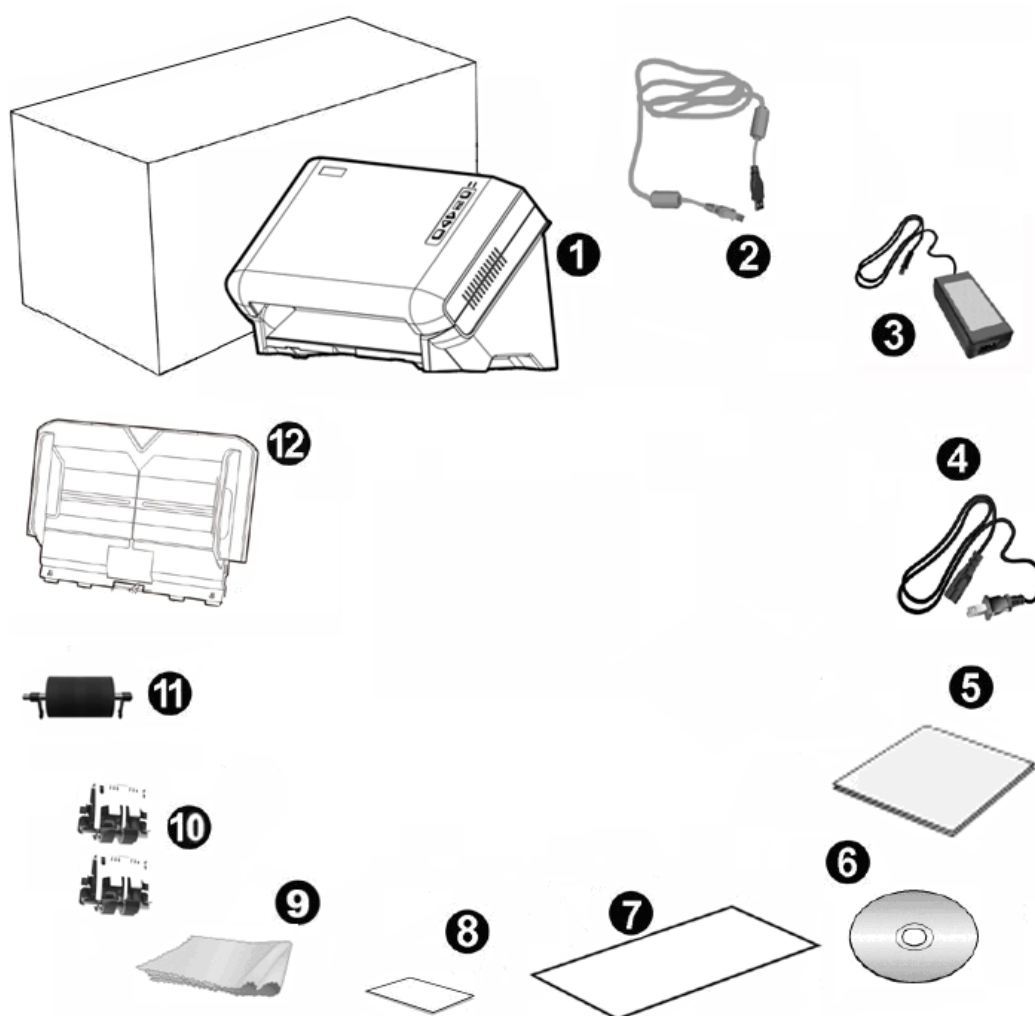


Информация

Для более длинных документов / более высокое разрешения: Для лучшего результата могут понадобиться Pentium IV 3.2 GHz выше , 3 Гб оперативной памяти, доступный USB 2.0 порт и 1 Гб жёсткий диск.

1 Более высокие требования могут понадобиться, если Вы работаете с большим объемом материала. Требования, указанные в этом руководстве, являются общим указанием, так как чем лучше компьютер (материнская плата, процессор, жесткий диск, память, видеокарта), тем лучше результат..

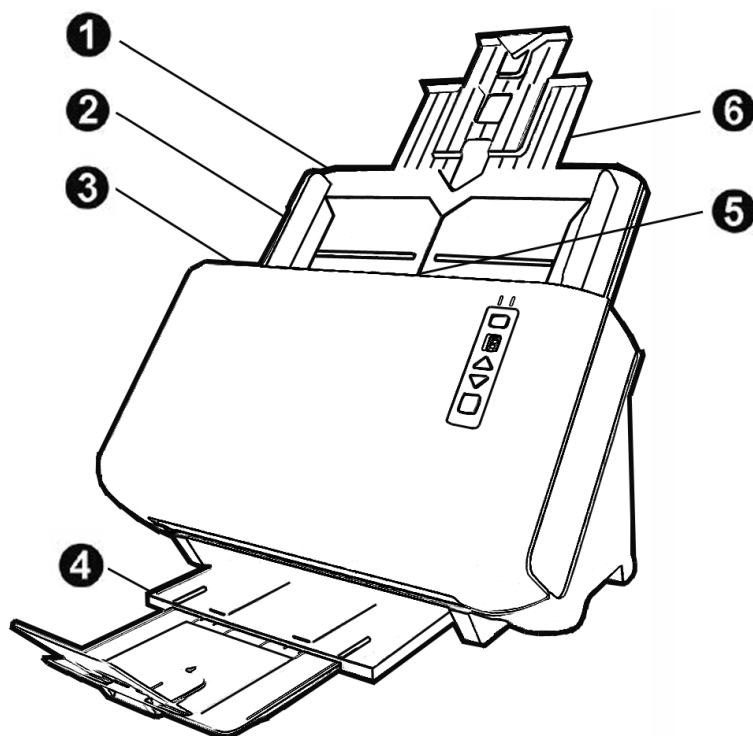
КОМПЛЕКТ ПОСТАВКИ²



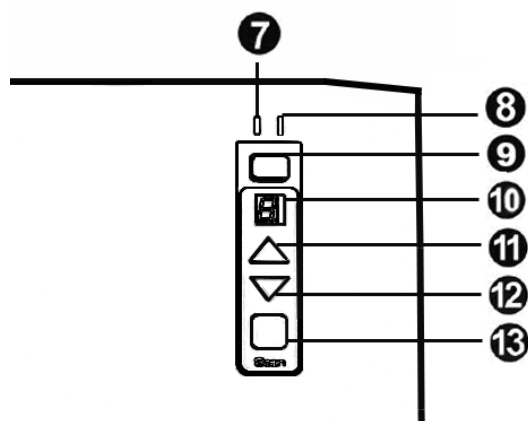
1. Сканер
2. USB кабель
3. АС адаптер
4. Кабель питания
5. Программа установки сканера
6. Установочный диск
7. Калибровочный лист
8. Памятки
9. Ткань для очистки
10. Планшетного модуля x 2
11. Подающего барабана
12. Желоб для бумаги

² Сохраните коробку и все упаковочные материалы для перевозки сканера в дальнейшем. Упаковка может использоваться повторно.

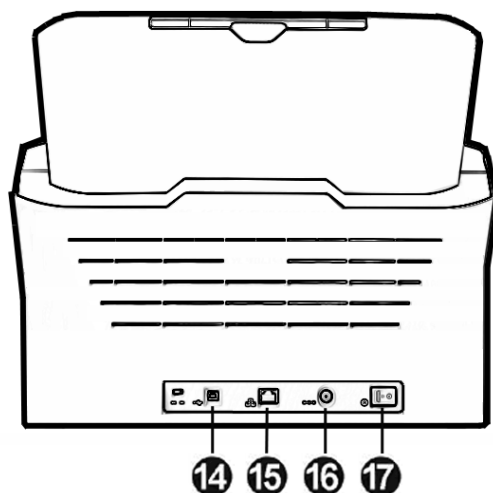
ОБЗОР СКАНЕРА



1. Желоб для бумаги — помогает держать бумагу в нужном месте. Установите Желоб для бумаги перед использованием сканера.
2. Направляющая для бумаги — используется для изменения размеров бумаги.
3. Рычаг открытия крышки — открывает крышку автоподатчика. Потяните за этот рычаг, если Вам нужно вытащить помятый лист бумаги или почистить сканер.
4. Укладчик — удерживает бумагу на месте. Keeps the paper in place. Увеличивается, если документ длиннее обычного.
5. ADF (автоматический податчик документов) — автоматически подаёт стопку бумажных документов для сканирования.
6. Желоб для бумаги увеличенной ширины – изменяет длину в зависимости от размера бумаги.



7. Предупреждающий фотодиод—указывает на ошибку в работе сканера.
8. Питание/Энергосберегающий фотодиод — показывает статус работы сканера.
9. Кнопка энергосбережения—нажмите и удерживайте в течение 1 сек для входа в Режим ожидания (Спящий режим). Для выхода из режима ожидания снова нажмите эту же кнопку
10. Отображение номеров – указывает номер predetermined задания сканирования, выбранного кнопками «вверх» или «вниз».
11. Кнопка «Вверх» — нажмите для продвижения вперёд.
12. Кнопка «Вниз» — нажмите для продвижения назад.
13. Кнопка «Сканировать» — нажмите для выполнения выбранного задания.



14. USB порт — соединяет сканер и Ваш компьютер через USB порт с помощью USB кабеля.
15. ETHERNET порт³— подключение сканера к порту Ethernet концентратора с помощью Ethernet кабеля.
16. Разъём питания — соединяет сканер со стандартным адаптером питания.
17. Выключатель — используется для включения и выключения сканера.

³ Ethernet порт прилагается не ко всем моделям сканеров

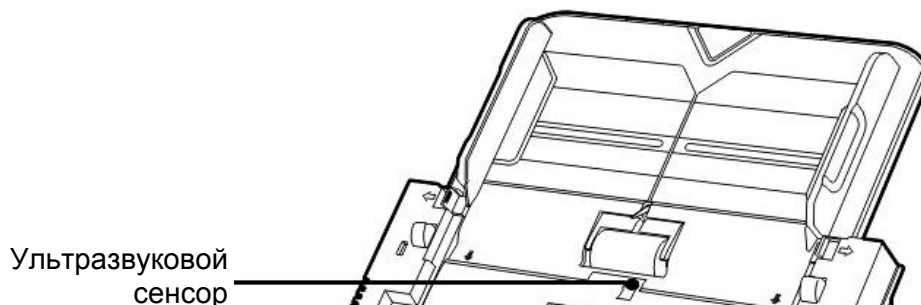
ФОТОДИОДНЫЙ ИНДИКАТОР

Питание/Энергосберегающий фотодиод и Предупреждающий фотодиод указывают на различные статусы работы сканера.

Предупреждающий фотодиод	Питание/Энергосберегающий фотодиод	Статус
Выключена	Синий	Сканер включен и готов к работе.
Выключена	Оранжевый	Сканер переходит в режим ожидания (спящий режим) после 10 минут простоя.
Красный	Мерцающий Синий	Крышка автоподатчика открыта.
Мерцающий красный	Синий	Заминание бумаги.
Мерцающий красный	Выключена	Внутренний компонент сканера работает некорректно.
Выключена	Выключена	Сканер выключен. Или потому что кнопка питания не включена, или адаптер питания не до конца вставлен в разъём.

УЛЬТРАЗВУКОВОЙ СЕНСОР

При сканировании стопки документов с автоподатчика, ультразвуковой сенсор определяет захват нескольких листов. При необходимости аккуратно чистите ультразвуковой сенсор сухой мягкой тканью.



ГЛАВА I. УСТАНОВКА И ПОДКЛЮЧЕНИЯ СКАНЕРА

Прежде чем устанавливать сканер, пожалуйста, убедитесь, что все компоненты на месте.

ТРЕБОВАНИЯ К УСТАНОВКЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

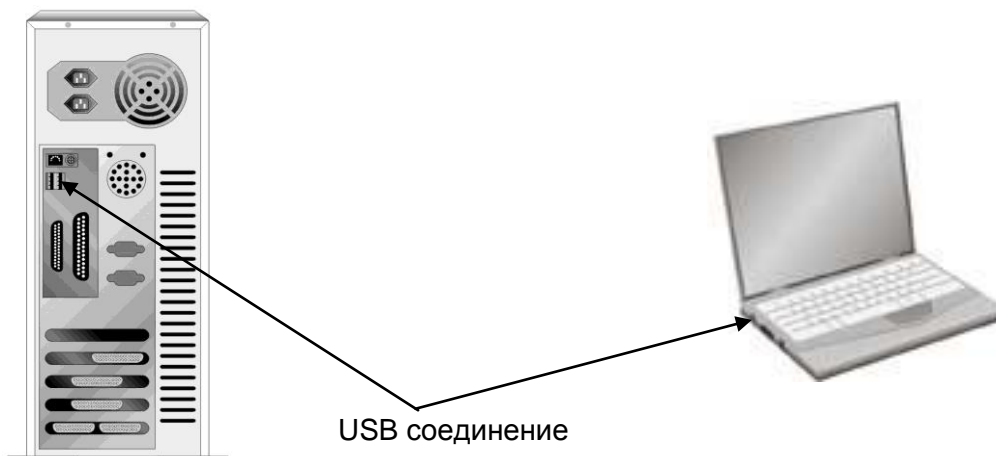
Ваш сканер поставляется в комплекте со следующим программным обеспечением: ABBYY FineReader Sprint, NewSoft Presto! BizCard, NewSoft Presto! PageManager, драйвер ISIS⁴ и DocAction. Все эти программные приложения после установки занимают около 400 Мб на Вашем жёстком диске. Перед установкой, мы рекомендуем проверить Ваш жёсткий диск на наличие свободного места (1 Гб рекомендовано).

Этот USB сканер совместим с ОС Microsoft Windows 2000 Professional / XP / Vista / 7 / 8.

ТРЕБОВАНИЯ К АППАРАТНЫМ СРЕДСТВАМ

Сканер подключается к компьютеру через Universal Serial Bus (USB-порт), поддерживающий *hot Plug and Play*. Чтобы убедиться в наличии USB, проверьте наличие выхода USB на задней панели компьютера. Заметьте, что на некоторых компьютерах USB-порт может находиться на мониторе или клавиатуре. Если у Вас возникли проблемы с USB-портом, обратитесь к руководству Вашего компьютера.

Если USB-порт на Вашем компьютере отсутствует, Вам необходимо приобрести USB-интерфейс.



⁴ Наличие драйвера ISIS зависит от приобретённой модели сканера. Если драйвер ISIS имеется, Вы можете сканировать из приложений, использующих ISIS драйвер.

Если USB-порт на Вашем компьютере отсутствует, Вам необходимо приобрести USB-интерфейс.

УСТАНОВКА И ПОДКЛЮЧЕНИЕ СКАНЕРА

Для установки сканера следуйте, пожалуйста, пошаговой инструкции, приведённой ниже.



Внимание

Во-первых, выберите подходящее место для сканера!

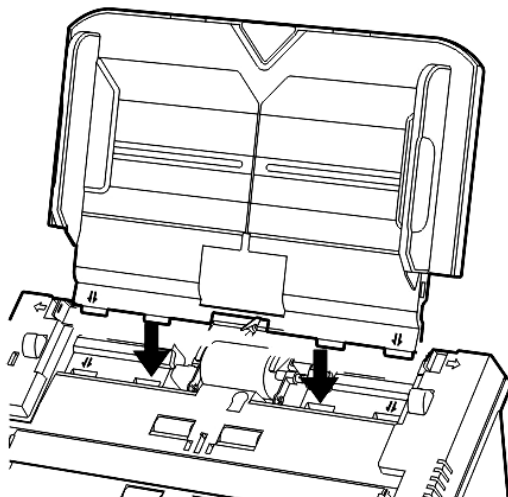
- Всегда размещайте Ваш сканер на ровной и гладкой поверхности, прежде чем начать работу.
- Неровная или шероховатая поверхность может стать причиной сбоев работы сканера. Избегайте пыльных помещений, частицы пыли также могут повредить сканер.

Шаг 1. Установите Желоб для бумаги

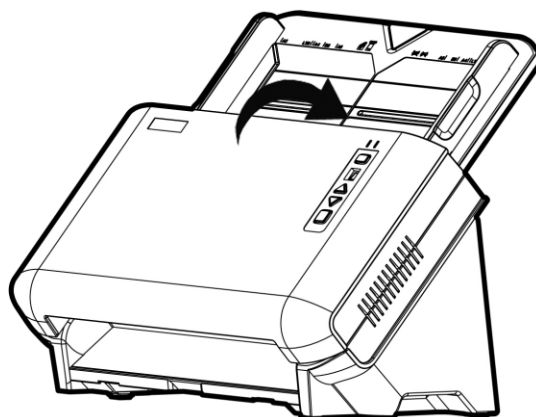
1. Потянув за рычажок, откройте крышку автоподатчика и подготовьте Желоб для бумаги.



2. Установите Желоб для бумаги путём выравнивания и вставления петель желоба в отверстия на сканере.

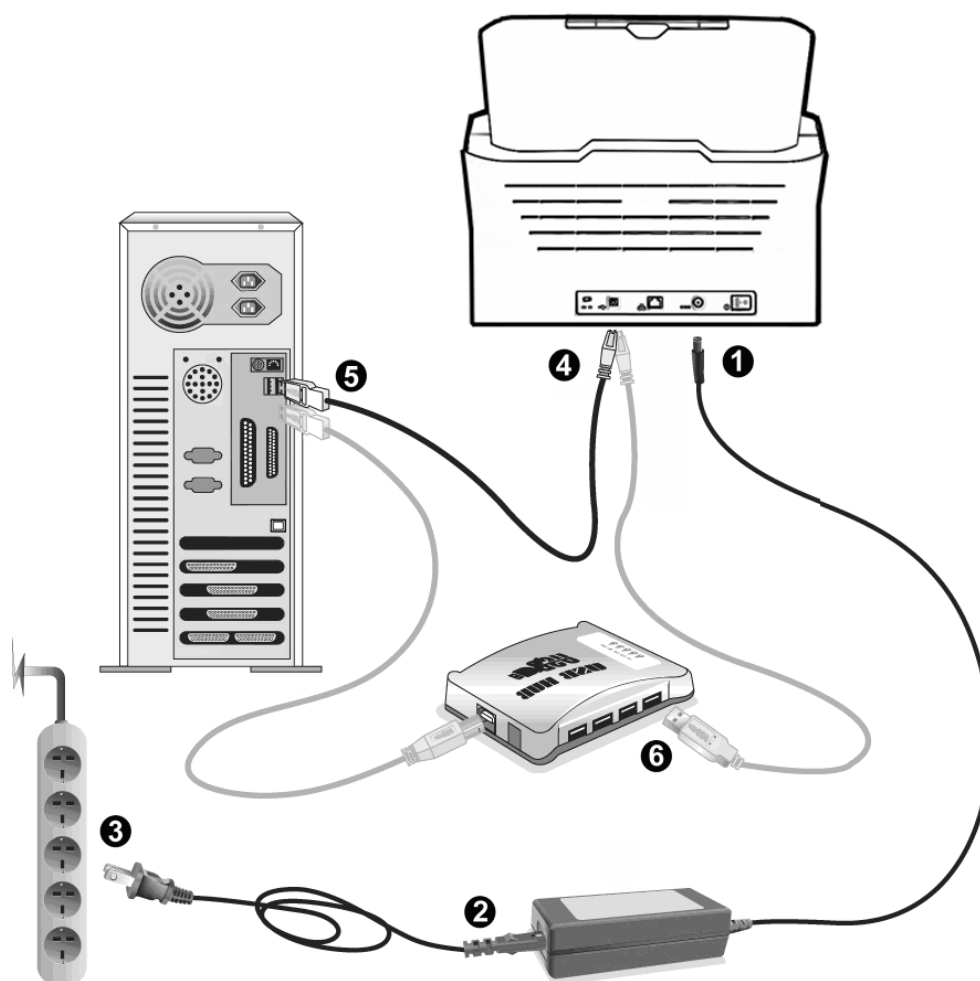


3. Закройте крышку автоподатчика.



Шаг 2. Подключение сканера к компьютеру

Использование USB кабеля для подключения сканера к компьютеру



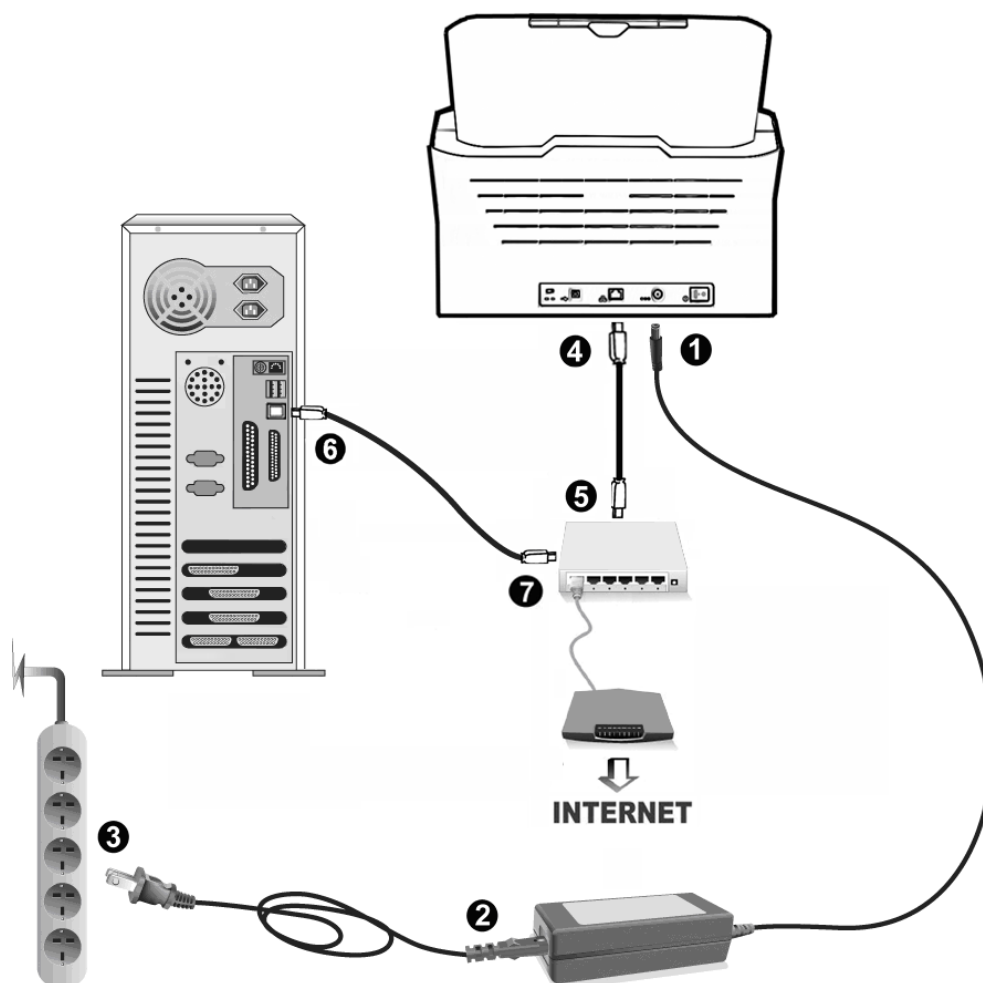
Пожалуйста, убедитесь, что сканер выключен прежде чем вставлять адаптер питания.

1. Подключите кабель питания к разъему питания сканера.
2. Подсоедините кабель питания к AC адаптеру.
3. Вставьте другой конец кабеля питания в розетку.
4. Вставьте квадратный конец поставляемого кабеля USB в порт USB, расположенный на задней панели сканера.
5. Подсоедините прямоугольный конец USB-кабеля к свободному USB-порту компьютера.
6. Если Вы собираетесь подключить сканер в USB-хаб⁵, убедитесь, что он соединен с USB-портом Вашего компьютера.

⁵ USB хаб не входит в комплект поставки сканера.

Использование Ethernet кабеля для подключения сканера к компьютеру

(Если Ваш сканер не имеет Ethernet порта, пропустите этот шаг.)



Пожалуйста, убедитесь, что сканер выключен прежде чем вставлять адаптер питания.

Если Вы используете Ethernet кабель для соединения сканера с компьютером, не подключайте одновременно с ним USB кабель. Если для подключения сканера к компьютеру Вы используете и USB и Ethernet кабель, нормально работать будет только USB порт, функция подключения через Ethernet порт будет недоступна. Пожалуйста, выдерните USB кабель из сканера если Вы используете Ethernet кабель для подключения сканера к компьютеру.

1. Подключите кабель питания к разъему питания сканера.
2. Подсоедините кабель питания к AC адаптеру.
3. Вставьте другой конец кабеля питания в розетку.
4. Вставьте конец Ethernet кабеля в Ethernet разъём на задней панели сканера.

5. Вставьте другой конец Ethernet кабеля в доступный порт Ethernet концентратора⁶.
6. Вставьте конец имеющегося Ethernet кабеля в Ethernet разъём Вашего компьютера.
7. Вставьте другой конец Ethernet кабеля в доступный порт Ethernet концентратора.

Шаг 3. Подключение программного обеспечения

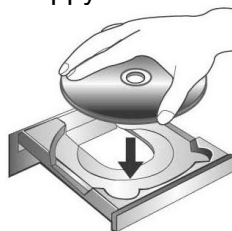
1. На задней панели сканера включите питание.
2. Если USB компоненты Вашего компьютера функционируют правильно, то сканер будет автоматически найден и появится надпись “Add New Hardware Wizard – Добавить новое оборудование”.



Информация

Если при подключении сканера компьютер выключен, сообщение Мастера установки нового оборудования не будет отображаться вплоть до включения компьютера и запуска ОС Windows.

3. **Для Windows 2000:**
 - a. Намите **Далее** после появления надписи “Add New Hardware Wizard”.
 - b. Выберите “Искать лучший драйвер для Вашего Устройства - [Рекомендуется]” и нажмите **Далее**.
 - c. Следующее окно запросит у Вас путь для поиска драйвера. Выберите “CD-ROM”, и отмените выбор “Floppy disk drives”.



- d. Вставьте CD/DVD-ROM, поставляемый со сканером и нажмите **Далее**.
- e. Щелкните кнопку **Далее** в открывшемся окне.
- f. Во время установки возможно появление запроса “Digital Signature required”. Нажмите **Да** для продолжения установки. После выполнения описанных процедур перейдите к пункту 9.

⁶ Ethernet концентратор не входит в комплект поставки сканера.

4. Для Windows XP:

- a. Вставьте CD/DVD-ROM, поставляемый со сканером и нажмите **Далее**.
- b. Выберите “Устанавливать программу автоматически - [Рекомендуется]” и нажмите **Далее**.
- c. Щелкните на кнопке **Далее** в открывшемся окне. После выполнения описанных процедур перейдите к пункту 8.

5. Для Windows Vista:

- a. Выберите «Поиск и установка программы драйвера (рекомендуется)» (Locate and install driver software) при отображении окна «Найдено новое оборудование» (Found New Hardware).
- b. Нажмите кнопку **Продолжить**, при отображении диалогового окна «Контроль учетных записей» (User Account Control).
- c. Поместите в дисковод CD/DVD-ROM компакт-диск с программой установки и приложениями CD/DVD-ROM, входящий в комплект сканера, система выдаст запрос «Вставьте диск, который поставлялся со сканером для USB» (Insert the disc that came with your USB Scanner), затем нажмите кнопку **Далее**. После выполнения описанных процедур перейдите к пункту 9.

6. Для Windows 7:

Когда CD/DVD-ROM (установочный диск) для нескольких моделей сканеров

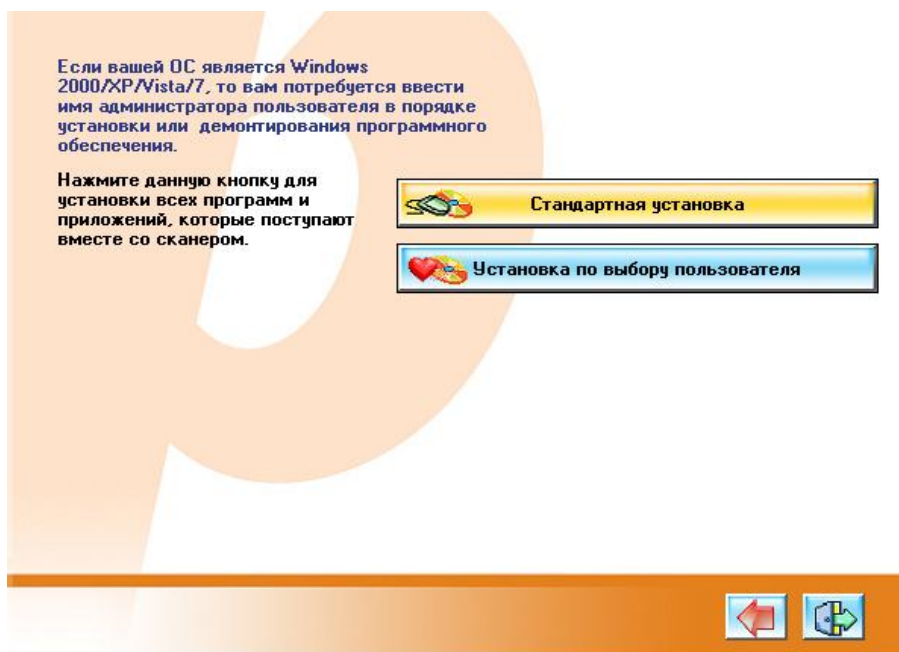
- a. Вставьте CD/DVD-ROM, поставляемый со сканером. В появившемся окне **Автозапуск нажмите** Выполнить install.exe.
- b. Если появится **Контроль учетных записей пользователей** нажмите кнопку Да. Следуйте инструкции в появившемся сообщении по установке.
- c. В окне **Диспетчер устройств**, правой кнопкой мыши кликните по пункту **Другие устройства** и из появившегося меню выберите **Обновить драйверы**. В появившемся окне выберите **Выполнить поиск драйверов на этом компьютере** и нажмите кнопку **Обзор**.
- d. В окне **Обзор папок** выберите папку или CD/DVD-ROM, содержащую драйвер для сканера и нажмите кнопку **ОК** для возвращения к предыдущему экрану. Если появится окно **Безопасность Windows**, нажмите кнопку **Далее** и выберите **Все равно установить этот драйвер**. После выполнения описанных процедур перейдите к пункту 10.

Если CD/DVD-ROM (установочный диск) для одной модели сканера

- a. Вставьте CD/DVD-ROM, поставляемый со сканером. В появившемся окне **Автозапуск нажмите** Выполнить install.exe.
- b. Если появится диалог **Контроля учетных записей пользователей**, нажмите **Да**. После выполнения описанных процедур перейдите к пункту 10.

7. **Для Windows 8:**

- a. Вставьте CD/DVD-ROM, поставляемый со сканером. Нажмите на всплывающее уведомление, затем нажмите кнопку **Выполнить install.exe** в всплывающем окне. Если вы пропустите всплывающее уведомление, пожалуйста, извлеките и снова вставьте установочный диск.
 - b. Если появится диалог **Контроля учетных записей пользователей**, нажмите **Да**. После выполнения описанных процедур перейдите к пункту 10.
8. Во время установки возможно появление запроса “Windows не сможет проверить издателя данной программы драйвера” (Windows can't verify the publisher of this driver software). Нажмите “Несмотря на это установите программу драйвера” (Install this driver software anyway) для продолжения установки.
9. После окончания установки нажмите кнопку **Готово**.
10. Следуйте указаниям на экране для дальнейшей установки. Если появится окно **мастер установки**, нажмите **Далее** и выберите в окне Безопасность Windows **Все равно установить этот драйвер**, затем кликните на **Готово** в окне **мастера установки**.

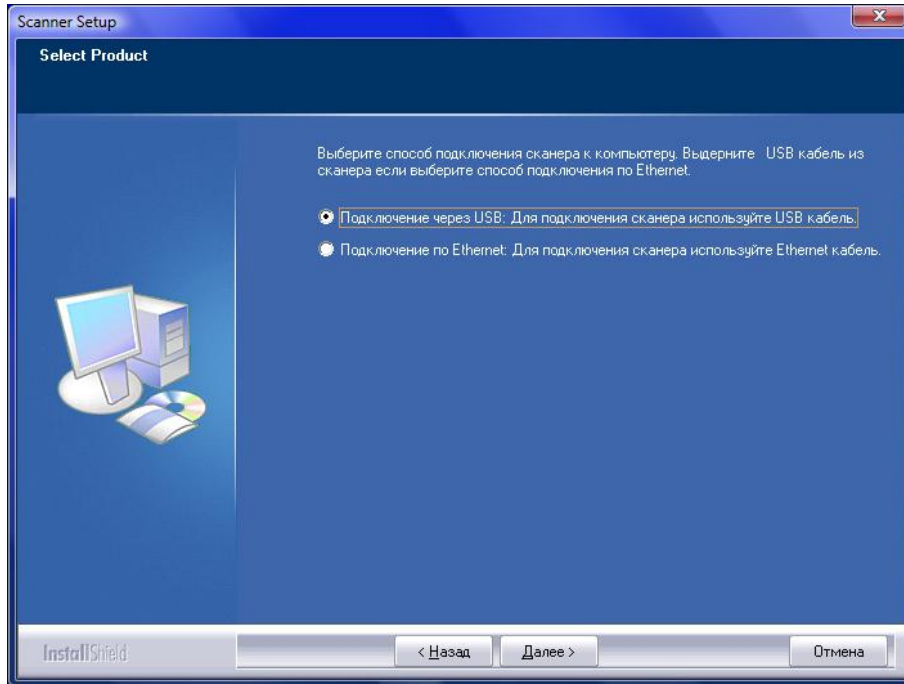


11. (Если Ваш сканер не имеет Ethernet порта, пропустите этот шаг.)

Следуйте инструкции по установке на мониторе.

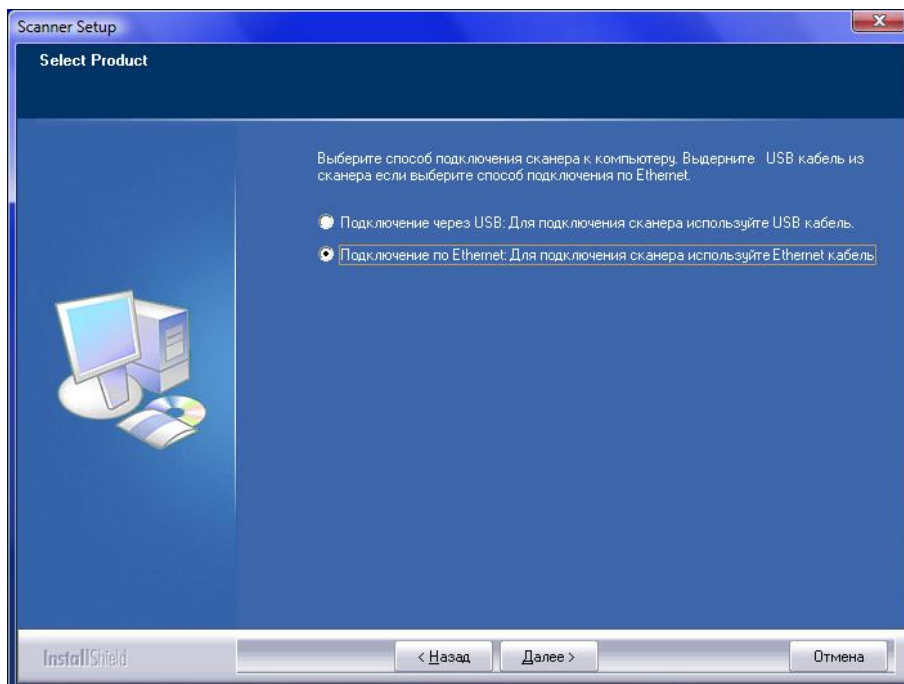
Использование USB кабеля для подключения сканера к компьютеру

- а. Выберите опцию **Подключение через USB**. Следуйте инструкции по установке на мониторе. После выполнения описанных процедур перейдите к пункту 12.

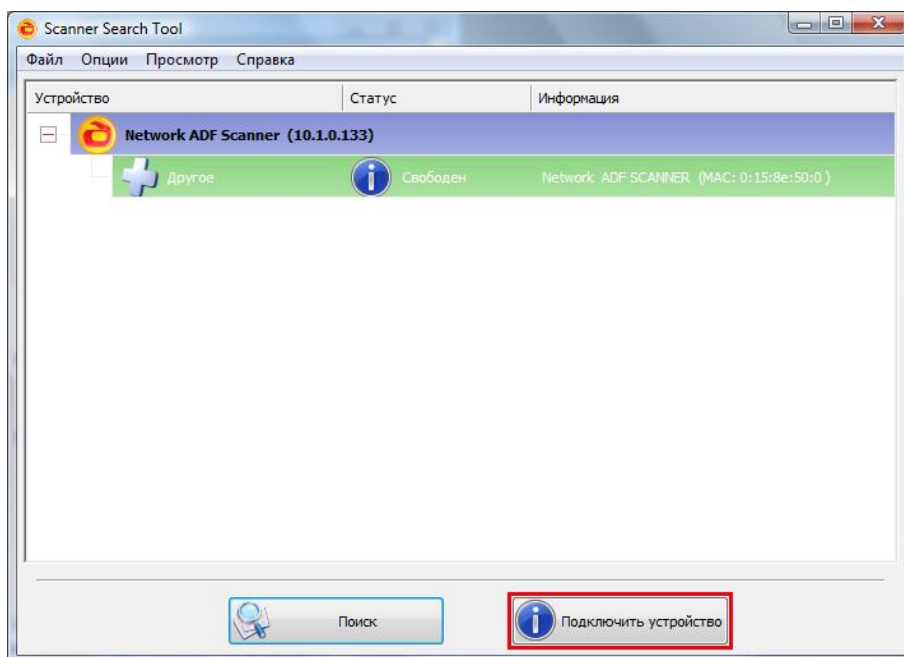
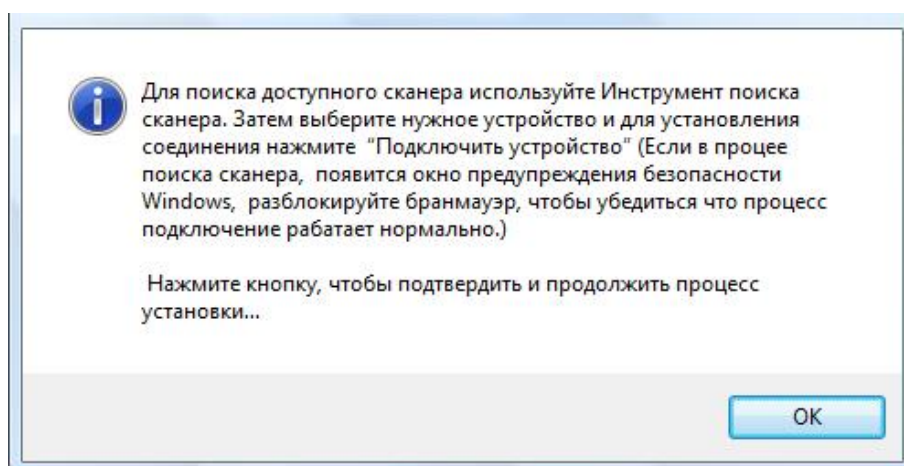


Используйте Ethernet кабель для подключения сканера к компьютеру в сетевом окружении с DHCP сервером

- а. Выберите опцию **Подключение по Ethernet**. Если Вы выбрали данную опцию, пожалуйста, выдерните USB кабель из сканера.



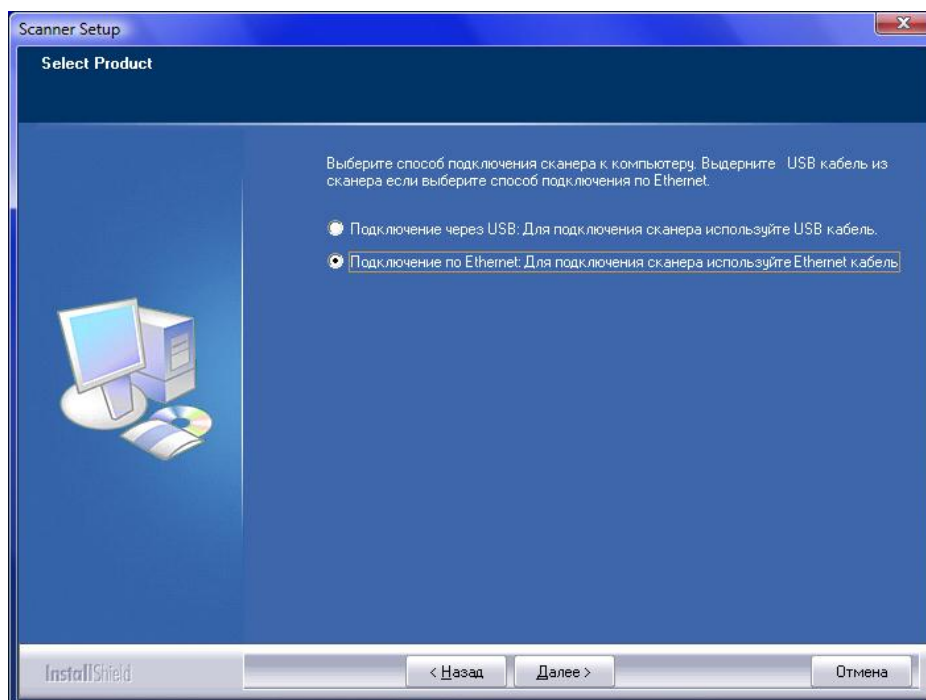
- b. Следуйте инструкции по установке на мониторе. Для поиска доступного сканера используйте Инструмент поиска сканера. Затем выберите нужное устройство и для установления соединения нажмите **“Подключить устройство”** (Если в процессе поиска сканера, появится окно предупреждения безопасности Windows, разблокируйте бранмауэр, чтобы убедиться что процесс подключение работает нормально.) Для получения дополнительной информации об **Scanner Search Tool** см. встроенную справку **Scanner Search Tool!**






- c. После того, как Вы убедитесь, что Инструмент Поиска Сканера работает нормально и статус подключение показывает **Локальное подключение**, нажмите кнопку, чтобы подтвердить статус. После выполнения описанных процедур перейдите к пункту 12.

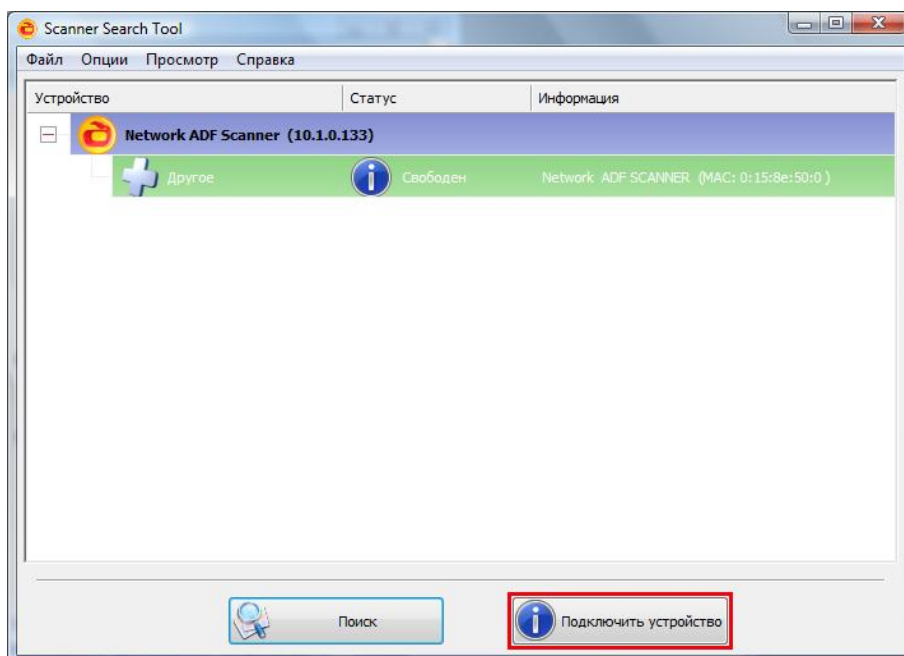
Используйте Ethernet кабель для подключения сканера к компьютеру в сетевом окружении с присвоением статического IP

- а. Выберите опцию **Подключение по Ethernet**. Если Вы выбрали данную опцию, пожалуйста, выдерните USB кабель из сканера.




- б. Следуйте инструкции по установке на мониторе. Для поиска доступного сканера используйте Инструмент поиска сканера. (Если в процессе поиска сканера, появится окно предупреждения безопасности Windows, разблокируйте бранмауэр, чтобы убедиться что процесс подключение работает нормально.) Для получения дополнительной информации об **Scanner Search Tool** см. встроенную справку **Scanner Search Tool**!
- в. Выберите желаемую иконку сервера  в списке сканера. Выберите **Настройки сервера** из **Опций** в меню. Уберите галочку с опции **Использовать DHCP** и измените **IP адрес** и **Подсеть** соответственно Вашему сетевому окружению. Проконсультируйтесь с сетевым администратором, чтобы узнать **IP адрес** и **Подсеть**. Убедитесь, что настройки действительны и верны. Не вводите **IP адрес**, который уже существует в сети. Для сохранения настроек нажмите кнопку **Установить**.

- d. Повторите поиск доступных сканеров и выберите желаемую иконку , затем для установления соединения нажмите кнопку **Подключить устройство** Please search available scanners again и Затем выберите нужное устройство  и для установления соединения нажмите **Подключить устройство**.



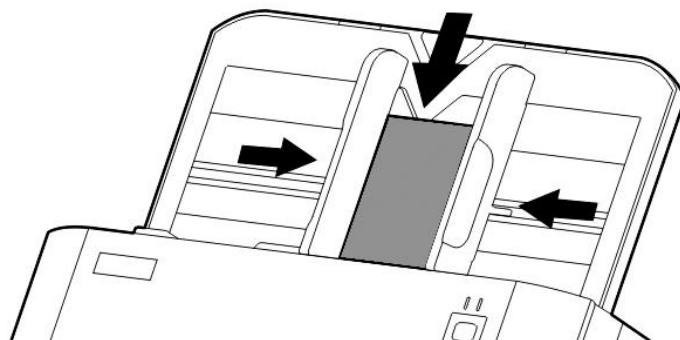
- e. После того, как Вы убедитесь, что Инструмент Поиска Сканера работает нормально и статус подключения показывает **Локальное подключение**, нажмите кнопку, чтобы подтвердить статус.
12. После установки программного обеспечения закройте все приложения и нажмите **Готово** для перезагрузки компьютера.

 Внимание	<ul style="list-style-type: none">● Сохраните Установочный диск на случай, если Вам понадобится переустановить драйвер или программное обеспечение.● Сохраните Калибровочный лист на случай, если Вам понадобится повторно откалибровать сканер.
--	---

Шаг 4. Проверка сканера

Перед проверкой сканера убедитесь, что сканер надежно подключен. Эта процедура позволит проверить правильность установки и работы сканера с Вашим компьютером и программным обеспечением.

1. Вставьте визитную карточку передней стороной вперед, лицевой стороной вниз по направлению к центру автоподатчика вертикально до упора.



2. Нажмите кнопку **Пуск** для запуска программы **Presto! BizCard**. (Для пользователей Windows 8: Наведите курсор мыши на верхний или нижний правый угол экрана, чтобы открыть **Чудо-кнопки**. Нажмите на **Поиск** чудо-панель. Появится интерфейс **приложения**. Нажмите на пустое пространство в окне **приложения**, наведите курсор на правый край экрана для прокрутки вправо, пока не найдете **Presto! BizCard**, а затем нажмите на **Presto! BizCard**.)
3. (Если к Вашему компьютеру присоединён только один сканер, переходите к следующему шагу – 4)
В меню **Файл** выберите **Выбрать сканер**. В отобразившемся окне выберите данный сканер и нажмите кнопку **ОК** для установки данного сканера в качестве стандартного источника сканирования.
4. В Presto! BizCard выберите **Файл > Сканирование с использованием интерфейса TWAIN**.
5. Выберите **ADF (автоподатчик)** как тип сканирования в окне TWAIN. Отрегулируйте настройки сканирования (**Формат бумаги: автоматический размер, разрешение: 300**)
6. Нажмите кнопку **Сканировать**.
7. Визитную карточку должен быть вставлен в автоподатчик и отсканирован. Поле чего Вы должны увидеть отсканированное изображение на своём мониторе.
8. Нажмите **Выход** для выхода из меню TWAIN.

УСТАНОВКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Ваш сканер совместим с TWAIN-функциями, если Вы покупаете дополнительное программное обеспечение, убедитесь, что оно соответствует TWAIN-стандарту.

ГЛАВА II. СКАНИРОВАНИЕ

Ваш сканер принимает самые различные документы – от визитных карточек до объемных страниц. Тем не менее, некоторые программы имеют свои ограничения по объему. Возможности компьютера также могут внести ограничения во внешний вид сканируемого документа.

Ваш сканер работает с большим набором программного обеспечения. Так как все документы и изображения (тексты или рисунки), с которыми работает сканер, рассматриваются аппаратом как рисунки, большая часть работ будет проходить в программе редактирования изображений, где Вы сможете просматривать, изменять и сохранять изображения. Эта программа включена в комплект поставки (Setup/Application CD/DVD-ROM).

Сканирование текстовых документов и дальнейшая работа с ними на компьютере осуществляется программой оптического распознавания текста (OCR) . OCR преобразует сканируемый документ в текстовый файл, который можно сохранить в компьютере. OCR также включена в комплект Setup/Application CD/DVD-ROM.

Программа DocAction объединяет операционную систему Вашего сканера с компьютером и другими устройствами, предоставляя различные функции сканирования. С программой DocAction Вам не придется каждый раз менять настройки во время сканирования. Просто нажмите одну из кнопок на передней панели сканера или выберите пункт на экранном меню DocAction. Сканер начнет обрабатывать Ваши документы и сохранять их в указанном месте, будь то принтер, почтовые программы, программы редактирования файлов и другое.

Если у Вас возникнут вопросы или понадобится помощь во время сканирования с помощью этой программы, обратитесь в онлайн поддержку.

В этой главе будут описаны 3 важнейших ступени процесса сканирования. Внимательно прочтите их и следуйте им для достижения оптимально результата сканирования.

Шаг 1. Подготовка документов

Шаг 2. Размещение документов, Размещение визитных карточек, Размещение пластиковых карточек

Шаг 3. Сканирование документов

ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ

Проверка документов перед началом процесса сканирования может предотвратить ошибки при подаче документов и избежать повреждения сканера.

- Проверка состояния документов
- Разъединение документов

Проверка состояния документов

Убедитесь, что размер документа и плотность бумаги являются приемлемыми для данного сканера. Для более подробной информации обратитесь к приложению А данной инструкции.

Отсканировать стопку документов, тем самым повысить производительность труда, Вам поможет автоподатчик документов. Автоподатчик этой модели принимает различные виды документов:

- Обычные документы, чьи размеры и вес стопы соответствуют требованиям, описанным в приложении А данной инструкции.
- Рифлёную бумагу
- Лощёную бумагу (брошюры)




Внимание

Чтобы предотвратить ошибки при подаче документов и избежать повреждения сканера, строго следуйте следующим инструкциям:

- Прежде чем вставить документ в автоподатчик, удалите с него все мелкие объекты: скрепки, кнопки и так далее.
- Убедитесь, что поверхность бумаги абсолютно плоская, отсутствуют помятые уголки и складки.
- По возможности избегайте сканирования документов с карандашным грифелем и газетных вырезок, так как они загрязняют внутренности автоподатчика. Если Вам часто приходится сканировать такого рода документы, обратитесь к главе III Уход и обслуживание сканера.
- Бумага для каждой партии документов, сканируемых при помощи автоподатчика может быть разной по плотности. Однако, убедитесь, что документы одинаковы по длине.

Однако, не используйте автоподатчик для сканирования следующих документов:

- Бумага не легче 50 г/м², или не тяжелее 105 г/м²
- Бумага с прикрепленными скрепками и кнопками
- Бумага различной толщины, например, конверты
- Помятая или надорванная бумага, бумага со складками
- Бумага нетрадиционной формы
- Копировальная бумага, самоприклеивающаяся бумага, бумага, не содержащая пигмента
- Кроме бумаги – ткань, металлическая фольга

	<ul style="list-style-type: none">● Не используйте автоподатчик для сканирования фотографической бумаги или оригиналов ценных документов; в случае ошибки при подаче документа может произойти смятие документа.● Не кладите на стекло сканера и не загружайте в автоподатчик документы с влажными чернилами ли с корректирующей жидкостью. Дождитесь полного их высыхания.
Внимание	

Разъединение документов

Прежде чем загрузить документы в автоподатчик, выполните следующее:

1. Разложите документы веером, чтобы убедиться, что 2 страницы не склеены вместе.
2. Держите документы обеими руками вниз головой, и затем аккуратно прижмите их к плоской поверхности, для того, чтобы сровнять все углы.



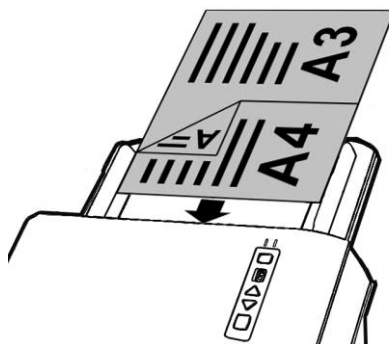
Это поможет правильно загрузить документы в автоподатчик и избежать дальнейших ошибок.

РАЗМЕЩЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

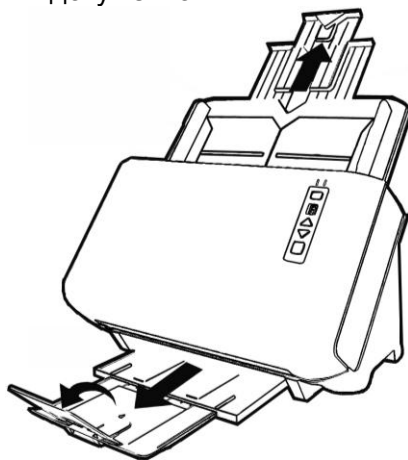
1. Загрузите документ в автоподатчик лицевой стороной вниз по направлению к центру лотка для бумаги автоподатчика до упора.

Для одностороннего сканирования, загрузите документ лицевой стороной вниз, так чтобы сторона, которую нужно отсканировать была направлена к желобу для бумаги.

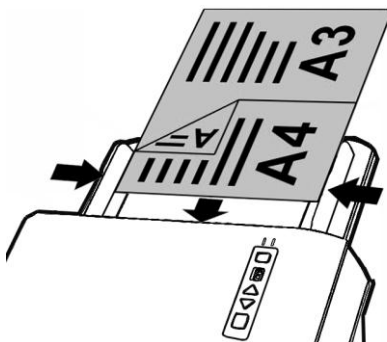
Для двухстороннего сканирования, загрузите необходимое количество документов лицевой стороной вниз, так чтобы сторона, которую нужно отсканировать была направлена к желобу для бумаги



2. Если Вам необходимо отсканировать более длинные документы, вытяните желоб для бумаги увеличенной ширины и укладчик для обеспечения дальнейшей поддержки документов.



3. Настройте регулятор толщины бумаги в соответствии с размерами, используемой Вами бумаги. Регулятор должен осторожно касаться обеих сторон документа.





Внимание

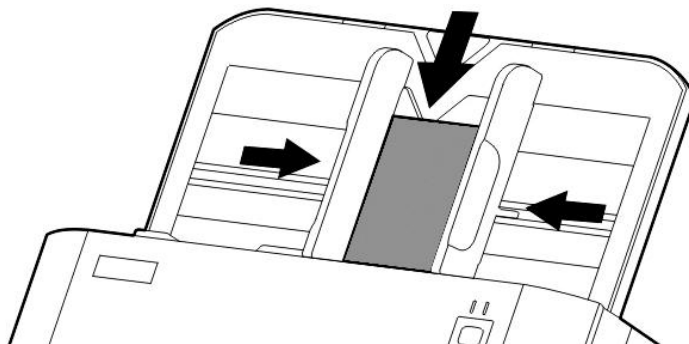
- Не загружайте более 100 листов в автоподатчик.
- Размер документа, сканируемого с автоподатчика, может быть минимум 5.08 x 5.08 см.
- Убедитесь, что между пачкой документов и регулятором толщины бумаги нет пробела, в противном случае отсканированные изображения могут быть искажены.
- Хотя для уверенности в точном сканировании, документы прочно должны находиться на месте, они не должны смещаться.
- Не загружайте дополнительную бумагу в автоподатчик во время сканирования предыдущей партии.

РАЗМЕЩЕНИЕ ВИЗИТНЫХ КАРТОЧЕК

1. Вставьте визитную карточку передней стороной вперед, лицевой стороной вниз по направлению к центру автоподатчика вертикально до упора.

Для одностороннего сканирования, поместите карточку лицевой стороной вниз.

Для двухстороннего сканирования, карточку в нужном порядке.



2. Настройте регулятор толщины бумаги в соответствии с размерами визитной карточки. Регулятор должен осторожно касаться обеих сторон карточки.



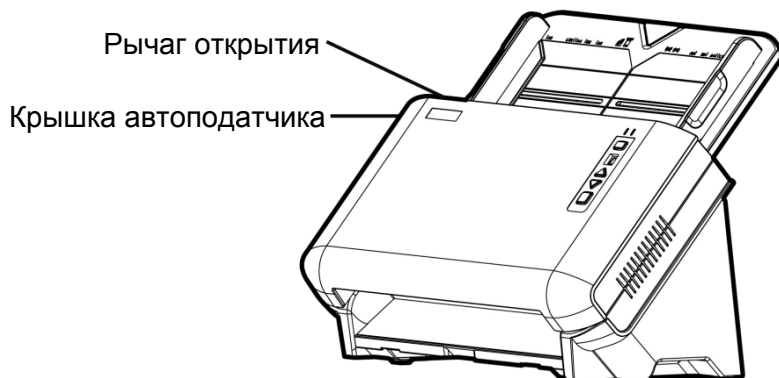
Внимание

- Убедитесь, что визитных карточек, которую Вы хотите сканировать, вставлена в автоподатчик вертикально.
- Не вставляйте больше чем 20 карточек за один раз.

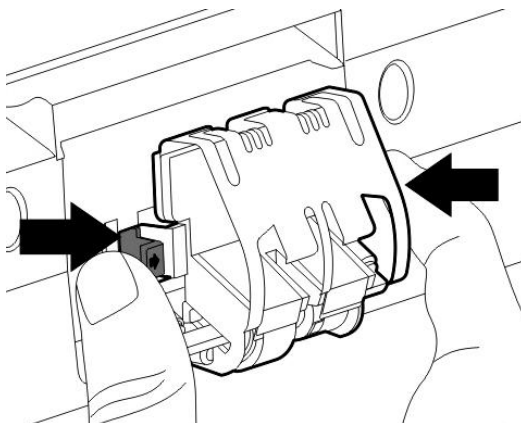
РАЗМЕЩЕНИЕ ПЛАСТИКОВЫХ КАРТОЧЕК

Пластиковыми карточками могут быть рельефные кредитные карточки, водительские права, документы, удостоверяющие личность, страховые полюса, медицинские карточки и так далее. Убедитесь, что карта вставлена в отверстие рельефной стороной вверх. Извлеките планшетный модуль перед загрузкой пластиковых карточек.

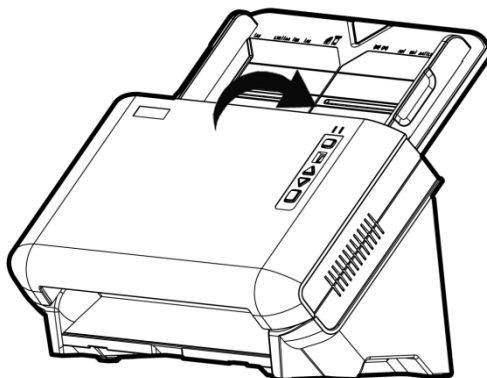
1. Откройте крышку автоподатчика, потянув за рычаг.



2. Для извлечения планшетного модуля надавите на него с двух сторон и вытяните.



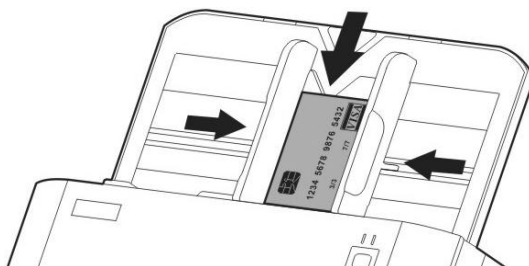
3. Закройте крышку автоподатчика.



4. Вставьте карточку вертикально, головкой вперёд и лицевой стороной вверх по направлению к центру автоподатчика.

Для двухстороннего сканирования вставляйте карточку в желаемом порядке.

Для двухстороннего сканирования, карточку в нужном порядке.



5. Настройте регулятор толщины бумаги в соответствии с размерами пластиковой карточки. Регулятор должен осторожно касаться обеих сторон карточки.



Внимание

- Убедитесь, что пластиковая карточка, которую Вы хотите сканировать, вставлена в автоподатчик вертикально.
- Максимальная толщина карточки 1 мм.

СКАНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Доступны способа работы со сканером:


1. Посредством получения изображений через интерфейс TWAIN в рамках всех TWAIN-совместимых приложений.
2. Сканирование при помощи кнопок, расположенных на передней панели сканера.
3. Сканирование при помощи экранного меню выполнения DocAction.

Интерфейс TWAIN и DocAction автоматически устанавливаются у Вас в системе вместе с драйвером сканера.



Внимание

Прежде чем начать сканирование, проверьте следующее:

- И сканер, и компьютер должны быть включены.
- Значок  появится в панели задач Windows.
- Бумага правильно вставлена в автоподатчик.

Сканирование при помощи интерфейса TWAIN

Программа TWAIN – одно из важнейших программных приложений, поставляемых вместе с Вашим сканером. Эта программа выступает в роли интерфейса между аппаратной частью сканера и программой обработки и редактирования изображений. Данная программа поможет Вам сделать ряд настроек для последующей работы.

Выбор источника сканирования:

Если имеются несколько сканеров или на компьютере пользователя установлены другие устройства обработки изображений, перед использованием программы TWAIN необходимо установить сканер в качестве стандартного источника сканирования.

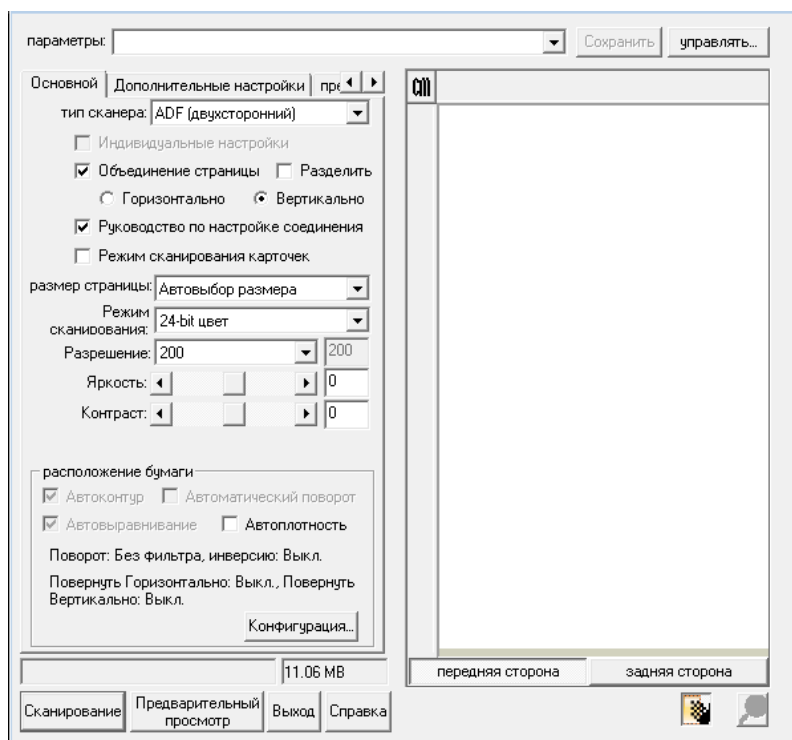
1. Для NewSoft Presto! PageManager: В меню **File** (Файл) выберите **Select Source** (Выбрать источник).

Для NewSoft Presto! BizCard: В меню **Файл** выберите **Выбрать сканер**.

2. В отобразившемся окне выберите данный сканер и нажмите кнопку **ОК** для установки данного сканера в качестве стандартного источника сканирования.

Сканирование при помощи NewSoft Presto! PageManager:

1. Нажмите кнопку Windows **Пуск** для запуска **Presto! PageManager**. (Для пользователей Windows 8: Наведите курсор мыши на верхний или нижний правый угол экрана, чтобы открыть **Чудо-кнопки**. Нажмите на **Поиск** чудо-панель. Появится интерфейс **приложения**. Нажмите на пустое пространство в окне **приложения**, наведите курсор на правый край экрана для прокрутки вправо, пока не найдете **Presto! PageManager**, а затем нажмите на **Presto! PageManager**.)
2. В Presto! PageManager выберите **File** (Файл) > **Acquire Image Data**.
3. В открывшемся окне TWAIN выберите как тип сканирования ADF (Сканирование с автоподатчика) режим (передняя сторона) если вы хотите отсканировать одну сторону документа, или ADF (двухсторонний) для двухстороннего сканирования.



4. Отрегулируйте настройки сканирования. Для сканирования **ADF (двухсторонний)** вы можете осуществить настройки индивидуально для передней и задней части документа. Нажмите кнопку **передняя сторона** для настройки сканирования передней части документа и затем нажмите кнопку **задняя сторона** для настройки сканирования задней части. Вы можете применить функцию **Объединение страниц** только при выборе **ADF (двухсторонний)** как **тип сканера** и **Автовыбор размера** как **размер страницы** для вывода сканированных изображения обеих страниц документа. После применения функции **Объединение страниц**, Вы можете выбрать вид **Горизонтально** для объединении обоих изображений в одно целое), изображение задней стороны будет расположено справа от передней), или Вы можете выбрать вид **Вертикально** для объединения двух изображений в одно вертикальное , (изображение задней стороны документа будет находиться под изображением передней стороны).
5. Вставьте один лист и нажмите кнопку **Предварительный просмотр**. Отсканированное изображение должно отобразиться в окне просмотра. Для задания границ и обрезания частей изображения, которые не нужно сканировать, используйте мышь для перетаскивания углов и сторон границ области сканирования. Если при предварительном просмотре изображение не удовлетворяет требований пользователя, еще раз измените настройки сканирования.
6. Загрузите все страницы и нажмите кнопку **Сканирование**.
7. После завершения сканирования нажмите кнопку **Выход**, чтобы закрыть окно TWAIN. Отсканированные изображения отображаются в окне Presto! PageManager, с помощью которого можно редактировать изображения.

Для получения более подробной информации о настройках нажмите кнопку **Справка** в окне TWAIN.

Сканирование при помощи NewSoft Presto! BizCard:

1. Нажмите кнопку **Пуск** Windows, выберите **Все Программы** > «**Presto! BizCard**» и щелкните «**Presto! BizCard**» для запуска ПО распознавания визитных карточек. (Для пользователей Windows 8: Наведите курсор мыши на верхний или нижний правый угол экрана, чтобы открыть **Чудо-кнопки**. Нажмите на **Поиск** чудо-панель. Появится интерфейс **приложения**. Нажмите на пустое пространство в окне **приложения**, наведите курсор на правый край экрана для прокрутки вправо, пока не найдете **Presto! BizCard**, а затем нажмите на **Presto! BizCard**.)
2. В Presto! BizCard выберите **Файл** > **Сканирование с использованием интерфейса TWAIN**.
3. В открывшемся окне TWAIN выберите как тип сканирования **ADF (Сканирование с автоподатчика)** если Вы хотите отсканировать одностороннюю карточку – выберите **ADF (передняя сторона)**, или ADF (двухсторонний) для двухстороннего сканирования.
4. Отрегулируйте настройки сканирования (Формат бумаги: автоматический размер, разрешение: 300). Для сканирования **ADF (двухсторонний)** вы можете осуществить настройки индивидуально для передней и задней части документа. Нажмите кнопку **передняя сторона** для настройки сканирования передней части документа и затем нажмите кнопку **задняя сторона** для настройки сканирования задней части.
5. Вставьте одну визитную карточку и нажмите кнопку Предварительный просмотр. Отсканированное изображение должно отобразиться в окне просмотра.
6. Вставьте все визитные карточки и нажмите кнопку Сканирование.
7. Отсканированные изображения отображаются в основном окне Presto! BizCard, также доступно использование оптического распознавания символов для преобразования изображений в формат текстовый формат, доступный для редактирования.

Для получения более подробной информации о настройках нажмите кнопку **Справка** в окне TWAIN.

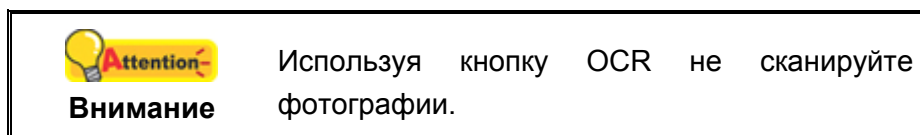
Сканирование при помощи передней панели сканера

Для осуществления процесса сканирования легко и удобно использовать кнопки на панели сканера. DocAction предоставляет быстрый доступ к наиболее часто используемым функциям сканирования. Они особенно полезны при необходимости повторного сканирования с использованием одинаковых настроек и отправки изображений одному адресату. Перед выполнением первого сканирования при помощи кнопок сканера, рекомендуется выполнить конфигурирование настроек кнопок в соответствии со своими требованиями и предпочтениями.

Сканирование при использовании кнопок быстрого доступа

1. Поместите документ или изображения на стекло сканера. (для более подробной информации о правильном размещении бумаги в автоподатчик, обратитесь к главе **Глава II. Сканирование** данного руководства.
2. Проверьте текущие настройки кнопок сканера. При необходимости, Вы также можете изменить настройки в соответствие с Вашими потребностями.
3. Нажмите кнопку UP (наверх) или DOWN (вниз) для выбора нужного задания.
4. Нажмите кнопку Сканирование.



Сканер немедленно начнет сканирование и выполнение соответствующих действий в соответствии с настройками, заданными в окне конфигурации кнопок.




Конфигурирование настроек кнопок

В левой части окна «конфигурация кнопок» отображается ряд значков. Щелкните значок в левой панели, и в правой панели отобразятся текущие настройки кнопки. Каждый значок обозначает задание сканирования, и цифра, находящаяся внизу относится к номеру функции, отображающейся на передней панели сканера. Девять наиболее часто используемых задач сканирования уже имеют все конфигурации для удобства начать немедленное сканирования. Однако Вы можете изменить любые из этих девяти конфигураций в соответствии со своими предпочтениями. Смотрите ниже:

1. Выполните одно из действий чтобы открыть окно Конфигурация кнопок:

- Дважды щёлкните значок  в панели задач Windows.
- Правой кнопкой мыши кликните значок  в панели задач Windows, и затем выберите **конфигурация кнопок** в открывшемся меню.



2. Выберите номер задания, кликнув на значок.
3. Во всплывающем меню щелкните параметр функции необходимой кнопки и выполните настройки.

 Информация	Записывание специальных номеров кнопок на небольших памятках и размещение этих памяток на панели сканера является опциональной.
--	---

Для получения более подробной информации о настройках нажмите кнопку **Справка** в окне **Конфигурация кнопок**.


Просмотреть настройки кнопок

Существует 3 способа просмотра настроек кнопок:

- Дважды кликните по значку  в панели задач Windows.
- Правой кнопкой мыши кликните значок  в панели задач Windows, и затем выберите **конфигурация кнопок** в открывшемся меню.
- Просмотрите записи на памятках, если таковые имеются.

Сканирование при помощи экранного меню выполнения DocAction's

Вы также можете использовать экранное меню DocAction's для осуществления тех же заданий сканирования. DocAction предоставляет быстрый доступ к наиболее часто используемым функциям сканирования. Следуйте процедуре, описанной ниже:

1. Поместите документ или изображения на стекло сканера.
2. Проверьте текущие настройки кнопок путём просмотра памятки или в окне Конфигурации кнопок. При необходимости Вы можете поменять настройки.
3. Правой кнопкой мыши щёлкните значок  в панели задач Windows, и затем нажмите кнопку **выполнение** в открывающемся меню.
4. Во всплывающем меню щёлкните параметр функции необходимой кнопки.

Сканер немедленно начнет сканирование и выполнение соответствующих действий в соответствии с настройками, заданными в окне конфигурации кнопок.

ГЛАВА III. УХОД И ОБСЛУЖИВАНИЕ

Вы сканер удивительно прост в обслуживании. Однако, постоянный уход и правильное обращение с ним, являются залогом его долгой службы.

ЧИСТКА СКАНЕРА

Бумажная пыль, чернила, тонер загрязняют стекло сканера и автоподатчик, что, в свою очередь ведёт к неправильной работе сканера и ошибкам в процессе сканирования. Частота чистки Вашего сканера зависит от типа бумаги, которую Вы используете, а также от количества отсканированных документов.

Для чистки сканера, стекла и автоподатчика выполняйте следующие процедуры.



Предупреждение

- Прежде чем начать чистку, выключите сканер отсоедините шнур питания и USB кабель. Дайте сканеру немного остыть.
- После окончания чистки вымойте руки с мылом.

Чистящие материалы

Для чистки сканера Вам понадобятся следующие материалы:

- **мягкая, сухая, неволокнистая ткань**
- **нежесткий очиститель** – спиртосодержащая жидкость (95%). Не используйте воду!



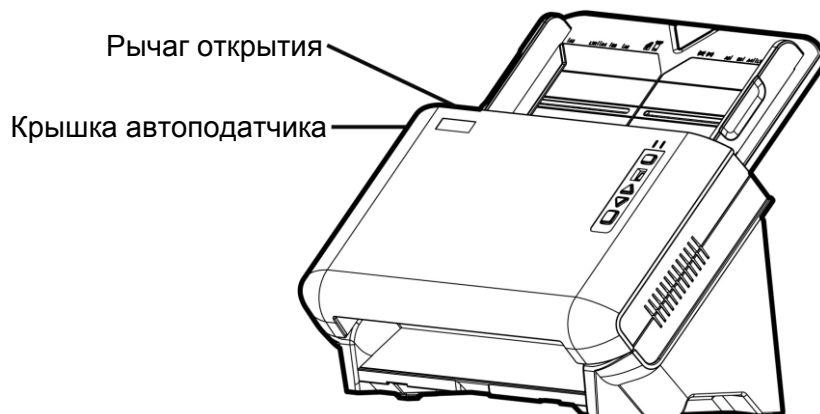
Внимание

- Для очистки стекла Вы можете использовать жидкость для мытья стёкол.
- Однако, не используйте такие жидкости для чистки автоподатчика.

Использование других чистящих материалов могут повредить сканер.

Чистка автоподатчика

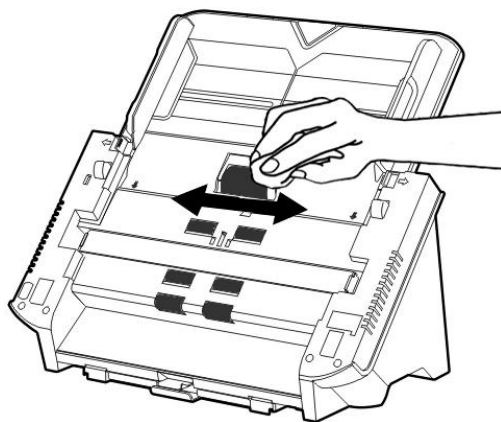
1. Откройте крышку автоподатчика, потянув за рычаг.



2. Аккуратно протрите следующие части сканера тканью, пропитанной чистящей жидкостью. Будьте осторожны, не поцарапайте поверхность деталей.

Чистка подающего барабана:

Протрите подающий барабан из стороны в сторону и затем поверните его. Повторяйте процедуру до тех пор, пока поверхность не станет чистой.

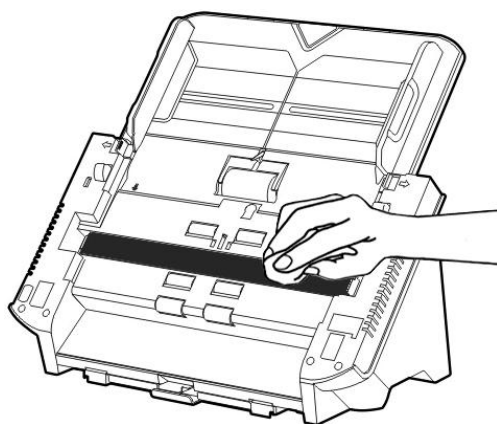


Чистка планшетного модуля:

Протрите планшетного модуль (так как показано на рисунке).



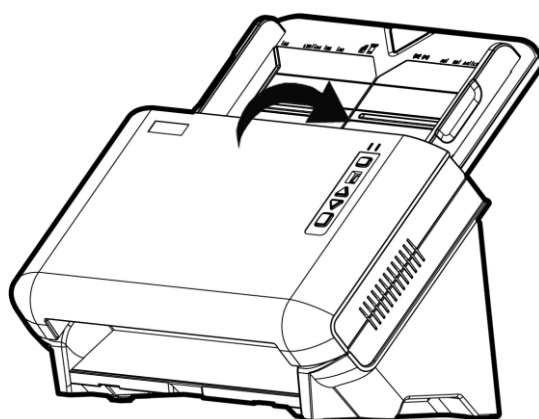
Чистка стекла автоподатчика:



Внимание

Не наносите чистящее вещество прямо на стекло сканера. Излишние остатки жидкости могут повредить сканер.

3. Дождитесь полного высыхания поверхности.
4. Закройте крышку автоподатчика.

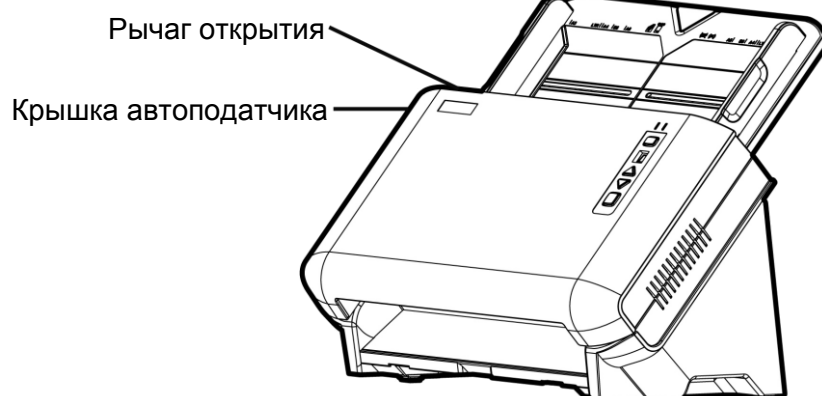


ЗАМЕНА КОМПОНЕНТОВ

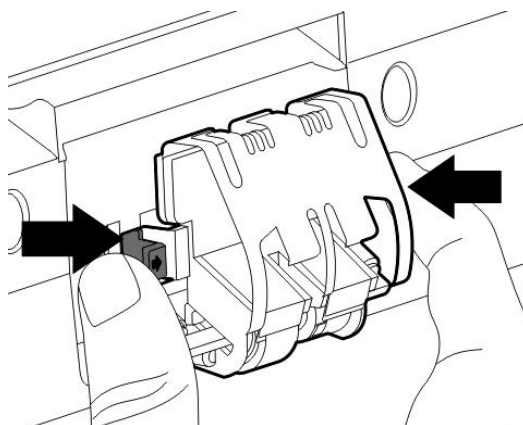
Согласно рекомендации, планшетный модуль необходимо менять после сканирования 50000 листов, мы рекомендуем менять подающий барабан после каждых 300000 сканирований. Программа Counter Utility автоматически считает количество страниц, отсканированных на Вашем сканере, а также сколько раз были использованы запчасти. В **пусковом** меню Windows перейдите к **Все Программы > Название Вашего сканера**, и затем кликните **Утилита сканера**. (Для пользователей Windows 8: Наведите курсор мыши на верхний или нижний правый угол экрана, чтобы открыть **Чудо-кнопки**. Нажмите на **Поиск** чудопанель. Появится интерфейс **приложения**. Нажмите на пустое пространство в окне **приложения**, наведите курсор на правый край экрана для прокрутки вправо, пока не найдете **Название Вашего сканера**, а затем нажмите на **Утилита сканера**.) Окно откроется. Найдите Counter Utility. Чтобы узнать больше о программе Counter Utility обратитесь в онлайн помощь Утилита сканера!

Замены планшетного модуля

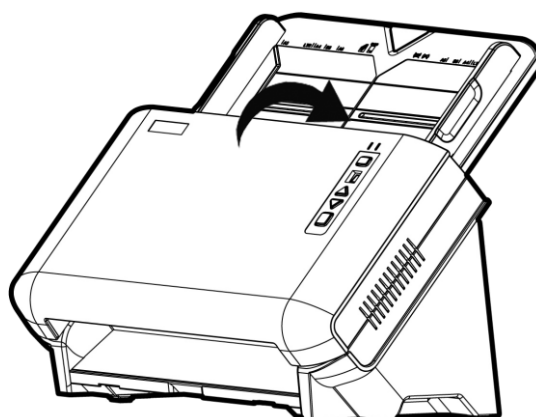
1. Откройте крышку автоподатчика, потянув за рычаг.



2. Для извлечения планшетного модуля надавите на него с двух сторон и вытяните.

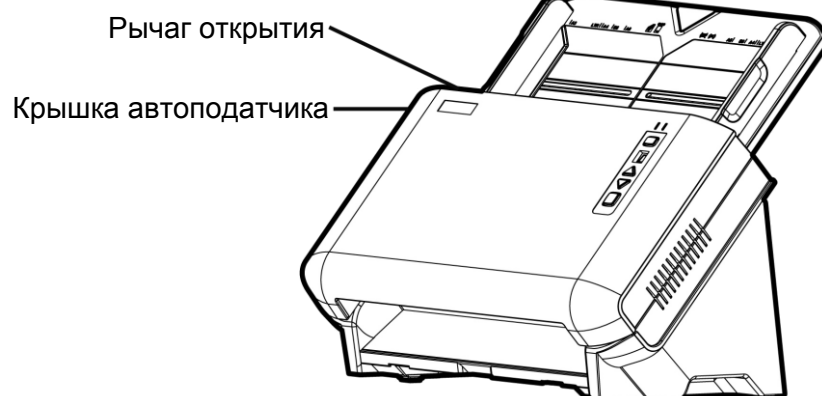


3. Установите новый модуль путём вставления ушек на модуле в отверстия на сканере.
4. Закройте крышку автоподатчика.

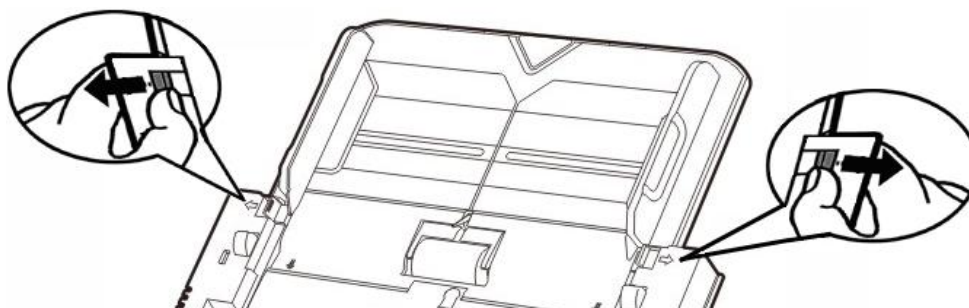


Замена подающего барабана

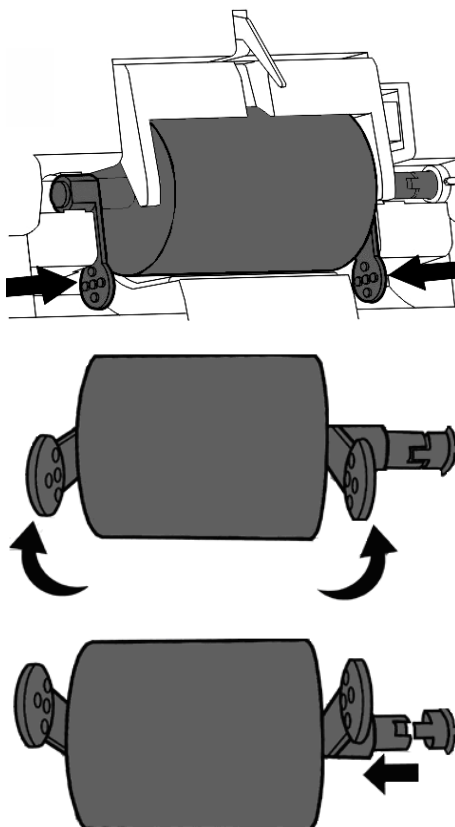
1. Откройте крышку автоподатчика, потянув за рычаг.



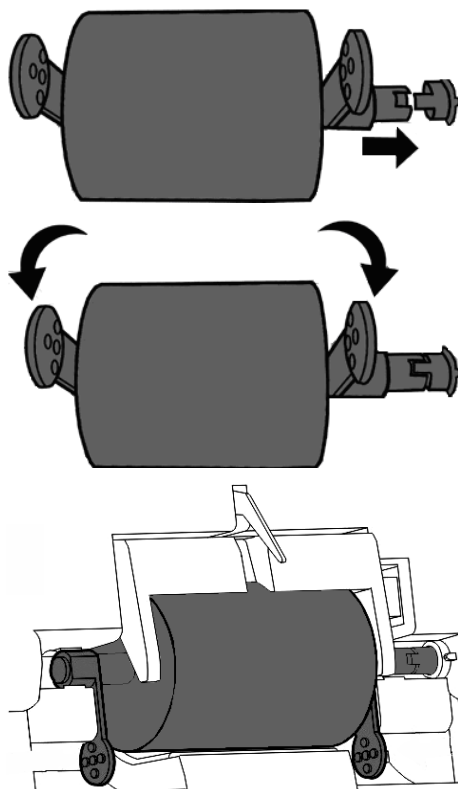
2. Чтобы извлечь Желоб для бумаги сожмите его с обеих сторон и потяните.



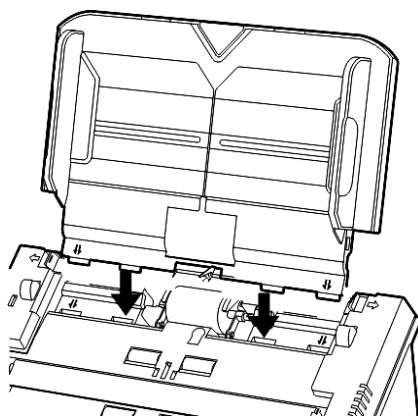
3. Чтобы извлечь подающий барабан сожмите его с обеих сторон и потяните.



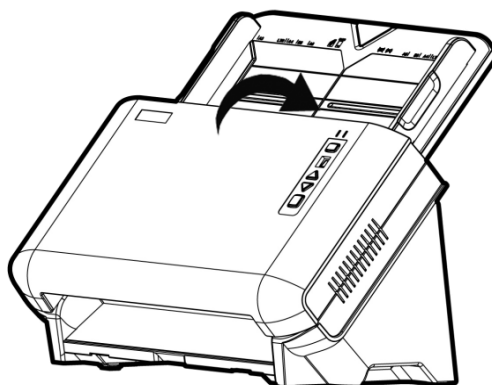
4. Чтобы вставить новый подающий барабан выровняйте и вставьте его в направляющий ролик.



5. Установите Желоб для бумаги путём выравнивания и вставления петель желоба в отверстия на сканере.



6. Закройте крышку автоподатчика.

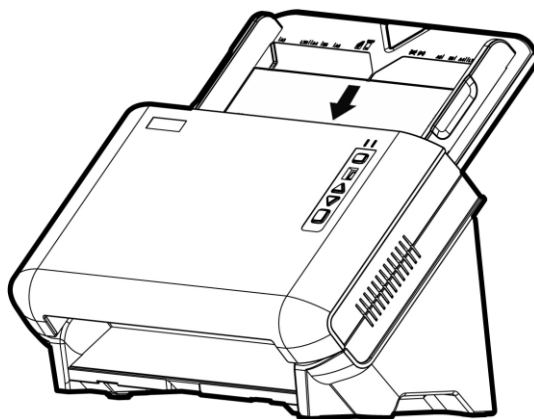


КАЛИБРОВКА СКАНЕРА

Сканер следует откалибровать в случае, если области изображения, которые должны быть белыми, имеют определенный оттенок, либо если цвета оригинала и изображения для предварительного просмотра сильно различаются. Процедура калибровки позволит настроить сканер и компенсировать изменения, которые с течением времени происходят в оптических компонентах сканера, что связано с их природой.

Далее описан процесс калибровки сканера:

1. Калибровочный лист, обозначенный стрелками на каждом углу с обеих сторон, используется специально для калибровки автоподатчика.
2. Вставьте специальный калибровочный лист в автоподатчик сканера стрелками по направлению к кнопкам на панели сканера.



Внимание

Вставьте специальный калибровочный шаблон, входящий в комплект поставки сканера, чтобы начать калибровку. В качестве альтернативы вы можете использовать любой белый лист бумаги размера А4 (210 на 297 мм), однако при этом калибровка окажется не столь эффективной, как при использовании специального шаблона.

3. Нажмите **Пуск > Все Программы > Модель Вашего сканера > Мастер калибровки**. (Для пользователей Windows 8: Наведите курсор мыши на верхний или нижний правый угол экрана, чтобы открыть **Чудо-кнопки**. Нажмите на **Поиск** чудо-панель. Появится интерфейс приложения. Нажмите на пустое пространство в окне приложения, наведите курсор на правый край экрана для прокрутки вправо, пока не найдете **Модель Вашего сканера**, а затем нажмите на **Мастер калибровки**.)
4. Нажмите **Далее** из выпадающего меню **Мастер калибровки** и затем нажмите **Калибровка....**

5. Нажмите клавишу **Пуск** для начала процесса калибровки.
6. Сканер протянет через себя калибровочный лист, что является собой завершением процесса калибровки. После окончания калибровки нажмите клавиш **ОК** и затем **Отмена**.

ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ

По окончании процесса сканирования, с целью экономии электроэнергии, источник света выключится автоматически и сканер немедленно войдёт в режим низкого потребления энергии.



Информация


- Сканер переходит в режим ожидания (спящий режим) после 10 минут простоя. Чтобы вернуть сканер в рабочее состояние - нажмите любую кнопку на панели сканера.
- Когда вы используете кабель Ethernet для подключения сканера к компьютеру, пожалуйста, запустите Scanner Search Tool и нажмите кнопку Поиск, чтобы разбудить сканер. Затем выберите нужное устройство и для установления соединения нажмите Подключить устройство. (Если Ваш сканер не имеет Ethernet порта, пропустите этот шаг.)
- В **пусковом** меню Windows перейдите к **Все Программы > Название Вашего сканера**, и затем кликните **Утилита сканера**. (Для пользователей Windows 8: Наведите курсор мыши на верхний или нижний правый угол экрана, чтобы открыть **Чудо-кнопки**. Нажмите на **Поиск** чудо-панель. Появится интерфейс **приложения**. Нажмите на пустое пространство в окне **приложения**, наведите курсор на правый край экрана для прокрутки вправо, пока не найдете **Название Вашего сканера**, а затем нажмите на **Утилита сканера**.) Чтобы узнать больше о программе Утилита сканера обратитесь в онлайн помощь режим ожидания.



ГЛАВА IV. ПОИСК НЕИСПРАВНОСТЕЙ

Если у Вас возникли проблемы при работе сканера, пожалуйста, ещё раз прочтите инструкции по установке сканера.

Прежде чем обратиться к нашим техническим специалистам, ознакомьтесь, пожалуйста, с информацией, приведённой в данной главе. В **пусковом** меню Windows перейдите к **Все Программы > Название Вашего сканера**, и затем кликните **FAQ**. (Для пользователей Windows 8: Наведите курсор мыши на верхний или нижний правый угол экрана, чтобы открыть **Чудо-кнопки**. Нажмите на **Поиск** чудо-панель. Появится интерфейс **приложения**. Нажмите на пустое пространство в окне **приложения**, наведите курсор на правый край экрана для прокрутки вправо, пока не найдете **Название Вашего сканера**, а затем нажмите на **FAQ**.)

ПОДКЛЮЧЕНИЕ СКАНЕРА

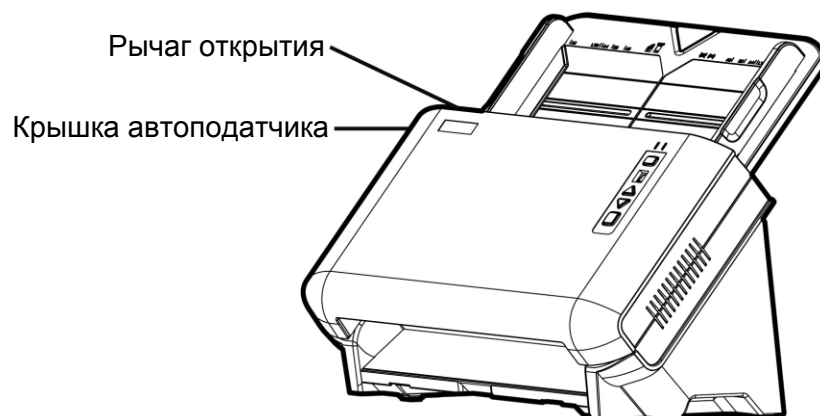
Первый шаг в поиске неисправностей – это проверить все физические соединения Вашего сканера. Значок  , расположенный в панели задач Windows указывает на то, что все программные приложения запущены, и сканер и компьютер соединены между собой.

Изображение	Статус
	Программа успешно запущена, сканер соединен с компьютером, соединение активировано и аппарат готов к сканированию файлов.
	Сканер не соединен с компьютером, соединение не активировано или не включена кнопка питания сканера.
Нет изображения	Вы выбрали прерывание программы, не важно подключён Ваш сканер к компьютеру или нет.

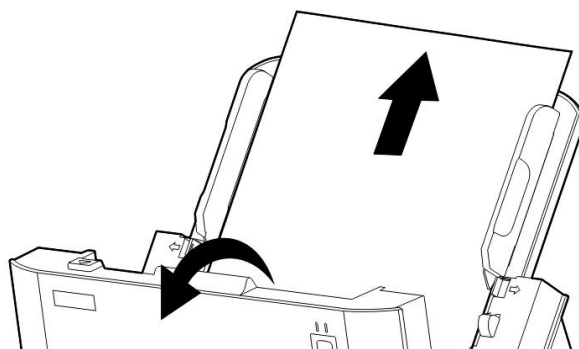
ВЫРАВНИВАНИЕ ПОМЯТОЙ БУМАГИ

Если бумага помялась в автоподатчике, пожалуйста, выполняйте следующее:

1. Вытащите все документы из автоподатчика.
2. Откройте крышку автоподатчика.



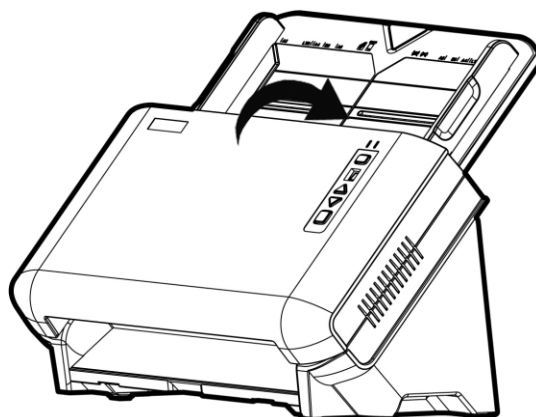
3. Аккуратно, но резко вытяните документы из автоподатчика. Старайтесь, по возможности, избегать смятия документов.



Внимание

Не пытайтесь вытащить помятые или наполовину отсканированные документы из автоподатчика, не открыв сначала его крышку. Совершение этих действий непременно влечёт за собой повреждение сканера.

4. Закройте крышку автоподатчика.



ПРИЛОЖЕНИЕ А: СПЕЦИФИКАЦИИ ⁷

Plustek SN8016U	
Датчик изображения	CCD сенсор x 2
Оптическое разрешение	600 dpi
Аппаратное разрешение	600 x 600 dpi
Вместимость автоподатчика (ADF)	1. 100 листов (A4, 70 г/м ²), Максимум толщина до 10 мм. 2. 50 листов (A3, 70 г/м ²) 3. 20 листов (визитной карточки) 4. Пластиковая карточка (Загрузка изображения), Максимум толщина до 1 мм, Возможность сканирования рельефных карточек. Примечание: вместимость автоподатчика меняется в зависимости от плотности бумаги.
Скорость работы (ADF)	80 стр. мин./ 160 из.мин. (Оттенки серого/ Ч/Б, 300 dpi, A4) 45 стр. мин./ 90 из.мин. (Цветной, 200 dpi, A4) 30 стр. мин./ 60 из.мин. (Цветной, 300 dpi, A4) Примечание: результаты сканирования могут меняться в зависимости от программных приложений и мощности компьютера.
Площадь сканирования (Ширина x Длина)	Макс: 297 x 5080 mm (11.69" x 200") Мин: 13.2 x 13.2 mm (0.52" x 0.52")
Допустимый размер бумаги (Ширина x Длина)	Макс: 305 x 5080 mm (12" x 200") Мин: 50.8 x 63.5 mm (2" x 2.5")
Допустимый вес (толщина) бумаги	40 на 220 г/м ²
Дневная нагрузка (листы)	8,000
Срок службы ролика (число сканирований)	300,000
Срок службы подкладки (число сканирований)	100,000
Кнопки управления	4 кнопки: Up, Down, Scan, Standby 9 функциональных клавиш: Все настраиваемые.
Энергопотребление	24 Vdc/ 2.7 A
Интерфейс	USB 2.0/ RJ45 LAN
Вес	9 Kgs (19.8 Lbs)
Размеры (Ширина x Глубина x Высота)	436 x 262 x 266 mm (17.16" x 10.31" x 10.47")
Протоколы	Совместим с ISIS & TWAIN

⁷ Спецификация может быть изменена без предварительного уведомления.

Plustek SC8016U	
Датчик изображения	CCD сенсор x 2
Оптическое разрешение	600 dpi
Аппаратное разрешение	600 x 600 dpi
Вместимость автоподатчика (ADF)	1. 100 листов (A4, 70 г/м ²), Максимум толщина до 10 мм. 2. 50 листов (A3, 70 г/м ²) 3. 20 листов (визитной карточки) 4. Пластиковая карточка (Загрузка изображения), Максимум толщина до 1 мм, Возможность сканирования рельефных карточек. Примечание: вместимость автоподатчика меняется в зависимости от плотности бумаги.
Скорость работы (ADF)	80 стр. мин./ 160 из.мин. (Оттенки серого/ Ч/Б, 300 dpi, A4) 45 стр. мин./ 90 из.мин. (Цветной, 200 dpi, A4) 30 стр. мин/ 60 из.мин. (Цветной, 300 dpi, A4) Примечание: результаты сканирования могут меняться в зависимости от программных приложений и мощности компьютера.
Площадь сканирования (Ширина x Длина)	Макс: 297 x 5080 mm (11.69" x 200") Мин: 13.2 x 13.2 mm (0.52" x 0.52")
Допустимый размер бумаги (Ширина x Длина)	Макс: 305 x 5080 mm (12" x 200") Мин: 50.8 x 63.5 mm (2" x 2.5")
Допустимый вес (толщина) бумаги	40 на 220 г/м ²
Дневная нагрузка (листы)	8,000
Срок службы ролика (число сканирований)	300,000
Срок службы подкладки (число сканирований)	100,000
Кнопки управления	4 кнопки: Up, Down, Scan, Standby 9 функциональных клавиш: Все настраиваемые.
Энергопотребление	24 Vdc/ 2.7 A
Интерфейс	USB 2.0
Вес	9 Kgs (19.8 Lbs)
Размеры (Ширина x Глубина x Высота)	436 x 262 x 266 mm (17.16" x 10.31" x 10.47")
Протоколы	Совместим с TWAIN

ПРИЛОЖЕНИЕ В: СЕРВИС И ГАРАНТИЯ

Если у Вас возникли проблемы со сканером, пожалуйста, изучите инструкции этого руководства.

Посетите наш web-сайт www.plustek.com и получите всю необходимую информацию. За дальнейшими консультациями обратитесь в службу поддержки. Контакты указаны на нашем сайте. Свяжитесь с партнером Plustek, где Вы покупали сканер при возникновении каких-либо проблем при работе с аппаратом.

Но прежде всего, подготовьте необходимую информацию:

- Название сканера и номер модели
- Серийный номер сканера (Расположен в нижней части сканера)
- Адетальное описание проблемы
- Название производителя компьютера и номер модели
- Скорость процессора
- Текущая оперативная система и BIOS
- Названия программного обеспечения, версия и номер, название производителя
- Другие подключенные USB-устройства

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРВИСЕ И ПОДДЕРЖКЕ

При необходимости Вы можете получить необходимую информацию о доступности и наличии запасных частей а также по обновлению продукции. По всем вопросам обращайтесь к Вашему локальному дистрибьютору.

Если Вам необходимо получить протокол испытаний энергии, пожалуйста, обратитесь к Вашему местному поставщику или дистрибьютору.

Не утилизируйте продукты до тех пор, пока не получите у своего дистрибьютора или поставщика информацию об использовании правильных способах утилизации, не наносимых вреда окружающей среде.

Если Вы хотите утилизировать продукт или аксессуар к нему, обратитесь, пожалуйста, к своему поставщику или дистрибьютору за получением информации о местонахождении ближайшей фабрики по переработке отходов.

Если у Вас возникла необходимость в техническом или профилактическом ремонте оборудования, обратитесь, пожалуйста, к своему поставщику или дистрибьютору за информацией о местонахождении ближайшего сервисного центра.

Если Вы хотите содержать продукт в исправности и пригодном для последующей переработки состоянии, обратитесь за подробной консультацией к Вашему поставщику или дистрибьютору.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОГРАНИЧЕННОЙ ГАРАНТИИ

Настоящее положение о гарантии действительно в том случае, когда Вы покупаете аппарат для персонального использования у авторизованного реселлера.

Гарантия производителя включает все виды работ, и не действительна без документа, удостоверяющего факт покупки. Для получения гарантийного обслуживания необходимо связаться с авторизованным дилером или дистрибьютором, посетить web-сайт и получить всю необходимую информацию.

Если Вы передали этот аппарат другому лицу, оно также имеет право воспользоваться услугами гарантийной службы в течение указанного срока при предъявлении документа о факте покупки.

Мы гарантируем, что данный аппарат исправен и подтверждаем это соответствующей документацией.

Перед представлением аппарата в сервисную службу, необходимо извлечь из коробки все дополнительные материалы, прилагаемые к сканеру.

Гарантийное обслуживание не предполагает замену аппарата или устранение повреждений, возникших в результате несчастного случая, неправильного использования аппарата, неправильных условий хранения, установки несоответствующего программного обеспечения.

ДАННАЯ ГАРАНТИЯ ИСКЛЮЧАЕТ ВСЕ ДРУГИЕ ВИДЫ ГАРАНТИЙ, НИ ОДНА ИЗ КОТОРЫХ НЕ МОЖЕТ ДЕЙСТВОВАТЬ ПО ИСТЕЧЕНИИ СРОКА ДАННОЙ ГАРАНТИИ.