


Краткое руководство пользователя цветного многофункционального принтера Xerox® C315




Копирование

Копирование

1. Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.

 **Примечание.** Во избежание обрезки изображений оригинал документа и копии должны быть одного формата.

2. На начальном экране коснитесь пункта **Копировать**, затем укажите количество копий. При необходимости настройте параметры копирования.
3. Выполните копирование документа.

 **Примечание.** Для быстрого копирования на панели управления нажмите кнопку **Пуск**.

Копирование на обеих сторонах листа

1. Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.
2. На начальном экране нажмите **Копирование > Стороны**.
3. Задайте значения параметров.
4. Выполните копирование документа.

Копирование нескольких страниц на один лист

1. Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.
2. На начальном экране нажмите **Копирование > Страниц на стороне**.
3. Задайте значения параметров.
4. Выполните копирование документа.

Электронная почта

Выбор параметров SMTP электронной почты

Выберите параметры Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) для отправки отсканированного документа по электронной почте. Настройки зависят от поставщика услуг электронной почты.

Прежде чем начать, убедитесь, что принтер подключен к сети и сеть имеет выход в Интернет.

Использование мастера настройки электронной почты принтера

Перед использованием мастера обязательно обновите микропрограмму принтера. См. раздел **Обновление микропрограммы**.

1. На начальном экране выберите **Эл. почта**.
2. Коснитесь поля и введите свой адрес электронной почты.
3. Введите пароль.
 - Введите пароль своей учетной записи, пароль приложения или пароль аутентификации, соответствующие поставщику услуг электронной почты. Дополнительные сведения о пароле см. в списке **Поставщики услуг электронной почты**. Затем найдите пароль устройства.
 - Если вашего поставщика нет в списке, то свяжитесь с ним и узнайте настройки «Первичный шлюз SMTP», «Порт первичного шлюза SMTP», «Использовать SSL/TLS» и «Аутентификация на сервере SMTP».
4. Нажмите **OK**.

Использование меню «Настройки» принтера

1. На начальном экране выберите **Параметры > Эл. почта > Настройка электронной почты**.
2. Настройте параметры.
 - Дополнительные сведения о пароле см. в списке **Поставщики услуг электронной почты**.
 - Если поставщика услуг электронной почты нет в списке, свяжитесь с ним и выясните значения параметров.


Использование встроенного веб-сервера

1. Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.
 - IP-адрес принтера указан на начальном экране. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
 - Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.
2. Выберите **Параметры > Эл. почта**.
3. Настройте параметры в разделе **Настройка эл. почты**.
 - Дополнительные сведения о пароле см. в списке **Поставщики услуг электронной почты**.
 - Если поставщика услуг электронной почты нет в списке, свяжитесь с ним и выясните значения параметров.
4. Нажмите **Сохранить**.


Поставщики услуг электронной почты

Выберите настройки SMTP своего поставщика услуг электронной почты из следующих таблиц.


Gmail

 **Примечание.** Убедитесь, что в учетной записи Google настроена двухэтапная верификация.

Чтобы включить двухэтапную верификацию, перейдите на страницу **Google Account Security**, войдите в систему по своей учетной записи и в разделе **Signing in to Google (Вход в Google)** выберите **2-Step Verification (Двухэтапная верификация)**.

ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЕ
Первичный шлюз SMTP	smtp.gmail.com
Порт первичного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход/Обычная
Электронное сообщение от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	<p>Пароль приложения</p> <p> Примечание. Чтобы создать пароль приложения, перейдите на страницу, войдите в систему по своей учетной записи и на странице Google Account Security (Безопасность учетной записи Google) и в разделе Signing in to Google (Вход в Google) выберите App passwords (Пароли приложения).</p>

Yahoo! Mail

ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЕ
Первичный шлюз SMTP	smtp.mail.yahoo.com
Порт первичного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход/Обычная
Электронное сообщение от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	<p>Пароль приложения</p> <p> Примечание. Чтобы создать пароль приложения, перейдите на страницу Yahoo Account Security, войдите в систему по своей учетной записи и выберите Generate app password (Создать пароль приложения).</p>

Outlook Live


Эти настройки используются в доменах электронной почты outlook.com и hotmail.com.

ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЕ
Первичный шлюз SMTP	smtp.office365.com
Порт первичного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход/Обычная
Электронное сообщение от устройства	Использовать учетные данные SMTP


ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЕ
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	<p>Пароль учетной записи или пароль приложения</p> <ul style="list-style-type: none"> Если в настройках учетной записи отключена двухступенчатая верификация, воспользуйтесь паролем учетной записи. Если в настройках учетной записи включена двухэтапная верификация, воспользуйтесь паролем приложения. Чтобы создать пароль приложения, перейдите на страницу Outlook Live Account Management и войдите в систему по своей учетной записи.

Почтовая служба AOL


ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЕ
Первичный шлюз SMTP	smtp.aol.com
Порт первичного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты

ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЕ
Аутентификация на сервере SMTP	Вход/Обычная
Электронное сообщение от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	<p>Пароль приложения</p> <p> Примечание. Чтобы создать пароль приложения, перейдите на страницу AOL Account Security, войдите в систему по своей учетной записи и выберите Generate app password (Создать пароль приложения).</p>

Почтовая служба iCloud

 **Примечание.** Убедитесь, что в вашей учетной записи настроена двухступенчатая верификация.

ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЕ
Первичный шлюз SMTP	smtp.mail.me.com
Порт первичного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено

ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЕ
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход/Обычная
Электронное сообщение от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	<p>Пароль приложения</p> <p> Примечание. Чтобы создать пароль приложения, перейдите на страницу iCloud Account Management, войдите в систему по своей учетной записи, откройте раздел Security (Безопасность) и выберите Generate Password (Создать пароль).</p>

Почтовая служба Comcast

ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЕ
Первичный шлюз SMTP	smtp.comcast.net
Порт первичного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется

ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЕ
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход/Обычная
Эл. почта от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль учетной записи

Mail.com

ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЕ
Первичный шлюз SMTP	smtp.mail.com
Порт первичного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход/Обычная

ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЕ
Электронное сообщение от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль учетной записи

Почтовая служба Zoho

ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЕ
Первичный шлюз SMTP	smtp.zoho.com
Порт первичного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход/Обычная
Электронное сообщение от устройства	Использовать учетные данные SMTP


ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЕ
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	<p>Пароль учетной записи или пароль приложения</p> <ul style="list-style-type: none"> • Если в настройках учетной записи отключена двухступенчатая верификация, воспользуйтесь паролем учетной записи. • Если в настройках учетной записи включена двухэтапная верификация, воспользуйтесь паролем приложения. Чтобы создать пароль приложения, перейдите на страницу Zoho Mail Account Security/, войдите в систему по своей учетной записи, откройте раздел Application-Specific Passwords (Пароли приложений) и выберите Generate New Password (Создать пароль).

Почтовая служба QQ



Примечание. Убедитесь, что в вашей учетной записи включена служба SMTP.

Чтобы создать пароль, перейдите на главную страницу веб-сайта QQ, нажмите **Settings (Параметры) > Account (Учетная запись)**, откройте раздел POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service и поставьте флажок **POP3/SMTP service** (Служба POP3/SMTP) или **IMAP/SMTP service** (Служба IMAP/SMTP).


ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЕ
Первичный шлюз SMTP	smtp.qq.com
Порт первичного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход/Обычная
Электронное сообщение от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Код авторизации  Примечание. Чтобы создать код авторизации, откройте главную страницу веб-сайта QQ, нажмите Settings (Параметры) > Account (Учетная запись) , откройте раздел POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service и выберите Generate authorization code (Создать код авторизации).

Почтовая служба NetEase (mail.163.com)



Примечание. Убедитесь, что в вашей учетной записи включена служба SMTP.

Чтобы включить службу, откройте главную страницу веб-сайта NetEase, нажмите **Settings (Параметры) > POP3/SMTP/IMAP**, и поставьте флажок **IMAP/SMTP service** (Служба IMAP/SMTP) или **POP3/SMTP service** (Служба POP3/SMTP).


ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЕ
Первичный шлюз SMTP	smtp.163.com
Порт первичного шлюза SMTP	465
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход/Обычная
Эл. почта от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль авторизации  Примечание. Пароль авторизации вводится, если служба IMAP/SMTP или POP3/SMTP включена.

Почтовая служба NetEase (mail.126.com)



Примечание. Убедитесь, что в вашей учетной записи включена служба SMTP.

Чтобы включить службу, откройте главную страницу веб-сайта NetEase, нажмите **Settings (Параметры) > POP3/SMTP/IMAP**, затем поставьте флажок **IMAP/SMTP service** (Служба IMAP/SMTP) или **POP3/SMTP service** (Служба POP3/SMTP).


ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЕ
Первичный шлюз SMTP	smtp.126.com
Порт первичного шлюза SMTP	465
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход/Обычная
Эл. почта от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль авторизации  Примечание. Пароль авторизации вводится, если служба IMAP/SMTP или POP3/SMTP включена.

Почтовая служба NetEase (mail.yeah.net)




Примечание. Убедитесь, что в вашей учетной записи включена служба SMTP.

Чтобы включить службу, откройте главную страницу веб-сайта NetEase, нажмите **Settings (Параметры) > POP3/SMTP/IMAP**, и поставьте флажок **IMAP/SMTP service** (Служба IMAP/SMTP) или **POP3/SMTP service** (Служба POP3/SMTP).


ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЕ
Первичный шлюз SMTP	smtp.yeah.net
Порт первичного шлюза SMTP	465
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход/Обычная
Эл. почта от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль авторизации  Примечание. Пароль авторизации вводится, если служба IMAP/SMTP или POP3/SMTP включена.

Почтовая служба Sohu


 **Примечание.** Убедитесь, что в вашей учетной записи включена служба SMTP.

Чтобы включить службу, откройте главную страницу веб-сайта Sohu, нажмите **Options (Опции) > Settings (Параметры) > POP3/**

SMTP/IMAP, и поставьте флажок **IMAP/SMTP service** (Служба IMAP/SMTP) или **POP3/SMTP service** (Служба POP3/SMTP).

ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЕ
Первичный шлюз SMTP	smtp.sohu.com
Порт первичного шлюза SMTP	465
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход/Обычная
Эл. почта от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Независимый пароль  Примечание. Независимый пароль вводится, если служба IMAP/SMTP или POP3/SMTP включена.


Почтовая служба Sina

 **Примечание.** Убедитесь, что в вашей учетной записи включена служба POP3/SMTP.

Чтобы включить службу, откройте главную страницу веб-сайта Sina, нажмите **Settings (Параметры) > More settings (Дополнительные параметры) > User-end POP/IMAP/SMTP**

(**Пользовательский POP/IMAP/SMTP**), а затем поставьте флажок **POP3/SMTP service** (Служба POP3/SMTP).

ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЕ
Первичный шлюз SMTP	smtp.sina.com
Порт первичного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход/Обычная
Эл. почта от устройства	Использовать учетные данные SMTP

ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЕ
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Код авторизации  Примечание. Чтобы создать код авторизации, откройте главную страницу электронной почты, нажмите Settings (Параметры) > More settings (Дополнительные параметры) > User-end POP/IMAP/SMTP (Пользовательский POP/IMAP/SMTP) , а затем поставьте флажок Authorization code status (Состояние кода авторизации) .

- Если при использовании указанных настроек возникнут проблемы, обратитесь к поставщику услуг электронной почты.
- Если поставщика услуг электронной почты нет в списке, свяжитесь с ним и выясните значения параметров.

Отправка сообщения электронной почты

Прежде чем начать, убедитесь, что параметры SMTP заданы. См. раздел **Выбор параметров SMTP электронной почты**.

Использование панели управления

1. Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.
2. На начальном экране нажмите **Эл. почта** и введите необходимые сведения.
3. Если требуется, настройте параметры типа выходного файла.
4. Отправьте сообщение электронной почты.

Использование кода быстрого доступа

1. Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.
2. На начальном экране выберите **Коды быстрого доступа > Эл. почта**.
3. Выберите номер кода быстрого доступа.
4. Отправьте сообщение электронной почты.


Сканирование

Сканирование на компьютер

Прежде чем начать, убедитесь в следующем:


- Микропрограммное обеспечение принтера обновлено. См. раздел **Обновление микропрограммы**.
- Убедитесь, что компьютер и принтер подключены к одной и той же сети.

Для системы Windows

 **Примечание.** Убедитесь, что принтер добавлен на компьютер. Дополнительные сведения см. в *Руководстве пользователя*.

1. Загрузите оригинал документа в автоматический податчик оригиналов или положите на стекло сканера.
2. Откройте на компьютере раздел **Факсы и сканирование Windows**.
3. Выберите сканер в меню «Источник».
4. Если необходимо, измените параметры сканирования.
5. Отсканируйте документ.

Для системы Macintosh

 **Примечание.** Убедитесь, что принтер добавлен на компьютер. Дополнительные сведения см. в *Руководстве пользователя*.

1. Загрузите оригинал документа в автоматический податчик оригиналов или положите на стекло сканера.
2. Выполните одно из следующих действий на компьютере:

- a. Откройте раздел **Image Capture** (Получение изображения).
 - b. Откройте раздел **Image Capture** (Получение изображения).
 - c. Откройте раздел **Принтеры и сканеры** и выберите принтер. Нажмите кнопку **Сканирование > Открыть сканер**.
3. В окне «Сканер» выполните одно из следующих действий:
 - a. Выберите место сохранения отсканированного документа.
 - b. Выберите размер оригинала документа.
 - c. Чтобы сканировать с использованием УАПД, выберите пункт **Document Feeder** (Податчик оригиналов) из меню сканирования или поставьте флажок **Use Document Feeder** (Использовать податчик оригиналов).
 - d. Если необходимо, задайте параметры сканирования.
 4. Нажмите кнопку **Сканирование**.

Факс


Отправка факса

Использование панели управления

1. Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.
2. На начальном экране нажмите **Факсы** и введите необходимые сведения.
При необходимости настройте параметры.
3. Отправка документа по факсу.

Печать

Печать с компьютера

 **Примечание.** Для этикеток, открыток и конвертов перед печатью документа следует установить формат и тип бумаги на принтере.


1. Из окна документа, предназначенного для печати, откройте диалоговое окно «Печать».

2. При необходимости настройте параметры.
3. Распечатайте документ.

Печать с мобильного устройства

Печать с мобильного устройства с помощью службы печати Morgia™

Служба печати Morgia — это решение мобильной печати для мобильных устройств с ОС Android версии 10,0 или выше. С ее помощью можно выполнять печать на любом принтере с поддержкой Morgia.

 **Примечание.** Убедитесь, что вы загрузили приложение «Служба печати Morgia» из магазина Google Play и включили его на мобильном устройстве.

1. С вашего мобильного устройства с ОС Android запустите совместимое приложение или выберите документ в диспетчере файлов.
2. Выберите **Дополнительные настройки Печать**.
3. Выберите принтер и настройте параметры при необходимости.
4. Нажмите **Печать**.

Печать с мобильного устройства с помощью AirPrint™

Программа AirPrint — это решение мобильной печати, которое позволяет выполнять печать непосредственно с устройства Apple на любом принтере с поддержкой AirPrint.

- Убедитесь, что устройство Apple и принтер подключены к одной и той же сети. Если в сети несколько беспроводных концентраторов, убедитесь, что оба устройства подключены к одной подсети.
 - Это приложение совместимо только с некоторыми устройствами Apple.
1. На мобильном устройстве выберите документ в диспетчере файлов или запустите совместимое приложение.
 2. Выберите **Общий ресурс/Загрузка > Печать**.
 3. Выберите принтер и настройте параметры при необходимости.




4. Распечатайте документ.

Печать с мобильного устройства с помощью Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct — это служба печати, с помощью которой можно выполнять печать на любом принтере с поддержкой Wi-Fi Direct.

Убедитесь, что мобильное устройство подключено по беспроводной связи к принтеру. См. раздел **Подключение мобильного устройства к принтеру**.

1. С мобильного устройства запустите совместимое приложение или выберите документ в диспетчере файлов.
2. В зависимости от модели мобильного устройства выполните следующее:

- Нажмите на  > **Печать**.
- Нажмите на  > **Печать**.
- Нажмите на  > **Печать**.

3. Выберите принтер и настройте параметры при необходимости.
4. Распечатайте документ.

Обслуживание принтера

Подключение кабелей



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ОБ ОПАСНОСТИ ПОРАЖЕНИЯ ТОКОМ. Во избежание поражения электрическим током не устанавливайте устройство и не выполняйте никаких электрических или кабельных соединений (питания, факса или телефонной линии) во время грозы.



Предупреждение. Во избежание возгорания или поражения электрическим током подключайте кабель питания к заземленной электрической розетке с соответствующими характеристиками, доступ к которой не затруднен.

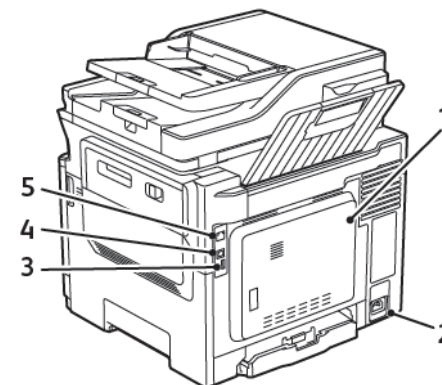


Предупреждение. Во избежание поражения электрическим током следует использовать только кабель питания из комплекта поставки устройства или сменный кабель, одобренный изготовителем.



Предупреждение. Для снижения опасности возгорания при подключении данного устройства к телефонной сети общего пользования используйте только телекоммуникационный кабель 26 AWG (RJ-11) или большего сечения. При использовании в Австралии кабель должен быть сертифицирован Австралийским управлением связи и СМИ.

Предупреждение о возможности повреждения: Во избежание потери данных или некорректной работы принтера не прикасайтесь к кабелю USB, сетевому беспроводному адаптеру, а также к указанным участкам на принтере, когда выполняется печать.

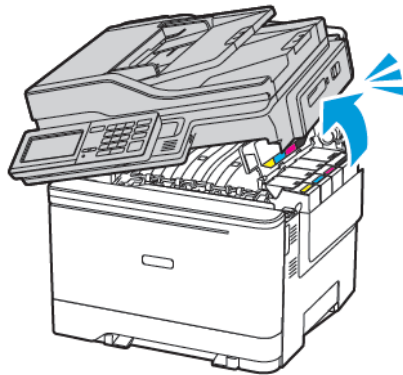


НОМЕР	НАИМЕНОВАНИЕ	НАЗНАЧЕНИЕ
1	Порт LINE	Подключите принтер к рабочей телефонной линии через стандартную розетку (RJ-11), DSL фильтр, VoIP-адаптер или любой другой адаптер, который позволяет получить доступ к телефонной линии для передачи и приема факсов.
2	Разъем кабеля питания	Подсоедините кабель питания к правильно заземленной электрической розетке.
3	Порт USB	Установите клавиатуру или любые другие совместимые дополнительные модули. Этот порт доступен только в некоторых моделях принтеров.
4	Порт USB принтера	Подключите принтер к компьютеру.
5	Порт Ethernet	Подключите принтер к проводной сети.

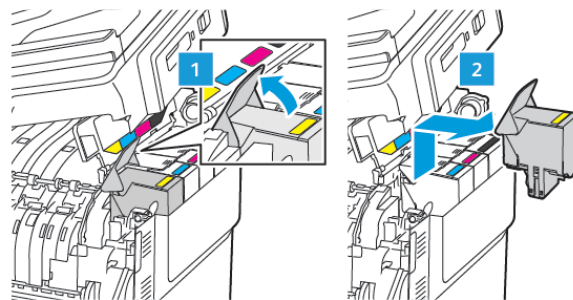
Замена тонер-картриджей

1. Откройте дверцу В до щелчка.

Предупреждение о возможности повреждения: Для предотвращения повреждения от электростатического разряда коснитесь любой открытой металлической части корпуса принтера, прежде чем открыть или дотронуться до внутренних частей принтера.

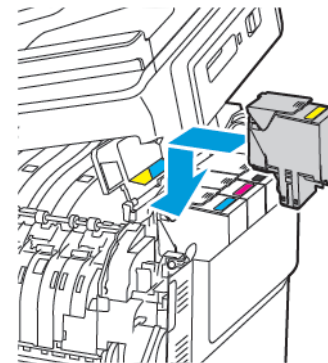


2. Извлеките использованный тонер-картридж.

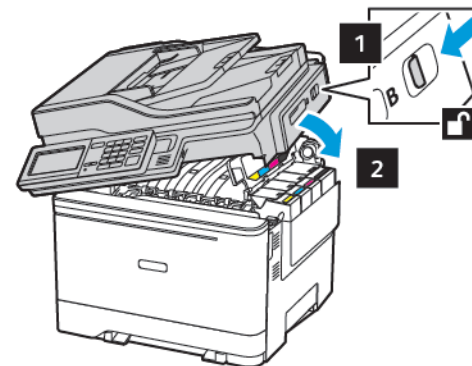


3. Распакуйте новый тонер-картридж.

4. Установите новый тонер-картридж.

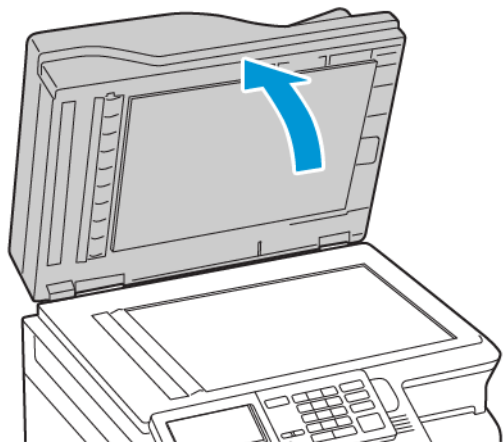


5. Закройте дверцу В.



Чистка сканера

1. Откройте крышку сканера.



2. Влажной, мягкой безворсовой тканью протрите следующие области:

- a. Прокладка стекла устройства автоматической подачи



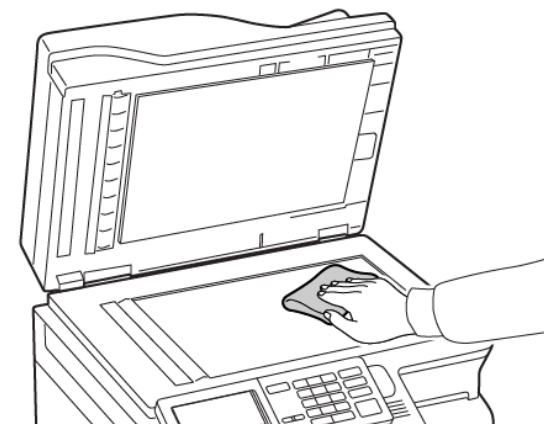
- b. Прокладка стекла сканера



- c. Стекло устройства автоматической подачи

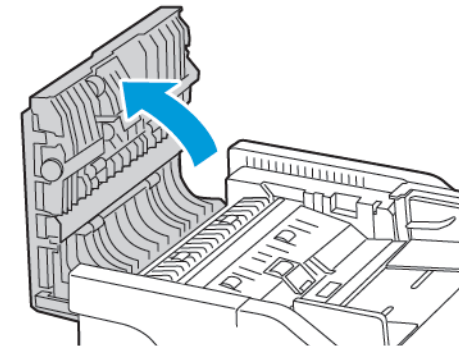


- d. Стекло сканера



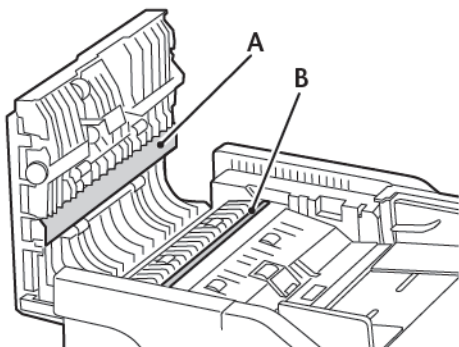
3. Закройте крышку сканера. Если принтер имеет еще одно стекло устройства автоматической подачи внутри дверцы С, выполните следующие действия.

4. Откройте дверцу С.



5. Влажной, мягкой безворсовой тканью протрите следующие области:

- a. Прокладка стекла устройства автоматической подачи на дверце С
- b. Стекло устройства автоматической подачи на дверце С



6. Закройте дверцу.

Вкладывание бумаги в лотки

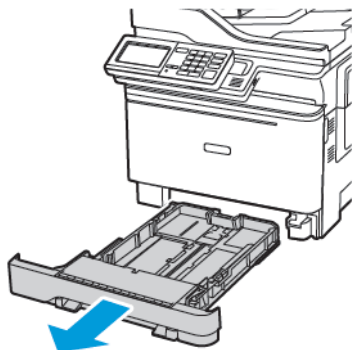


ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ОБ ОПАСНОСТИ ОПРОКИДЫВАНИЯ. Для уменьшения риска нестабильной работы оборудования загружайте каждый лоток отдельно. Остальные лотки держите закрытыми до тех пор, пока они не понадобятся.

1. Извлеките лоток.



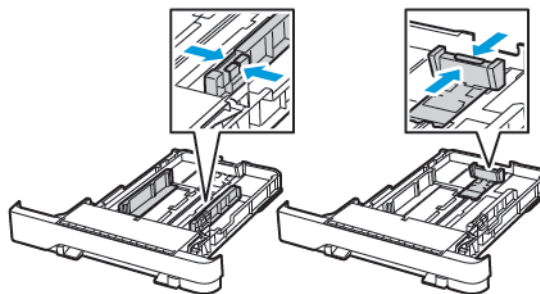
Примечание. Не отсоединяйте лотки от принтера во время работы принтера во избежание замятий бумаги.



2. Установите направляющие по формату вложенной бумаги.



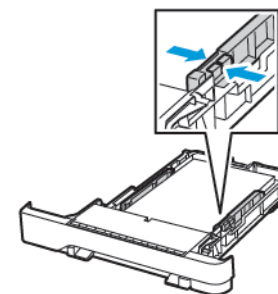
Примечание. Метки форматов на днище лотка упрощают настройку направляющих.



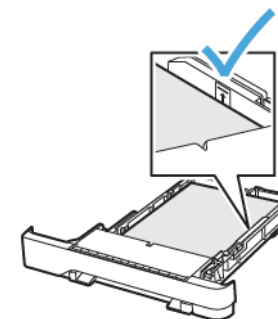
3. Перед вкладыванием стопки бумаги согните ее в разные стороны, пролистайте и выровняйте края.



4. Вложите стопку бумаги лицевой стороной вверх и убедитесь, что боковые направляющие плотно прилегают к бумаге.




- При односторонней печати бланков вкладывайте их лицевой стороной вверх, верхней частью к передней стороне принтера.
- При двусторонней печати бланков вкладывайте их лицевой стороной вниз, верхней частью к задней стороне принтера.
- Не задвигайте бумагу в лоток.
- Во избежание сбоев при подаче высота стопки не должна превышать отметку уровня максимальной загрузки бумаги.

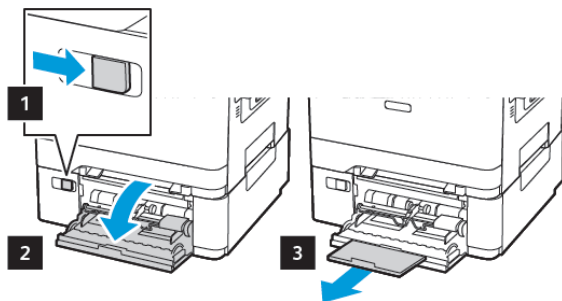


5. Вставьте лоток.
При необходимости установите на панели управления формат и тип бумаги в соответствии с вложенной бумагой.

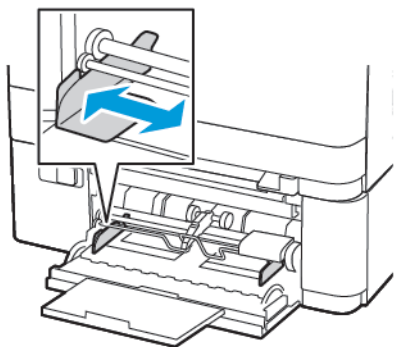
Загрузка в многоцелевое устройство подачи

1. Откройте многоцелевое устройство подачи.

 **Примечание.** Многоцелевое устройство подачи доступно только на некоторых моделях принтеров.



2. Установите направляющую по формату вложенной бумаги.

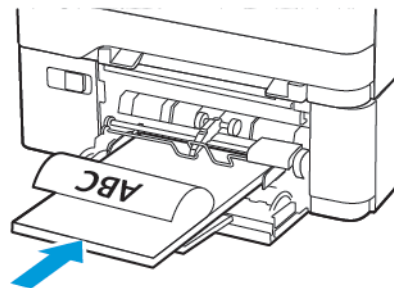


3. Перед вложением стопки бумаги согните ее в разные стороны, пролистайте и выровняйте края.

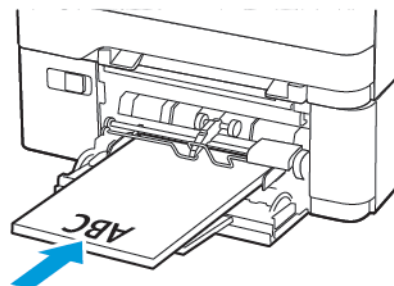


4. Вложите бумагу стороной для печати вниз.

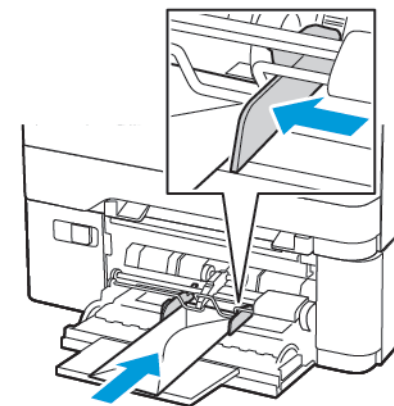
- При односторонней печати вкладывайте бланки стороной для печати вниз, верхней частью вперед




- При двусторонней печати вкладывайте бланки стороной для печати вверх, нижней частью вперед



- Вкладывайте конверты клапаном вверх, прижимая к правой стороне направляющей бумаги



 **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ОБ ОПАСНОСТИ ОПРОКИДЫВАНИЯ.** Запрещается печатать на конвертах с марками, застежками, защелками, окнами, рельефным покрытием и самоклеющимися полосками.

5. На панели управления задайте тип и формат вложенной бумаги.

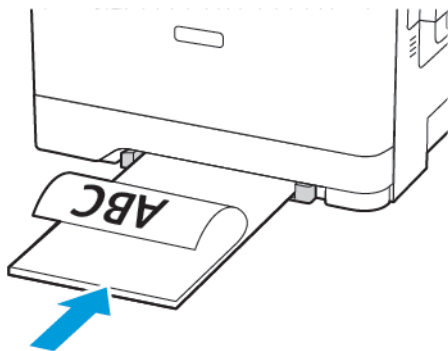
Вкладывание бумаги в устройство ручной подачи

1. Установите направляющую по формату вложенной бумаги.

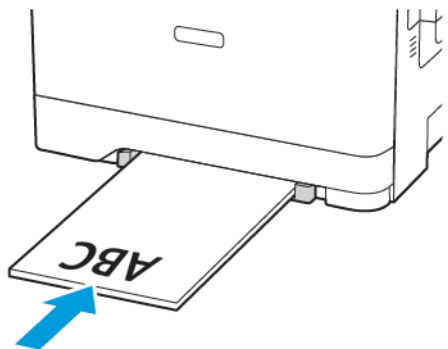


2. Вкладывайте листы стороной для печати вниз.

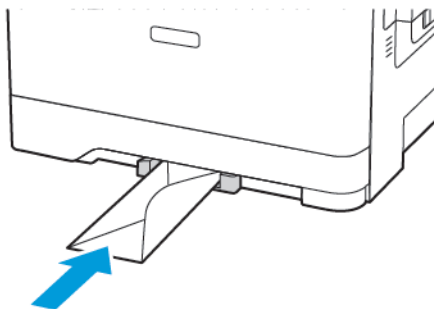
- При односторонней печати вкладывайте бланки стороной для печати вниз, верхней частью вперед.



- При двусторонней печати вкладывайте бланки стороной для печати вверх, нижней частью вперед.




- Вкладывайте конверты клапаном вверх, прижимая их к правой стороне направляющей бумаги.



3. Подавайте бумагу, пока ее передний край не начнет затягивать внутрь.

Предупреждение о возможности повреждения: Для предотвращения замятия бумаги загружайте ее в устройство ручной подачи без усилий.

Установка формата и типа бумаги

1. на панели управления выберите **Настройки > Бумага > Конфигурация лотка > Формат/тип бумаги** и укажите источник подачи бумаги.
Для моделей принтеров без сенсорного экрана: нажмите  для перемещения между параметрами.
2. Задайте формат и тип бумаги.


Обновление микропрограммы

Существует необходимый для корректной работы некоторых приложений минимальный уровень микропрограммы устройства.

Подробнее об обновлении микропрограммы устройства можно узнать у представителя службы поддержки.

1. Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.
 - IP-адрес принтера указан на начальном экране. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
 - Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

2. Нажмите **Параметры > Устройство > Обновить микропрограммное обеспечение**.
3. Выберите одно из следующих действий:
 - Выберите пункт **Check for updates (Проверить наличие обновлений) > I agree, start update (Соглашаюсь, начать обновление)**.
 - Загрузите файл обновления микропрограммы. Файл загружается следующим образом. Перейдите на веб-сайт www.xerox.com и найдите последнее обновление для своей модели принтера.
1. Перейдите к файлу обновления микропрограммы.
2. Нажмите **Загрузить > Пуск**.

 **Примечание.** Обязательно распакуйте zip-файл с микропрограммным обеспечением.

Подключение принтера к сети Wi-Fi

Прежде чем начать, убедитесь в следующем:

- Для параметра «Активный адаптер» установлено значение «Автовыбор». На начальном экране нажмите **Настройки > Сеть/Порты > Обзор сети > Активный адаптер**.
- К принтеру не подключен кабель Ethernet.

Использование мастера настройки беспроводной связи принтера


Перед использованием мастера обязательно обновите микропрограмму принтера. См. раздел **Обновление микропрограммы**.

1. На начальном экране выберите **Wifi**, затем **Set up now (Настроить сейчас)**.
2. Выберите сеть Wi-Fi и введите пароль для доступа к этой сети.
3. Нажмите кнопку **Готово**.

Использование меню «Настройки» принтера

1. На начальном экране выберите **Настройки > Сеть/Порты > Беспроводная связь > Настройка на панели принтера > Выбрать сеть**.


2. Выберите сеть Wi-Fi и введите пароль для доступа к сети.

 **Примечание.** На моделях принтеров с поддержкой Wi-Fi во время начальной настройки появляется окно с настройкой сети Wi-Fi.

Настройка функции Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct — это одноранговая технология на базе Wi-Fi, с помощью которой беспроводные устройства подключаются непосредственно к принтеру с поддержкой Wi-Fi Direct без использования точки доступа (беспроводного маршрутизатора).

1. На начальном экране выберите **Параметры > Сеть/Порты > Wi-Fi Direct**.
2. Настройте параметры.
 - **Включить Wi-Fi Direct**— принтер может создать собственную сеть Wi-Fi Direct.
 - **Wi-Fi Direct Name (Имя сети Wi-Fi Direct)**— присвоение сети Wi-Fi Direct имени.
 - **Wi-Fi Direct Password (Пароль сети Wi-Fi Direct)**— присвоение пароля для внедрения функций безопасности при одноранговом соединении через беспроводную сеть.
 - **Show Password on Setup Page (Показать пароль на странице настроек)**— пароль отображается на странице сетевых параметров.
 - **Автоматически принимать запросы Push Button**— принтер может автоматически принимать запросы на подключение.

 **Примечание.** Автоматический прием запросов Push Button не гарантирован.

 **Примечание.** Примечания:

- По умолчанию пароль сети Wi-Fi Direct не отображается на экране принтера. Чтобы вывести его, задействуйте значок считывания пароля. На начальном экране выберите **Параметры > Безопасность > Разное > Enable Password/PIN Reveal (Показать пароль/PIN-код)**.
- Чтобы узнать пароль сети Wi-Fi Direct, не выводя его на экране принтера, на начальном экране выберите **Параметры > Отчеты > Сеть > Страница сетевых параметров**.

Подключение компьютера к принтеру

Перед подключением компьютера убедитесь, что Wi-Fi Direct настроен. См. раздел **Настройка функции Wi-Fi Direct**.

Для системы Windows

1. Откройте папку принтеров.
2. Выберите принтер, который нужно обновить, затем сделайте следующее:
 - В системе Windows 7 или более поздних версиях выберите **Свойства принтера**.
 - В более ранних версиях выберите **Свойства**.
3. Перейдите на вкладку конфигурации и выберите **Обновить сейчас - Опрос принтера**.
4. Примените изменения.

Для системы Macintosh

1. В разделе System Preferences (Настройки системы) меню Apple перейдите к своему принтеру и выберите **Options & Supplies (Опции и расходные материалы)**.
2. Перейдите к списку аппаратных модулей и добавьте все установленные модули.
3. Примените изменения.

Подключение мобильного устройства к принтеру

Перед подключением мобильного устройства убедитесь, что Wi-Fi Direct настроен. См. раздел **Настройка функции Wi-Fi Direct**.


Подключение с использованием Wi-Fi Direct

 **Примечание.** Эти инструкции относятся только к мобильным устройствам Android.

1. На мобильном устройстве перейдите в меню настроек.
2. Включите **Wi-Fi**, затем нажмите на пункт **Wi-Fi Direct**.
3. Выберите имя Wi-Fi Direct принтера.
4. Подтвердите подключение на панели управления принтера.

Подключение по Wi-Fi

1. На мобильном устройстве перейдите в меню настроек.
2. Нажмите **Wi-Fi** и выберите имя принтера Wi-Fi Direct.

 **Примечание.** Перед именем Wi-Fi Direct добавляется строка DIRECT-ху (где х и у — это два случайных символа).

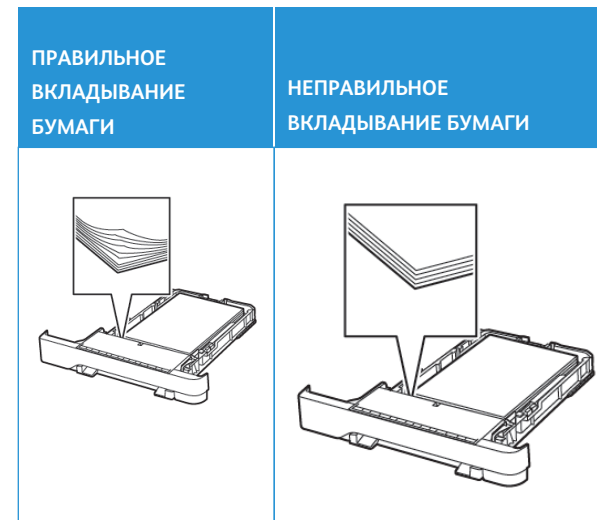
3. Введите пароль Wi-Fi Direct.

Устранение замятий

Предотвращение замятия материалов для печати

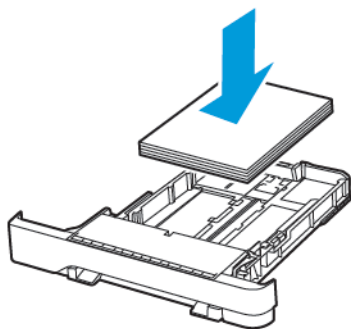
Правильно загрузите бумагу

- Убедитесь в том, что бумага лежит ровно в лотке.



- Не вкладывайте бумагу и не извлекайте лотки во время печати.
- Не вкладывайте слишком много бумаги. Убедитесь в том, что высота стопки ниже указателя максимального уровня бумаги.

- Не задвигайте бумагу в лоток. Вложите бумагу, как показано на рисунке.



- Убедитесь в том, что направляющие бумаги установлены правильно и не слишком сильно прижимают бумагу или конверты.
- После вкладывания бумаги задвиньте лоток в принтер до упора.

Используйте рекомендованную бумагу

- Используйте только рекомендованную бумагу или специальные материалы для печати.
- Не загружайте в принтер измятую, покоробленную, влажную и скрученную бумагу.
- Перед вкладыванием стопки бумаги согните ее в разные стороны, пролистайте и выровняйте края.

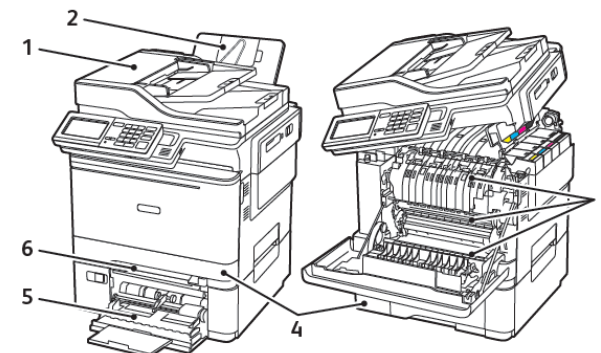


- Не используйте материалы, разрезанные или обрезанные вручную.
- Не помещайте в один лоток бумагу, различающуюся по формату, плотности или типу.
- Убедитесь, что формат и тип бумаги правильно указаны на компьютере или панели управления принтера.

- Следуйте рекомендациям изготовителя при хранении бумаги.

Определение места застревания

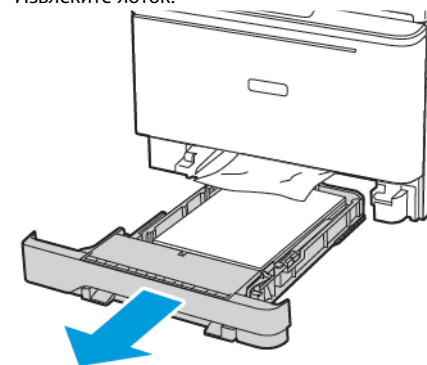
- Если для функции Помощник при замятиях установлено значение Вкл., то после извлечения замятой страницы принтер автоматически удаляет пустые или не полностью распечатанные страницы. Проверьте, нет ли чистых страниц на выходе.
- Если для параметра Восстановление после замятия установлено значение Вкл. или Авто, принтер повторно печатает замятые страницы.




- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Автоматический податчик оригиналов (ADF) | 4. Лотки |
| 2. Стандартный выходной лоток | 5. Многоцелевой податчик |
| 3. Дверца А | 6. Ручная подача |

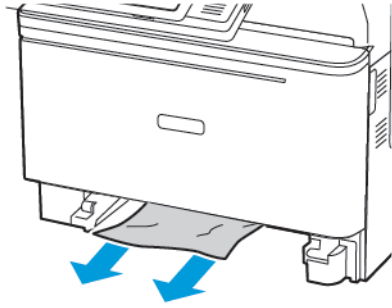
Застревание бумаги в лотке 1

1. Извлеките лоток.



2. Извлеките застрявшую бумагу.

 **Примечание.** Проверьте, чтобы не осталось обрывков бумаги.



3. Вставьте лоток.

Извлечение застрявшей бумаги за дверцей А

Застывание бумаги перед фьюзером

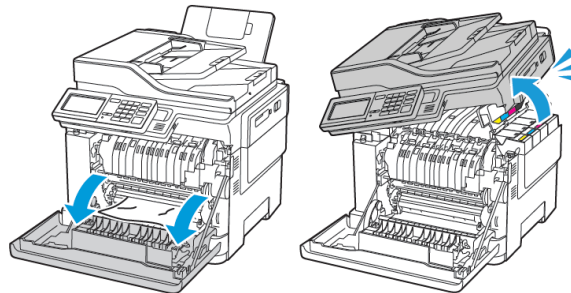
1. Откройте дверцу А, затем откройте дверцу В до щелчка.




ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ОБ ОПАСНОСТИ ОЖОГА.

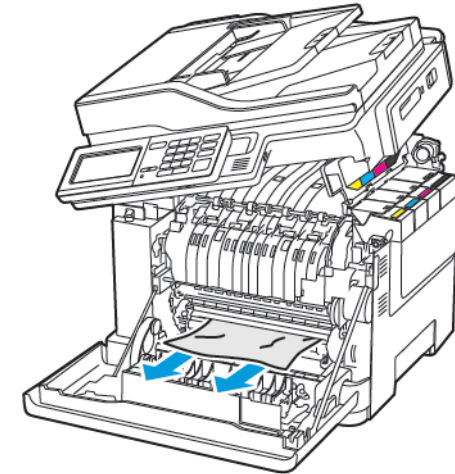
Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для снижения вероятности травмы, вызванной прикосновением к горячей поверхности, подождите, пока поверхность остынет.

Предупреждение о возможности повреждения: Для предотвращения повреждения от электростатического разряда коснитесь любой открытой металлической части корпуса принтера, прежде чем открыть или дотронуться до внутренних частей принтера.



2. Извлеките застрявшую бумагу.

 **Примечание.** Проверьте, чтобы не осталось обрывков бумаги.



3. Закройте дверцы В и А

Застывание бумаги во фьюзере

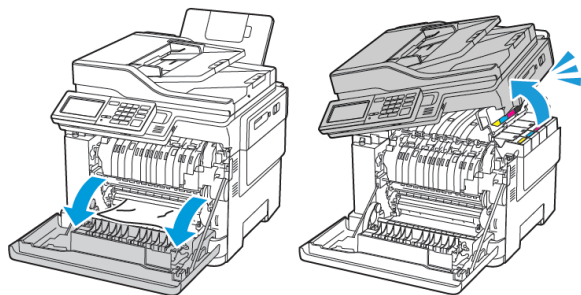
1. Откройте дверцы А и В.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ОБ ОПАСНОСТИ ОЖОГА.

Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для снижения вероятности травмы, вызванной прикосновением к горячей поверхности, подождите, пока поверхность остынет.

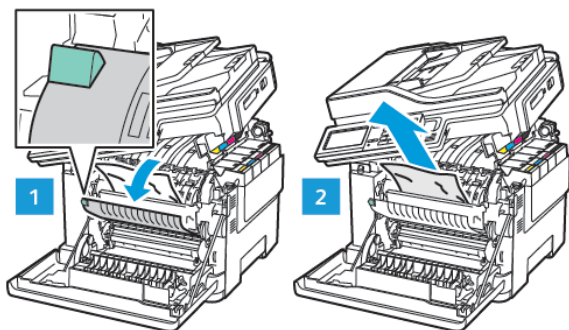
Предупреждение о возможности повреждения: Для предотвращения повреждения от электростатического разряда коснитесь любой открытой металлической части корпуса принтера, прежде чем открыть или дотронуться до внутренних частей принтера.



2. Откройте дверцу доступа к фьюзеру и извлеките застрявшую бумагу.



Примечание. Проверьте, чтобы не осталось обрывков бумаги.



3. Закройте дверцы В и А

Застывание бумаги в блоке двусторонней печати

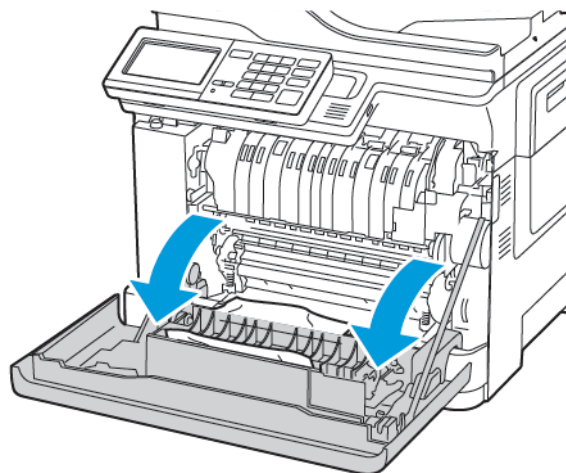
1. Откройте дверцу А.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ОБ ОПАСНОСТИ ОЖОГА.

Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для снижения вероятности травмы, вызванной прикосновением к горячей поверхности, подождите, пока поверхность остынет.

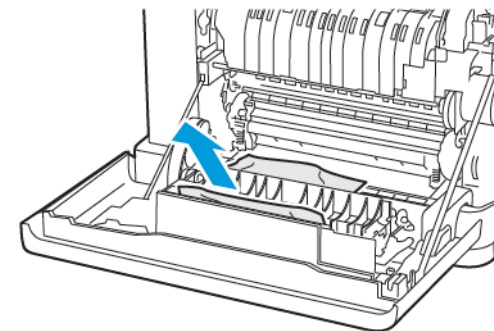
Предупреждение о возможности повреждения: Для предотвращения повреждения от электростатического разряда коснитесь любой открытой металлической части корпуса принтера, прежде чем открыть или дотронуться до внутренних частей принтера.



2. Извлеките застрявшую бумагу.



Примечание. Проверьте, чтобы не осталось обрывков бумаги.



3. Закройте дверцу А.

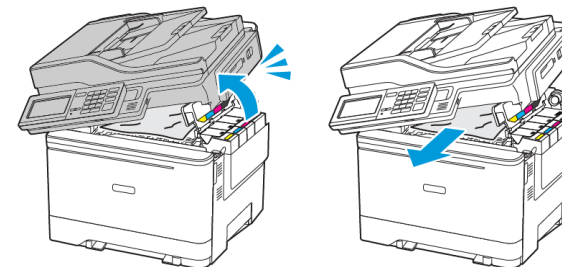
Застывание бумаги в стандартном выходном лотке

1. Откройте дверцу В до щелчка и извлеките застрявшую бумагу.

Предупреждение о возможности повреждения: Для предотвращения повреждения от электростатического разряда коснитесь любой открытой металлической части корпуса принтера, прежде чем открыть или дотронуться до внутренних частей принтера.



Примечание. Проверьте, чтобы не осталось обрывков бумаги.

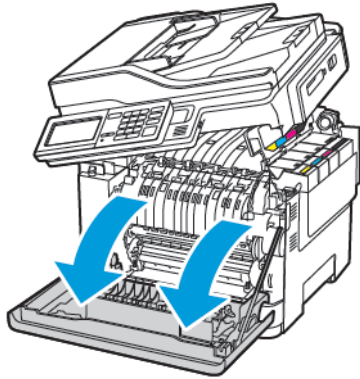


2. Откройте дверцу А.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ОБ ОПАСНОСТИ ОЖОГА.

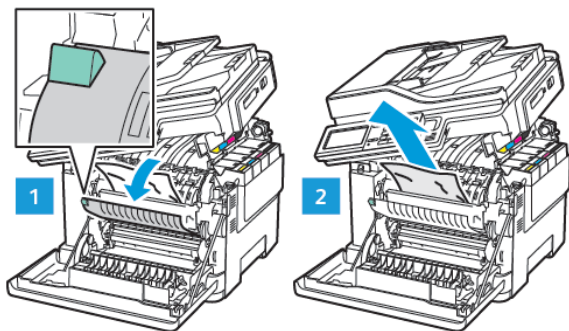
Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для снижения вероятности травмы, вызванной прикосновением к горячей поверхности, подождите, пока поверхность остынет.



3. Откройте дверцу доступа к фюзеру и извлеките застрявшую бумагу.



Примечание. Проверьте, чтобы не осталось обрывков бумаги.



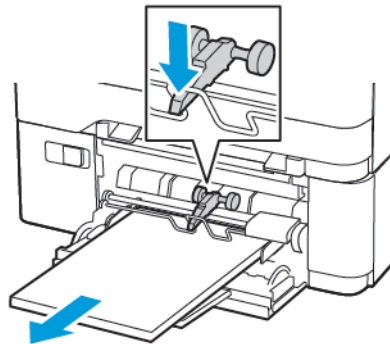
4. Закройте дверцы А и В.

Застревание в многоцелевом устройстве подачи



Примечание. Многоцелевое устройство подачи доступно только на некоторых моделях принтеров.

1. Извлеките бумагу из многоцелевого устройства подачи.

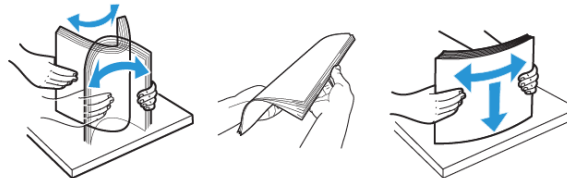


2. Извлеките застрявшую бумагу.

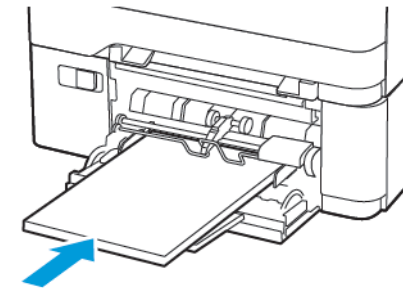


Примечание. Проверьте, чтобы не осталось обрывков бумаги.

3. Перед вкладыванием стопки бумаги согните ее в разные стороны, пролистайте и выровняйте края.

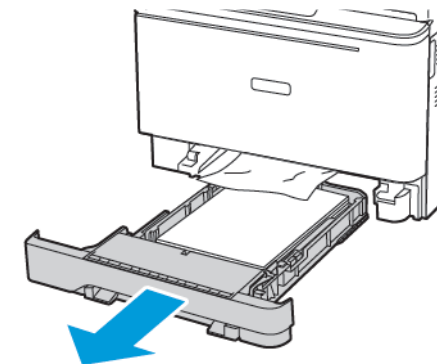


4. Снова вложите бумагу.




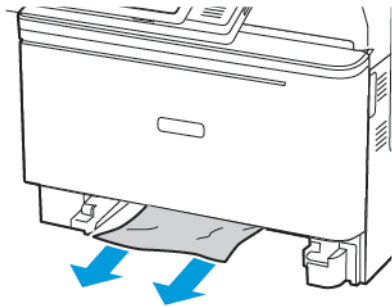
Застревание бумаги в устройстве ручной подачи

1. Извлеките лоток.



2. Извлеките застрявшую бумагу.

 **Примечание.** Проверьте, чтобы не осталось обрывков бумаги.



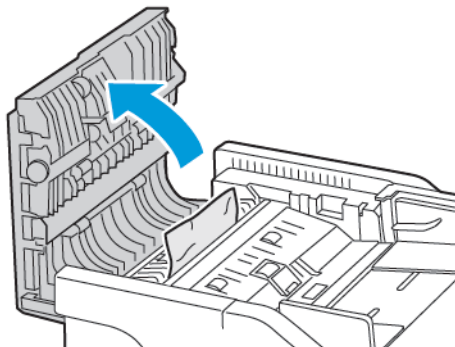
3. Вставьте лоток.

Застревание бумаги за дверцей С


1. Извлеките все оригиналы из лотка автоподатчика.

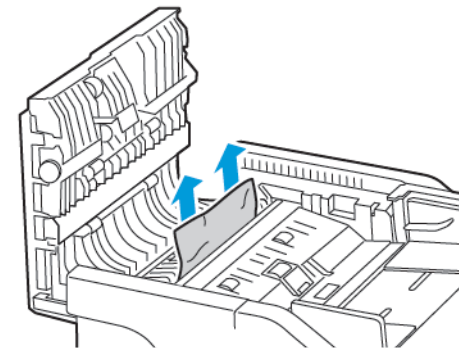
2. Откройте дверцу С.

Предупреждение о возможности повреждения: Для предотвращения повреждения от электростатического разряда коснитесь любой открытой металлической части корпуса принтера, прежде чем открыть или дотронуться до внутренних частей принтера.



3. Извлеките застрявшую бумагу.

 **Примечание.** Проверьте, чтобы не осталось обрывков бумаги.



4. Закройте дверцу С.

© Корпорация Xerox, 2021 г. Все права защищены. Xerox® является товарным знаком корпорации Xerox Corporation в США и других странах.

Apple®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® и логотип AirPrint® являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками компании Apple Inc. в США и других странах. Служба веб-печати Google Cloud Print®, служба веб-почты Gmail® и мобильная платформа Android® являются товарными знаками компании Google, Inc.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, Windows Server® и OneDrive® являются зарегистрированными товарными знаками корпорации Microsoft в США и других странах. Mopria® является товарным знаком Mopria Alliance. Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® является товарным знаком ассоциации Wi-Fi Alliance. Другие товарные знаки являются собственностью соответствующих владельцев. 702P08654

BR32947

607E39320