


Краткое руководство пользователя цветного многофункционального принтера Xerox® C235




Копирование

Копирование

1. Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.

 **Примечание.** Во избежание обрезки изображений оригинал документа и копии должны быть одного формата.

2. На начальном экране коснитесь пункта **Копировать**, затем укажите количество копий.
При необходимости настройте параметры копирования.
3. Выполните копирование документа.

 **Примечание.** Для быстрого копирования на панели управления нажмите кнопку **Пуск**.

Копирование на обеих сторонах листа

1. Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.
2. На начальном экране нажмите **Копирование > Стороны**.
3. Задайте значения параметров.

4. Выполните копирование документа.

Копирование нескольких страниц на один лист

1. Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.
2. На начальном экране нажмите **Копирование > Страниц на стороне**.
3. Задайте значения параметров.
4. Выполните копирование документа.

Электронная почта

Выбор параметров SMTP электронной почты

Выберите параметры Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) для отправки отсканированного документа по электронной почте. Настройки зависят от поставщика услуг электронной почты.

Прежде чем начать, убедитесь, что принтер подключен к сети и сеть имеет выход в Интернет.

Использование мастера настройки электронной почты принтера

Перед использованием мастера обязательно обновите микропрограммное обеспечение принтера. Подробные сведения см. в разделе **Обновление микропрограммы**.

1. На начальном экране выберите **Эл. почта**.
2. Коснитесь поля и введите свой адрес электронной почты.
3. Введите пароль.
 - Введите пароль своей учетной записи, пароль приложения или пароль аутентификации, соответствующие поставщику услуг электронной почты. Дополнительные сведения о пароле см. в списке **Поставщики услуг электронной почты**. Затем найдите пароль устройства.
 - Если вашего поставщика нет в списке, то свяжитесь с ним и узнайте настройки «Первичный шлюз SMTP», «Порт первичного шлюза SMTP», «Использовать SSL/TLS» и «Аутентификация на сервере SMTP».
4. Нажмите **OK**.

Использование меню «Параметры» принтера

1. На начальном экране выберите **Параметры > Эл. почта > Настройка электронной почты**.
2. Настройте параметры.
 - Дополнительные сведения о пароле см. в списке **Поставщики услуг электронной почты**.
 - Если поставщика услуг электронной почты нет в списке, свяжитесь с ним и выясните значения параметров.


Использование встроенного веб-сервера

1. Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.
 - IP-адрес принтера указан на начальном экране. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
 - Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.
2. Выберите **Параметры > Эл. почта**.
3. Настройте параметры в разделе **Настройка эл. почты**.
 - Дополнительные сведения о пароле см. в списке **Поставщики услуг электронной почты**.
 - Если поставщика услуг электронной почты нет в списке, свяжитесь с ним и выясните значения параметров.
4. Нажмите **Сохранить**.


Поставщики услуг электронной почты

Выберите настройки SMTP своего поставщика услуг электронной почты из следующих таблиц.

Gmail™


 **Примечание.** Убедитесь, что в учетной записи Google настроена двухступенчатая верификация.

Чтобы включить двухэтапную верификацию, перейдите на страницу **Google Account Security**, войдите в систему по своей учетной записи и в разделе **Signing in to Google** (Вход в Google) выберите **2-Step Verification** (Двухэтапная верификация).

Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.gmail.com
Порт первичного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход/Обычная
Электронное сообщение от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль приложения  Примечание. Чтобы создать пароль приложения, перейдите на страницу, войдите в систему по своей учетной записи и на странице Google Account Security (Безопасность учетной записи Google) и в разделе Signing in to Google (Вход в Google) выберите App passwords (Пароли приложения).

Yahoo!® Mail

Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.mail.yahoo.com
Порт первичного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется

Параметр	Значение
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход/Обычная
Электронное сообщение от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль приложения  Примечание. Чтобы создать пароль приложения, перейдите на страницу Yahoo Account Security , войдите в систему по своей учетной записи и выберите Generate app password (Создать пароль приложения).

Outlook Live


Эти настройки используются в доменах электронной почты outlook.com и hotmail.com.

Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.office365.com
Порт первичного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход/Обычная


Параметр	Значение
Электронное сообщение от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль учетной записи или пароль приложения <ul style="list-style-type: none"> Если в настройках учетной записи отключена двухступенчатая верификация, воспользуйтесь паролем учетной записи. Если в настройках учетной записи включена двухэтапная верификация, воспользуйтесь паролем приложения. Чтобы создать пароль приложения, перейдите на страницу Outlook Live Account Management и войдите в систему по своей учетной записи.

Почтовая служба AOL


Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.aol.com
Порт первичного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход/Обычная
Электронное сообщение от устройства	Использовать учетные данные SMTP

Параметр	Значение
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль приложения  Примечание. Чтобы создать пароль приложения, перейдите на страницу AOL Account Security , войдите в систему по своей учетной записи и выберите Generate app password (Создать пароль приложения).

Почтовая служба iCloud

 **Примечание.** Убедитесь, что в вашей учетной записи настроена двухступенчатая верификация.

Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.mail.me.com
Порт первичного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход/Обычная
Электронное сообщение от устройства	Использовать учетные данные SMTP

Параметр	Значение
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль приложения  Примечание. Чтобы создать пароль приложения, перейдите на страницу iCloud Account Management , войдите в систему по своей учетной записи, откройте раздел Security (Безопасность) и выберите Generate Password (Создать пароль).

Почтовая служба Comcast

Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.comcast.net
Порт первичного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход/Обычная
Эл. почта от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль учетной записи

Mail.com


Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.mail.com
Порт первичного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход/Обычная
Электронное сообщение от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль учетной записи

Почтовая служба Zoho

Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.zoho.com
Порт первичного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход/Обычная


Параметр	Значение
Электронное сообщение от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль учетной записи или пароль приложения <ul style="list-style-type: none"> • Если в настройках учетной записи отключена двухступенчатая верификация, воспользуйтесь паролем учетной записи. • Если в настройках учетной записи включена двухэтапная верификация, воспользуйтесь паролем приложения. Чтобы создать пароль приложения, перейдите на страницу Zoho Mail Account Security, войдите в систему по своей учетной записи, откройте раздел Application-Specific Passwords (Пароли приложений) и выберите Generate New Password (Создать пароль).

Почтовая служба QQ


 **Примечание.** Убедитесь, что в вашей учетной записи включена служба SMTP.

Чтобы создать пароль, перейдите на главную страницу веб-сайта QQ, нажмите **Settings (Параметры) > Account (Учетная запись)**, откройте раздел POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service и поставьте флажок **POP3/SMTP service** (Служба POP3/SMTP) или **IMAP/SMTP service** (Служба IMAP/SMTP).

Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.qq.com
Порт первичного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено


Параметр	Значение
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход/Обычная
Электронное сообщение от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Код авторизации  Примечание. Чтобы создать код авторизации, откройте главную страницу веб-сайта QQ, нажмите Settings (Параметры) > Account (Учетная запись) , откройте раздел POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service и выберите Generate authorization code (Создать код авторизации).

Почтовая служба NetEase (mail.163.com)


 **Примечание.** Убедитесь, что в вашей учетной записи включена служба SMTP.

Чтобы включить службу, откройте главную страницу веб-сайта NetEase, нажмите **Settings (Параметры) > POP3/SMTP/IMAP**, и поставьте флажок **IMAP/SMTP service** (Служба IMAP/SMTP) или **POP3/SMTP service** (Служба POP3/SMTP).

Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.163.com
Порт первичного шлюза SMTP	465
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено


Параметр	Значение
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход/Обычная
Эл. почта от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль авторизации  Примечание. Пароль авторизации вводится, если служба IMAP/SMTP или POP3/SMTP включена.

Почтовая служба NetEase (mail.126.com)


 **Примечание.** Убедитесь, что в вашей учетной записи включена служба SMTP.

Чтобы включить службу, откройте главную страницу веб-сайта NetEase, нажмите **Settings (Параметры) > POP3/SMTP/IMAP**, затем поставьте флажок **IMAP/SMTP service** (Служба IMAP/SMTP) или **POP3/SMTP service** (Служба POP3/SMTP).


Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.126.com
Порт первичного шлюза SMTP	465
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход/Обычная
Эл. почта от устройства	Использовать учетные данные SMTP

Параметр	Значение
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль авторизации  Примечание. Пароль авторизации вводится, если служба IMAP/SMTP или POP3/SMTP включена.


Почтовая служба NetEase (mail.yeah.net)

 **Примечание.** Убедитесь, что в вашей учетной записи включена служба SMTP.

Чтобы включить службу, откройте главную страницу веб-сайта NetEase, нажмите **Settings (Параметры) > POP3/SMTP/IMAP**, и поставьте флажок **IMAP/SMTP service** (Служба IMAP/SMTP) или **POP3/SMTP service** (Служба POP3/SMTP).

Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.yeah.net
Порт первичного шлюза SMTP	465
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход/Обычная
Эл. почта от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль авторизации  Примечание. Пароль авторизации вводится, если служба IMAP/SMTP или POP3/SMTP включена.


Почтовая служба Sohu

 **Примечание.** Убедитесь, что в вашей учетной записи включена служба SMTP.


Чтобы включить службу, откройте главную страницу веб-сайта Sohu, нажмите **Options (Опции) > Settings (Параметры) > POP3/SMTP/IMAP**, и поставьте флажок **IMAP/SMTP service** (Служба IMAP/SMTP) или **POP3/SMTP service** (Служба POP3/SMTP).

Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.sohu.com
Порт первичного шлюза SMTP	465
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход/Обычная
Эл. почта от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Независимый пароль  Примечание. Независимый пароль вводится, если служба IMAP/SMTP или POP3/SMTP включена.

Почтовая служба Sina

 **Примечание.** Убедитесь, что в вашей учетной записи включена служба POP3/SMTP.

Чтобы включить службу, откройте главную страницу веб-сайта Sina, нажмите **Settings (Параметры) > More settings (Дополнительные параметры) > User-end POP/IMAP/SMTP (Пользовательский POP/IMAP/SMTP)**, а затем поставьте флажок **POP3/SMTP service** (Служба POP3/SMTP).

Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.sina.com
Порт первичного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход/Обычная
Эл. почта от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Код авторизации  Примечание. Чтобы создать код авторизации, откройте главную страницу электронной почты, нажмите Settings (Параметры) > More settings (Дополнительные параметры) > User-end POP/IMAP/SMTP (Пользовательский POP/IMAP/SMTP) , а затем поставьте флажок Authorization code status (Состояние кода авторизации).

- Если при использовании указанных настроек возникнут проблемы, обратитесь к поставщику услуг электронной почты.
- Если поставщика услуг электронной почты нет в списке, свяжитесь с ним и выясните значения параметров.

Отправка сообщения электронной почты

Прежде чем начать, убедитесь, что параметры SMTP заданы. Подробные сведения см. в разделе [Выбор параметров SMTP электронной почты](#).

Использование панели управления

1. Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.
2. На начальном экране нажмите **Эл. почта** и введите необходимые сведения.
3. Если требуется, настройте параметры типа выходного файла.
4. Отправьте сообщение электронной почты.

Использование кода быстрого доступа

1. Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.
2. На начальном экране выберите **Коды быстрого доступа > Эл. почта**.
3. Выберите номер кода быстрого доступа.
4. Отправьте сообщение электронной почты.


Сканирование

Сканирование на компьютер

Прежде чем начать, убедитесь в следующем:


- Микропрограммное обеспечение принтера обновлено. Подробные сведения см. в разделе [Обновление микропрограммы](#).
- Убедитесь, что компьютер и принтер подключены к одной и той же сети.

Для пользователей Windows

 **Примечание.** Убедитесь, что принтер добавлен на компьютер. Дополнительные сведения см. в *Руководстве пользователя*.

1. Загрузите оригинал документа в автоматический податчик оригиналов или положите на стекло сканера.
2. Откройте на компьютере раздел **Факсы и сканирование Windows**.
3. Выберите сканер в меню «Источник».
4. Если необходимо, измените параметры сканирования.
5. Отсканируйте документ.

Для пользователей Macintosh

 **Примечание.** Убедитесь, что принтер добавлен на компьютер. Дополнительные сведения см. в *Руководстве пользователя*.

1. Загрузите оригинал документа в автоматический податчик оригиналов или положите на стекло сканера.
2. Выполните одно из следующих действий на компьютере:
 - a. Откройте раздел **Image Capture** (Получение изображения).
 - b. Откройте раздел **Image Capture** (Получение изображения).
 - c. Откройте раздел **Принтеры и сканеры** и выберите принтер. Нажмите кнопку **Сканирование > Открыть сканер**.
3. В окне «Сканер» выполните одно из следующих действий:
 - a. Выберите место сохранения отсканированного документа.
 - b. Выберите размер оригинала документа.
 - c. Чтобы сканировать с использованием УАПД, выберите пункт **Document Feeder** (Податчик оригиналов) из меню сканирования или поставьте флажок **Use Document Feeder** (Использовать податчик оригиналов).
 - d. Если необходимо, задайте параметры сканирования.
4. Нажмите кнопку **Сканирование**.

Факс


Отправка факса

Использование панели управления

1. Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.
2. На начальном экране нажмите **Факс** и введите необходимые сведения.
При необходимости настройте параметры.
3. Отправка документа по факсу.

Печать

Печать с компьютера


 **Примечание.** Для этикеток, открыток и конвертов перед печатью документа следует установить формат и тип бумаги на принтере.

1. Из окна документа, предназначенного для печати, откройте диалоговое окно «Печать».
2. При необходимости настройте параметры.
3. Распечатайте документ.

Печать с мобильного устройства

Печать с мобильного устройства с помощью службы печати Mopria™

Служба печати Mopria — это решение мобильной печати для мобильных устройств с ОС Android™ версии 10,0 или выше. С ее помощью можно выполнять печать на любом принтере с поддержкой Mopria.

 **Примечание.** Убедитесь, что вы загрузили приложение «Служба печати Mopria» из магазина Google Play™ и включили его на мобильном устройстве.

1. С вашего мобильного устройства с ОС Android запустите совместимое приложение или выберите документ в диспетчере файлов.
2. Выберите **Дополнительные настройки Печать**.
3. Выберите принтер и настройте параметры при необходимости.
4. Нажмите **Печать**.

Печать с мобильного устройства с помощью

AirPrint®


Программа AirPrint — это решение мобильной печати, которое позволяет выполнять печать непосредственно с устройства Apple на любом принтере с поддержкой AirPrint.




- Убедитесь, что устройство Apple и принтер подключены к одной и той же сети. Если в сети несколько беспроводных концентраторов, убедитесь, что оба устройства подключены к одной подсети.
 - Это приложение совместимо только с некоторыми устройствами Apple.
1. На мобильном устройстве выберите документ в диспетчере файлов или запустите совместимое приложение.
 2. Выберите **Общий ресурс/Загрузка > Печать**.
 3. Выберите принтер и настройте параметры при необходимости.
 4. Распечатайте документ.

Печать с мобильного устройства с помощью

функции Wi-Fi Direct®


Wi-Fi Direct — это служба печати, с помощью которой можно выполнять печать на любом принтере с поддержкой Wi-Fi Direct.


 **Примечание.** Убедитесь, что мобильное устройство подключено к беспроводной сети принтера. Дополнительные сведения см. в разделе [Подключение мобильного устройства к принтеру](#).


1. С вашего мобильного устройства запустите совместимое приложение или выберите документ в диспетчере файлов.
2. В зависимости от модели мобильного устройства выполните следующее:
 - Нажмите  > **Печать**.
 - Нажмите  > **Печать**.
 - Нажмите  > **Печать**.
3. Выберите принтер и настройте параметры, если это необходимо.
4. Распечатайте документ.


Обслуживание принтера

Подключение кабелей

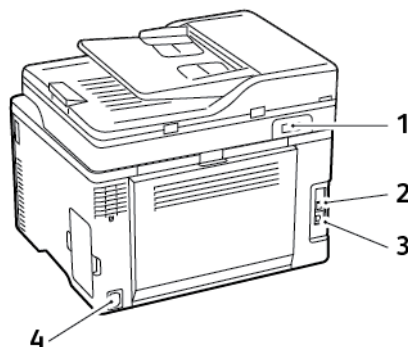
 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ОБ ОПАСНОСТИ ПОРАЖЕНИЯ ТОКОМ.** Во избежание поражения электрическим током не устанавливайте устройство и не выполняйте никаких электрических или кабельных соединений (питания, факса или телефонной линии) во время грозы.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ОБ ОПАСНОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ ТРАВМЫ.** Во избежание возгорания или поражения электрическим током подключайте кабель питания к заземленной электророзетке с соответствующими характеристиками, доступ к которой не затруднен.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ОБ ОПАСНОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ ТРАВМЫ.** Во избежание поражения электрическим током следует использовать только кабель питания из комплекта поставки устройства или сменный кабель, одобренный изготовителем.


 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ОБ ОПАСНОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ ТРАВМЫ.** Для снижения опасности возгорания при подключении данного устройства к телефонной сети общего пользования используйте только телекоммуникационный кабель 26 AWG (RJ-11) или большего сечения. При использовании в Австралии кабель должен быть сертифицирован Австралийским управлением связи и СМИ.

Предупреждение о возможности повреждения: Во избежание потери данных или некорректной работы принтера не прикасайтесь к кабелю USB, сетевому беспроводному адаптеру, а также к указанным участкам на принтере, когда выполняется печать.

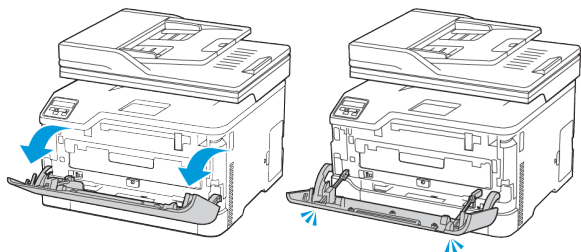


Номер	Порт принтера	Функция
1	Порт LINE	Подключите принтер к рабочей телефонной линии через стандартную розетку (RJ-11), DSL фильтр, VoIP-адаптер или любой другой адаптер, который позволяет получить доступ к телефонной линии для передачи и приема факсов. Для передачи факса вручную воспользуйтесь проводным сплиттером.
2	Порт Ethernet	Подключите принтер к проводной сети.
3	Порт USB принтера	Подключите принтер к компьютеру.
4	Разъем кабеля питания	Подсоедините кабель питания к правильно заземленной электрической розетке.

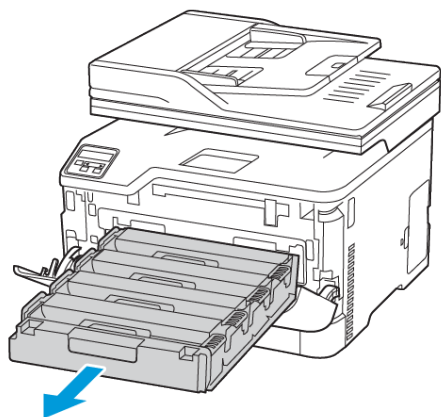
Замена тонер-картриджа

 **Примечание.** Если лоток выдвинут, выньте его перед заменой картриджа.

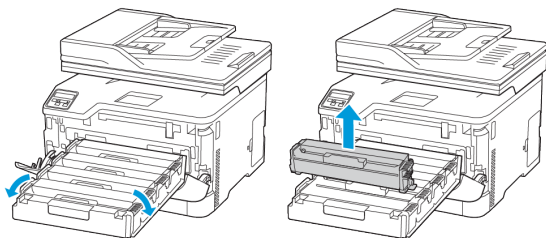
1. Откройте переднюю дверцу и с усилием опустите ее вниз.




2. Выдвиньте лоток с тонер-картриджами.




3. Извлеките использованный картридж.



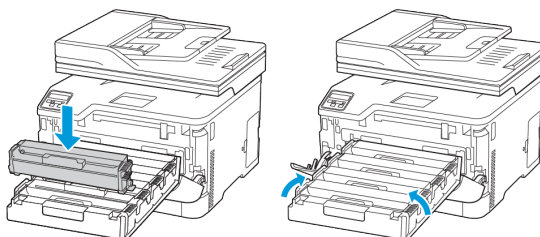
4. Распакуйте новый картридж.

 **Предупреждение.** Не допускайте воздействия прямого солнечного света на нижнюю часть картриджа. Длительное воздействие света может привести к снижению качества печати.

 **Предупреждение.** Не допускайте касаться нижней части картриджа. Впоследствии это может привести к снижению качества печати.



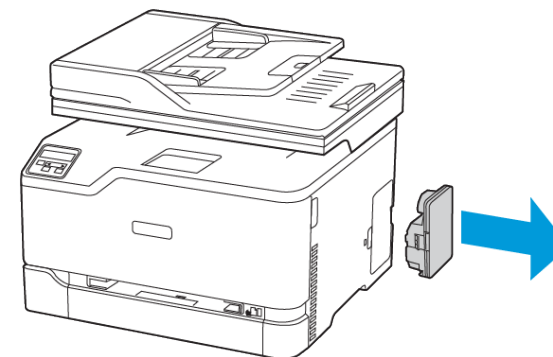
5. Установите новый картридж.




6. Установите на место лоток с тонер-картриджами и закройте дверцу.

Замена емкости для отработанного тонера

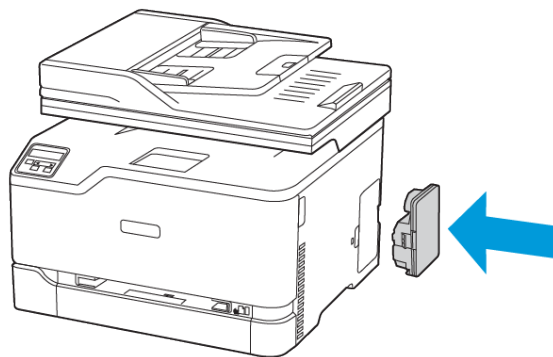
1. Извлеките старую емкость для отработанного тонера.



 **Примечание.** Чтобы избежать высыпания тонера, поставьте бутылку вертикально.

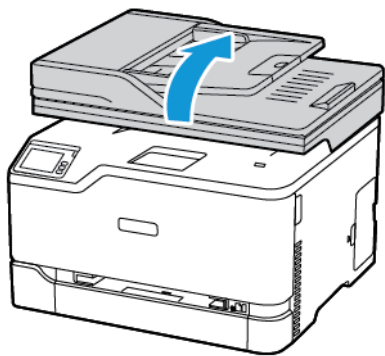
2. Извлеките новую емкость для отработанного тонера из упаковки.

3. Вставьте новую емкость для отработанного тонера.




Чистка сканера

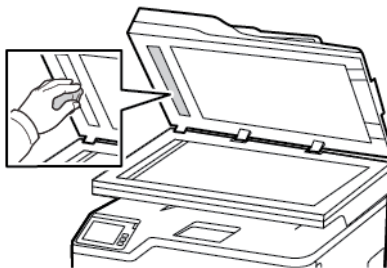
1. Откройте крышку сканера.



2. Влажной, мягкой, безворсовой тканью протрите следующие области:

- a. Прокладка стекла УАПД

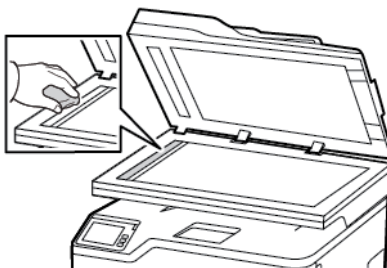
 **Примечание.** В некоторых моделях принтеров в этом месте вместо прокладки установлено стекло УАПД.



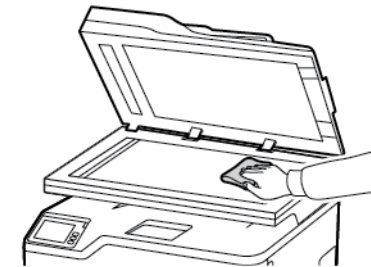
- b. Прокладка стекла сканера



- c. Стекло устройства автоматической подачи



- d. Стекло сканера



3. Закройте крышку сканера.

Загрузка лотка



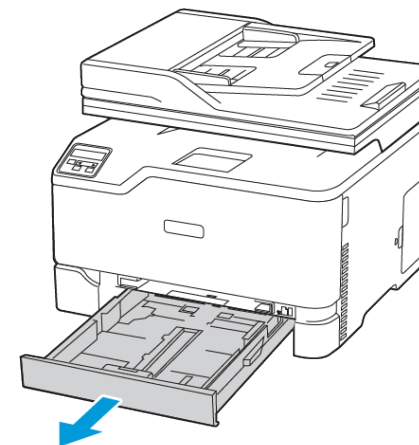
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ОБ ОПАСНОСТИ ОПРОКИДЫВАНИЯ.

Для уменьшения риска нестабильной работы оборудования следите за тем, чтобы лоток был закрыт, пока не потребуется его открыть.

1. Извлеките лоток.



Примечание. Не извлекайте лоток из принтера во время работы принтера во избежание замятий бумаги.

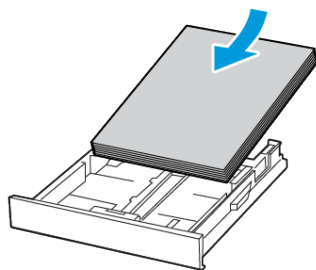


2. Перед загрузкой изогните стопку бумаги в разные стороны, пролистайте ее и выровняйте края.

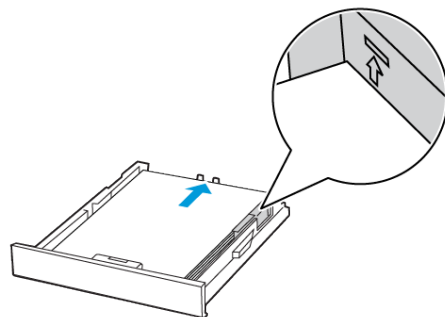


3. Загрузите стопку бумаги стороной для печати вверх.

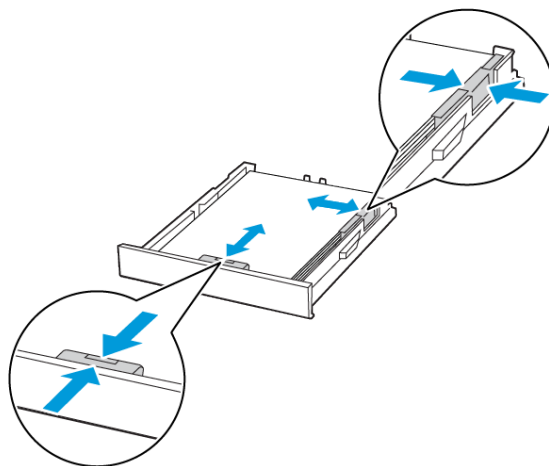
- При односторонней печати загружайте фирменные бланки лицевой стороной вверх и верхним колонтитулом по направлению к задней стороне лотка.
- При двусторонней печати загружайте фирменные бланки лицевой стороной вниз и верхним колонтитулом по направлению к передней стороне лотка.
- Не задвигайте бумагу в лоток.



4. Во избежание сбоев при подаче высота стопки не должна превышать отметку уровня максимальной загрузки бумаги.



5. Отрегулируйте направляющие по формату загружаемой бумаги.

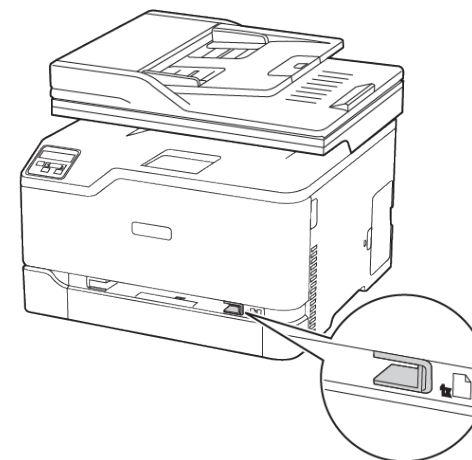


6. Вставьте лоток.

7. Если необходимо, установите на панели управления формат и тип бумаги в соответствии с загруженной бумагой.

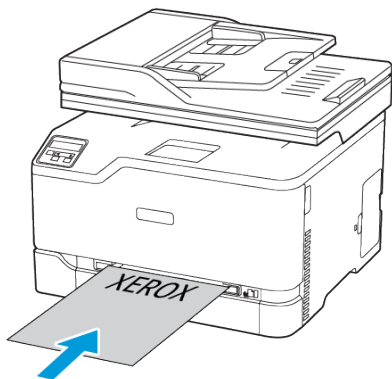
Загрузка в устройство ручной подачи

1. Отрегулируйте направляющую по формату загружаемой бумаги.

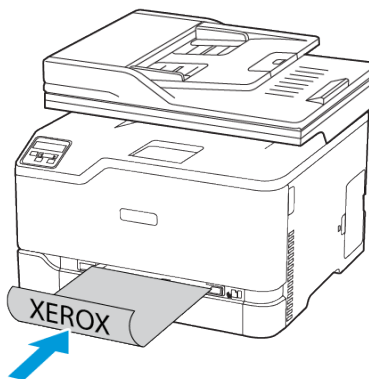


2. Вставьте лист бумаги стороной для печати вверх.

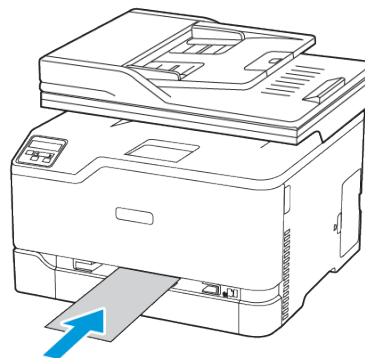
- При односторонней печати загружайте фирменные бланки стороной для печати вверх и верхним колонтитулом вперед.



- При двусторонней печати загружайте фирменные бланки стороной для печати вниз и верхним колонтитулом вперед.



- Загрузите конверт клапаном вниз, прижимая к правой стороне направляющей бумаги.



3. Подавайте бумагу, пока ее передний край не начнет затягивать внутрь.

- Для предотвращения замятия бумаги загружайте ее в устройство ручной подачи без усилий.
- Прежде, чем загружать другой лист, дождитесь появления сообщения на экране.

Установка формата и типа бумаги

1. На панели управления принтера выберите:

Настройки > ОК > Бумага > ОК > Конфигурация лотка > ОК > Формат/тип бумаги > ОК и выберите устройство подачи бумаги

2. Задайте формат и тип бумаги.

Обновление микропрограммы

Существует необходимый для корректной работы некоторых приложений минимальный уровень микропрограммы устройства.

Подробнее об обновлении микропрограммы устройства можно узнать у представителя службы поддержки.

1. Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

2. Нажмите **Параметры > Устройство > Обновить микропрограммное обеспечение**.


3. Выберите одно из следующих действий:

- Выберите пункт **Check for updates (Проверить наличие обновлений) > I agree, start update (Соглашаюсь, начать обновление)**.

- Загрузите файл обновления микропрограммы. Файл загружается следующим образом.

Перейдите на веб-сайт www.xerox.com и найдите последнее обновление для своей модели принтера.

1. Перейдите к файлу обновления микропрограммы.

 **Примечание.** Обязательно распакуйте zip-файл с микропрограммным обеспечением.

2. Нажмите **Загрузить > Пуск**.

Подключение принтера к сети Wi-Fi

Прежде чем начать, убедитесь в следующем:

- Для параметра «Активный адаптер» установлено значение «Автовывбор». На начальном экране нажмите **Настройки > Сеть/Порты > Обзор сети > Активный адаптер**.

- К принтеру не подключен кабель Ethernet.


Использование мастера настройки беспроводной связи принтера

Перед использованием мастера обязательно обновите микропрограммное обеспечение принтера. Дополнительные сведения см. в разделе [Обновление микропрограммы](#).

1. На начальном экране выберите > **Set up now** (Настроить сейчас).
2. Выберите сеть Wi-Fi, а затем введите пароль сети.
3. Нажмите кнопку **Готово**.

Использование меню «Настройки» принтера

1. На начальном экране выберите **Настройки > Сеть/Порты > Беспроводная связь > Настройка на панели принтера > Выбрать сеть**.
2. Выберите сеть Wi-Fi и введите пароль для доступа к сети.

 **Примечание.** На моделях принтеров с поддержкой Wi-Fi во время начальной настройки появляется окно с настройкой сети Wi-Fi.


Настройка функции Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct — это одноранговая технология на базе Wi-Fi, с помощью которой беспроводные устройства подключаются непосредственно к принтеру с поддержкой Wi-Fi Direct без использования точки доступа (беспроводного маршрутизатора).

1. На начальном экране выберите **Параметры > Сеть/Порты > Wi-Fi Direct**.

2. Настройте параметры.

- **Включить Wi-Fi Direct** — принтер может создать собственную сеть Wi-Fi Direct.
- **Wi-Fi Direct Name (Имя сети Wi-Fi Direct)** — присвоение сети Wi-Fi Direct имени.
- **Wi-Fi Direct Password (Пароль сети Wi-Fi Direct)** — присвоение пароля для внедрения функций безопасности при одноранговом соединении по беспроводной сети.
- **Show Password on Setup Page (Показать пароль на странице настроек)** — пароль отображается на странице сетевых параметров.
- **Автоматически принимать запросы Push Button** — принтер может автоматически принимать запросы на подключение.

 **Примечание.** Автоматический прием запросов Push Button не гарантирован.

- По умолчанию пароль сети Wi-Fi Direct на экране принтера не отображается. Чтобы пароль отображался, включите значок отображения пароля. На начальном экране выберите **Параметры > Безопасность > Разное > Enable Password/PIN Reveal (Показать пароль/PIN-код)**.
- Чтобы узнать пароль сети Wi-Fi Direct без его отображения на экране принтера, на начальном экране выберите **Параметры > Отчеты > Сеть > Настройка сети**.

Подключение компьютера к принтеру

Перед подключением компьютера убедитесь, что Wi-Fi Direct настроен. Дополнительные сведения см. в разделе [Настройка функции Wi-Fi Direct](#).

Для системы Windows

1. Откройте папку принтеров.
2. Выберите принтер, который нужно обновить, затем сделайте следующее:
 - В системе Windows 7 или более поздних версиях выберите **Свойства принтера**.
 - В более ранних версиях выберите **Свойства**.
3. Перейдите на вкладку конфигурации и выберите **Обновить сейчас - Опрос принтера**.
4. Примените изменения.

Для системы Macintosh

1. В разделе System Preferences (Настройки системы) меню Apple перейдите к своему принтеру и выберите **Options & Supplies** (Опции и расходные материалы).
2. Перейдите к списку аппаратных модулей и добавьте все установленные модули.
3. Примените изменения.

Подключение мобильного устройства к принтеру

Перед подключением мобильного устройства убедитесь, что Wi-Fi Direct настроен. Дополнительные сведения см. в разделе [Настройка функции Wi-Fi Direct](#).


Подключение с использованием Wi-Fi Direct

 **Примечание.** Эти инструкции относятся только к мобильным устройствам Android.

1. На мобильном устройстве перейдите в меню настроек.
2. Включите **Wi-Fi**, затем нажмите на пункт **Wi-Fi Direct**.
3. Выберите имя Wi-Fi Direct принтера.
4. Подтвердите подключение на панели управления принтера.

Подключение по Wi-Fi

1. На мобильном устройстве перейдите в меню настроек.
2. Нажмите **Wi-Fi** и выберите имя принтера Wi-Fi Direct.

 **Примечание.** Перед именем Wi-Fi Direct добавляется строка DIRECT-ху (где x и y — это два случайных символа).

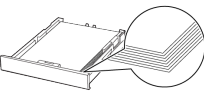
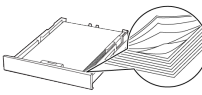
3. Введите пароль Wi-Fi Direct.

Устранение замятий

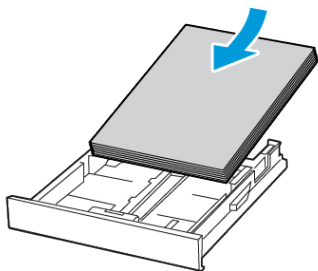
Предотвращение замятия материалов для печати

Правильно загрузите бумагу

- Убедитесь в том, что бумага лежит ровно в лотке.

Правильная загрузка бумаги	Неправильная загрузка бумаги
	

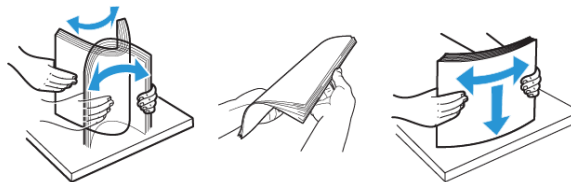
- Не загружайте и не извлекайте лотки во время печати.
- Не загружайте слишком много бумаги. Убедитесь в том, что высота стопки ниже указателя максимальной загрузки бумаги.
- Не задвигайте бумагу в лоток. Загрузите бумагу, как показано на рисунке.



- Убедитесь в том, что направляющие бумаги расположены правильно и не слишком сильно сжимают бумагу или конверты.
- После загрузки бумаги задвиньте лоток в принтер до упора.

Используйте рекомендованную бумагу

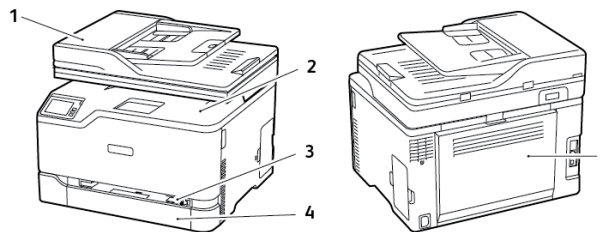
- Используйте только рекомендованную бумагу или специальные материалы для печати.
- Не загружайте в принтер измятую, покоробленную, влажную и скрученную бумагу.
- Перед вкладыванием стопки бумаги согните ее в разные стороны, пролистайте и выровняйте края.



- Не используйте материалы, разрезанные или обрезанные вручную.
- Не помещайте в один лоток бумагу, различающуюся по формату, плотности или типу.
- Убедитесь, что формат и тип бумаги правильно указаны на компьютере или панели управления принтера.
- Следуйте рекомендациям изготовителя при хранении бумаги.

Определение местоположения замятия


- Если для функции «Помощник при замятиях» установлено значение **Вкл.**, после устранения проблемы могут выводиться пустые или не полностью распечатанные страницы. Проверьте, нет ли чистых страниц на выходе.
- Если для параметра «Восстановление после замятия» установлено значение **«Вкл.»** или **«Авто»**, принтер повторно печатает замятые страницы.

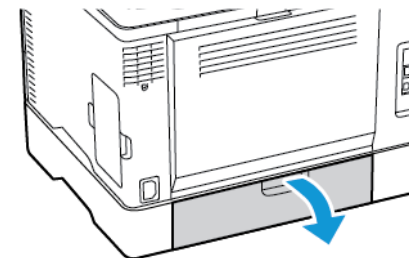


1. Устройство автоматической подачи документов (УАПД)
2. Стандартный выходной лоток
3. Устройство ручной подачи
4. Стандартный лоток
5. Дверца В


Замятие бумаги в стандартном лотке

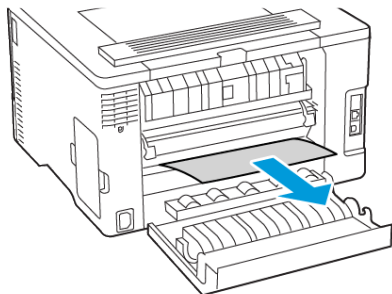
1. Откройте дверцу В.

 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ОБ ОПАСНОСТИ ОЖОГА.** Детали в принтере могут сильно нагреваться. Для снижения вероятности травмы, вызванной прикосновением к горячей поверхности, подождите, пока поверхность остынет.



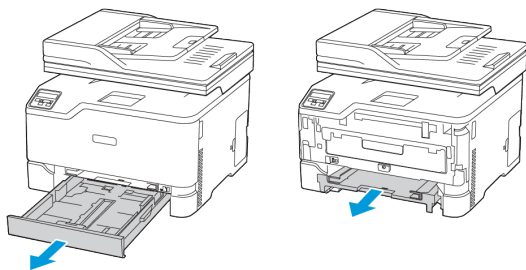
2. Извлеките застрявшую бумагу.

 **Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.




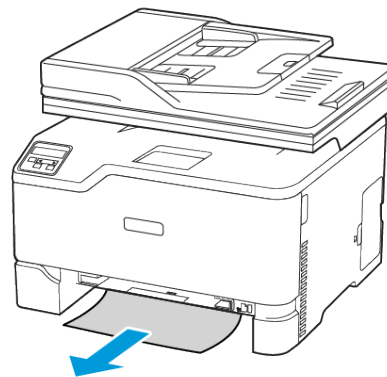
3. Закройте дверцу.

4. Извлеките лоток и устройство ручной подачи.



5. Извлеките застрявшую бумагу.

 **Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



6. Установите лоток и устройство ручной подачи.

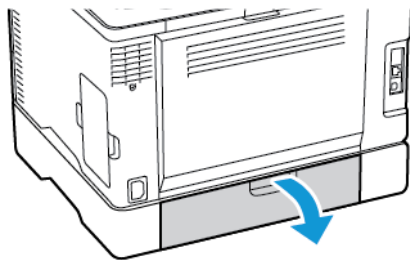
Замятие бумаги в дополнительном лотке

1. Откройте дверцу В.




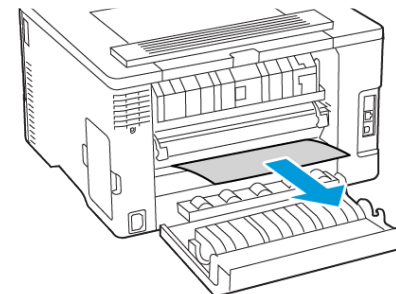
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ОБ ОПАСНОСТИ ОЖОГА.

Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для снижения вероятности травмы, вызванной прикосновением к горячей поверхности, подождите, пока поверхность остынет.



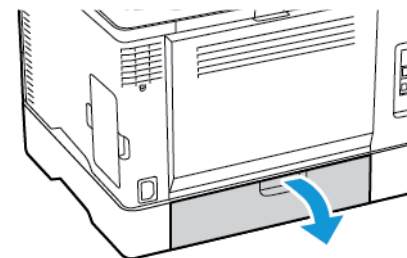
2. Извлеките застрявшую бумагу.

 **Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.




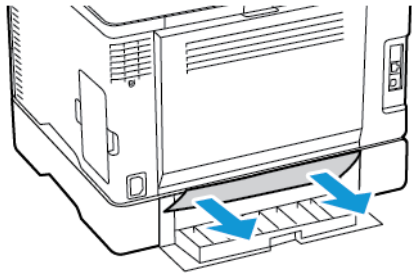
3. Закройте дверцу.

4. Откройте дверцу Е.



5. Извлеките застрявшую бумагу.

 **Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.




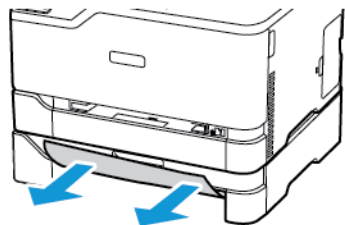
6. Закройте дверцу.

7. Извлеките дополнительный лоток.



8. Извлеките застрявшую бумагу.


 **Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

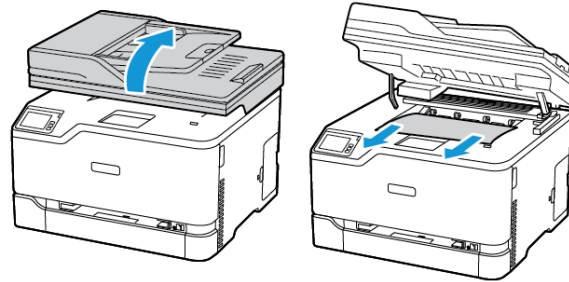


9. Вставьте лоток.

Замятие бумаги в стандартном выходном лотке

1. Поднимите крышку сканера и извлеките замятую бумагу.

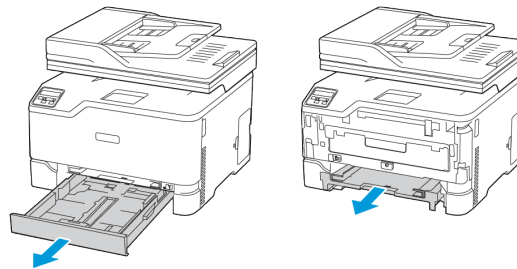
 **Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.




2. Опустите крышку сканера.

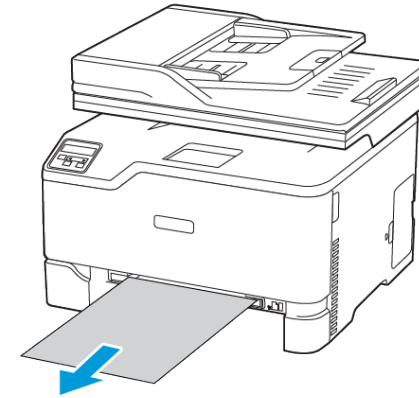
Замятие бумаги в устройстве ручной подачи

1. Извлеките лоток и устройство ручной подачи.



2. Извлеките застрявшую бумагу.

 **Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



3. Установите лоток и устройство ручной подачи.

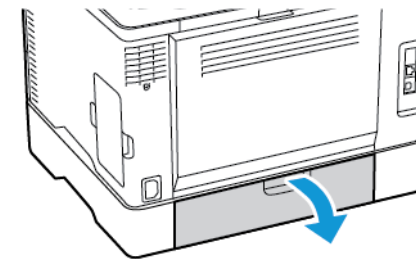
Замятие бумаги за дверцей В

1. Откройте дверцу В.




ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ОБ ОПАСНОСТИ ОЖОГА.

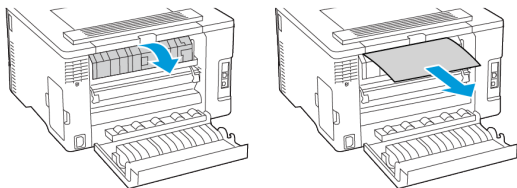
Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для снижения вероятности травмы, вызванной прикосновением к горячей поверхности, подождите, пока поверхность остынет.



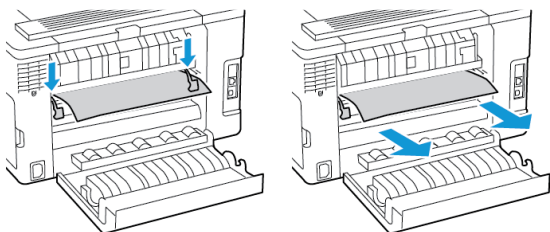
2. Извлеките застрявшую бумагу из одного из следующих участков:

 **Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

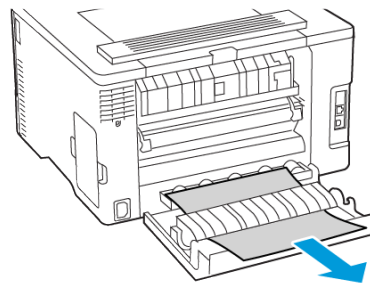
- Участок фюзера



- Под участком фюзера



- Устройство двусторонней печати

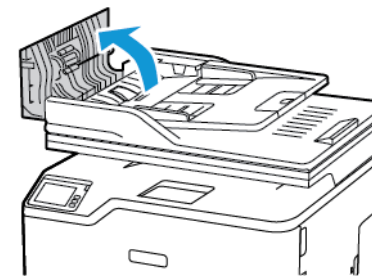


3. Закройте дверцу.


Замятие бумаги в устройстве автоматической подачи документов

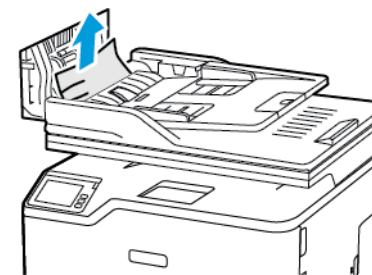
1. Извлеките все исходные документы из лотка УАПД.

2. Откройте крышку УАПД.



3. Извлеките застрявшую бумагу.

 **Примечание.** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



4. Закройте крышку УАПД.

© Xerox Corporation, 2021 г. Все права защищены. Xerox является товарным знаком Xerox Corporation в США и других странах.

Apple®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® и логотип AirPrint® являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками компании Apple Inc. в США и других странах. Служба веб-печати Google Cloud Print™, служба веб-почты Gmail™ и мобильная платформа Android™ являются товарными знаками компании Google, Inc. Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® и OneDrive® являются зарегистрированными товарными знаками корпорации Microsoft в США и других странах. Mopria является товарным знаком Mopria Alliance. Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® является товарным знаком ассоциации Wi-Fi Alliance. Другие товарные знаки являются собственностью соответствующих владельцев. 702P08608

BR32746

607E39330